Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o.
Námestie SNP 3, 974 01 Banská Bystrica
IČ DPH SK2122512887
IČO 56 931 654

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „***Výkon činnosti stavebného dozoru investora***“ (ďalej len „DNS“).

Zákazka na poskytnutie služby

Kategória č. 1 Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému „*Výkon činnosti stavebného dozoru investora*“

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:
Výkon činnosti stavebného dozoru pre stavbu: „*Centrum tradičnej kultúry, Detva*“ (Výzva č. 55)

V Banskej Bystrici, november 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY
4. TYP ZMLUVY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY
7. JAZYK PONUKY
8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY
9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY
11. ZÁBEZPEKA PONUKY
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK
13. NÁKLADY NA PONUKU
14. VARIANTNÉ RIEŠENIE
15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY
16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.
18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
19. SPÔSOB URČENIA CENY
20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE)
21. VYHODNOTENIE PONÚK
22. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
23. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE A POSKYTNUTIE RIADNEJ SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O VÝKONE STAVEBNÉHO DOZORU
25. SUBDODÁVATELIA
26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
27. PRÍLOHY

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. **Verejný obstarávateľ**

Názov:	**Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Ondrej Lunter, predseda
IČO:	37828100
Typ verejného obstarávateľa:	verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie:	https://www.isepvo.sk/
Adresa profilu:	Vyhľadávanie zákaziek - ÚVO
Kontaktná osoba:	Ing. Arch. Petra Hrubjaková
E-mail:	petra.hrubjakova@bbsk.sk
Kontakt:	+421 940 619 690

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní uzatvorenej dňa 24.06.2025 medzi verejným obstarávateľom a Centrom zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 56931654:

Názov:	**Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.**
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Martin Daniš, konateľ JUDr. Jakub Izák, konateľ
IČO:	56 931 654
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/sk
Kontaktná osoba vo veciach procesu VO:	Beáta Fulnečková, špecialistka pre verejné obstarávanie
E-mail:	beata.fulneckova@zdielanesluzby.sk
Kontakt:	+421 949 014 600

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby, konkrétne ide o vykonávanie činností súvisiacich s výkonom stavebno – technického dozoru pre potreby verejného obstarávateľa ako objednávateľa stavebných prác v zmysle prílohy č. 2 k SP Zmluva o výkone stavebného dozoru týchto súťažných podkladov pre stavbu s názvom: „*Centrum tradičnej kultúry, Detva*“.

2.2. Zhotoviteľ stavby bude vybraný na základe výsledku súťaže s názvom: „*Centrum tradičnej kultúry, Detva*“, ktorá bola realizovaná postupom pre podlimitné zákazky podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.3. Súťažné podklady k zákazke s názvom: *„Centrum tradičnej kultúry, Detva“* sú zverejnené na nasledovnej URL adrese elektronickej platformy verejného obstarávania:
https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/567107?cHash=61333763d0e8196b2d3ae007dcaae2f7

2.4. Miesto plnenia predmetu zákazky je bližšie špecifikované a zverejnené na nasledovnej URL adrese elektronickej platformy verejného obstarávania:
https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/567107?cHash=61333763d0e8196b2d3ae007dcaae2f7

2.5. Stavebno - technicky dozor bude zodpovedný za odovzdanie staveniska zhotoviteľovi, kontrolu harmonogramu stavby, kontrolu stavebného denníka, kontrolu súladu zhotovovanej stavby so štúdiou uskutočniteľnosti, kontrolu kvality stavebných prác, organizovanie odovzdania a prevzatia stavby, kontrola odstraňovaných vád a nedorobkov, prípravu podkladov na kolaudačné konanie, vyhotovovanie pravidelných správ a ich predloženie objednávateľovi a ďalšie povinnosti v zmysle príloh týchto súťažných podkladov.

2.6. Trvanie výkonu stavebno – technického dozoru bude od prevzatia staveniska zhotoviteľom do kolaudácie stavby, resp. až do riadneho splnenia všetkých činností a povinností v zmysle prílohy č. 2 k SP Zmluva o výkone stavebného dozoru týchto súťažných podkladov.

2.7. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o výkone Stavebného dozoru medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

2.8. Všetky náklady a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s poskytnutím služby musia byť súčasťou celkovej ceny.

2.9. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má na daný účel vyčlenené.

2.11. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v jednotlivých prílohách týchto súťažných podkladov.

2.12. Celková **predpokladaná hodnota zákazky** v zriadenom DNS pre predmetnú kategóriu tejto Výzvy **bola stanovená na** **18 300,00 EUR bez DPH.**

2.13. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

2.13.1. Hlavný predmet, hlavný slovník: 71315300 – Služby stavebného dozoru

2.13.2. Doplnkový predmet, hlavný slovník: 71520000 – Stavebný dozor
71521000 – Stavebný dozor na stavenisku

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako to verejný obstarávateľ zadefinoval v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. TYP ZMLUVY

4.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o výkone stavebného dozoru. Záväzný návrh Zmluvy o výkone stavebného dozoru je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá nadobúda platnosť :

- dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zanikne dňom, v ktorom bude Objednávateľovi doručené právoplatné kolaudačné rozhodnutie Stavby.
- Pred uplynutím doby určitej Zmluva zanikne dňom, v ktorom nastane nasledovná rozväzovacia podmienka: Ak Objednávateľ neuzatvorí Zmluvu so zhotoviteľom ani do 12 mesiacov odo Dňa účinnosti, Zmluva zaniká.

4.2. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v Zmluve o výkone stavebného dozoru, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh Zmluvy o výkone stavebného dozoru tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Záujemca predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

4.3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (dozorovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného záujemcu).

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci projektu „Centrum tradičnej kultúry Detva„ bližšie špecifikovaného v zmluve o dielo na stavbu.

Názov projektu:	Centrum tradičnej kultúry Detva
Kód výzvy:	PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR
Číslo zmluvy o poskytnutí Externých zdrojov:	1217/2026
Identifikátor projektu:	2516-K
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Operačný program:	Program Slovensko
Prioritná os:	5P1 Moderné regióny
Špecifický cieľ:	RSO5.2 Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho miestneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v iných ako mestských oblastiach
Link Výzvy:	https://public.itms21.sk/prg-vyzvy/prg-vyzva-form?15

6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch a tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6.6. **V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ak záujemca v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk..

7. JAZYK PONUKY

7.1. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY

8.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

8.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

8.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.5. **Ponuka bude obsahovať:**

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť predložené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty je možné predložiť aj vo forme kópií v elektronickej podobe.

V prípade, ak sa pri konkrétnom dokumente vyžaduje podpis oprávnenej osoby, je možné ho predložiť vo forme:

- **elektronickej kópie (skenu) vlastnoručne podpísaného dokumentu, napr. vo formáte .pdf;**
- **pôvodného elektronického dokumentu opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby.**

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

V ponuke pripúšťame aj obyčajné elektronické kópie alebo skeny dokumentov. Ak sa pri konkrétnom dokumente vyžaduje podpis uchádzača, postačuje sken vlastnoručne podpísaného dokumentu alebo dokument podpísaný KEP.

Verejný obstarávateľ si môže dodatočne vyžiadať predloženie originálu, úradne osvedčenej kópie alebo dokumentu vzniknutého zaručenou konverziou, ak vzniknú pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na riadny priebeh verejného obstarávania.

- **vyplnený návrh záujemcu na plnenie kritérií zaradeného záujemcu** (cenová ponuka) vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 1 týchto SP) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za záujemcu.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

9.1. Ponuky musia byť **doručené do lehoty uvedenej v elektronickom systéme JOSEPHINE v časti „*Termíny*“.**

UPOZORNENIE

- **Ponuku môže predložiť len ten hospodársky subjekt, ktorý bol v čase vyhlásenia zákazky zaradený v zriadenom dynamickom nákupnom systéme s názvom „*Výkon činnosti stavebného dozoru investora*“;**
- **Ponuka zaradeného uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

Súťažné podklady k vyššie uvedenému DNS sú zverejnené na nasledovnej URL adrese elektronického systému JOSEPHINE: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40322/summary

10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY

10.1. Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

12.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

13. NÁKLADY NA PONUKU

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY

15.1. Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE.

16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

16.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

17.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným

obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

18.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: https://josephine.proebiz.com.

18.1. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.3. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sa riadia pravidlami podľa § 170 a nasl. ZVO.

18.5. **Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

18.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

18.7. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

18.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.9. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.10. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. SPÔSOB URČENIA CENY

19.1. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia.

19.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky v požadovanej kvalite a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o výkone stavebného dozoru (príloha č. 2 týchto SP).

19.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky v požadovanej kvalite, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o výkone stavebného dozoru, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE)

20.1. Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční **elektronicky v termíne uvedenom v systéme JOSEPHINE**.

20.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephhine.proebiz.com/ Otváranie/sprístupnenie ponúk bude v súlade s § 61 ods. 4 v spojení s § 54 ods. 3 **neverejné**, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

21. VYHODNOTENIE PONÚK

21.1. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

22.1. Neaplikuje sa z dôvodu, že elektronická aukcia sa v tomto verejnom obstarávaní nepoužije.

23. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

23.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH. Cena musí byť uvedená v eurách** a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta.** Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

23.2. V prípade, ak záujemca nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena v EUR s DPH" svoju konečnú cenu. V prípade, ak je záujemca zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „Celková cena v EUR s DPH" sumu bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A POSKYTNUTIE RIADNEJ SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O VÝKONE STAVEBNÉHO DOZORU

24.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy o výkone stavebného dozoru a vyzve záujemcu na poskytnutie riadnej súčinnosti k podpisu Zmluvy o výkone stavebného dozoru.

24.2. Uzavretá Zmluva o výkone stavebného dozoru nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a v rozpore s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.3. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu o výkone stavebného dozoru s úspešným záujemcom postupom podľa § 56 ZVO, pričom lehota podľa § 56 ods. 2 ZVO sa v zmysle § 56 ods. 2 písm. d) ZVO neaplikuje.

24.4. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 56 ods. 5 ZVO vyhradzuje právo určiť v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk nasledovné podmienky súvisiace s plnením Zmluvy o výkone stavebného dozoru, ktorých splnenie bude požadovať od úspešného záujemcu, aby predložil verejnému obstarávateľovi v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o výkone stavebného dozoru, scany nasledovných dokladov a dokumentov podľa písmena A) aj B) nasledovným spôsobom:**

A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

i. Vyplnenú a podpísanú zmluvu vrátane všetkých relevantných príloh, a to;

- Príloha č. 1 k Zmluve – **Vzor formát pravidelnej správy Stavebného dozoru**
- Príloha č. 3 k Zmluve - **Vzor protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska**
- Príloha č. 3 k Zmluve – **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; **V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov predloží čestné vyhlásenie Dozora o tom, že na plnenie zmluvy nebudú využití subdodávatelia.**

ii. **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.** Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

iii. **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 k SP Čestné vyhlásenie podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO ak nebolo predložené už skôr alebo ak od jeho predchádzajúceho predloženia došlo k zmene skutočností alebo okruhu osôb, na ktoré sa predmetné čestné vyhlásenie vzťahuje.“** Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

iv. Pokiaľ záujemca navrhne inú osobu dozoru, ako osobu stavebného dozoru, ktorým preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO v rámci predloženej žiadosti o zaradenie do DNS, záujemca predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok na výkon funkcie stavebného dozoru v zmysle požiadaviek na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ako je zadefinovaná v súťažných podkladoch pre zriadenie DNS.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- **scanov originálov alebo úradne overených fotokópií** (**formát .pdf**) **alebo**
- **elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom**.

B. Do podateľne verejného obstarávateľa je potrebné doručiť vyplnenú a podpísanú zmluvu s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

a) **Listinne osobne alebo prostredníctvom** poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Banskobystrický samosprávny kraj,** Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica (použije sa v prípade, **ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci**);

b) **Elektronicky len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej Slovensko.sk** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronicky podpísanej zmluvy je 1). **Zmluva musí byť podpísaná aj odoslaná len cez Slovensko.sk.** Zmluva musí byť podpísaná tak, že každá z jej príloh bude tvoriť samostatný, kvalifikovaným elektronickým podpisom ošetrený dokument.

24.5. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom Zmluvy o výkone stavebného dozoru doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

24.6. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného záujemcu poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.

24.7. Verejný obstarávateľ apeluje na záujemcov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

25. SUBDODÁVATELIA

25.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

26.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

27. PRÍLOHY

27.1. Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 k SP Návrh záujemcu na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 k SP Zmluva o výkone stavebného dozoru
- Príloha č. 3 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
- Príloha č. 4 k SP Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti § 32 ods. 1 písm. a) u iných osôb § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO