Obrázok, na ktorom je text

Popis vygenerovaný s vysokou spoľahlivosťou**Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky

Tel: +421 (0) 35 691 2111 E-mail: email@nspnz.sk Web: [www.nspnz.sk](http://www.nspnz.sk)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: **„Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky“**

**Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa §  112 – § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(stavebné práce)

Verejný obstarávateľ zastúpený:

V  Nových Zámkoch, dňa 05.10.2020

.........................................................

MUDr. Mgr. Daniel Žingor, PhD.

riaditeľ FNsP

Osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu obstarania:

............................................................... .......................................................

Ing. Andrej Hotový, PhD. Róbert Duchoň projektový manažér stavebný technik

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní alebo „ZVO““) potvrdzuje:

V Nových Zámkoch, dňa 05.10.2020

......................................................... .........................................................

Ing. Vladimír Lipovský Mgr. Linda Prutkayová

referent obstarávania vedúca referátu obstarávania

**Obsah**

[A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov 3](#_Toc48552662)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc48552665)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc48552666)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc48552667)

[4 Variantné riešenie, Ekvivalentné riešenie 5](#_Toc48552668)

[5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6](#_Toc48552669)

[6 Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc48552670)

[7 Typ zmluvného vzťahu 6](#_Toc48552671)

[8 Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc48552672)

[Komunikácia a vysvetlenie 7](#_Toc48552674)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi 7](#_Toc48552675)

[10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc48552678)

[11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 8](#_Toc48552679)

[Príprava ponuky 8](#_Toc48552681)

[12 Vyhotovenie ponuky 8](#_Toc48552682)

[13 Jazyk ponuky 9](#_Toc48552683)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke 9](#_Toc48552684)

[15 Zábezpeka ponuky 10](#_Toc48552685)

[16 Obsah ponuky 13](#_Toc48552687)

[17 Náklady na ponuku 15](#_Toc48552688)

[Predkladanie ponuky 15](#_Toc48552690)

[18 Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku 15](#_Toc48552691)

[19 Predloženie ponuky 16](#_Toc48552692)

[20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky 17](#_Toc48552693)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 17](#_Toc48552694)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 17](#_Toc48552696)

[22 Otváranie ponúk 17](#_Toc48552697)

[23 Vyhodnotenie ponúk 17](#_Toc48552698)

[24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 19](#_Toc48552699)

[Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 20](#_Toc48552701)

[25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 20](#_Toc48552702)

[Prijatie ponuky 21](#_Toc48552704)

[26 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk 21](#_Toc48552705)

[27 Uzavretie Zmluvy o dielo 21](#_Toc48552706)

[Elektronická aukcia 23](#_Toc48552708)

[28 Všeobecné informácie 23](#_Toc48552709)

[29 Priebeh aukcie 23](#_Toc48552710)

[30 Doplňujúce informácie 25](#_Toc48552711)

[31 Zrušenie verejného obstarávania 25](#_Toc48552712)

[A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi 26](#_Toc48552714)

[A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 37](#_Toc48552716)

[B.1 Opis predmetu zákazky 39](#_Toc48552718)

[B.2 Spôsob určenia ceny 44](#_Toc48552720)

[B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky 46](#_Toc48552722)

[Zmluva o dielo č. ............... 48](#_Toc48552723)

- Príloha č. 2 Zmluvy Zoznam subdodávateľov

- Príloha č. 3 Zmluvy Poistná zmluva (predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

- Príloha č. 4 Zmluvy Časový harmonogram prác (predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača

- Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

- Príloha č. 3: Projektová dokumentácia

- Príloha č. 4: Výkaz výmer

- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument („JED“)

- Príloha č. 6: Zoznam ekvivalentných položiek (vzor)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

**„Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky“**

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Nové Zámky, október 2020

**A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

Adresa: Slovenská ulica 11 A

940 34 Nové Zámky

Zastúpená: MUDr. Mgr. Daniel Žingor, PhD.- riaditeľ

IČO: 173 361 12

DIČ: 2021068324

IČ DPH: SK2021068324

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

BIC/SWIFT:SPSRSKBAXXX

Číslo účtu príjemcu:7000540295/8180

Číslo IBAN : SK88 8180 0000 0070 0054 0295

Názov účtu príjemcu: BÚ neúročený FNsP NZ

Fax.: 035/64 01 012

Web: [www.nspnz.sk](http://www.nspnz.sk)

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: https://josephine.proebiz.com/

**Referát obstarávania:** Ing. Vladimír Lipovský tel. 035/691 2245, obstaravanie5@nspnz.sk

Stavebný technik: Róbert Duchoň, tel. 035/691 2454

Projektový manažér: Ing. Andrej Hotový, PhD. tel: 035/691 2187

### Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky:

**„STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“**

* 1. **Stručný opis predmetu zákazky:**

Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie sa budú realizovať v areáli FNsP Nové Zámky, v objekte Monoblok – úžšie komplementy na I.NP. Jestvujúci objekt ma jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažie s plochou strechou. Budova Monoblok – úžšie komplementy je osadená na p.č.2733/6. Predmetom zákazky je modernizácia centrálnej sterilizácie v tých istých priestoroch. Nedochádza tu k zmene účelu využitia. Vytvoria sa priestory centrálnej sterilizácie a priestory pre personál. Priestory centrálnej sterilizácie obsahujú – príjem nesterilného materiálu, umyváreň inštrumentov, miestnosť setovania, sklad pomocného materiálu, laboratórium, sklad sterilného materiálu, filter personálu, strojovňa VZT, strojovňa úpravy vody, upratovačka, umývanie vozíkov, sušenie vozíkov, príprava na expedíciu, výdaj materiálu. Priestory pre personál obsahujú – miestnosť vedúcej centrálnej sterilizácie, denná miestnosť, upratovačka, wc, šatňa žien, šatňa mužov, sklad.

Vstupy do objektu ostávajú jestvujúce. Budova v ktorej sa budú prevádzať stavebné úpravy je napojená na všetky inžinierske siete. K budove sú vedené jestvujúce vnútroareálové komunikácie a chodníky. Stavebnými úpravami ostanú v nezmenenom stave.

Predmetom architektonicko-stavebného riešenia bude riešenie dispozície a stavebných úprav v jestvujúcom objekte Monoblok – úžšie komplementy na I.NP:

- Novonavrhované murované priečky a domurovky; novonavrhované skladané priečky sú navrhnuté z priečkových panelov z pozinkovaného a nerezového plechu vyplneného minerálnou vlnou; preklady nad dverami; po búracích prácach sa prevedie vyspravenie stien omietkou; podhľady sú navrhnuté kazetové, podhľad do čistých priestorov z pozinkovaných panelových stropných dosiek, podhľad zo sadrokartónu do vlhkého prostredia; strop strojovne je navrhnutý z kazetového podhľadu a minerálnej vlny; dvere sú navrhnuté drevené plné s oceľovými zárubňami - jednokrídlové. Dvere do čistých priestorov z pozinkovanou povrchovou úpravou a pozinkovanou zárubňou – jednokrídlové a posuvné na elektro pohon a požiarne posuvné na elektropohon do čistých priestorov; kuchynská linka v m.č.104 je vykázaná vo výkaze kuchynských liniek (AS-16); skladby podláh pre jednotlivé miestnosti sú podrobne rozpísané vo výkrese AS-16.

Predmetom zákazky sú profesie: elektroinštalácia, slaboprúd, ústredné kúrenie, vzduchotechnika, zdravotechnika, mediciálne plyny.

**Premetom zákazky nie je vnútorné vybavenie, technológie** (uvedené v TG – Zoznam zariadení – CS NZ.xls v PD) **a nie je predmetom zákazky el. prípojka.**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 SP: Opis predmetu zákazky a v B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

* 1. **Číselné kódy predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania prípadne z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

Hlavný kód CPV: 45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

Dodatočné kódy CPV:

45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45331210-1 Inštalovanie ventilácie

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

* 1. **Predpokladané množstvo a rozsah predmetu zákazky:** 
     1. Celková Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je stanovená vo výške: 826 974,88 € bez DPH a je určená podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní na základe vypracovanej projektovanej dokumentácie a rozpočtu potvrdeného odborne spôsobilou osobou.
     2. Predpokladané množstvo: stavebné úpravy podľa prílohy č. 4: Výkaz výmer.

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v oddiely B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### Variantné riešenie, Ekvivalentné riešenie

* 1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené   
     do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
  3. V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“). Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu **„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“**, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu. **Bližšie popísané v časti "B. 1.– Opis predmetu zákazky".**

### Miesto a termín dodania predmetu zákazky

* 1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, parcela č. 2733/6, katastrálne územie: Nové Zámky, obec: Nové Zámky, okres: Nové Zámky, kraj: Nitriansky

* 1. **Termín dodania predmetu zákazky/trvanie zmluvy:**

**Začatie:** Dňom protokolárneho prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do 3 pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do 5 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska**.**

**Ukončenie:** **najneskôr** **do 4 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska.

* 1. Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov MZ SR.
  2. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je do **60** dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi. Daňový doklad musí spĺňať náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
  3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

### Typ zmluvného vzťahu

* 1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo(ďalej len „zmluva“) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
  2. Dielo sa bude realizovať v súlade so zmluvnými podmienkami, ktoré sú podrobne vymedzené v týchto súťažných podkladoch - oddiel *B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
  2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **30.09.2021**
  3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, **maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
  4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky a postenie záruky podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetlenie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať   
     **v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
  4. E-mailová komunikácia sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený a úplný priamy bezodplatný prístup k súťažným podkladom tzn. bez nutnosti registrácie. Avšak odporúčame záujemcom sa registrovať, aby mohli byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky. **Uchádzač má možnosť registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným** osobnostným **kódom (eID).**
  2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE **považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**
  3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude **na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne** odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  4. **Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému** a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
  7. V prípade otázok týkajúcich sa systému Josephine môžu záujemcovia alebo uchádzači využiť niektorú z nasledovných možností :

### - telefonicky na tel.:+421 220 255 999

### - prostredníctvom kontaktného formuláru na <https://josephine.proebiz.com>

### Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti   
     vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku** alebo v českom jazyku.
  2. Verejný obstarávateľ v zmysle §  113 ods. 7 ZVO bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému Josephine, **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred** a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku   
     na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

* 1. V prípade, že záujemca má záujem vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sám overil a získal potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky, túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.
  2. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 9 týchto súťažných podkladov.
  3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 10 týchto súťažných podkladov.
  4. Obhliadka **nie je pre záujemcov povinná, avšak odporúčaná s ohľadom na bod 5.1 Návrhu zmluvy o dielo.**

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
  2. Elektronická ponuka sa vloží prostredníctvom systému JOSEPHINE vyplnením ponukového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných podkladoch a vložením **požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 16** **týchto súťažných podkladov** v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
  3. Ak bol dokument pôvodne vyhotovený **v listinnej podobe**, uchádzač ho predloží ako **oskenovaný „pdf“ dokument originálu alebo úradne overenej kópie** (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné) do systému JOSEPHINE pokiaľ nie je v súťažných podkladoch určené inak. Ak bol dokument pôvodne vyhotovený v elektronickej podobe, uchádzač ho predloží prostredníctvom systému JOSEPHINE v pôvodnej elektronickej podobe (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné).
  4. **V prípade zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky resp. poistením záruky je potrebné ju predložiť aj listinne ako originál na adresu verejného obstarávateľa**, **s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine**. Podrobne uvedené v bode 15.8. týchto SP.
  5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
  6. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak mu bolo pridelené. – Uvedené uchádzač vyplní do prílohy č. 1 SP – „Identifikačné údaje uchádzača“
  7. **Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS JOSEPHINE boli šifrované heslom.** Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa uchádzač rozhodne, že svoju ponuku alebo jej časť zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
  8. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje v systéme JOSEPHINE obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
  2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť **úradne preložené** do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradnýpreklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, DPH, cena bez DPH (hodnotiace kritérium). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z oddielu: **B.2 Spôsob určenia ceny**, z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku .
  2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
  3. **Uchádzač ocení všetky položky**, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, pričom pri spracovaní ceny bude vychádzať z bodu 14.2. týchto súťažných podkladov a časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
  4. Uchádzač navrhuje cenu za predmet zákazky vrátane nákladov spojených s plnením predmetu zákazky ako balenie, poistenie, doprava atď. uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*
  5. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
  6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ a „B.2 Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku v časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov a prílohu č. 4 Výkazu výmer tak, aby **každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.**

* 1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

### Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
  2. Zábezpeka ponúk pri predkladaní ponuky na predmet zákazky je stanovená v nasledovnej výške: **20 000,00 EUR** (slovom dvadsaťtisíc eur).
  3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
     1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
     2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v zahraničnej banke alebo v pobočke zahraničnej banky alebo
     3. poistenie záruky za uchádzača
  4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
     1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:** 
        1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného zahraničného právneho predpisu v zmysle príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
        2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
           1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6
           2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky   
              vo výške podľa bodu 15.2
           3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní   
              po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,
           4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
           5. **platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2** s možnosťou predĺženia jej platnosti v prípade predĺženia lehoty viazanosti verejným obstarávateľom, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
           6. banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,

uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ   
do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny

* + - 1. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
      2. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
    1. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**:
       1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený Štátnej pokladnici, na číslo účtu:

**IBAN: SK88 8180 0000 0070 0054 0295**

**BIC/SWIFT: SPSRSKBA**

**Variabilný symbol: IČO uchádzača**

**Poznámka do ktorej uchádzač uvedie: *sterilizácia zábezpeka*, a názov spoločnos**ti

* + - 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a do času uplynutia lehoty   
         na predkladanie ponúk uvedenej v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk : „Lehota na predkladanie ponúk“.
      2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
      3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
    1. **V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa**, (ďalej len „poisťovňa“). Podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 15.4.1 primerane.
       1. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa").
       2. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
       3. Ak záručná listina poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
  1. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
3. uzavretia zmluvy.
   1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
4. odstúpi od svojej ponuky alebo
5. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
   1. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených   
      v bode 15.3.
   2. **Upozornenie pre záujemcov / uchádzačov:**

### - V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistením záruky uchádzač predloží originál záručnej listiny alebo originál poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny /poistenia záruky nie je postačujúca).

Uchádzač predloží **scan originálu** záručnej listiny alebo poistenia záruky prostredníctvom systému JOSEPHINE **a zároveň** **poštou/kuriérom/osobne v listinnej forme vo forme originálu** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa, s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.

**Adresa verejného obstarávateľa pre doručenie originálu záručnej listiny alebo poistenia záruky ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa doručuje na adresu:**

**Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

**Ing. Vladimír Lipovský**

**Slovenská ulica 11 A**

**940 34 Nové Zámky**

Označenie obálky: „**Banková záruka– „*Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky* “** alebo **„Poistenie záruky – *Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky*** “ a „**NEOTVÁRAŤ**“

V prípade osobného doručenia **bankovej záruky alebo poistenia záruky, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne** je potrebné predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky počas pracovných dní **od 8:00 – 14:00 hod.**

V prípade predloženia bankovej záruky alebo poistenia záruky v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk, platí, že je potrebné doručiť (pošta/kuriér/osobne) bankovú záruku alebo poistenie záruky(**ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne) najneskôr do hodiny určenej v lehote na predkladanie ponúk** v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk : „Lehota na predkladanie ponúk“.

### Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
     1. **titulný list** ponuky s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
     2. **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom   
        na očíslované strany;
     3. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu   
        s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísiel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobou, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak mu bolo pridelené. Ak uchádzač vypracoval cenovú ponuku sám tieto informácie nevyplní do príslušnej bunky (**Príloha č. 1 Súťažných podkladov).**
     4. V prípade ak ponuku bude predkladať **skupina dodávateľov**, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy
     5. **Čestné vyhlásenie v prípade skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných   
        v krajine sídla členov skupiny, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
     6. **Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami** **verejnej súťaže** – (**Príloha č. 2 Súťažných podkladov)**
     7. **Potvrdenia, doklady, dokumenty** ktorými uchádzači preukážu **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované  vo Výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená podlimitná zákazka a podľa oddielu *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
     8. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. tohto oddielu súťažných podkladov**.**

**Upozornenie: bankovú záruku (originál) alebo poistenie záruky (originál) je potrebné doručiť aj v listinnej forme poštou/kuriérom/osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 15.8 tejto časti SP v lehote na predkladanie ponúk !!! s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.**

* + 1. **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením **„Hodnotiaci formulár“** s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k  predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného **v bode 4 oddielu A.3.Kritéria na hodnotenie ponúk** *a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
    2. **Návrh zmluvy o dielo** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa oddielu súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a****podpísaný*** *uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,* s vyplnenou **cenou, spolu s prílohami návrhu zmluvy o dielo:**

**- Ponukový položkový rozpočet** podľa časti – **„**B.2 Spôsob určenia ceny“vo formepodľa **prílohy č. 4 SP nacenený Výkaz výmer –** podpísaný štatutárnym zástupcom (**nascanovaný originál podľa bodu 12 týchto SP**) a **aj   
v elektronickej forme** **vo formáte .xls !**

*V prípade predloženia ekvivalentného riešenia uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu* ***„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“*** *Ďalšie informácie pri využití ekvivalentov sú uvedené v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky.* ***Vzor zoznamu je prílohou č. 6 SP.***

**- Zoznam subdodávateľov** – vo forme podľa **prílohy č. 2 Návrhu zmluvy,** vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom , ak sú mu subdodávatelia v čase predloženia ponuky známi ako aj predmety subdodávok.Ak subdodávatelia nie sú uchádzačovi v čase predloženia ponuky známi, ponechá prílohu nevyplnenú alebo prečiarkne bunky tabuľky alebo do nej dopíše – nie sú známi, a takúto prílohu podpíše.

***V prípade navrhovaných subdodávateľov títo musia v lehote na predkladanie ponúk preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa celého osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO*** *a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť*.

**- Príloha č. 3 Poistná zmluva -** predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy

(Víťazný uchádzač - Zhotoviteľ je povinný pred podpisom zmluvy uzavrieť a udržiavať v platnosti po celú dobu vykonávania Diela poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú Prílohu č. 3 Zmluvy)

**- Príloha č. 4 Časový harmonogram prác -** predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy

**Vypracovaný v kalendárnych dňoch** s dodržaním logiky a výstavby a dodržaním všetkých technických a technologických postupov použitých pri realizácii diela v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.

Harmonogram sa nevypracúva na konkrétny dátum začatia realizácie diela, ale len v štruktúre „počet dní, začiatkom bude protokolárne prevzatie staveniska Uchádzač pridruží k jednotlivým dňom práce uvedené vo výkaze výmer.

* 1. Dokumenty uchádzača podľa vyššie uvedených bodov tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (**oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.**
  2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované bodoch 16.1.1 – 16.1.10, musia byť **vo forme originálu alebo úradne overenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak a uchádzač ich predkladá prostredníctvom systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>**ako scan** **týchto dokladov** (odporúčaný formát pdf), v prípade naceneného Výkazu výmer okrem scanu aj v xls., okrem **bankovej záruky alebo postenia záruky,** ktorá/é musí byť predložená/é okrem scanu **aj v listinnej forme ako originál a doručená poštou/kuriérom/osobne   
     na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 15.8 v lehote na predkladanie ponúk**, uvedenej v bode 20.2. **s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.** Predkladanie ponúk je podrobne uvedené v bode 12 a predloženie zábezpeky v bode 15.8 týchto súťažných podkladov.
  3. Uchádzači musia predložiť ponuku **na celý** požadovaný rozsah predmetu zákazky t.j. musia dať ponuku na všetky položky predmetu zákazky podľa oddielu *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač   
     bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
  2. Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
  3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky.   
     V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
  4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt   
     s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.

### Predloženie ponuky

* 1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním)   
v dostatočnom časovom predstihu najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát

* 1. Elektronická ponuka sa vloží vy**plnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE** umiestnenom   
     na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
  2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“), v prípade naceneného výkazu výmer aj vo formáte „xls“ tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v časti A.3 súťažných podkladoch.
  3. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi**

a) **v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).** V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) **počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty**. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

* 1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  3. V kontextu § 49 bod 1a ZVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: ***Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky.***

### Miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https:/josephine.proebiz.com), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
  2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **05.11.2020 do 10.00 hod.** miestneho času.
  3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej   
     v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
  2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

* 1. Termín otvárania ponúk: **05.11.2020 o 11.00 hod.**
  2. Miesto otvárania ponúk: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky
  3. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 114 ods. 4 v nadväznosti na § 52 ZVO a bude v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

### Vyhodnotenie ponúk

* 1. V zmysle § 112 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.
  2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
     1. Boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tohto oddielu súťažných podkladov
     2. Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky ponuky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom.
  3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.
  4. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia požiadaviek na zloženie zábezpeky ponuky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti   
     v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj   
     o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

V prípade nezloženia zábezpeky uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, a jeho ponuka bude vylúčená v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

* 1. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 23.4. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
  2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
  3. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
  4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

1. 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky   
   s najnižšou cenou a
2. 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
   1. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza   
      z predložených dôkazov.
   2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.2.1. a 23.2.2. bude z verejného obstarávania vylúčená v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods. 3 písm. d) ZVO.
   3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
   4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.2.1. a 23.2.2. a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bola vyhlásená podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska a spôsobom určeným v oddiele A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk).
   5. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.12., **elektronickú aukciu** podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronická aukcia tohto oddielu súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
   6. Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie na celý predmet zákazky.
   7. Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods.15 zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk   
     po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23. tejto časti súťažných podkladov.
  2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
  3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo aktuálne ďalší uchádzač v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom alebo Čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom alebo Čestným vyhlásením. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  4. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
     1. podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
     2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
        1. **ekonomického a finančného postavenia** uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 2. týchto súťažných podkladov**)**
        2. **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 3. týchto súťažných podkladov)
  5. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní   
     v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi - časť A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi
  6. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v oddiele súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov,* jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  7. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 40 ods. 4 ZVO, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
  8. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť   
     do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  9. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia a existujú dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  10. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorými preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
  11. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 ZVO.
  12. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
  13. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.12. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
  14. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.12. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
  15. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
  16. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## Časť VI.

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
  2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  3. Ustanovením bodu 25.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.( Zákon č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
  4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo   
     ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VII.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. **Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.** Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
  2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
  3. Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 26.2. uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
  4. Verejný obstarávateľ po vyhodnotená podľa bodu 23 a 24. a po skončení postupu podľa bodov 26.1. a 26.2. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkých uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačom v súlade s ustanovením § 55 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov   
     na svojom profile.
  5. Úspešným uchádzačom bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### Uzavretie Zmluvy o dielo

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva) s úspešným uchádzačom, ktorý sa v elektronickej aukcii a po celkovom vyhodnotení ponúk umiestni na 1. mieste v poradí za celý predmet zákazky. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný   
     v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ im povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZVO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) ZVO.

* 1. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 ZVO.
  2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 27. 3 a 27.4, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
   1. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú v zmysle § 56 ods. 8 ZVO povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže požadovať dlhšiu lehotu na poskytnutie súčinnosti.
   2. Ak úspešný uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.6 týchto Súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
   3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní, keď bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný.
   4. Uchádzač ako partner verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „ZoRPVS“), má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej aj „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
   5. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, pokiaľ im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
   6. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, pokiaľ mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
   7. Využitie subdodávateľov:
      1. Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 2 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať   
         za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet a podiel subdodávok na celkových nákladoch. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
      2. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy v súlade s touto zmluvou.

## Časť VIII.

## Elektronická aukcia

### Všeobecné informácie

* 1. **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
  2. Účelom elektronickej aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk.
  3. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.
  4. Elektronická aukcia nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy   
     na účasť v elektronickej aukcii.
  5. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
  6. **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
  7. **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
  8. **Administrátor vyhlasovateľa** je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
  9. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk
  10. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
  11. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase

### Priebeh aukcie

* 1. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotiaceho kritéria: najnižšia **celková cena v EUR bez DPH**. Úspešnou ponukou sa stane ponuka, ktorá bude deklarovať najnižšiu celkovú cenu za dodanie celého predmetu zákazky. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii, sú: cena v EUR bez DPH, uvedené v hodnotiacom formulári v časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia súťažných podkladov.
  2. V rámci úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí priebežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním aukčného kola.
  3. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom PROEBIZ TENDERBOX.
  4. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
  5. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
* najnižšiu celkovú cenu bez DPH
* ich celkovú cenu bez DPH
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu v EUR   
bez DPH“ (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). **Uvedené** riešenie je potrebné z dôvodu **nutnosti** jednoznačného určenia poradia **uchádzačov**.

V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným   
do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť   
v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

* 1. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
  2. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
  3. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených   
     v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo   
     k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
  4. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny automatizovaným vyhodnotením.
  5. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.   
     Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

* 1. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve.
  2. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. **Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.**

### Doplňujúce informácie

* 1. Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje.
  2. **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb   
v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z.   
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá   
za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z.   
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak :

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač si neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- ak Verejnému obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky z MZ SR

- jeho zrušenie nariadil úrad.

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval,
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bude predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, odôvodnenie nezrušenia použitého postupu bude zverejnené na profile v zmysle § 57 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie resp, odstúpiť   
     od zmluvy  aj v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov (MZ SR), alebo v prípade, ak nebudú  finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany poskytovateľa pridelené.
  4. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“

## A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Nové Zámky, október 2020

**A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**

* + - 1. **Osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Uchádzač musí splniť podmienky účasti **podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní**.

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4, 5** predložením **originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov**, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Upozornenie pre uchádzačov vyplývajúce z novely zákona o verejnom obstarávaní platnej od **1.12.2019 (Všeobecné metodické usmernenie UVO č. 11/2019)**:

- podľa § 32 ods.1  písm. b) ZVO sa **vypúšťa** povinnosť predkladania potvrdenia aj za nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (zostáva „nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie“).

- **mení sa** povinnosť pri zdravotnom poistení na “**neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti**”. Uchádzač môže predložiť samotné potvrdenie o tom, že **zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti** podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu alebo ho preukáže zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní (ak v zozname hospodárskych subjektov nemá potvrdenie **aktualizované**, verejný obstarávateľ si potvrdenie od uchádzača vyžiada).

- v súlade s § 32 ods. 1 písm. c) ZVO je uchádzač povinný predložiť **potvrdenie** **miestne príslušného colného úradu** nie staršie ako 3 mesiace. Uchádzač predloží samotné potvrdenie o tom, že nemá evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu alebo ho preukáže zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní (ak v zozname hospodárskych subjektov nemá potvrdenie **aktualizované**, verejný obstarávateľ si potvrdenie od uchádzača vyžiada).

1.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom **do zoznamu hospodárskych subjektov** v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**V prípade navrhovaných subdodávateľov** títo musia preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa **požadovaného celého osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO a ods. 7 ZVO.** Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných   
v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 114 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**V prípade navrhovaných subdodávateľo**v - JED uchádzača alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED alebo čestné vyhlásenie za každého takéhoto subdodávateľa.

**V prípade skupiny dodávateľov** sa musí predložiť samostatný JED alebo Čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si doklady Osobného postavenia, a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/záujemcu.

Verejný obstarávateľ bude prihliadať na Všeobecné metodické usmernenie UVO č. 1/2020 (preukazovanie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c)​ v nadväznosti na  legislatívu prijatú v súvislosti s koronavírusom Covid-19).

* + - 1. **Finančné a ekonomické postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

**2.1 Dokumenty v zmysle §33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**, konkrétne: vyjadrenie všetkých bánk, v ktorých má uchádzač alebo záujemca vedené účty.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, s minimalizovaním rizika neplnenia

**2.2. Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.**

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia

**Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.** V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa požadovaného osobného postavenia okrem**[***§ 32 ods. 1 písm. e)***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e)**a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa**[***§ 40 ods. 6 písm. a) až h)***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a)**a**[***ods. 7***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-40.odsek-7) **ZVO;**

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa Finančného a ekonomického postavenia spoločne.

V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 144 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné   
v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v Čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje Finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, JED alebo Čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe a zároveň predkladá aj JED alebo Čestné vyhlásenie za túto osobu.**

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Z predloženého jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačovfinančné a ekonomické postavenie   
vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných **originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:**

**K bodu 2.1: Vyjadrenie banky / zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky** (*alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách*), v ktorej ma uchádzač vedený účet o schopnosti plniť finančné záväzky. Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať   
**na obdobie** **predchádzajúcich 12 mesiacov ku dnu vystavenia dokladu** (*resp. za mesiace, v závislosti od zriadenia účtu*) a vyjadrenie banky **nemôže byť staršie ako 3 mesiace** k poslednému dňu lehoty na predloženie ponuky.

Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

- informáciu či uchádzač **má/nemá poskytnutý úver**, ak áno, banka potvrdí či uchádzač **dodržuje splátkový kalendár**

- uchádzač **nie je/nebol** v nepovolenom debete

- jeho účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia **predmetom exekúcie.**

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Uchádzač zároveň predloží **Čestné vyhlásenie**, že má účty len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk).

Upozorňujeme uchádzačov, že vyjadrenie banky musí obsahovať všetky vyššie uvedené údaje a odporúčame uchádzačom aby si skontrolovali vyjadrenie banky pred predložením ponuky.

**K bodu 2.2.** Prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktorý je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, vo výške minimálne **1 500 000,00 EUR** sumárne za požadované obdobie alebo ekvivalent v inej mene. **Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.**

Uchádzač **predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením**, ktoré bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený:

- dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, v členení za jednotlivé požadované roky,

- celkový obrat uchádzača, v členení za jednotlivé požadované roky.

Uchádzač prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za požadované hospodárske roky. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude schopný si splnenie podmienky účasti overiť samostatne a uchádzač v tomto prípade účtovné výkazy nepredkladá.

Ak uchádzač nemá príslušné účtovné závierky zverejnené v súlade s platnými predpismi, z ktorých sa dá zistiť obrat, resp. ak sa na neho daná povinnosť nevzťahuje, predloží dané výkazy alebo ich ekvivalenty v ponuke. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem príslušného členského štátu.

Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR, obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro:

- uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti,   
- uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia uchádzač predkladá vo forme skenu originálu/úradne overenej kópie   
v needitovateľnej forme vo formáte pdf.

* + - 1. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

**3.1: Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dokladom je referencia**,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dôkaz   
o plnení potvrdí odberate**ľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie referencií za účelom zabezpečenia odborného a kvalitného plnenia predmetu zákazky, ako aj preukázanie praktických skúseností uchádzača s uskutočnením stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Cieľom týchto podmienok je zdokumentovanie skúseností so zákazkami obdobného zamerania, rozsahu a dopadu a tým preukázanie schopností uskutočniť takýto komplexný predmet plnenia. Minimálna požadovaná úroveň referencií je vzhľadom na predpokladanú výšku zákazky primeraná.

**3.2: Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:** údaje   
o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač na plnenie predmetu zákazky mal k dispozícii osobu v pozícii stavbyvedúceho a v pozícii technika BOZP s príslušnou odbornosťou v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

**3.3.  Dokumenty podľa 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s § 35 ZVO: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality.**

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ pri formulovaní podmienky účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní prihliada na získané praktické skúsenosti, ako aj požiadavky obvykle uplatňované v rámci relevantného trhu; verejný obstarávateľ má zároveň na zreteli, aby stanovenými podmienkami neodôvodnene a neprimerane neobmedzoval v účasti uchádzačov, a teda neznemožnil uskutočnenie riadnej a čestnej hospodárskej súťaže v rámci použitého postupu zadávania zákazky**.**

**3.4 Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.**

Odôvodnenie podmienky účasti: Údajmi o prípadnom zapojení pod dodávateľov uchádzač preukazuje vlastné kapacitné možnosti a schopnosť koordinovať viacero subjektov počas realizácie zákazky.

**Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa požadovaného osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide   
o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby,   
na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 144 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné   
v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v Čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED alebo Čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe a zároveň predkladá aj JED alebo Čestné vyhlásenie za túto osobu.**

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Z predloženého jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačovtechnickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných **originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:**

**K bodu 3.1:** Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác rovnakých alebo obdobných predmetu zákazky za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom minimálna súhrnná hodnota stavieb musí byť **minimálne 800 000,00 € bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene:

**Uchádzač predloží Zoznam stavebných prác, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:**

**-** názov stavby,

- cena stavby celkom v Eur bez DPH,

- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,

- miesto stavby,

- lehota výstavby (od do),

- stručný popis stavby

Verejný obstarávateľ vyžaduje pri všetkých stavbách, uvedených v zozname**,** potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok:

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je REFERENCIA podľa tohto zákona **zapísaná v Evidencii referencií vedenej UVO** (postačuje uviesť link – na referenciu v Zozname stavebných prác).

- ak odberateľombola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dôkaz o uspokojivom plnení** **potvrdí odberateľ**; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

- Ak obdobie realizácie stavebných prác uvedených v referenciiprekračuje uvedené obdobie predchádzajúcich 5 rokov (60 mesiacov) od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie v zozname stavebných prác **alikvotnú časť** hodnoty referencie za príslušné požadované obdobie referencie.

- V prípade, že realizácia zákazky zahŕňala časť stavebných prác rovnakých alebo podobných ako predmetu zákazky a časť stavebných prác iných ako predmet zákazky, uchádzač vyjadrí a **vyčísli** tieto práce v Zozname stavebných prác.

- Vprípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.),uchádzačvyjadrí a **vyčísli** tieto stavebné práce v Zozname stavebných prác.

**-** Ak je hodnota v referencie uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie v zozname hodnotu referencie v pôvodnej mene a následne **vykoná prepočet na menu EUR.**

**Prepočet cudzej meny na euro:** uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Doklady budú predložené ako **originál alebo úradne overená kópia,** okremReferencií (v prípade ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) je postačujúce predložiť **vo forme linku** na referenciu vedenom UVO, ktorý uchádzač uvedie napr. v Zozname stavebných prác.

**K bodu 3.2:** Uchádzač predloží:

**a) - min. údaje: vzdelanie, odborná prax a súčasné zamestnanie (Životopis) pre: min. 1 stavbyvedúceho pre vedenie stavby – originál alebo úradne overená fotokópia**

a zároveň

- **Doklad o odbornej spôsobilosti osoby,** ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác v pozícii stavbyvedúceho, **t. j. osvedčenie SKSI** o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. - **odborné zameranie: Pozemné stavby**, splnomocňujúce   
na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. alebo ekv. doklad o odbornej kvalifikácii vydaný podľa právnych predpisov členských štátov EÚ na účely voľného poskytovania služieb v SR a štátov mimo územia SR. Uchádzač predloží **overenú kópiu osvedčenia SKSI** alebo **výtlačok profilu odborníka z webovej stránky SKSI** alebo **link-odkaz na web. stránku SKSI na profil odborníka**. Alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR.

-požaduje sa, aby táto osoba preukázala odbornú prax - **vykonávanie stavbyvedúceho na rovnakej alebo podobnej stavbe, ktorej realizácia (realizácia pozemných stavebných prác) bola v min. investičnom náklade 300 000 EUR bez DPH**. Uvedené môže stavebný dozor preukázať aj viacerými stavebnými zákazkami na ktorých vykonával funkciu stavbyvedúceho v spoločnej **hodnote 300 000 EUR bez DPH**.

Preukazuje sa uvedením stavieb na ktorých realizoval stavbyvedúceho v Životopise (názov stavby, obdobie, výška realizácie stavebných prác v EUR bez DPH)

- **Čestné vyhlásenie (originál),** že stavbyvedúci bude reálne vykonávať služby na predmetnej stavbe počas trvania celého zmluvného vzťahu.

**b) min. údaje: vzdelanie, odborná prax a súčasné zamestnanie (Životopis) pre min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - Technik BOZP– originál alebo úradne overená fotokópia**

a zároveň

**- Doklad o odbornej spôsobilosti zodpovednej osoby Technik BOZP: Osvedčenie s odborným zameraním autorizovaný bezpečnostný technik (ABT)** v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb - **overenú kópiu osvedčenia alebo výtlačok profilu odborníka z webovej stránky alebo link-odkaz na web. stránku na profil odborníka.** Alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR.

- **Čestné vyhlásenie (originál),** že technik BOZP bude reálne vykonávať služby na predmetnej stavbe počas trvania celého zmluvného vzťahu.

**K bodu 3.3:**

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality, vydaný nezávislou inštitúciou a zodpovedajúci **norme STN EN ISO 9001**, týkajúci sa predmetu zákazky (stavebné práce), a **ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou.**

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. **Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu.**

**K bodu 3.4:**

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 Zákona žiada od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok vo forme podľa **prílohy č. 2 Návrhu zmluvy,** vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom (ak sú mu subdodávatelia v čase predloženia ponuky známi. Ak subdodávatelia nie sú uchádzačovi v čase predloženia ponuky známi, ponechá prílohu nevyplnenú alebo prečiarkne bunky tabuľky alebo do nej dopíše – nie sú známi, a takúto prílohu podpíše).

***V prípade navrhovaných subdodávateľov títo musia v lehote na predkladanie ponúk preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa celého Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO*** *a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť*.

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“

## A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Nové Zámky, október 2020

**A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe kritéria – najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH. Úspešnou sa stane ponuka, ktorá bude deklarovať najnižšiu cenu za dodanie celého predmetu zákazky bez DPH.

Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH.

1. **Uchádzač vyplní bod 4 tejto časti SP a zároveň v systéme JOSEPHINE vyplní elektronicky svoj „Hodnotiaci formulár“** na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný v ponuke a v Zmluve o dielo.
2. Hodnotiace kritérium a spôsob vyhodnotenia:

Hodnotenie ponúk sa bude realizovať v súlade s ustanoveniami tejto časti súťažných podkladov.

**Kritériom je najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH.**

Ako kritérium na vyhodnotenie ponúk bude brané do úvahy celková cena predmetu zákazky   
v EUR bez DPH za všetky položky uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky (príloha č. 4 výkaz výmer).

Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta.

Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č.1. a č. 2 tejto časti súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie celého predmetu zákazky najnižšiu cenu v EUR bez DPH, s ktorou sa umiestnil na prvom mieste v poradí v elektronickej aukcii.

1. Hodnotiaci formulár\*:

**Hodnotiaci formulár**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov uchádzača: | | | | | |
| Adresa uchádzača: | | | | | |
| IČO: | DIČ: | | | IČ DPH: | |
| E-mail pre zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii: | | | | | |
| Kritérium vyhodnotenia: „celková cena v EUR bez DPH“ | | | | | |
| STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY | | **Cena celkom bez DPH v EUR** | **DPH v EUR** | | **Cena celkom s DPH v EUR** |
|  |  | |  |

Dátum: ................................ .............................................................

pečiatka a podpis uchádzača alebo osoby

oprávnenej konať za uchádzača

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“

## B.1 Opis predmetu zákazky

Nové Zámky, október 2020

**B.1 Opis predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby ich ponuky spĺňali technické požiadavky uvedené v tejto časti SP a to tak, že **vyplnia Prílohu č. 4 Výkaz výmer, s uvedením cien.** Predmet zákazky bude dodaný v súlade s Projektovou dokumentáciou (Príloha č. 3 SP) a podmienkami uvedenými v oddiely: B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu - Návrh zmluvy o dielo a súťažnými podkladmi k tejto zákazke.

Predmet zákazky tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté požadované technické parametre. Ponuky, ktoré nesplnia všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky budú z verejného obstarávania vylúčené.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a   
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Ekvivalentné riešenia:**

V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ **pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok**, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

*-* Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu **„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ (*Vzor zoznamu je prílohou č. 6 SP)*,** v ktorej **uvedie čísla a názvy pôvodných položiek**, ku ktorým ponúka ekvivalent, **čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu** v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

- Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii. **Uchádzač na preukázanie požadovaných technických a funkčných vlastností ekvivalentných výrobkov predloží technické listy, vyhlásenia o zhode, podrobnú špecifikáciu, ak je to na preukázanie splnenia min. technických parametrov potrebné**. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

- Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

**Variantné riešenie**:

Uchádzačom sa **nepovoľuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené   
do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

**Opis predmetu zákazky:**

**Lehota výstavby:**

**Začatie:** Dňom protokolárneho prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce   
do troch (3) pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do 5 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska**.**

**Ukončenie:** **najneskôr** **do 4 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska.

**Premetom zákazky nie je vnútorné vybavenie, technológie** (uvedené v TG – Zoznam zariadení – CS NZ.xls v PD) **a  el. prípojka.**

Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie sa budú realizovať v areáli FNsP Nové Zámky, v objekte Monoblok – úžšie komplementy na I.NP. Jestvujúci objekt ma jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažie s plochou strechou. Budova Monoblok – úžšie komplementy je osadená na p.č.2733/6.

Predmetom zákazky je modernizácia centrálnej sterilizácie v tých istých priestoroch. Nedochádza tu k zmene účelu využitia. Vytvoria sa priestory centrálnej sterilizácie a priestory pre personál. Priestory centrálnej sterilizácie obsahujú – príjem nesterilného materiálu, umyváreň inštrumentov, miestnosť setovania, sklad pomocného materiálu, laboratórium, sklad sterilného materiálu, filter personálu, strojovňa VZT, strojovňa úpravy vody, upratovačka, umývanie vozíkov, sušenie vozíkov, príprava na expedíciu, výdaj materiálu. Priestory pre personál obsahujú – miestnosť vedúcej centrálnej sterilizácie, denná miestnosť, upratovačka, wc, šatňa žien, šatňa mužov, sklad.

Vstupy do objektu ostávajú jestvujúce. Budova v ktorej sa budú prevádzať stavebné úpravy je napojená na všetky inžinierske siete. K budove sú vedené jestvujúce vnútroareálové komunikácie a chodníky. Stavebnými úpravami ostanú v nezmenenom stave.

Z urbanistického hľadiska nedochádza k akémukoľvek zásahu do celkovej urbanizácie areálu a už vôbec k zásahom do vzťahov mimo areál.

Predmetom architektonicko-stavebného riešenia bude riešenie dispozície a stavebných úprav v jestvujúcom objekte Monoblok – úžšie komplementy na I.NP. Novonavrhované murované priečky a domurovky sú navrhnuté z tehál Ytong. Novonavrhované skladané priečky sú navrhnuté z priečkových panelov z pozinkovaného a nerezového plechu hr.42, 62mm vyplneného minerálnou vlnou. Preklady nad dverami sú typové porotherm KPP12 a atypické. Po búracích prácach sa prevedie vyspravenie jestvujúcich stien hrubou omietkou v skladbe cementový špric + hrubá omietka cemix. Na jestvujúce a novonavrhnuté murované priečky sa prevedie sadrová stierka v skladbe penetrácia + sieťka + sadrová stierka rigips. Podhľady sú navrhnuté kazetové Thermatex Aquatec 600x600mm, podhľad do čistých priestorov z pozinkovaných panelových stropných dosiek hr.42mm, podhľad zo sadrokartónu do vlhkého prostredia. Strojovňa vzduchotechniky je odhlučnená predsadenou sadrokartónovou konštrukciou hr.125mm. Predsadená konštrukcia sa skladá z 2x sadrokartónovej dosky knauf Red piano 2x12,5 mm a izolácie z minerálnej vlny knauf insolation hr.100mm. Strop strojovne je navrhnutý z kazetového podhľadu a minerálnej vlny knauf insulation decibel hr.100 mm. Dvere sú navrhnuté drevené plné s oceľovými zárubňami - jednokrídlové. Dvere do čistých priestorov z pozinkovanou povrchovou úpravou a pozinkovanou zárubňou – jednokrídlové a posuvné na elektro pohon a požiarne posuvné na elektropohon do čistých priestorov. Ochranné prvky na steny proti vozíkom sú navrhnuté systémom Gerflor, zvodidlo SPM impact 200 a rohové lišty SPM cornea. Kuchynská linka v m.č.104 je vykázaná vo výkaze kuchynských liniek (pozri AS-16). Skladby podláh pre jednotlivé miestnosti sú podrobne rozpísané vo výkrese AS-16.

Kanalizácia

Odkanalizovanie nových zariaďovacích predmetov sanitárno – hygienickej povahy a zariadení zdravotníckej technológie bude v plnej miere využívať existujúci kanalizačný systém t. j. zvislé (stúpacie) kanalizačné liatinové potrubia vedené cez priestory Centrálnej sterilizácie I. NP a I. PP.

Odvodnenie podláh miestnosti č. 118 (Miestnosť setovania prádla), 120 (Strojovňa VZT), 121 (Strojovňa úpravy vody), 129 (Sušenie vozíkov), 130 (Umývanie vozíkov) na I. NP je navrhované podlahovými vpusťami so zvislým odtokmi HL3100PR – DN50 s veľkým prietokom a zápachovým uzáverom Primus.

Stúpacie kanalizačné potrubia splaškovej kanalizácie a pripojovacie potrubia sú navrhované z rúr plastových PP Wavin Sitech (odhlučnený kanalizačný systém).

Kanalizačná stúpačka „K1“ bude ukončená 2,0 m nad podlahou privzdušňovacím ventilom HL900N – 75.

Kanalizačné stúpačky „K4“ a „K12“ budú ukončené 2,0 m nad podlahou privzdušňovacími ventilmi HL900N – 110.

Odvod kondenzu od zariadení VZT1 (závesné klimatizačné jednotky) v miestnosti č. 118 (Miestnosť setovania prádla) na I. NP bude cez podomietkový kondenzačný sifón HL138 – DN32.

Potrubie odvádzajúce kondenz od zariadení VZT1 a zariadení v strojovni VZT (m. č. 120) bude izolované izoláciou Mirelon hrúbky 9 mm a je navrhované z rúr plastových PP Wavin Sitech (odhlučnený kanalizačný systém).

Odkanalizovanie nových zariaďovacích predmetov sanitárno – hygienickej povahy a zdravotníckej technológie bude do existujúceho kanalizačného systému zvislých kanalizačných stúpačiek pomocou vsadených liatinových odbočiek príslušnej dimenzie – viď. výkresová časť.

Časť nových kanalizačných potrubí bude vedená pod stropom I. PP a uložená na podstropných závesoch a konzolkách závesného systému Hilti.

Prechod zvislých kanalizačných potrubí cez stropné konštrukcie do I. PP bude uložený v požiarnych upchávkach HL840, HL850, HL860.

Zásobovanie vodou

Napojovacie body nových rozvodov SV, TPV a cirkulácie TPV pre nové odberné miesta budú na existujúci vodovodný systém ležatých rozvodov SV, TPV a cirkulácie TPV vedených pod stropom I. PP.

Na existujúce rozvody sa nové potrubia napoja pomocou vsadených odboček príslušnej dimenzie – viď. Výkresová časť.

Za bodmi napojenia nové rozvody SV, TPV a cirkulácie TPV stúpajú pod strop I. NP odkiaľ sú vedené ku jednotlivým odberným miestam. Každé odberné miesto (sanitárno – hygienickej povahy, zdravotníckej technológie) bude opatrené uzatváracími armatúrami – viď. Výkresová časť.

Potrubie SV je navrhované z rúr plastových viacvrstvových tlakových Wavin Tigris K1 izolovaných izoláciou Mierlon hr. 9 mm.

Potrubie TPV a cirkulácie TPV je navrhované z rúr plastových viacvrstvových tlakových Wavin Tigris K1 izolovaných izoláciou Mierlon hr. 20 mm.

Hlavný vodovodný systém ležatých rozvodov SV,TPV a cirkulácie TPV je vedený pod stropom I. NP.

Časť nových rozvodov je vedená v priečkach a časť nových rozvodov je vedená v podlahe.

Zariaďovacie predmety (sanitárno – hygienickej povahy) pre dané priestory sú navrhované tak, aby spĺňali kritéria a požiadavky pre takýto druh stavby a zároveň aby vyhovovali platným predpisom a normám ako aj príslušným vyhláškam. Zariaďovacie predmety sú v prevedení štandartnom.

Ústredné vykurovanie

Jestvujúci stav:

Zdrojom tepla pre jestvujúci rekonštruovaný objekt je toho času z centrálnej plynovej kotolne.

Vykurovanie rekonštruovaného objektu je riešené teplovodným jedno rúrkovým systémom so spodným rozvodom s vradenými odpormi (zmenou dimenzie potrubia) s núteným obehom vody z oceľových rúr a v miestnostiach sú osadené panelové vykurovacie telesá Nitra typ N6.

Jestvujúce prípojky k vykurovacím telesám vrátane vykurovacích telies a armatúr na telesách sa demontujú v celom rozsahu. Demontujú sa aj vradené odpory z hlavného potrubia a preložia sa na nové miesto podľa novej dispozície pripojenia nového vykurovacieho telesa. Hlavný jedno rúrkový rozvod UK nad podlahou sa preloží pod strop na 1.PP (v časti kde je nevyhovuje) podľa novej dispozícii.

Nový stav:

TEPELNÁ BILANCIA:

Tepelná strata objektu: len vykurované miestnosti Φi = 5.700 W,

Tepelný výkon vo vykurovacích telesách: Φi = 7.410 W

Pre rekonštruovaný objekt sa navrhujú nové vykurovacie telesá vrátane nových prípojok a armatúr do miestností susediace s exteriérom podľa novej stavebnej dispozície. Vnútorné priestory centrálnej sterilizácie sa nevykurujú teplovodným vykurovaním.

V mieste pripojenia nového vykurovacieho telesa sa umiestnia vradené odpory do jedno rúrkového horizontálneho rozvodu. Je nutné zachovať pri montáži prípojky nového vykurovacieho telesa dimenziu vradeného odporu a dimenziu hlavného potrubia UK.

Vykurovacie telesá:

Odovzdávanie tepla do vykurovaných priestorov na 1.NP bude radiátormi U.S.STEEL Košice – KORAD prevedenie Kompakt pripojenie pravé resp. ľavé, PLAN s hladkou čelnou plochou s dvoma panelmi bez konvektorov.

V priestoroch kúpeľní a WC sú navrhnuté vykurovacie telesá KORAD prevedenie Kompakt Z (zinková úprava), PLAN s hladkou čelnou plochou s dvoma panelmi bez konvektorov.

Všetky vykurovacie telesá majú povrchovú úpravu RAL 9010 (biela).

Napojenie vykurovacích telies KORAD -prevedenie Kompakt bočné pripojenie pozostáva na prívode z termostatického ventilu Oventrop ASV-9 priamy, DN15 s termostatickou hlavicou s poistkou voči odcudzeniu a na spiatočke cez regulačné šrúbenie Oventrop Combi 4 DN15 , priame prevedenie.

V prípade montáže iného typu vykurovacieho telesa dodržať tepelný výkon, rozmer a druh napojenia.

Rozvod vody: k vykurovacím telesám vetva UK

Rozvod vo vykurovaných  miestnostiach na 1.NP je vedený nad podlahou je priznaný v interiéri, na ktorý sa napájajú jednotlivé prípojky vykurovacích telies a vykurovacie telesá.

Nový rozvod vykurovania a prípojky k telesám sú navrhnutý z čiernych oceľových rúr závitových spájaných zváraním.

Regulácia vykurovania pre radiátorové vykurovanie je riešená pomocou termostatických hlavíc na každom vykurovacom telese.

Elektrická energia

Projekt rieši: Rozvádzače RS1, RS2, Doplnenie existujúcich rozvádzačov, Svetelnú a zásuvkovú inštaláciu, Napojenie spotrebičov, Doplnkové pospájanie, Doplnenie bleskozvodu. Podrobná špecifikácia je podrobne uvedená v prílohe č. 3  PD.

**Premetom zákazky nie je el. prípojka.**

Ostatné energie - stlačený vzduch

Predmetom riešenia projektu potrubný rozvod stlačeného vzduchu v centrálnej sterilizácií.

Pre montáž potrubia stlačeného vzduchu platí STN EN 13480. Potrubie stlačeného vzduchu bude medené. Pomocou hadice DN15 sa prepojí výstupný kohút DN15 na kompresore s potrubím. Potrubie Ø28x1,5 začína kohútom DN25 vo výške cca1,0m nad podlahou. Za kohútom je osadený manometer s kohútom a príslušenstvom s rozsahom 0-1MPa. Potrubie Ø28x1,5 je vedné vo výške cca+2,68m nad podlahou cez miestnosť 121-Strovovňa úpravy vody a miestnosť 120 – strojovňa vzduchotechniky. Vo výške cca+1,0m je privedené do miestnosti 118 – Miestnosť setovania. Tu sa vo výške cca+1,20m osadí kohút DN25, ktorý sa využíva ako hlavný uzáver vzduchu pre sterilizáciu. Za kohútom je osadený manometer s kohútom a príslušenstvom s rozsahom 0-1MPa. Po miestnosti 118 je potrubie vedené vo výške cca+2,68m po strope. Z potrubia sa zhotovia tri odbočky Ø22x1 pre parné sterilizátory, ktoré budú ukončené vo výške cca+2,40m kohútom DN15. Prepojenie so sterilizátormi bude pomocou hadíc, dodávka sterilizátora. Z potrubia bude v miestnosti 118 zhotovených päť odbočiek Ø18x1 pre tlakové pištole, ktoré budú ukončené vo výške cca+1,0m kohútom DN15. V miestnosti 115 budú zhotovené tri odbočky Ø18x1 pre tlakové pištole, ktoré budú ukončené vo výške cca+1,0m kohútom DN15. Na kohútoch bude osadená rýchlospojka G1/2“. Prepojenie s tlakovou pištoľou bude pomocou hadice s rýchlospojkou.

V zmysle vyhlášky MPSVR č.508/09 sú potrubné rozvody vzduchu zaradené medzi vyhradené technické zariadenia plynové - skupina C, písmeno b.

**Slaboprúd**

Predmetná dokumentácia v rámci slaboprúdu rieši dátový internetový a telefónny rozvod pre upravené priestory centrálnej sterilizácie FNsP, úpravy zariadenia EPS – na základe požiadavky technológie investora a budúcej prevádzky.

Rozsah projektu

Kompletný dátový a telefónny rozvod, Návrh rozvádzača, Úpravy inštalácie EPS – demontáž a spätná montáž. Podrobná špecifikácia je podrobne uvedená v prílohe č. 3  PD.

**Vzduchotechnika**

Projekt pozostáva z nasledovných zariadení:

Zar.1 – Vetranie čistých priestorov sterilizácie

Zar.2 – Vetranie pracovných priestorov sterilizácie a šatní

Zar.3 – Doplnenie vetrania sušenia vozíkov

Zar.4 – Odvod tepla zo servisných priestorov

Zar.5 – Úprava zariadenia 1.PP

POPIS ZARIADENÍ A ICH FUNKCIA:

Podrobná špecifikácia je podrobne uvedená v prílohe č. 3  PD.

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii (príloha č. 3) a výkaze výmer (príloha č. 4), ktoré sú prílohami súťažných podkladov a vo zvyšných častiach súťažných podkladov.**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“

## B.2 Spôsob určenia ceny

Nové Zámky, október 2020

**B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.

2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za všetky stavby.

3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.

4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový **rozpočet** (príloha č. 4 SP).V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.

5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent v zmysle pokynov uvedených v časti Súťažných odkladov - B.1 Opis predmetu zákazky.

6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.

7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.

8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená celková cena bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom v EUR.

9. Ceny uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné   
pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

10. **Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda** napr. 12,05 EUR ( nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „STAVEBNÉ ÚPRAVY CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE FNSP NOVÉ ZÁMKY“

## B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Nové Zámky, október 2020

**B.3 Návrh zmluvy o dielo - obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa súťažných podkladov, s doplneným návrhom na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve a jej prílohách. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložené uchádzačom budú v rozpore oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Návrh zmluvy o dielo uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že budú návrhy obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva

**Zmluva o dielo č. ...............**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník   
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

1. **Zmluvné strany:**

1.1 Obchodné meno: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

Právna forma: príspevková organizácia

Sídlo: Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky

v mene ktorého podpisuje: MUDr. Mgr. Daniel Žingor, PhD.– riaditeľ

IČO: 17336112

DIČ: 2021068324

IČ DPH: SK2021068324

bankové spojenie: Štátna pokladnica

medzinárodný kód banky (BIC): SPSRSKBA

číslo účtu v tvare IBAN : SK88 8180 0000 0070 0054 0295

zapísaný v: register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky a živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404-9729

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

1.2 obchodné meno:\* ...............................................................

právna forma\*: ...............................................................

sídlo/miesto podnikania\*: ...............................................................

v mene ktorého podpisuje/ú\*: ...............................................................

Tel\*: ...............................................................

Fax: ...............................................................

E-mail\*: ...............................................................

IČO\*: ...............................................................

DIČ\*: ...............................................................

IČ DPH: ...............................................................

bankové spojenie\*: ...............................................................

medzinárodný kód banky (BIC)\*: ...............................................................

číslo účtu v tvare IBAN\*: ...............................................................

zapísaný v\*: ...............................................................

Kontaktná osoba\*: ...............................................................

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a samostatne „**Zmluvná strana**“)

**Preambula**

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky **„Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky“.** Verejné obstarávanie bolo vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania: Vestník č. 208/2020 - 06.10.2020, 34021 - WYP, pod názvom: „**Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky**“ .

**2. Východiskové podklady a údaje**

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je cenová ponuka Zhotoviteľa predložená do verejnej súťaže na predmet obstarávania s oceneným výkazom výmer - ponukovým rozpočtom (príloha č.1) spracovaná na základe podrobného sa oboznámenia Zhotoviteľa s projektovou dokumentáciou s jej doplnkami, ktoré mal Zhotoviteľ k dispozícii (ďalej aj „**Podkladová dokumentácia**“ / „**projekt**“), ktoré sú detailne zohľadnené v cenovej ponuke na základe oceneného výkazu výmer prác a poskytnutými informáciami a ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Ponukový rozpočet Zhotoviteľa (ďalej aj „**Ponuka**“) so všetkými jej prílohami je záväznou prílohou tejto Zmluvy, vrátane údajov o technických parametroch a návrhov na plnenie kritérií, ktoré sú pre Zhotoviteľa záväzné.

**3. Predmet zmluvy**

3.1 Predmetom tejto Zmluvy je zhotovenie Diela: „***Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky“*** (ďalej aj „**Dielo**“) v zmysle projektovej dokumentácie s názvom: *Stavebné úpravy centrálnej sterilizácie FNsP Nové Zámky, Slovenská 11/A, Nové Zámky* odovzdanej Objednávateľom, rozpočtu Zhotoviteľa a dohodnutého časového harmonogramu prác za podmienok a v cene uvedených v tejto Zmluve.

3.2 Zhotoviteľ ako súčasť Diela zabezpečí aj vykonanie potrebných prehliadok, meraní, v rozsahu podľa platných právnych predpisov, STN noriem a vydaných stavebných povolení, resp. oznámení k ohláseniu v závislosti od povahy stavby.

3.3 V prípade, že sa zo strany stavebného úradu vyžaduje kolaudácia Diela, obsahom záväzku Zhotoviteľa je ďalej aj účasť na kolaudačnom konaní a realizácia všetkých úkonov, potrebných k vydaniu právoplatného kolaudačného rozhodnutia na Dielo, ktorého zhotovenie je predmetom tejto Zmluvy za účelom splnenia povinnosti uvedenej v tomto bode je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi požadovanú súčinnosť.

3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť   
vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektových parametrov (Podkladová dokumentácia), platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, vydaného stavebného povolenia prípadne ohlásenia stavebnému úradu, tejto Zmluvy a jej príloh.

3.5 Na základe požiadavky Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný vykonať minimálny rozsah skúšok overujúcich kvalitu zrealizovaného Diela, certifikáciu a služby spojené s riadnym vykonaním Diela:

- skúšobný plán spracovaný v spolupráci s projektantom stavby a stavebným dozorom, ktorý preukáže kvalitu zabudovaných materiálov, výrobkov, technológií a vykonaných technologických postupov.

3.6 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že mu je dostatočne známy rozsah činností a plnení vyžadovaných za účelom splnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä akékoľvek a všetky práce, dočasného alebo trvalého charakteru, ktorých vykonanie a riadne ukončenie najneskôr v termíne uvedenom v článku 4 bod 4.1 je nevyhnutné pre riadne vykonanie a dokončenie Diela v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj „**Plnenia**“). Zhotoviteľ vyhlasuje a potvrdzuje, že sa v súvislosti s vypracovaním Ponuky ako aj pred podpisom tejto Zmluvy dostatočne a náležite oboznámil so stavom objektu (v ktorom sa bude zhotovovať Dielo) obhliadkou a so všetkými plánmi, nákresmi, kalkuláciami/výpočtami, predovšetkým projektovou dokumentáciou (Podkladová dokumentácia), technickými i sprievodnými správami a výkazom výmer, relevantnými povoleniami (stavebné povolenia a rozhodnutia a záväzné stanoviská) vzťahujúcimi sa k predmetu tejto Zmluvy a inými podkladmi pre Plnenia, ktoré má vykonať a nezistil žiadne rozpory, ktoré by mu bránili vykonať Plnenia v súlade so Zmluvou a jej prílohami, resp. by mali vplyv na cenu. Zhotoviteľ je povinný prekontrolovať aj akékoľvek ďalšie materiály, dokumenty, podklady, ktoré obdrží od Objednávateľa po uzavretí tejto Zmluvy v súvislosti so zhotovením Diela. Prípadnú nekompletnosť alebo nedokonalosť, ktorá má, alebo by mohla mať za následok vady Diela resp. jeho časti, je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich zistenia, najneskôr však do desať (10) pracovných dní odo dňa prevzatia príslušného dokumentu od Objednávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Zmluvné strany budú postupovať v súlade s bodom 6.13 Zmluvy. V zmysle vyhlásení uvedených v tomto bode Zhotoviteľ osobitne prehlasuje, že po oboznámení sa s projektovou dokumentáciou (Podkladová dokumentácia) a vykonaním obhliadky objektu (v ktorom sa bude zhotovovať Dielo) nezistil žiadne skutočnosti, alebo rozpory, ktoré by mali, alebo mohli mať za následok zvýšenie ceny Diela z dôvodu okolností, ktoré Zhotoviteľ nemohol predvídať.

3.7 Zhotoviteľ zhotoví a dokončí Dielo riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej prílohách, vyzve Objednávateľa na prevzatie Diela a Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené Dielo bez vád a nedorobkov prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

3.8 V prípade akéhokoľvek rozporu medzi Stranami týkajúceho sa rozsahu a/alebo obsahu a/alebo kvality Diela, v prípadoch, ktoré priamo a/alebo nepriamo nerieši Zmluva, platí až do prijatia vzájomnej dohody strán alebo rozhodnutia príslušného orgánu, písomné stanovisko Objednávateľa a Zhotoviteľ je povinný toto stanovisko Objednávateľa rešpektovať a prípadné podmienky v ňom uvedené dodržiavať.

3.9 Ak by v priebehu zhotovovania Diela došlo k akýmkoľvek rozporom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, nesmie dôjsť k zastaveniu, prerušeniu prác na Diele alebo ich oneskoreniu, alebo inému ovplyvneniu realizácie prác zo strany Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú nedodržaním tejto povinnosti**.**

**4. Čas plnenia**

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledovných termínoch:

**Začatie:** **Dňom protokolárneho prevzatia staveniska**. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce **do troch (3) pracovných dní** **po protokolárnom prevzatí staveniska.**

Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do piatich (5) dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska. V prípade neprevzatia staveniska Zhotoviteľom v zmysle tohto bodu má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy a nárok na odstúpenie od tejto Zmluvy.

**Dokončenie:****Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo zrealizuje (ukončí) a Objednávateľovi protokolárne odovzdá riadne a včas do 4 mesiacov po protokolárnom prevzatí staveniska.**

4.2 Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a dokončenia oproti bodu 4.1. tejto Zmluvy je možná   
v prípade, že je Zhotoviteľ v omeškaní z dôvodov na strane Objednávateľa podľa tejto Zmluvy a to   
po dobu trvania tohto omeškania alebo z dôvodu vyššej moci (vojna, výbuch, povodeň, atď.). Zhotoviteľ sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie, aby termíny uvedené v článku 4.1 Zmluvy a v časovom harmonograme prác boli (Príloha č. 4) dodržané.

4.3 V prípade, ak Zhotoviteľ nie je schopný splniť základné termíny a/alebo míľniky podľa časového harmonogramu prác v bežnom pracovnom čase, je povinný samostatne ako aj na príkaz Objednávateľa zabezpečiť zhotovovanie Diela vo viacerých zmenách, resp. nadčasových hodinách   
bez toho, aby tým Objednávateľovi vznikli dodatočné náklady, a aby sa tým menila dohodnutá cena za Dielo (ako je definovaná nižšie).

4.4 Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi nedodržaním základných termínov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, resp. dosiahnutím ich riadneho a včasného splnenia, (napr. nadčasy, práca na zmeny, zvýšené nasadenie strojov, neracionálny prísun materiálov, zvýšené pracovné nasadenie a pod.), budú na ťarchu Zhotoviteľa, a bez vplyvu na dohodnutú cenu Diela.

4.5V prípade, ak Zhotoviteľ riadne zhotoví Dielo, alebo jeho časť v súlade so Zmluvou   
pred dohodnutým základným termínom, je Objednávateľ oprávnený (avšak nie povinný) vykonané Dielo bez vád a nedorobkov alebo jeho časť prevziať aj v skoršom Zhotoviteľom navrhnutom termíne. Skoršie prevzatie riadneho vykonaného Diela, resp. časti Diela, nebude Zhotoviteľovi bez vážneho dôvodu odopreté.

4.6 **Objednávateľ môže kedykoľvek vydať Zhotoviteľovi písomný pokyn, aby prerušil práce   
na zhotovovaní Diela alebo niektorej jeho časti s uvedením dôvodu**. V priebehu takéhoto prerušenia je Zhotoviteľ povinný naďalej chrániť dovtedy zhotovené Dielo pred zničením, poškodením alebo stratou. **V prípade prerušenia prác na zhotovovaní Diela z iných dôvodov, ako   
na strane Zhotoviteľa sa všetky základné termíny, míľniky a medzi termíny stanovené v časovom harmonograme prác posúvajú o počet dní takto nariadeného prerušenia zhotovovania Diela**. Po obdržaní písomného pokynu Objednávateľa na obnovenie prác, je Zhotoviteľ povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní práce na zhotovení Diela obnoviť. Prerušenie Diela bude spísané v stavebnom denníku. Zhotoviteľovi v prípade prerušenia zhotovenia Diela podľa tohto bodu nevzniká nárok na žiadne finančné ani vecné plnenie (napr. prestoje a pod.)

4.7 Na Stavenisku musí byť počas prác vykonávaných Zhotoviteľom k dispozícii poverený zodpovedný pracovník Zhotoviteľa, t.j. osoba stavbyvedúceho, ktorej meno bude uvedené   
v protokole o odovzdaní a prevzatí Staveniska. Stavebný dozor / poverený zástupca Objednávateľa, alebo akýkoľvek iný Objednávateľom určený zástupca má právo kontrolovať zhotovenie Diela počas celej doby zhotovovania Diela a prípadné nedostatky kedykoľvek zapisovať do stavebného denníka, ktorý musí byť dostupný počas celej doby zhotovovania Diela na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovenie Diela za účasti povereného zástupcu Zhotoviteľa najmenej jedenkrát týždenne. Okrem toho je Objednávateľ oprávnený kontrolovať zhotovenie Diela aj bez účasti zástupcu Zhotoviteľa a to kedykoľvek. Na realizáciu týchto práv je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť, najmä umožniť kontrolu v priestoroch vykonávania Diela, zabezpečiť prístup ku všetkým častiam zhotovovaného Diela a poskytnúť potrebné vysvetlenie o skutočnostiach súvisiacich so zhotovovaným Dielom. Objednávateľ je oprávnený pre účely kontroly zhotovenia Diela vykonať kontrolu v sprievode stavebného dozoru, ktorý si sám zvolí, ako aj v sprievode iného Objednávateľom určeného zástupcu. Zhotoviteľ je povinný tieto osoby vždy pustiť na miesto zhotovenia Diela a umožniť im vykonať na mieste zhotovenia Diela všetky potrebné analýzy, hodnotenia a merania ako aj ďalšie úkony nevyhnutné pre vypracovanie prípadných znaleckých posudkov, alebo akéhokoľvek dokumentu, predložiť im stavebný denník a umožniť im vykonanie záznamov do stavebného denníka.

**5. Cena Diela**

5.1 **Cena za zhotovenie Diela v rozsahu článku 3. tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996, je pevná a konečná a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii (Podkladová dokumentácia) ako aj cenovej ponuky Zhotoviteľa vo forme položkovitého záväzného úplného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený domáhať sa primeraného zvýšenia ceny Diela, ak sa pri vykonávaní Diela objaví potreba činností nezahrnutých do Ponuky, pokiaľ tieto činnosti boli predvídateľné v čase uzavretia Zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený sa domáhať primeraného zvýšenia ceny Diela z dôvodu potreby zvýšenia nákladov nezahrnutých do Ponuky, pokiaľ tieto náklady boli predvídateľné v čase uzavretia Zmluvy.**

5.2 Cena za zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy:

**Cena spolu**

|  |
| --- |
| **Cena bez DPH\*: ...............................€** |
| **DPH ......%: ....................................€** |
| **Cena s DPH\*: ..................................€** |

**Slovom bez DPH** **\*: ...............................................................................**

Daň z pridanej hodnoty bude účtovať Zhotoviteľ podľa platných predpisov. Ak Zhotoviteľ dodá stavebné práce alebo dodá tovar s inštaláciou alebo montážou , ktoré sú plnením podľa § 69 odseku 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a faktúra Zhotoviteľa obsahuje slovnú informáciu „prenesenie daňovej povinnosti“, Objednávateľ je osobou povinnou platiť daň.

5.3 Cena Diela je konečná a v cene Diela sú okrem tovarov a služieb uvedených v Ponuke zahrnuté najmä aj náklady na presun hmôt, vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, všetky náklady spojené s vytýčením podzemných inžinierskych sietí, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady Zhotoviteľa spojené so zhotovením stavby, náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody z dôvodu na strane Zhotoviteľa a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu výstavby, náklady spojené s odberom elektrickej energie a vody, resp. iných na stavbe použitých zdrojov, náklady spojené s výlukami a odstávkami prevádzok a zariadení a všetky náklady potrebné na riadne a včasné zhotovenie Diela. Zhotoviteľ si zabezpečí certifikované merače na meranie energii, ktoré využije pri realizácii diela.

5.4 V cene Diela sú zahrnuté aj náklady na odvoz sute vrátane poplatku za skládku, telefón, mzdové náklady, dočasné užívanie verejných komunikácií, spracovanie dielenskej alebo výrobnej dokumentácie ak to bude potrebné, náklady na stráženie staveniska, poistné za poistenie stavby počas realizácie, kompletačná činnosť, skúšky a merania kontroly kvality prác, opatrenia na zabezpečenie neobmedzenej prevádzky.

5.5 V cene Diela sú obsiahnuté aj prípadné náklady na práce, vyplývajúce z titulu hospodárskeho rizika zmeny ceny materiálov, pohonných hmôt a pod., vzniknuté pri realizácii prác   
z dôvodu miestnych prekážok, sťažených podmienok, ktorých vplyvy na náklady Zhotoviteľ mohol zakalkulovať do ceny Diela na základe informácii podľa Podkladovej dokumentácie.

5.6 Zhotoviteľ nemôže žiadať o zvýšenie ceny Diela najmä v dôsledku vlastných chýb alebo chýb jeho subdodávateľov, nedostatočnej koordinácie, realizácie a kontroly realizácie Diela alebo v dôsledku omylu. V prípade zníženia rozsahu Diela je Objednávateľ oprávnený primerane cenu Diela znížiť o hodnotu nerealizovanej časti Diela.

5.7Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom predmetu a rozsahu plnenia podľa článku 3 Zmluvy a riadne zhodnotil a ocenil všetky Plnenia, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a že pri ponúkaní ceny za Dielo:

(a) sa podrobne oboznámil s Podkladovou dokumentáciou a návrhom tejto Zmluvy,

(b) preveril miestne podmienky na Stavenisku obhliadkou v dostatočnom rozsahu,

(c) v Ponuke zohľadnil všetky technické podmienky a termíny dodávky   
v rozsahu stanovenom v Podkladovej dokumentácii a tejto Zmluve,

(d) do ceny Diela zahrnul všetky práce, materiály a zariadenia potrebné na vykonanie Diela,

(e) zohľadnil v dohodnutých zmluvných podmienkach Zmluvy všetky svoje požiadavky voči Objednávateľovi súvisiace s predmetom Zmluvy.

**6. Platobné podmienky**

**6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi preddavok   
na cenu Diela. Fakturácia a platenie prác a dodávok budú v zmysle dohody Zmluvných strán vykonávané mesačne pozadu, formou faktúr vystavených na základe Zhotoviteľom predložených a Objednávateľom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác za predchádzajúci kalendárny mesiac.** Zhotoviteľ predloží mesačný súpis skutočne vykonaných prác vždy najneskôr v piaty deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca a Objednávateľ tento odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do piatich (5) pracovných dní od predloženia tohto súpisu. V prípade ak Objednávateľ k mesačnému súpisu skutočne vykonaných prác predloženému Zhotoviteľom uvedie v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete svoje výhrady a Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác, Objednávateľ tento opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí , alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do troch (3) pracovných dní od predloženia tohto opraveného súpisu.

**Zhotoviteľ akceptuje právo Objednávateľa na zádržné z ceny diela z každej vystavenej faktúry vo výške 10 % z celkovej fakturovanej hodnoty uvedenej na faktúre vrátene príslušnej DPH (ak sa fakturuje), vo väzbe na riadne v včasné vykonanie diela. Zádržné vo výške 10 % z každej vystavenej faktúry bude slúžiť na dodržanie včasnosti a kvality realizácie stavebných prác zo strany Zhotoviteľa.** Ak nie je ďalej uvedené inak, zádržné bude uhradené Zhotoviteľovi po uplynutí (90) dní od protokolárneho odovzdania zhotoveného Diela na základe žiadosti Zhotoviteľa o vrátenie zádržného, po riadnom a úplnom odovzdaní a prevzatí celého Diela Objednávateľom a podpísaní preberacieho protokolu. V prípade, že po riadnom odovzdaní a prevzatí celého Diela budú na Diele Objednávateľom zistené vady a/alebo budú uplatnené reklamácie, bude zádržné vyplatené až po riadnom a úplnom odstránení všetkých vád a/ alebo reklamovaných prác a dodávok v stanovenom termíne Objednávateľom, prípadne bude na základe rozhodnutia Objednávateľa vyplatená len časť zádržného vo výške po odrátaní prípadných nárokov Objednávateľa - napr. na zmluvnú pokutu, ktoré mu počas zadržiavania zádržného vznikli, alebo nákladov na odstránenie vád a nedorobkov. Ak dôjde k použitiu zádržného alebo jeho časti, Objednávateľ vráti Zhotoviteľovi iba nespotrebovaný zostatok zádržného. Objednávateľ pri vrátení zádržného, ak si z neho uplatnil svoj nárok, odovzdá Zhotoviteľovi aj podrobný písomný prehľad jeho použitia vrátane odôvodnenia.

6.2Faktúru za stavebné práce vykonané v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa vyhotovuje faktúra, môže Zhotoviteľ vystaviť na základe Objednávateľom akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok, odsúhlasený stavebným dozorom resp. technickým dozorom Objednávateľa a zaevidovaný v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať výdavky súvisiace s odvozom sutiny, vybúraných hmôt a poplatkom za skladovanie vybúraných hmôt, len na základe predložených vážnych lístkov a podnikateľského oprávnenia resp. iného dokladu preukazujúceho oprávnenosť osoby nakladať s odpadmi, ktorej bol odpad odovzdaný k likvidácii, avšak maximálne v množstve uvedenom   
v rozpočte stavby pri uvedených položkách. Zisťovanie súpisu vykonaných prác sa bude vykonávať každý mesiac vždy do piatich (5) kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli práce vykonané, vrátane priebežnej fotodokumentácie jednotlivých položiek rozpočtu v minimálnom rozsahu 10 ks na každý mesačný súpis stavebných prác za kontrolované obdobie a /jednotlivých konštrukcií pred zakrytím a všetkých stavebných prác a dodávok zahrnutých v mesačnom ocenenom súpise vykonaných prác predložených Objednávateľovi k odsúhlaseniu. Prílohou oceneného súpisu vykonaných prác budú aj certifikáty zabudovaných materiálov a výrobkov v súlade so skúšobným plánom.

6.3 Zhotoviteľ predloží faktúru Objednávateľovi v lehote do piatich (5) dní po Objednávateľom odsúhlasenom súpise skutočne vykonaných prác a dodávok za kalendárny mesiac,, najneskôr do päť (5) pracovných dní nasledujúceho mesiaca, v ktorom došlo k dodaniu prác a dodávok. Záverečnú faktúru Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi do troch dní odo dňa protokolárneho prevzatia riadne zhotoveného Diela so zápisom bez vád a nedorobkov. Súčasťou faktúry bude Preberací protokol potvrdený obidvoma Zmluvnými stranami.

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi na doplnenie (prepracovanie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej (prepracovanej) faktúry Objednávateľovi*.* Fakturácia musí byť v súlade so zákonom č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

6.5 Dielo bude financované z kapitálových výdavkov Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej ako ,,MZ SR“). Faktúry vystavené podľa bodu 6.1. až 6.4 tohto článku, **budú splatné do šesťdesiatich (60) dní**  **od doručenia faktúry Objednávateľovi** v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záverečná faktúra za Dielo podľa bodu 6.1. až 6.4 tohto článku bude splatná do **šesťdesiatich (**60) dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Zhotoviteľ má nárok vystaviť záverečnú faktúru až po podpise **zápisnice o odovzdaní a prevzatí Diela podľa bodu 8.24 tejto Zmluvy.**

6.6 Absencia výslovného odmietnutia faktúry Objednávateľom neznamená, že táto faktúra bola prijatá, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že z akejkoľvek platby uskutočnenej Objednávateľom nevyplýva, že sa tým Objednávateľ vzdáva ktoréhokoľvek zo svojich práv alebo že preberá čiastočné plnenie Diela zodpovedajúcim uvedenej platbe a taktiež táto platba nemá vplyv na zodpovednosť Zhotoviteľa a ním poskytnuté záruky.

6.7 Zhotoviteľ nemá právo započítať svoje pohľadávky alebo nároky voči Objednávateľovi proti pohľadávkam alebo nárokom Objednávateľa voči Zhotoviteľovi na akékoľvek platby podľa Zmluvy ani proti iným nárokom alebo pohľadávkam Objednávateľa voči Zhotoviteľovi vzniknutým na základe alebo v súvislosti so Zmluvou. Zhotoviteľ rovnako nemá právo zadržiavať a neplatiť akékoľvek platby (ich časť) podľa Zmluvy z dôvodu akýchkoľvek nárokov alebo pohľadávok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi.

6.8 **Zmluvné strany sa v súlade s § 524 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,Občiansky zákonník“) dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nepostúpi Zhotoviteľ svoje pohľadávky, ktoré vznikli z predmetného zmluvného vzťahu, tretej osobe. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Objednávateľa v rozpore s dohodou Objednávateľa a Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.**

6.9 **Akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,Obchodný zákonník“) zo strany Zhotoviteľa je bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa zakázaná. Právny úkon, ktorým Zhotoviteľ akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane veriteľom Objednávateľa v rozpore s dohodou Objednávateľa a Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné.**

6.10 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry musia byť zostavené prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s Ponukou. Zmeny a dodatky Zmluvy (nové a zmenené položky) je potrebné vo faktúre zvýrazniť a uviesť oddelene. Súpis vykonaných prác bude vyhotovený v softwarovom systéme podporujúcom riadenie stavebnej výroby.

6.11 V prípade, že Zhotoviteľ má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia Zmluvy v plnej výške. V takom prípade bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve apri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v EUR na účet Zhotoviteľa zriadeného v cudzej mene, Objednávateľ použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR, bude uhradený Zhotoviteľovi. V prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v cudzej mene na účet Zhotoviteľa v rovnakej cudzej mene použije Objednávateľ referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu (odpísania prostriedkov). Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR bude uhradený Zhotoviteľovi.

6.12 Práce, ktoré Zhotoviteľ vykoná bez písomného príkazu Objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie je ich Zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené Objednávateľom, alebo tretími osobami, poverenými Objednávateľom na náklady Zhotoviteľa, ktorý je povinný tieto náklady uhradiť Objednávateľovi do 14 dní odo dňa doručenia vyúčtovania týchto nákladov.

6.13 V prípade, že vznikne zo strany Objednávateľa potreba naviac prác nezahrnutých v Podkladovej dokumentácii alebo v tejto Zmluve, ktoré sa nedali predvídať, a tieto by mali mať vplyv na zvýšenie ceny Diela, tieto budú riešené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podmienkami tejto Zmluvy. **Naviac práce môžu byť zrealizované až po podpísaní dodatku k Zmluve Zmluvnými stranam**i**.** Naviac práce musia byť zaznamenané v stavebnom denníku a v stavebnom denníku ich riadne Zhotoviteľ odlíši od ostatných záznamov.

**7. Záručná doba – zodpovednosť za vady**

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, jej prílohách a v dobe prevzatia Diela Objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé k riadnemu užívaniu.

7.2 Záručná doba na Dielo **je šesťdesiat (60) mesiacov**, t.j. päť (5) rokov odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela (bez vád a nedorobkov) Objednávateľom v zmysle článku 8.24 tejto Zmluvy s výnimkou zabudovaných komponentov, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby.   
V takýchto prípadoch platia záručné doby uvedené výrobcami v záručných listoch, minimálne však dvadsaťštyri (24) mesiacov, t.j. dva (2) roky odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela (bez vád a nedorobkov) Objednávateľom.

7.3 Strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať bezodplatné odstránenie a Zhotoviteľ má povinnosť odstrániť reklamované vady (predovšetkým skryté vady) Diela.

7.4 Plynutie záručnej doby na časti Diela, pri ktorých sa odstraňujú reklamované vady, sa prerušuje a pokračuje v plynutí až dňom nasledujúcim po dni písomného potvrdenia odstránenia vady Objednávateľom. V prípade vád Diela, pri ktorých oprava je možná len výmenou veci alebo ich nahradením, začína záručná doba pre vymenenú alebo nahradenú časť Diela plynúť odznova dňom nasledujúcim po dni jej výmeny alebo nahradenia a ich písomným prevzatím Objednávateľom.

7.5. V prípade tých častí Diela, pri ktorých je výrobcom alebo ich dodávateľom predpísaný osobitný servis resp. revízie, je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi písomný servisný plán, resp. plán povinných revízii počas plynutia záručnej doby spolu s návrhmi príslušných servisných zmlúv s osobami oprávnenými na výkon takéhoto servisu alebo revízií.

7.6 V prípade vzniku akýchkoľvek vád, ktoré sa objavia v rámci dohodnutej záručnej doby je Zhotoviteľ povinný na písomnú žiadosť Objednávateľa začať s ich odstránením v priebehu maximálne troch (3) dní, pri prevádzkových výpadkoch okamžite v priebehu maximálne dvanástich (12) hodín (v prípade havárií ihneď) bez nároku na úhradu nákladov. Termín odstránenia vád bude dohodnutý písomnou formou, najviac však tridsať (30) dní od uplatnenia reklamácie. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni Objednávateľom uplatnené vady, má Objednávateľ právo nechať tieto vady odstrániť treťou osobou podľa vlastnej voľby a na náklady Zhotoviteľa. Výška ceny takto vykonaných prác bude obvyklá, avšak nebude ovplyvnená cenami Zhotoviteľa. Objednávateľ je zároveň oprávnený požadovať od Zhotoviteľa aj zaplatenie všetkých škôd vzniknutých v dôsledku vád a nákladov   
na práce potrebné na ich odstránenie.

7.7 Najneskôr tri (3) mesiace pred uplynutím príslušnej záručnej doby ktorejkoľvek časti zhotovovaného Diela, je Zhotoviteľ povinný písomne upozorniť Objednávateľa, resp. ním určenú osobu, na skutočnosť, že sa končí záručná doba a presne určiť príslušnú časť vykonaného Diela. Objednávateľ je oprávnený požadovať, aby sa Zhotoviteľ zúčastnil záverečnej obchôdzky Diela,   
za účelom zistenia jeho stavu a prípadného odstránenia záručných vád a nedostatkov.

7.8Pre vylúčenie pochybností platí, že po dohodnutú záručnú dobu bude Dielo zhotovené Zhotoviteľom spôsobilé na jeho užívanie (činnosť oddelenia zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti), zachová si Objednávateľom a Zmluvou vymienené vlastnosti (akosť). V opačnom prípade zodpovedá Zhotoviteľ za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti Zhotoviteľa.

**8. Podmienky vykonania Diela**

8.1 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom Zmluvy uzavrieť a udržiavať v platnosti po celú dobu vykonávania Diela poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške ceny Diela. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

8.2 Zhotoviteľ vykoná Dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo. Ak Zhotoviteľ vykoná Dielo prostredníctvom Subdodávateľov, zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by vykonal Dielo sám.

8.3 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu Zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia Zmluvných strán.

8.4 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu. Objednávateľ nezodpovedá za poškodenie, odcudzenie, ani stratu vecí, ktoré Zhotoviteľ použije na vykonanie Diela.

8.5 Zhotoviteľ je povinný po obdržaní projektu (Podkladová dokumentácia) bez zbytočného odkladu, najneskôr však pred začatím prác preveriť, či projekt nemá nedostatky, ktoré nebolo možné zistiť pred uzavretím tejto Zmluvy, pričom v prípade ich zistenia je povinný na ne upozorniť Objednávateľa. Ohľadom projektu (Podkladová dokumentácia) sa predpokladá, že z dôvodu vyhlásení Zhotoviteľa uvedených v tejto Zmluve (bod 3.6, bod 5.7) nie je Zhotoviteľovi známy žiadny nedostatok projektu (Podkladová dokumentácia). Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o akýchkoľvek nedostatkoch podľa tohto bodu bezodkladne po ich zistení.

8.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť označenie všetkých osôb pohybujúcich sa na stavenisku vrátene subdodávateľov reflexnou vestou s označením názvu Zhotoviteľa na vlastné náklady. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, pracovníci alebo subdodávatelia alebo ich zamestnanci a pracovníci dodržiavali **zákaz fajčenia** vo všetkých priestoroch Objednávateľa a **zákaz požívania alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok** a aby pod ich vplyvom nevykonávali práce podľa tejto Zmluvy.

8.7 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie Diela v súlade   
s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v čl. 4, bod 4.1 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko tak, aby Zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami Zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá Objednávateľ Zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu v jednom vyhotovení, kópiu stavebného povolenia.

8.8 Zhotoviteľ vytýči pred zahájením prác všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku. Finančné náklady s tým spojené sú zahrnuté v cene Diela.

8.9 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará tieto práce Zhotoviteľ. Finančné náklady s tým spojené sú zahrnuté v cene Diela. Umiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti so zhotovením Diela obstaráva Zhotoviteľ. Finančné náklady s tým spojené sú zahrnuté v cene Diela. Ustanovenie čl. 5 tejto Zmluvy tým nie je dotknuté.

8.10 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará Zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhrádza Zhotoviteľ, náklady s tým spojené sú súčasťou ceny Diela. Ustanovenia čl. 5 tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté.

8.11 Prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia, lešenia, práce spojené s prestupmi   
cez železobetónové konštrukcie, murované konštrukcie, plechy vrátane murárskych výpomocí a utesnenia prestupov, geodetické práce súvisiace s predmetom Zmluvy a všetky ďalšie zariadenia a konštrukcie, potrebné pre zhotovenie Diela si zabezpečuje Zhotoviteľ v súlade so svojimi potrebami po odsúhlasení u povereného zástupcu Objednávateľa. Náklady na hore uvedené práce a zariadenia ako aj na vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny Diela podľa čl. 5 bod 5.2 tejto Zmluvy.

8.12 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technické zariadenia pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov a požiarnu ochranu na stavbe. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetci jeho zamestnanci aj zamestnanci jeho subdodávateľov na stavenisku nosili ochranné prilby počas celej doby zhotovovania Diela. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe prostredníctvom stavebného denníka alebo samostatných zápisov denne zoznam zamestnancov pracujúcich na stavbe. Všetci jeho zamestnanci vrátane zamestnancov subdodávateľov budú počas pohybu v areáli stavby viditeľne označení identifikačnými kartami, ktoré budú slúžiť zároveň ako povolenie k vstupu na stavbu.

8.13 Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť počas celej doby realizácie Diela koordinátora bezpečnosti práce a PO v zmysle platných právnych predpisov.

8.14 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky Zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, resp. iné dohodnuté podmienky, môže odstúpiť   
od Zmluvy bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo iných s tým vzniknutých nákladov, súvisiacich so zhotovením Diela.

8.15 Zhotoviteľ je pri zhotovení Diela povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.   
V prípade, ak Zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a je povinný ich nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinností Zhotoviteľa v oblasti životného prostredia bude príslušným orgánom uložená sankcia za znečisťovanie a/alebo poškodzovanie životného prostredia, uložené sankcie je povinný uhradiť   
v plnej výške Zhotoviteľ.

8.16 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady všetky odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie. V prípade, že Zhotoviteľ túto svoju povinnosť poruší, zabezpečí splnenie tejto povinnosti Objednávateľ na náklady Zhotoviteľa.

8.17 V súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov   
v znení neskorších predpisov Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou Diela. Odpady, najmä z plastov, gumy, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo stavebnej činnosti je Zhotoviteľ povinný separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom na to oprávnených organizácií. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Objednávateľa vážne lístky, resp. iné doklady ku kontrole.

8.18 Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo   
pri každej ekologickej havárii informovať Objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť na svoje náklady.

8.19 Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny Diela.

8.20 Zhotoviteľ je povinný v zmysle platných právnych predpisov dodržiavať vyhlášku MPSVaR SR č.147/2013 Z. z.,ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia   
pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činnostív znení neskorších predpisov, pri každej činnosti (montáž, rekonštrukcia, oprava, údržba, obsluha, výkon odborných prehliadok a odborných skúšok)   
na vyhradených technických zariadeniach a k výkonu uvedených činností sa musí pred ich začiatkom preukázať príslušnými oprávneniami a osvedčeniami.

8.21 Pri častiach stavebných prác, ktoré majú byť trvale zakryté, je Zhotoviteľ povinný písomne vyzvať Objednávateľa (a ním určené osoby) pred ich zakrytím, minimálne dva (2) pracovné dni vopred, na vykonanie kontroly takejto časti a/alebo na zúčastnenie sa príslušnej skúšky Diela. Počas kontroly takýchto prác Zhotoviteľ predloží všetky výsledky vykonaných skúšok prác, doklady o kvalite použitých materiálov a stavebných výrobkov, certifikáty a atesty. Ak sa zástupca Objednávateľa na túto kontrolu bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedostaví ani v náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom, ktorá sa uvedie v stavebnom denníku a ktorá nesmie byť kratšia ako dvadsaťštyri (24) hodín od plánovaného dátumu kontroly, má Zhotoviteľ právo takéto práce zakryť. Zhotoviteľ sa však nezbaví zodpovednosti za prípadné vady takýchto zakrytých konštrukcií a je povinný vykonať všetky opatrenia stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách. Ak Objednávateľ požaduje dodatočné odkrytie a zistí, že Zhotoviteľ nesplnil svoje povinnosti a zakryté konštrukcie majú vady, Zhotoviteľ je povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady súvisiace s týmto odkrytím a odstránením vád. Ak sa nezistí žiadna vada, uhradí náklady súvisiace s týmto odkrytím Objednávateľ. Pred zakrývaním vykonaných stavebných prac je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť podrobnú foto/video dokumentáciu skutkového stavu zakrývaných častí stavby a jej kópiu predložiť Objednávateľovi v elektronickej forme na CD/DVD nosiči spolu so súpismi zrealizovaných prác na schválenie za účelom fakturácie. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť aj fotodokumentáciu detailov trvalo zakrytých prác.

8.22 Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky, uvedené v zákon č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a v zákone č. 56/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonovv platnom znení.

8.23 Zhotoviteľ najneskôr pätnásť (15) dní pred predpokladaným ukončením Diela písomne oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi. Objednávateľ najneskôr do päť (5) dní od oznámenia termínu predpokladaného ukončenia Diela určí termín preberacieho konania.

8.24 **Zápisnicu o odovzdaní a prevzatí Diela spisuje určený zástupca Objednávateľa. Pred riadnym odovzdaním Diela stavebný dozor vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje súpis zistených vád a nedorobkov aj s termínom ich odstránenia. Objednávateľ pristúpi k riadnemu odovzdaniu Diela najneskôr do troch (3) dní od odstránenia zistených vád a nedorobkov, súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela bude aj prehlásenie Objednávateľa, že Dielo preberá. V prípade, že Objednávateľ odmieta prevziať Dielo, je povinný spísať zápis o odmietnutí prevzatia Diela a uviesť v ňom svoje dôvody. Po riadnom odstránení vád a nedostatkov vytknutých Objednávateľom počas preberacieho konania, z dôvodu ktorých odmietol prevziať Dielo, sa opakuje preberacie konanie, o čom sa vyhotoví taktiež zápisnica podľa hore uvedeného znenia, pričom lehoty uvedené v bode 8.21 sa rovnako použijú aj na oznámenie o opakovanom prevzatí Diela po odstránení vád a nedorobkov z preberacieho konania.**

Neoddeliteľné prílohy k zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela sú najmä:

- certifikáty zabudovaných materiálov a výrobkov, záručné listy, návody na údržbu, zápisy o skúškach, zápisy o zaškolení obsluhy, doklad o spôsobe likvidácie odpadov, prevádzkové dokumentácie zabudovaných technológii, fotodokumentácia a iné dokumenty predpísané skúšobných plánom a požadované Objednávateľom.

- Zhotoviteľ pri odovzdaní Diela odovzdá Objednávateľovi aj kľúče od objektu, ktoré mu Objednávateľ poskytol pri odovzdaní staveniska.

8.25 Zhotoviteľ v súlade s § 4 ods. 6 zákona č. 184/1999 Z. z. Zákon o používaní jazykov národnostných menšín zabezpečí informácie o stavenisku tak, aby informácie týkajúce sa ohrozenia života, zdravia, bezpečnosti alebo majetku občanov Slovenskej republiky boli uvedené na miestach prístupných pre verejnosť popri štátnom jazyku aj v maďarskom jazyku. Rovnako aj všetky nápisy a oznamy určené na informovanie verejnosti bude Zhotoviteľ uvádzať aj v jazyku maďarskom.

8.26  Zhotoviteľ sa zaväzuje a čestne prehlasuje, že bude  dodržiavať sociálne hľadisko.  Sociálnym hľadiskom je taký aspekt súvisiaci so zhotovením Diela, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu pri zhotovení Diela, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, k zvyšovaniu zodpovednosti Zhotoviteľa a dodávateľov Zhotoviteľa vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti Zhotoviteľa a dodávateľov Zhotoviteľa a zmierňovaniu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania.

8.26.1 Zhotoviteľ sa zmysle bodu 8.26 zaväzuje, že platby za práce a služby, ktoré dodajú pri realizácii Diela subdodávateľa, uhradí Zhotoviteľ svojim subdodávateľom ich odplatu riadne a včas.

8.26.2 Splnenie povinnosti uvedenej v bode 8.26.1 Zhotoviteľ preukáže predložením písomných potvrdení od subdodávateľov svedčiacich o tom, že subdodávateľom boli uhradené platby za plnenia pri realizácii Diela riadne a včas. Potvrdenia od subdodávateľov Zhotoviteľ predloží najneskôr pri podávaní žiadosti o vrátenie zádržného.

8.26.3 Za nedodržanie povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v bode 8.26.1  má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z ceny diela bez DPH. Týmto nie je dotknutý nárok na (i)náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

**9. Zmluvné pokuty**

9.1 **V prípade, že Zhotoviteľ odovzdá riadne dokončené Dielo alebo jeho časť po termíne** uvedenom v článku 4 tejto Zmluvy, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo **výške 0,5 % z Ceny za Dielo bez DPH** za každý aj začatý kalendárny deň omeškania so splnením tejto povinnosti. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy. Výška zmluvnej pokuty bola určená s prihliadnutím na význam a charakter zabezpečovanej povinnosti. Dielo je zhotovované v budove zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti (Nemocnica), pričom akékoľvek omeškanie Zhotoviteľa s dokončením a odovzdaním Diela môže podstatne ovplyvniť činnosť Objednávateľa, pri ktorej môže porušením tejto povinnosti Zhotoviteľa dôjsť k ohrozeniu života a zdravia ľudí (pacientov).

9.2 Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti v zmysle čl. VI ods. 6.6 Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať úroky z omeškania z neuhradenej čiastky v súlade s § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

9.3 Ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním reklamovanej vady v čase podľa článku 7.6 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo túto opravu zadať inému Zhotoviteľovi za podmienok dohodnutých   
v článku 7.6 tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ nedodrží ustanovenie článku 7.6 Zmluvy - termín odstránenia vád, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR (tristo eur) za každý aj začatý kalendárny deň omeškania so splnením povinnosti Zhotoviteľa, a to za každú vadu, až do doby odstránenia vád. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.4 V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutých termínoch zo Zápisnice z odovzdania a prevzatia Diela podľa článku 8.24 Zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si   
u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každý aj začatý kalendárny deň omeškania so splnením povinnosti Zhotoviteľa, a to za každú vadu, až do doby odstránenia vád. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.5 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút podľa Zmluvy bude Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z celkovej ceny   
za Dielo bez DPH za každý aj začatý deň omeškania v prípade, ak si Zhotoviteľ neprevezme stavenisko od Objednávateľa najneskôr do piatich (5) dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.6 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa a Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi uhradiť v prípade porušenia povinnosti podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 82/2005 Z. z.“) zmluvnú pokutu v sume sankcie udelenej Objednávateľovi podľa zákona č. 82/2005 Z. z. v súvislosti s vykonávaním Diela Zhotoviteľom a/alebo porušením povinnosti Zhotoviteľa podľa uvedeného zákona, najmenej však v sume 5.000,00 EUR (päťtisíc eur) za každého pracovníka za každé jednotlivé porušenie. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.7 Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa a Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi uhradiť v prípade zistenia požitia alkoholu, resp. iných omamných látok alebo prácou pod ich vplyvom pracovníkov Zhotoviteľa alebo subdodávateľa, zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR (päťsto eur) za každého pracovníka za každé jednotlivé porušenie. Týmto nie je dotknutý nárok na (i)náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.8 Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa a Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi uhradiť v prípade porušenia inej povinnosti podľa tejto Zmluvy, za ktorú nie je určená individuálna sadzba zmluvnej pokuty, zmluvnú pokutu vo výške 300,00 EUR(tristo eur) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane. Týmto nie je dotknutý nárok na (i)náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

9.9 Všetky zmluvné pokuty podľa Zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi.

9.10 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zaplatenie ktorejkoľvek zmluvnej pokuty,   
na ktorej zaplatenie je Zhotoviteľ povinný, na úhradu Ceny za Dielo Zhotoviteľovi alebo na akékoľvek iné platby, na ktoré je podľa alebo na základe Zmluvy voči Zhotoviteľovi povinný (napr. zádržné).

9.11 Uplatnením a zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu vzniknutej škody.

9. 12 Uplatnením a zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na uplatnenie si iných nárokov a práv z tejto Zmluvy. Zmluvné pokuty, náhrada škody, úroky z omeškania ako aj iné nároky z tejto zmluvy sa môžu uplatňovať kumulatívne a v súbehu.

**10. Nebezpečenstvo škody na Diele**

10.1 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele do doby, kým ho Zhotoviteľ riadne nesplní a nedokončí a kým ho Objednávateľ od Zhotoviteľa neprevezme spôsobom podľa tejto Zmluvy. Prevzatím zhotovenej veci Objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovenom Diele.

10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas uskutočňovania Diela, stavba sa realizuje   
na zodpovednosť Zhotoviteľa, Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia svojich pracovníkov a tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom Diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na Diele do jeho protokolárneho prevzatia Objednávateľom.

10.3 Prevzatím vecí poskytnutých Objednávateľom na vykonanie Diela prechádza nebezpečenstvo škody na týchto veciach na Zhotoviteľa až do doby prevzatia Diela Objednávateľom.

**11. Ostatné ustanovenia**

11.1. Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu, v akom si to vyžaduje táto Zmluva. Zhotoviteľ ďalej čestne vyhlasuje, že je zapísaný Registri partnerov verejného sektora.

11.2 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov Zmluvných strán. Odstúpenie od Zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej Zmluvnej strany adresovaným druhej Zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a je účinné okamihom jeho doručenia. **Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od Zmluvy na základe dôvodov uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, alebo ak Objednávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky jeho zriaďovateľom, t.j. Ministerstvom zdravotníctva SR. Okrem dôvodom uvedených v tejto Zmluve odstúpiť od Zmluvy môžu Zmluvné strany aj za podstatné porušenie Zmluvy druhou Zmluvnou stranou uvedené v ods. 11.3 tohto článku Zmluvy.**

11.3 Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje:

a) omeškanie Zhotoviteľa s prevzatím staveniska pre začatie realizácie Diela podľa bodu 4.1 o viac ako 20 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa,

b) omeškanie Zhotoviteľa s riadnym dokončením Diela podľa bodu 4.1 o viac ako 30 dní,

c) také zhotovenie, alebo postupné zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, ktoré nedosahuje základné akostné technické ukazovatele podľa príslušných STN a požiadavky podľa tejto Zmluvy,

d) také zhotovovanie Diela (postup prác, spôsob zhotovovania diela, konanie, alebo nekonanie), ktoré je v rozpore s touto Zmluvou, pričom Zhotoviteľ pokračuje v takom zhotovovaní diela aj po písomnom upozornení Objednávateľa,

e) ak Zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy pozastavil, alebo prerušil zhotovovanie Diela, alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v zhotovovaní Diela,

g) ak Zhotoviteľ do 60 dní po splatnosti pohľadávky jeho subdodávateľa neuhradí svoje záväzky svojim subdodávateľom,

h) vyhlásenie konkurzu na majetok Zhotoviteľa alebo Objednávateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, alebo vstup Zhotoviteľa do likvidácie.

ch) zhotoviteľ a/alebo jeho subdodávatelia neboli v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak boli počas trvania Zmluvy vymazaný z registra partnerov verejného sektora,

k) omeškanie Zhotoviteľa so zhotovovaním Diela podľa časového harmonogramu prác o viac ako 30 dní.

11.4 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť v primeranej lehote po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie, ktoré sa týkajú konania, resp. opomenutia Zmluvnej strany pred účinnosťou odstúpenia od Zmluvy, resp. po účinnosti pokiaľ ide o povinnosti súvisiace s odvozom odpadov, resp. čistením priestorov Objednávateľa a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy a poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

11.5 Zhotoviteľ umožní orgánom štátneho stavebného dohľadu ŠSD a nimi prizvaným znalcom prístup na stavenisko a do stavby a vytvorí podmienky pre výkon dohľadu.

11.6 Zhotoviteľ je povinný predložiť ako prílohu k Zmluve aj tlačenú aj elektronickú verziu podrobného rozpočtu (Ponuky) vo formáte MS EXCELL a zároveň zabezpečiť každú zmenu takéhoto rozpočtu v tlačenej aj elektronickej verzii vo formáte MS EXCELL.

11.7 Zhotoviteľ je oprávnený plniť časť predmetu Zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov.   
V prípade plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá Zhotoviteľ Objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet Zmluvy sám. Objednávateľ **vyžaduje uvedenie podielu subdodávok (príloha 2 tejto Zmluvy) na plnení Zmluvy podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a zoznam subdodávateľov k Dielu vrátane predmetu subdodávok.**

11.8 Zhotoviteľ je povinný vopred písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať za Zhotoviteľa časť plnenia podľa Zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti plnenia. **Ak Zhotoviteľ tento záväzok nedodrží je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR (päťtisíc eur) za každého Objednávateľom neschváleného subdodávateľa, pričom Objednávateľ je taktiež oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.** Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný oznámiť zmenu subdodávateľa do troch pracovných dní a nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

11.9 **Zhotoviteľ aj subdodávatelia Zhotoviteľa musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak majú povinnosť byť v ňom zapísaní (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní) počas celej doby trvania Zmluvy, v opačnom prípade je Zhotoviteľ povinný:**

**- zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000 EUR (päťtisíc eur) a**

**- zaplatiť Objednávateľovi peňažnú sumu vo výške pokuty uloženej Objednávateľovi Úradom pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní za uzatvorenie Zmluvy napriek zákazu podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a to v lehote určenej Objednávateľom   
v písomnej výzve na úhradu. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.**

**12. Vyššia moc**

12.1. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto Zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len ,, **vyššia moc** „).

12.2. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. Zmluvná strana, ktorá sa dozvie o existencii udalosti vyššej moci, je povinná o tom bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. Ak udalosť vyššej moci trvá viac ako šesťdesiat (60) dní odo dňa jej oznámenia druhej Zmluvnej strane, má každá Zmluvná strana právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

12.3. Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto Zmluvy považujú – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzbura, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený Zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia.

12.4. Za vyššiu moc sa však nepokladá bežne nepriaznivé počasie, nepokladajú sa ani okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť podľa tejto Zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje Dielo, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

**13. Záverečné ustanovenia**

13.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv   
v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy ako aj vzťahy v tejto Zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.2 Okamihom podpisu tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami je prejavený súhlas s celým jej obsahom.

13.3 Meniť alebo doplňovať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch Zmluvných strán. Uzavretie dodatku musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

13.4 Všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.

13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov   
o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, budú prejednávať a rozhodovať výlučne príslušné súdy Slovenskej republiky a v súlade s právom Slovenskej republiky.

13.6 Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že k projektovej dokumentácii, ktorá bola v súťažných podkladoch podkladom pre spracovanie cenovej ponuky, jej textovej a výkresovej časti, nemá pripomienky, všetkým predloženým podmienkam porozumel, projektová dokumentácia je mu jasná a zrozumiteľná, a že Dielo podľa nej zhotoví tak, aby bolo funkčné, bezpečné a prevádzky schopné.

13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

- príloha č. 1: Rozpočet (Ponuka Zhotoviteľa),

- príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov spĺňajúcich podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,

- príloha č. 3: Poistná zmluva

- príloha č. 4: Časový harmonogram prác

13.9 Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, Zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

13.10 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti s touto Zmluvou súvisiace, si budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade, že u niektorej zo Zmluvných strán dôjde k zmene adresy pre doručovanie, je Zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane s uvedením novej adresy pre doručovanie. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť, adresovaná druhej Zmluvnej strane v súvislosti s touto Zmluvou, sa bude považovať za doručenú aj dňom, kedy sa zásielka vráti odosielajúcej Zmluvnej strane späť ako nedoručená.

13.11 Zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená a že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných a nevyhovujúcich podmienok pre niektorú   
zo Zmluvných strán. Súčasne Zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sa s touto Zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, zaväzujú sa ustanovenia tejto Zmluvy dobrovoľne plniť a túto zmluvu vlastnoručne podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

13.12 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch a každá Zmluvná strana obdrží 2 dve (2) vyhotovenia.

V Nových Zámkoch, dňa ............. V ................. ,dňa .................

|  |  |
| --- | --- |
| V mene Objednávateľa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MUDr. Mgr. Daniel Žingor, PhD., riaditeľ | V mene Zhotoviteľa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ..................................... |

**Príloha č. 2 Zmluvy: Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo, IČO)** | **Meno, priezvisko, pobyt a dátum narodenia za osobu oprávnenú konať v mene subdodávateľa** | **Predmet subdodávky** | **% podiel subdodávky na celkových nákladoch** |
|  |  |  | 00,0% |
|  |  |  | 00,0% |
|  |  |  | 00,0% |
|  |  |  | 00,0% |
|  |  |  | 00,0% |
|  |  |  | 00,0% |

Navrhovaný subdodávateľ musí **spĺňať podmienky účasti týkajúce sa celého Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní** a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V ..............................................., dňa .....................................

Príloha č. 3: Poistná zmluva

(predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

Príloha č. 4: Časový harmonogram prác

(predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

Vypracovaný v kalendárnych dňoch s dodržaním logiky a výstavby a dodržaním všetkých technických a technologických postupov použitých pri realizácii diela v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.

Harmonogram sa nevypracúva na konkrétny dátum začatia realizácie diela, ale len v štruktúre „počet dní“, začiatkom bude protokolárne prevzatie staveniska. Uchádzač pridruží k jednotlivým dňom práce uvedené vo výkaze výmer.