



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Slovenská republika

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Michal Bošľa
referent verejného obstarávania



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

- Prílohy k SP:**
- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
 - Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
 - Č.3 JED
 - Č.4 Návrhy servisných zmlúv pre jednotlivé časti

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA –riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk ; <https://www.fnspfd.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošela, referát verejného obstarávania

☎ Telefón: + 421 48 441 3240

✉ (e-mail): mbosela@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je: **Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.**

Zákazka je rozdelená na 3 časti:

Časť č.1

Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia a to: Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s od výrobcu GE Medical Systems prevádzkovaného na Urgentnom prijíme Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia:

- Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s (rok výroby 2013)
- 2 pracovné stanice AW Z800 HW 4,6 (rok výroby 2013)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov

Časť č.2

Pozáručný servis a pravidelná údržba RTG systémov s C ramenom značky Philips v počte 4ks.

Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: RTG BV Endura 9“ v.č.534 (rok výroby 2007); RTG BV Endura 9“ v.č.594 (rok výroby 2011); RTG BV Endura 12“ v.č.4826 (rok výroby 2017); RTG BV Endura 12“ v.č.4827 (rok výroby 2017)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov

Časť č.3

Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens v počte 4ks. Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: Položka č.1 - Digitálny RTG prístroj s C ramenom, typ: ARCADIS Orbic Gen2 (rok výroby 2012); Položka č.2 - Digitálny skiagrafický RTG prístroj so stropným závesom, typ: YSIO (rok výroby 2012); Položka č.3 - Angiografický digitálny prístroj s C ramenom, typ: ARTIS Q Ceilig (rok výroby 2015); Položka č.4 - Ultrazvukový prístroj, typ: Acuson Freestyle (rok výroby 2015)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: pri položkách č.1 a č.2: 24 mesiacov; pri položkách č.3 a č.4: 36 mesiacov

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C - *Opis predmetu zákazky*.

Predpokladaná hodnota zákazky: 620 606,76 Eur bez DPH:

Časť 1: 184 500,00 Eur bez DPH

Časť 2: 105 449,76 Eur bez DPH

Časť 3: 330 657,00 Eur bez DPH

Názov predmetu zákazky: Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

50421200-4 Opravy a údržba röntgenových zariadení

60000000-8 Dopravné služby

Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky, je rozdelený na 3 časti v zmysle časti C - *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na niekoľko častí alebo na všetky časti. Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa.

Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať zvlášť.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Mesačný paušál so 60 dňovou splatnosťou odo dňa doručenia faktúry za predmet zákazky bude hradený z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Objednávateľ preddavky neposkytuje. Mesačný paušál bude uhradený na základe vystavenej a doručenej elektronickej faktúry do sídla objednávateľa. Dodávateľ vystaví a doručí faktúru elektronicke na: ekonomicke@nspbb.sk a na szatrochova@nspbb.sk. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu v okamihu zaslania emailovej správy.

4. Typ zmluvy

- 4.1 Výsledok postupu verejného obstarávania:

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Servisnej zmluvy s úspešným uchádzačom na každú časť samostatne.

Ide o servisnú zmluvu uzatvorenú v súlade § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).

- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.

6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.10.2021**.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8 Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 66 ods. 7 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky - Servisná zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať

- za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov.
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“.
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Servisnej zmluvy vrátane príloh - **Príl. č. 1.** Podrobný *Opis predmetu zákazky*, **Príl. č. 2.** *Cenová ponuka* v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky - Servisná zmluva“ týchto SP, **Príl. č. 3.** *Zoznam subdodávateľov*, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; **vyplnenú pre tú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnené bez úprav.**
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá v úradnom jazyku verejného obstarávateľa - v slovenskom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti E- *Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - *Opis predmetu zákazky*“ a „F - *Obchodné podmienky*“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu pre danú časť uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ (mesiac) uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – *Opis predmetu zákazky*“ a časti „E - *Spôsob určenia ceny*“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške

Pre časť č. 1 predmetu zákazky: 2 000,00 € (slovom: dvetisíc eur).

