



MESTO SENEC

VEREJNÁ SÚŤAŽ
Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Zákazka na poskytnutie služby

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“

Senec, august 2020

.....
Ing. Dušan Badinský
primátor mesta

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Registrácia
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. Predkladanie ponúk
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. Otvárania ponúk
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
20. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Pravidlá pre subdodávateľov
25. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 1 Návrh zmluvy

Príloha č. 2 Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument

Príloha č. 5 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou



MESTO SENEC

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

1.1.

Názov: Mesto Senec
Adresa: Mierové nám. 8, 903 01 Senec
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo: <https://www.senec.sk/sk>
IČO: 00305065

d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Jančová
tel: +421 948 030 485
Mail: jancova@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky: **„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“** je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu pre mesto Senec v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Predmetom zákazky sú nasledovné služby: zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých jedlých olejov a tukov. Podrobná špecifikácia je uvedená v týchto súťažných podkladoch.

Predpokladaná hodnota zákazky je: **1 345 750 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
90511000-2 Služby na zber odpadu
90511200-4 Zber odpadu z domácností
90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu
90513100-7 Likvidácia odpadu z domácností

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP").

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto poskytnutia služby:

územie mesta Senec

4.2. Trvanie zákazky: poskytovanie služieb priebežne počas platnosti zmluvy uzavretej na 48 mesiacov

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETEOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

- 8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.



MESTO SENEC

9. OBHLIADKA

9.1 Obhliadka miesta poskytnutia služieb nie je potrebná, miesta poskytnutia služieb sú verejne prístupné.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/> .

10.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. REGISTRÁCIA

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na **dve desiatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. (1) ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

14.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume:

50 000,- EUR

14.3 Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

14.4 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (*d'alej len „banka“*). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk.



MESTO SENEC

14.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do 14 dní od prijatia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

14.6 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

14.7 V súlade s § 46 ods. 9 ZVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe. V tom prípade originál bankovej záruky alebo dôkaz o poistení záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

Mesto Senec
Mierové nám. 8,
903 01 Senec

heslo: „**Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja**“ –zábezpeka

Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo dôkaz o poistení záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.8 Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 14.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) ZVO vylúčený.

14.9 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu (formát IBAN):	SK82 5200 0000 0000 0056 2441
SWIFT:	OTPVSKBX
Mena účtu:	EUR
Variabilný symbol:	IČO uchádzača

14.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. (8) až (15)

14.11 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

Časť IV.

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

16.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

16.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľ. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).

16.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

16.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17. OBSAH PONUKY

17.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

17.2.1. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte pdf.

17.2.2 DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 3.1 časti B Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

17.2.3 Dôkaz o zložení zábezpeky podľa bodu 14 súťažných podkladov

17.2.4. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.- vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.5. V prípade skupiny dodávateľov vystavené PLNOMOCENSTVO pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny– vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.6 Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti G súťažných podkladov.

17.2.7 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).



MESTO SENEC

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19.1. V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

19.2. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

19.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.

19.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne

19.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

20. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

20.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,⁴
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

21.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie



MESTO SENEC

je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

22.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

23.3. V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:

23.3.1 Úspešný uchádzač je povinný mať pred podpisom zmluvy uzatvorenú poisťnú zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poisťnú sumu minimálne 20 000 EUR, ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poisťnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.

24. SUBDODÁVATELIA

24.1 Verejný obstarávateľ žiada aby uchádzači v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a)



MESTO SENEC

až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi.

- 24.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.



MESTO SENEC

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1.1 Predmetom zákazky zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie nasledovných zložiek odpadu vzniknutých a zozbieraných na území mesta Senec. Zber nádob sa uskutoční v bytových domoch (kontajnerové stojiská) a v rodinných domoch.

1.2 Zoznam druhov odpadov a predpokladané množstvo odpadu:

p.č.	Názov a katalógové číslo podľa katalógu odpadov - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení	Predpokladané množstvo za 1 rok
1.	20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	2000 t
2.	20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	1000 l

Použité skratky:

BIO =	Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (20 01 08)
UCO =	Jedlé oleje a tuky (20 01 25)
RD =	Rodinné domy
BD =	Bytové domy (kontajnerové stojiská)

1.3 Dodávateľ je povinný odoberať od verejného obstarávateľa v súlade s ustanoveniami zmluvy všetok odpad, ktorý je predmetom tejto zákazky.

1.4 Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v rodinných domoch sa uskutoční prostredníctvom 15L nádob s kompostovateľnými vrecami, v ktorých sa nachádza BIO z domácností. Zber jedlých olejov a tukov sa uskutoční v 3 l kýblikoch (vedierkach) na výmenu (plný za prázdny).

1.5 Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v bytových domoch sa uskutoční prostredníctvom 120L nádob na výmenu (plný za prázdny). Zber jedlých olejov a tukov sa uskutoční v 50L nádobách (sudoch) na UCO, do ktorého budú obyvatelia vylievajú používaný olej

1.6 Predmetom zákazky je zabezpečenie likvidácie a zhodnotenie odpadov a prenájom zberných nádob. Prenájom zberných nádob musí byť zahrnutý v cene logistiky, vývozu a výsypu odpadu.

1.7 Zberné nádoby s objemom 3 l, 15 l, 50 l a 120 l, 200 l vhodné na uskladnenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a na použité jedlé oleje, zabezpečí dodávateľ.

1.8 Špecifikácia nádob a zberných vriec pre RD a BD - kontajnerové stojiská:

- všetky nádoby musia byť správne označené, t.j. "VŽP 3 – Neurčené na ľudskú spotrebu".

Nádoby:

a) RD: Plastová nádoba na zber UCO o netto objeme 3L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, minimálna nosnosť 3KG,

b) BD: Plastová nádoba na zber UCO o netto objeme 50L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným šróbovacím vrchnákom, minimálna nosnosť 50KG.

c) RD: Plastová nádoba na zber BIO o netto objeme 15L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, so železnou rúčkou pre manipuláciu, minimálna nosnosť 15KG,

d) BD: Plastová nádoba na zber BIO o netto objeme 120L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, tesniaca guma na vrchnáku zabráňujúca šíreniu pachov, minimálna nosnosť 110KG,

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

1.9 Dodávateľ zabezpečí do zbernej nádoby s objemom 15 l vreca (sáčok) na odpad s nasledovnou špecifikáciou: vrecia na zber BIO z recyklovateľného materiálu (kompostovateľné) o netto objeme minimálne 20L, minimálna nosnosť 10KG.

1.10 Dodávateľ je povinný zabezpečiť distribúciu vriec na odpad pre rodinné domy kvartálne počas trvania zmluvy na miesto určené verejným obstarávateľom v počte kusov minimálne: 13 ks pre každý rodinný dom (t.j. 40 300 ks na jeden štvrtrok).

1.11 Frekvencia zberu odpadu:

Názov a katalógové číslo odpadov	Druh nádob	Umiestnenie	Počet nádob, kus	Obdobie	Frekvencia vyprázdenia
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	120 lit.	Bytové domy (kontajnerové stojiská)	121	celý rok	1x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	15 l + kompostovateľné vrecká na odpad	Rodinné domy	3100	celý rok	1x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	3 l	Rodinné domy	3100	celý rok	1x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	50 l	Bytové domy (kontajnerové stojiská)	121	celý rok	1x za 7 dní, skutočného naplnenia

1.12 Odpad, ktorý dodávateľ prevezme od verejného obstarávateľa sa stáva vlastníctvom dodávateľa.

1.13 Dodávateľ je povinný po odobratí odpadu vykonať jeho odvoz, likvidáciu, zneškodnenie a zhodnotenie v súlade s platnými právnymi predpismi.

1.14 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť legislatívny servis: vedenie zákonnej evidencie o vzniku odpadov, ich uskladnení, zhodnotení alebo zneškodnení podľa platných právnych predpisov.

1.15 Dodávateľ je povinný zaznamenávať informácie o výsypoch jednotlivých odpadových nádob / vriec zosnímaním identifikačných kódov nalepených na odpadových nádobách / vreciach



MESTO SENEC

prostredníctvom mobilného zariadenia (napr. smartfón) a mobilnej aplikácie na to určenej. Identifikačné kódy zabezpečuje mesto. Verejný obstarávateľ na tieto účely zabezpečí pre dodávateľa poskytnutie mobilnej aplikácie pre zaznamenávanie výsyrov pri BIO a UCO ako aj zaznamenávanie problémových prípadov (napr. fotografia neidentifikovateľnej odpadovej nádoby / vreca).

- 1.16 Dodávateľ je povinný využívať verejným obstarávateľom poskytnutú mobilnú aplikáciu pre vykonávanie zaznamenávania výsyrov / zberu jednotlivých odpadových nádob a vriec BIO a UCO a zaznamenávanie problémových prípadov bude v mobilnom zariadení povinné. Mobilné zariadenia, ktoré sú potrebné pre výkon zaznamenávania výsyrov BIO a UCO a problémových prípadov si zabezpečí dodávateľ sám pre potreby zabezpečenia služby, ktorá je predmetom tejto zákazky.
- 1.17 Minimálne požadované technické parametre mobilného zariadenia pre zaznamenávanie výsyrov:
- Operačný systém Android 7.0 a vyšší
 - Display 5“ a viac
 - Pamäť RAM 2-3GB, ROM 16GB a viac
 - GPS/WIFI/Bluetooth/Fotoaparát aspoň 8MPx
 - GSM SIM Karta s mobilnými dátami
 - CPU 4 jadrový procesor 1.5GHz
 - Zabudovaný blesk
 - Primeraná odolnosť puzdra voči poškodeniu a vode

2 Podrobný opis služby zber odpadu:

- 2.1 Systém/evidencia zberu z RD sa uskutoční označením kompostovateľných vriec nálepkou s ID kódom a zber z BD cez označené kontajnerové stojisko ID kódom.
- 2.2 Zberné nádoby v BD budú pripevnené reťazou alebo okapotované a zabezpečené voči odcudzeniu zámkom, pričom dodávateľ bude mať kľúč, resp. čip od kontajnerového stojiska a kľúč od zámku k reťazi pripevnenej o nádobu.
- 2.3 UCO nebude označované pri RD kódom, ale pri jeho zbere dodávateľ poznačí, že ho prevzal pri zbere BIO.
- 2.4 Dodávateľ je povinný uskutočniť vývoz len nádob, resp. vreciek, na ktorých bude nálepka s ID kódom. Dodávateľ je oprávnený fakturovať zber a vývoz len tých nádob, ktorý bude zaznamenaný v mobilnej aplikácii pre vykonávanie zaznamenávania výsyrov, t.j. len u nádob a vreciek s ID kódom.
- 2.5 Odvoz odpadu v rodinných domoch sa uskutoční tak, že dodávateľ načíta v mobilnej aplikácii kód príslušného vreca s BIO, preberie takéto vreca a prázdna nádoba na BIO ostane pred RD.
- 2.6 V prípade ak bude pred rodinným domom vyložená aj plná 3L nádoba s UCO, zabezpečí dodávateľ výmenu tejto nádoby za prázdnu, čistú a umytú nádobu.
- 2.7 Odvoz odpadu v bytových domoch sa uskutoční tak, že dodávateľ vymení na mieste kontajnerového stojiska príslušnú hermeticky uzatvárateľnú 120L nádobu za umytú, čistú a načíta ID kód upevnený v mieste kontajnerového stojiska BD.
- 2.8 V prípade, ak bude pri bytovom dome vyložená aj plná 50 L nádoba s UCO, preberie dodávateľ aj tento odpad a vymení túto nádobu za prázdnu, umytú a čistú. Dodávateľ je povinný vizuálne skontrolovať obsah nádob, a v prípade, že sa v ňom nachádzajú predmety, ktoré tam nepatria, odpad nepreberie a zároveň v mobilnej aplikácii označí dôvod neprebratia. Dodávateľ zaznačí načítaním kódu príslušného BD aj prebratie 50 L nádoby s UCO.
- 2.9 Dodávateľ je povinný uskutočniť zonáciu mesta Senec a vykonávať zber odpadu na území mesta maximálne počas 5 pracovných dní v jednom týždni.



MESTO SENEC

2.10 V prípade reklamácie neuskutočneného vývozu je dodávateľ povinný uskutočniť náhradný (mimoriadny) vývoz odpadu. Dodávateľ je povinný nastúpiť na náhradný (mimoriadny) vývoz do 24 hodín od nahlásenia takejto požiadavky verejným obstarávateľom. Lehota 24 hodín sa počíta len počas pracovných dní.

3 POŽIADAVKY NA DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

3.1 Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B súťažných podkladov, bodu 1.13 teda o spôsobe zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja predloží uchádzač v ponuke : súhlas min. 2 koncových zariadení na spracovávanie uvedeného typu odpadu, resp. zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu.



MESTO SENEC

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom na obdobie štyroch rokov. Návrh zmluvy na dodávku predmetu zákazky ako je opísaný v SP časti: „B. Opis predmetu zákazky“, tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ak by úspešný uchádzač trval na iných zmluvných podmienkach než sú uvedené v týchto SP.
3. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie podpísanej zmluvy v čase predkladania ponúk. Predložením ponuky uchádzač obchodné podmienky akceptuje.**
4. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy priloženom k týmto podkladom.



MESTO SENEC

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a jednotková cena za každú položku predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“

2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **spolu za celý predmet zákazky ako aj jednotkové ceny položiek predmetu zákazky, v EUR bez DPH, aj v EUR s DPH.**

3. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.



MESTO SENEC

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky** podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (Celková cena v Návrhu na plnenie kritérií podľa časti G súťažných podkladov). V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu.

1.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií, podľa časti G týchto súťažných podkladov, v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie.

1.3. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

1.4. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.

2.2. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého plnenia predmetu zákazky.



MESTO SENEC

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov(46b) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov(46c) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,(47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
2. Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.



MESTO SENEC

3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:

- **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra**, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
- **výpis/y z registra trestov hospodárskeho subjektu**, t. j. právnickej osoby so sídlom v Slovenskej republike; člena/ov štatutárneho orgánu; člena/ov dozorného orgánu alebo prokuristu/ov hospodárskeho subjektu, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 2 k súťažným podkladom). Výpis/y z registra trestov je potrebné k ponuke priložiť v prípade, ak údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov nebudú poskytnuté verejnému obstarávateľovi alebo ak uchádzačom je právnická osoba, ktorej člen štatutárneho orgánu/člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky. **Na preukázanie splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO je potrebné, aby uchádzač vyplnil prílohu č. 2 k súťažným podkladom.**
- **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie
- **potvrdenia zdravotných poisťovní** o tom, že príslušná zdravotná poisťovňa neeviduje voči hospodárskemu subjektu pohľadávky po splatnosti
- **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované daňové nedoplatky
- **potvrdenie miestne príslušného colného úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky voči colnému úradu.

4. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- d) písm. d) **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**
- f) písm. f) **doloženým čestným vyhlásením.**

5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

6. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.



MESTO SENEC

7. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

9. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

- 3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne:

- 500 000 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pred dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje: odvoz, likvidácia a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja

- 3.2 Podľa § 35 ZVO v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač predloží opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač preukáže, že má certifikát ISCC (International Sustainability and Carbon Certification) – teda medzinárodnú certifikáciu udržateľnosti a uhlíkovej bilancie vzťahujúci sa k použitému oleju z domácností alebo preukáže, že má zavedený systém ISCC na použitý olej z domácností. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v

Súťažné podklady: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



MESTO SENEC

určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

IV. Jednotný európsky dokument

1. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom.
2. Verejný obstarávateľ na tieto účely vytvoril elektronickú formu JED-u generovanú pomocou služby Európskej komisie (ďalej len „elektronický formulár JED-u“). V súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ úrad odporúča využívanie, resp. preferovanie bezplatnej webovej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> v uvedenej elektronickej podobe JED-u si obstarávateľ, označením/výberom jednotlivých polí formulára, vytvára svoj „vlastný“ vzor JED-u - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v konkrétnom zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom, sa následne sprístupní uchádzačom už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany obstarávateľa,
3. Verejný obstarávateľ sprístupňuje „vlastný formulár“ JED vo formáte .xml , aj vo formáte .pdf ako prílohu č. 4 k týmto súťažným podkladom. Uchádzač/záujemca si obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne



MESTO SENEČ

si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml.

4. Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
5. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
6. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.



MESTO SENEC

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky					
Verejný obstarávateľ					
Uchádzač:					
Obchodné meno uchádzača:					
Sídlo:					
IČO:					
Kontaktná osoba uchádzača:					
Číslo položky	Názov položky	jednotka	Predpokladané množstvo (za celé obdobie trvania zmluvy – 4 roky)	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena položky v EUR s DPH
1.	Zber a vývoz nádoby 120 l	Jeden odvoz	12 584		
2.	Zber a vývoz nádoby 50 l	Jeden odvoz	2420		
3.	Zber a vývoz z nádoby 15 l	Jeden odvoz	322 400		
4.	Zber a vývoz nádoby 3 l	Jeden odvoz	62 000		
5. *	Výkup použitého oleja	Jeden liter	4000 l		
	Spolu cena s DPH= cena za položku č. (1+ 2 +3+4+) – položka č. 5				

* jedná sa o mínusovú položku