Pre časť č. 2 predmetu zákazky: 1 000,00 € (slovom: tisíc eur)

Pre časť č. 3 predmetu zákazky: 3 000,00€ (slovom: tritisíc eur)

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky,
 - poistením záruky
 - **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN : SK3581800000007000278282

BIC : SPSRSKBA,

Konštantný symbol : 0558

Variabilný symbol : 236

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis zdravotníckej techniky**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
 - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis zdravotníckej techniky**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **29.12.2020 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **29.12.2020 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Otváranie ponúk je podľa § 54 ZoVO neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 V zmysle § 66 ods.7 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.
- 20.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.
- 20.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 20.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

21. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 21.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch za každú časť samostatne.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 21.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO.
- 21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

22. Elektronická aukcia

22.1 Všeobecné informácie

- **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
- **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

22.2 Priebeh elektronickej aukcie

- **Názov eAukcie:** „*Servis zdravotníckej techniky*“.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.
- Predmet zákazky je rozdelený na 3 samostatné časti:

Časť č.1: Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia a to: Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s od výrobcu GE Medical Systems prevádzkovaného na Urgentnom príjme Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s (rok výroby 2013) + 2 pracovné stanice AW Z800 HW 4,6 (rok výroby 2013)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov.

Časť č.2: Pozáručný servis a pravidelná údržba RTG systémov s C ramenom značky Philips v počte 4ks. Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: RTG BV Endura 9“ v.č.534

(rok výroby 2007); RTG BV Endura 9“ v.č.594 (rok výroby 2011); RTG BV Endura 12“ v.č.4826 (rok výroby 2017); RTG BV Endura 12“ v.č.4827 (rok výroby 2017)
Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov.

Časť č.3: Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens v počte 4ks. Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: Položka č.1 - Digitálny RTG prístroj s C ramenom, typ: ARCADIS Orbic Gen2 (rok výroby 2012); Položka č.2 - Digitálny skiagrafický RTG prístroj so stropným závesom, typ: YSIO (rok výroby 2012); Položka č.3 - Angiografický digitálny prístroj s C ramenom, typ: ARTIS Q Ceilig (rok výroby 2015); Položka č.4 - Ultrazvukový prístroj, typ: Acuson Freestale (rok výroby 2015)
Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: pri položkách č.1 a č.2: 24 mesiacov; pri položkách č.3 a č.4: 36 mesiacov.

- Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude **jednotková cena (za všetky položky v danej časti) za MJ (mesiac) a za každú časť samostatne v EUR bez DPH** - tzn. za každú časť samostatne zaokrúhlená na dve desatinné miesta, tak ako je definovaná v časti „C - Opis predmetu zákazky“ týchto SP, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za požadované množstvo MJ (mesiacov) v danej časti. Celková cena bude vyjadrená v EUR s DPH a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- Kritériom na hodnotenie bude **cena celkom v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za každú časť samostatne za požadované množstvo MJ (mesiacov) v danej časti, na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii za každú časť samostatne.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie:

Mgr. Michal Bošela, e-mail mbosela@nspbb.sk, tel. č.: +421 48 441 3240,

- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien za MJ (mesiac) v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.

Tieto nové jednotkové ceny za MJ v EUR bez DPH (za všetky položky v danej časti) systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za požadované množstvo v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).

Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

Elektronická aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie)

- V Pripravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH, pravidiel predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Pripravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky súťaže):
 - ich jednotkové ceny v EUR bez DPH (za všetky položky v danej časti) za MJ (mesiac) za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku,
 - najnižšie jednotkové ceny v EUR bez DPH (za všetky položky v danej časti) za MJ (mesiac) za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku,
 - ich prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku,
 - najnižšia prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku,
 - ich priebežné poradie v danej časti predmetu zákazky, kde predložili ponuku.
- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

Počas Aukčného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetnej časti predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu jednotkovú cenu za MJ (mesiac) v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti predmetu zákazky, a taktiež okrem jednotkovej ceny za MJ v EUR bez DPH za danú časť sa nebude dať dorovnať ani najnižšia celková cena vrátane DPH za danú časť).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia v niektorej časti predmetu zákazky rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku príslušnej časti predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste v tejto časti predmetu zákazky viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste v príslušnej časti predmetu zákazky a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie v príslušnej časti.

- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,3 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v eAukcii súčasne.

V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **20 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, v žiadnej časti predmetu zákazky ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne.
- Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - c) Google Chrome
 - d) Microsoft Edge
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač za každú časť jednotlivo.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 a § 40 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky po elektronickej aukcii umiestnili na 1. mieste. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnutí ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali,

výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO.

- 23.3 Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom za príslušnú časť a ktorí splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 23.4 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 23.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

24. Subdodávateľa

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 k návrhu zmluvy.
- 24.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- 24.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 24.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 24.1 o novom subdodávateľovi.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa ZoVO.
- 25.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 25.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 25.4 Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZoVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 26.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

27. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na zmeny v § 32 ods. 1 písm. b) a c) a v ods. 2 písm. c) ZoVO platné od 01.12. 2019.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods.2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

2.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač predloží:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy – výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadení bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika.

Minimálna úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky na údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

- uchádzač uvedie meno/á, priezvisko/á a odbornú kvalifikáciu (oprávnenie) osoby alebo osôb (servisného technika/servisných technikov), ktorá/í bude/ú zodpovedná/í za plnenie zmluvy – pozáručný servis a pravidelná údržba zariadení a predloží doklad o ich odbornej kvalifikácii - osvedčenie/certifikát o odbornom zaškolení servisného technika/ov na pozáručný servis a pravidelnú údržbu zariadení vydaný výrobcom príslušných zariadení alebo autorizovaným zástupcom výrobcu, tak aby bol zabezpečený odborný pozáručný servis a pravidelná údržba zariadení;
- uchádzač uvedie meno/á, priezvisko/á a odbornú kvalifikáciu (oprávnenie) osoby alebo osôb, ktorá/í bude/ú zodpovedná/í za elektrickú revíziu zariadení;

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak

ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t.z. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 ZoVO a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.

Predmet zákazky je rozdelený na tri časti:

Časť č.1

Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia a to: Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s od výrobcu GE Medical Systems prevádzkovaného na Urgentnom príjme Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia:

- Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660s (rok výroby 2013)
- 2 pracovné stanice AW Z800 HW 4,6 (rok výroby 2013)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov

Časť č.2

Pozáručný servis a pravidelná údržba RTG systémov s C ramenom značky Philips v počte 4ks. Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: RTG BV Endura 9“ v.č.534 (rok výroby 2007); RTG BV Endura 9“ v.č.594 (rok výroby 2011); RTG BV Endura 12“ v.č.4826 (rok výroby 2017); RTG BV Endura 12“ v.č.4827 (rok výroby 2017)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: 36 mesiacov

Časť č.3

Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens v počte 4ks. Predmetom servisnej činnosti sú nasledovné zariadenia: Položka č.1 - Digitálny RTG prístroj s C ramenom, typ: ARCADIS Orbic Gen2 (rok výroby 2012); Položka č.2 - Digitálny skiagrafický RTG prístroj so stropným závesom, typ: YSIO (rok výroby 2012); Položka č.3 - Angiografický digitálny prístroj s C ramenom, typ: ARTIS Q Ceilig (rok výroby 2015); Položka č.4 - Ultrazvukový prístroj, typ: Acuson Freestyle (rok výroby 2015)

Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby: pri položkách č.1 a č.2: 24 mesiacov; pri položkách č.3 a č.4: 36 mesiacov

Časť č.1

Multidetektorové 64 radové CT zariadenia OPTIMA 660 od výrobcu GE Medical Systems prevádzkovaného na Urgentnom príjme Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica			
Predmetom servisnej činnosti budú nasledovné zariadenia:		Multidetektorové 64 radové CT zariadenie OPTIMA 660	
		2 pracovné stanice AW Z800 HW 4.6	
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu CT zariadenia	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj

1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		
1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcou zariadenia	min. 3x ročne	
1.2	Bezplatná výmena náhradných dielov, vrátane výmeny RDG lampy so zaťažením 10000 vyšetrení ročne	áno	
1.3	Práca servisného technika za vykonaný servisný zásah a preventívne prehliadky	áno	
1.4	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika	áno	
1.5	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.6	Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.7	V cene budú zahrnuté všetky náklady, ktoré budú súvisieť s prácami na zariadení: opravy, údržba, výmena náhradných dielov	min. áno	
1.8	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia	min. áno	
2	Podmienky vykonávania opráv a údržby:		
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov	do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	

2.5	Služby na diaľku - pripojenie k zariadeniu na diaľku	min. áno	
2.6	Doba odozvy servisného technika cez službu na diaľku	do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.7	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcom zariadenia	pravidelný upgrade zariadenia, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa	
2.8	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby	36 mesiacov	
2.9	Dostupnosť prevádzky zariadení - Uptime zariadení	min. 95 %	

Časť č.2

Pozáručný servis a pravidelná údržba RTG systémov s C ramenom značky Philips v počte 4ks			
Predmetom servisnej činnosti budú nasledovné zariadenia:		RTG BV Endura 9", v.č. 534 (rok výroby 2007)	
		RTG BV Endura 9", v.č. 594 (rok výroby 2011)	
		RTG BV Endura 12", v.č. 4826 (rok výroby 2017)	
		RTG BV Endura 12", v.č. 4827 (rok výroby 2017)	
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu RTG systémov	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		
1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom RTG systémov, ktoré budú zahŕňať hlavne: kompletnú kontrolu funkčnosti, premazanie pohyblivých/mechanických častí, testovanie systémov a meranie - kontrola dodávky žiarenia	min. 2x ročne, v celkovom počte 2 pracovných dní za kalendárny rok pre každý prístroj samostatne	

1.2	V cene budú zahrnuté všetky náklady a práce servisného technika spojené s opravami zariadení vrátane servisných zásahov a preventívnych prehliadok	áno	
1.3	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadení budú realizované prostredníctvom autorizovaného servisného technika	áno	
1.4	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.5	Elektrické revízie zariadení vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.6	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely v potrebnom množstve, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadení vrátane dodávky vákuových výrobkov - zosilovač obrazu a RTG žiarič	min. áno	
1.7	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcom zariadení	pravidelný upgrade zariadení, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa	
1.8	Udržiavanie prevádzky schopnosti hardvérovej časti RTG systémov	min. áno	
2	Podmienky vykonávania opráv a údržby:		
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov	do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	
2.5	Služby na diaľku - pripojenie k zariadeniam na	áno/nie	

	dialku		
2.6	Doba odozvy servisného technika cez službu na dialku	do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.7	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby pre každé zariadenie	36 mesiacov	
2.8	Dostupnosť prevádzky zariadení - Uptime zariadení	min. 95% (8 hod. denne/247 pracovných dní v roku)	

Časť č.3

Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens v počte 4ks			
Predmetom servisnej činnosti budú nasledovné zariadenia:		Digitálny RTG prístroj s C ramenom, typ: ARCADIS Orbic Gen2 (rok výroby 2012)	
		Digitálny skiagrafický RTG prístroj so stropným závesom, typ: YSIO (rok výroby 2012)	
		Angiografický digitálny prístroj s C ramenom, typ: ARTIS Q Ceilig (rok výroby 2015)	
		Ultrazvukový prístroj, typ: Acuson Freestale (rok výroby 2015)	
Položka č.1			
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu Digitálneho RTG prístroja s C ramenom, typ: ARCADIS Orbic Gen2 (rok výroby 2012)	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		
1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom zariadenia	min. 1x ročne	
1.2	Kontrola bezpečnosti zariadenia	min. áno	
1.3	Služba telefonickej podpory s nepretržitou 24 hodinovou podporou	min. áno	

1.4	Pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu	min. áno	
1.5	Prevedenie zálohovania SW nastavenia a údržba lokálnej DB	min. áno	
1.6	Opakovaná skúška elektrických prístrojov (DER)	min. 1x ročne	
1.7	Elektronická diaľková diagnostika (pomocou SRS pripojenia)	min. áno	
1.8	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcou zariadení	pravidelný upgrade zariadení, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa - PACS	
1.9	Služby reaktívnej podpory - opravy porúch na zariadení	min. áno	
1.10	Dodávka náhradných dielov (okrem zosilňovača obrazu a DAP komôrky)	min. áno	
1.11	V cene budú zahrnuté všetky náklady a práce servisného technika spojené s opravami zariadenia vrátane servisných zásahov a preventívnych prehliadok	áno	
1.12	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika	áno	
1.13	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.14	Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.15	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely v potrebnom množstve, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia	min. áno	
2	Podmienky vykonávania opráv a údržby:		
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia	do 24 hodín od nástupu	

	náhradných dielov	servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	
2.5	Doba odozvy servisného technika cez elektronickú diaľkovú diagnostiku (SRS)	do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.6	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby	24 mesiacov	
2.7	Dostupnosť prevádzky zariadenia - Uptime zariadenia	min. 95%	
Položka č.2			
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu Digitálneho skiagrafického RTG prístroja so stropným závesom, typ: YSIO (rok výroby 2012)	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		
1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom zariadenia	min. 4x ročne	
1.2	Kontrola bezpečnosti zariadenia	min. áno	
1.3	Služba telefonической podpory s nepretržitou 24 hodinovou podporou	min. áno	
1.4	Pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu	min. áno	
1.5	Prevedenie zálohovania SW nastavenia a údržba lokálnej DB	min. áno	
1.6	Opakovaná skúška elektrických prístrojov (DER)	min. 4x ročne	
1.7	Elektronická diaľková diagnostika (pomocou SRS pripojenia)	min. áno	
1.8	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcom zariadení	pravidelný upgrade zariadení, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa - PACS	
1.9	Služby reaktívnej podpory - opravy porúch na zariadení	min. áno	

1.10	Dodávka RTG žiariča v prípade zlyhania a dodávka plošného detektora v prípade zlyhania	min. áno	
1.11	V cene budú zahrnuté všetky náklady a práce servisného technika spojené s opravami zariadenia vrátane servisných zásahov a preventívnych prehliadok	áno	
1.12	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika	áno	
1.13	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.14	Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.15	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely v potrebnom množstve, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia	min. áno	
2	Podmienky vykonávania opráv a údržby:		
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov	do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	
2.5	Doba odozvy servisného technika cez elektronickú diaľkovú diagnostiku (SRS)	do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.6	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby	24 mesiacov	
2.7	Dostupnosť prevádzky zariadenia - Uptime zariadenia	min. 95%	
Položka č.3			
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť,

	údržbu Angiografického digitálneho prístroja s C ramenom, typ: ARTIS Q Ceilig (rok výroby 2015)		či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		
1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom zariadenia	min. 6x ročne	
1.2	Kontrola bezpečnosti zariadenia	min. áno	
1.3	Služba telefonической podpory s nepretržitou 24 hodinovou podporou	min. áno	
1.4	Pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu	min. áno	
1.5	Prevedenie zálohovania SW nastavenia a údržba lokálnej DB	min. áno	
1.6	Opakovaná skúška elektrických prístrojov (DER)	min. 4x ročne	
1.7	Elektronická diaľková diagnostika (pomocou SRS pripojenia)	min. áno	
1.8	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcom zariadení	pravidelný upgrade zariadení, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa - PACS	
1.9	Služby reaktívnej podpory - opravy porúch na zariadení	min. áno	
1.10	Dodávka náhradného dielu - RTG žiariča v prípade zlyhania (1ks v priebehu trvania zmluvy)	min. áno	
1.11	Dodávka náhradného dielu - plošného detektora v prípade zlyhania (1ks v priebehu trvania zmluvy)	min. áno	
1.12	Dodávka náhradných dielov (okrem spotrebného tovaru a LD - large display)	min. áno	
1.13	V cene budú zahrnuté všetky náklady a práce servisného technika spojené s opravami zariadenia vrátane servisných zásahov a preventívnych prehliadok	áno	
	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej	áno	

1.14	údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika		
1.15	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.16	Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.17	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely v potrebnom množstve, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia	min. áno	
1.18	Servis a náhradné diely pre UPS, injektor, stanicu Workplace	nie	
2 Podmienky vykonávania opráv a údržby:			
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov	do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	
2.5	Doba odozvy servisného technika cez elektronickú diaľkovú diagnostiku (SRS)	do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.6	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby	36 mesiacov	
2.7	Dostupnosť prevádzky zariadenia - Uptime zariadenia	min. 95%	
Položka č.4			
P.č.	Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu Ultrazvukového prístroja k položke č.3, typ: Acuson Freestale (rok výroby 2015)	Požadovaná hodnota	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
1	Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:		

1.1	Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcem zariadenia	min. 2x ročne	
1.2	Kontrola bezpečnosti zariadenia	min. áno	
1.3	Služba telefonической podpory s nepretržitou 24 hodinovou podporou	min. áno	
1.4	Pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu	min. áno	
1.5	Prevedenie zálohovania SW nastavenia a údržba lokálnej DB	min. áno	
1.6	Opakovaná skúška elektrických prístrojov (DER)	min. 1x ročne	
1.7	Softwarové aktualizácie predpísané výrobcem zariadení	pravidelný upgrade zariadení, ktorý bude kompatibilný s informačným systémom verejného obstarávateľa - PACS	
1.8	Služby reaktívnej podpory - opravy porúch na zariadení	min. áno	
1.9	Dodávka náhradných dielov vrátane dodávky a inštalácie USG sond v prípade poruchy (max. 1ks/rok)	min. áno	
1.10	V cene budú zahrnuté všetky náklady a práce servisného technika spojené s opravami zariadenia vrátane servisných zásahov a preventívnych prehliadok	áno	
1.11	Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika	áno	
1.12	V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované	áno	
1.13	Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou	min. 1x ročne	
1.14	Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely v potrebnom množstve, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia	min. áno	

2	Podmienky vykonávania opráv a údržby:		
2.1	Doba odozvy od nahlásenia poruchy	do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.2	Nástup servisného technika na opravu na mieste	do 12 hodín od písomného nahlásenia poruchy	
2.3	Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov	do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu	
2.4	Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov	do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu	
2.5	Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby	36 mesiacov	
2.6	Dostupnosť prevádzky zariadenia - Uptime zariadenia	min. 95%	

Požiadavky a špecifikácie:

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný.

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí pre časť, na ktorú predkladá ponuku, preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na servis zdravotníckej techniky - pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) vyplnený a podpísaný opis predmetu zákazky predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre;
- b) platné Povolenie úradu verejného zdravotníctva na vykonávanie inštalácie, údržby a opráv zdrojov ionizujúceho žiarenia, okrem údržby a opráv generátorov žiarenia, ktoré nie sú spojené s ožiarovaním osôb. Ak uchádzač nemá uvedené povolenie, predloží písomnú zmluvu s osobou, ktorá uvedené povolenie má a zároveň povolenie tejto osoby. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie ÚVZ alebo orgánu radiačnej ochrany“;
- c) platné Povolenie úradu verejného zdravotníctva alebo orgánu radiačnej ochrany na distribúciu, predaj a prenájom zdroja ionizujúceho žiarenia, na ktorého používanie je potrebné oznámenie, registrácia alebo povolenie. Ak uchádzač nemá uvedené povolenie, predloží písomnú zmluvu s osobou, ktorá uvedené povolenie má a zároveň povolenie tejto osoby. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie ÚVZ alebo orgánu radiačnej ochrany“.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych technických požiadaviek na predmet zákazky

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v povolení na dovoz, vývor, predaj a distribúciu zdrojov ionizujúceho žiarenia,
- v povolení na vykonávanie inštalácie, údržby a opráv zdrojov ionizujúceho žiarenia,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technických požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom, na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1 **Cena celkom v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za každú časť samostatne za požadované množstvo MJ (mesiacov) v danej časti.**

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za predpokladané množstvo MJ v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) zaokrúhlená na dve desatinné miesta za každú časť samostatne** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií“
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) za každú časť samostatne. Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za každú časť samostatne zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za každú časť samostatne zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky samostatne na každú časť sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena za MJ (mesiac) v EUR bez DPH (za všetky položky v danej časti) zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.
- 2.5 Jednotkové ceny uchádzača uvedené v cenovej ponuke budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie.
- 2.6 Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH (za všetky položky v danej časti) za každú časť predmetu zákazky uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ sa vynásobí požadovaným množstvom a k tomu sa pripočíta výška DPH. Takto vyčíslená cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH (za všetky položky v danej časti) za požadované množstvo v danej časti, bude použitá na vyhodnotenie kritéria cena celkom predmetu zákazky danej časti predmetu zákazky.
- 2.7 Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickej aukciou. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH samostatne pre každú časť predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.8 Uchádzač tabuľku „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ **predloží vyplnenú pre tú časť, na ktorú predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnené bez úprav.**

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky – pre každú ponúknutú časť osobitne a vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu (za všetky položky v danej časti) predmetu zákazky a cenu celkom za tú časť, na ktorú predkladá ponuku (súčin jednotkovej ceny a množstva) a k tomu sa pripočíta výška DPH.
Celková cena predmetu zákazky za príslušnú časť je daná súčtom jednotkových cien (za všetky položky v danej časti za príslušné množstvo mernej jednotky predmetu zákazky a výškou DPH)

Do ceny jednotlivých položiek v daných častiach je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú cenu pre každú časť uvedie v zložení:
 - cena za MJ v EUR bez DPH,
 - cena za MJ v EUR s DPH
 - cena celkom v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - sadzba DPH v %
 - cena celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
7. Ceny za MJ (mesiac) v Eur bez DPH uchádzača uvedené v tabuľke „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie uskutočnenej v zmysle časti „A – Pokyny na vypracovanie ponuky“.

Nové jednotkové ceny samostatne za každú časť predmetu zákazky upravené smerom nadol získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzné a budú použité pri uzatváraní servisnej zmluvy, ako aj v CENOVEJ PONUKE, vrátane nacenenia jednotlivých položiek v danej časti – zariadení tvoriace samostatné funkčné celky, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 k zmluve pre jednotlivé časti.

8. Podmienky úpravy ceny:

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).

9. Platobné podmienky:

9.1. Mesačný paušál so 60 dňovou splatnosťou odo dňa doručenia faktúry za predmet zákazky bude hradený z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Objednávateľ preddavky neposkytuje. Mesačný paušál bude uhradený na základe vystavenej a doručenej elektronickej faktúry do sídla objednávateľa. Dodávateľ vystaví a doručí faktúru elektronicke na: ekonomicke@nspbb.sk a na szatrochova@nspbb.sk. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručení v okamihu zaslania emailovej správy.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v servisnej zmluve. Súčasťou servisnej zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie servisnú zmluvu na príslušnú časť s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť servisnej zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu s uvedením všetkých údajov, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 servisnej zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 servisnej zmluvy a bude aktualizovaná po elektronickej aukcii, Prílohu č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Návrhy Servisných zmlúv sú prílohou súťažných podkladov.

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.**

Predmet zákazky	Časť č.1	Časť č.2	Časť č.3	
	Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky GE	Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Philips	Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens – Položka č.1 a č.2	Pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značky Siemens – Položka č.3 a č.4
Počet mesiacov	36	36	24	36
Cena za MJ v EUR bez DPH				
Cena za MJ v EUR s DPH				
Cena celkom v EUR bez DPH				
Výška DPH v EUR				
Cena celkom v EUR s DPH (kritérium na vyhodnotenie ponúk pre danú časť)				

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

Uchádzač vyplní len tú časť, na ktorú predkladá ponuku.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
---	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie	
---	--

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Príloha č. 3 k servisnej zmluve

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: **Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.**

časť č(doplniť)

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email, osoby oprávnenej konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Príloha č.2 k SP

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Servis zdravotníckej techniky – pozáručný servis a pravidelná údržba zdravotníckej techniky značiek GE, Philips, Siemens.

časť č(doplniť)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka