



MESTO ŽIAR NAD HRONOM
Mestský úrad
Odbor vnútornej správy

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhoviska
na uskutočnenie služby poistenia**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Poistenie majetku



Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky	3
4.	Variantné riešenie.....	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
7.	Miesto dodania predmetu zákazky	4
8.	Lehota poskytnutia služby	4
9.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	4
10.	Spôsob predloženia ponuky	4
11.	Jazyk ponuky	5
12.	Predkladanie a obsah ponuky	5
13.	Informácia o subdodávateľoch.....	7
14.	Lehota na predkladanie ponúk	7
15.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	7
16.	Náklady na ponuku	8
17.	Variantné riešenie.....	8
18.	Zdroj finančných prostriedkov	8
19.	Typ zmluvy.....	8
20.	Predkladanie žiadostí o účasť (o súťažné podklady)	8
21.	Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	8
22.	Komunikácia a vysvetlenie	8
23.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	9
24.	Otváranie ponúk.....	10
25.	Vyhodnotenie ponúk	10
26.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	10
27.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	11
28.	Generálna klauzula	11
29.	Prílohy	11



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Žiar nad Hronom

IČO: 00321125

Adresa: Ul. Š. Moysesova č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom, Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Martina Klacek

Telefón: 045/678 71 36

Fax: 045/6787155

Elektronická pošta: martina.klacek@ziar.sk

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.

2. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je komplexné poistenie. Poistenie majetku proti živelným rizikám, odcudzeniu, poistenie skla, poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu, poistenie motorových vozidiel pre prípad havárie, živeľnej udalosti, odcudzeniu a vandalizmu, povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, havarijné poistenie špeciálnych motorových vozidiel vrátane lomu stroja a Poistenie majetku, poistenia strojov a strojových zariadení, prerušenia prevádzky projektu Centrum zhodnocovania odpadov "CZO", poistenie zbierok umeleckých predmetov, exponátov (napr. obrazy, sochy, knihy, a iné).

Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti:

- 1. časť predmetu zákazky:** „Rámcová zmluva o poistení majetku mesta Žiar nad Hronom a CZO“
- 2. časť predmetu zákazky:** „Poistenie motorových vozidiel (PZP + Havarijné poistenie) a poistenie špeciálnych motorových vozidiel“

Predmetom 1. časti zákazky je poistenie majetku mesta Žiar nad Hronom a poistenie majetku Centra zhodnocovania odpadov, podľa príloh:

- Príloha č. 03_Mesto ZH_zoznam majetku_hnutel'ny_k VO_final
- Príloha č. 04_Mesto ZH_zoznam majetku_nehnutel'ny_k VO_final
- Príloha č. 06_Špecifikácia strojov CZO
- Príloha č. 07_Technická informácia projektova situacia CZO časť1
- Príloha č. 08_Technická informácia projektova situacia CZO časť2
- Príloha č. 09_Technické informácie k riziku CZO

Predmetom 2. časti zákazky je poistenie motorových vozidiel (PZP + Havarijné poistenie) a poistenie špeciálnych motorových vozidiel, podľa príloh:

- Príloha č. 11_Prílohy k Rámcová zmluva_ vozidlá_MestoZH_2020_final
- Príloha č. 12_škodovosť

3. Komplexnosť dodávky

- Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti.



- Uchádzač môže predložiť ponuku na akúkoľvek časť predmetu zákazky (tj. len na 1. časť alebo len na 2. časť alebo na všetky časti predmetu zákazky).

4. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

7. Miesto dodania predmetu zákazky

- Mesto Žiar nad Hronom, Š. Moysesova 46, 965 19 Žiar nad Hronom
- CZO – Skládka Horné Opatovce
- CZO – Priemyselná 100, 965 01 Žiar nad Hronom

8. Lehota poskytnutia služby

Od 1.1.2021 do 31.12.2023

9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ odporúča obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. V prípade záujmu je potrebné kontaktovať telefonicky Ing. Zuzanu Beliančinovú, mobil: 0905 930 479

10. Spôsob predloženia ponuky

- Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v tej istej časti predmetu zákazky.
- Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**



- vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat pri vkladaní ponuky.**
- Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky .
- Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky v príslušnej časti, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desiatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte „.xls“ pre príslušnú časť predmetu zákazky, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií pre danú časť predmetu zákazky, ako ten, ktorý je ním vložený do systému JOSEPHINE.
- Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12. Predkladanie a obsah ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:



- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- d) prostredníctvom autentifikačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky .

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložaná do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: Cena za predmet zákazky ponúkaná uchádzačom za celý komplex poistenia. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, sadzba DPH, cenu s DPH, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Ponuka bude obsahovať:

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať po uzatvorení zmluvy, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti;
- návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE
- zmluvu s vyplnenými cenami a s prílohami, podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte pdf.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený a štatutárnym zástupcom (splnomocnenou osobou) naskenovaný jednotný európsky dokument.



Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad, vrátane konverzie listinných dokumentov do originálu v elektronickej forme prostredníctvom notárskeho úradu (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zápisu v zoznamu hospodárskych subjektov nie sú dotknuté.

Mena a tvorba ceny ponuky:

Najvýhodnejšia ponuka je tá, ktorá dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR za predmet zákazky (vrátane DPH).

Cena za predmet zákazky musí byť uvedená tak, že bude jasne uvedená cena v eurách bez DPH, výška a sadzba DPH a cena s DPH zaokrúhlené najviac na 2 desatinné miesta.

Uchádzač vyplní tabuľku stanovenia kritérií s uvedením jednotkových cien a zároveň vyplní aj svoju celkovú cenu do zmluvy.

Uchádzač, ktorý nie je platca DPH uvedie túto informáciu v ponuke.

Celková cena za predmet zákazky musí byť zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky predpokladané budúce vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky.

V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, oproti tej, ktorá je používaná na území SR, verejný obstarávateľ odpočíta ním udanú hodnotu DPH od jednotlivých položiek (prípadne celkovej ceny) a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Verejný obstarávateľ opraví ponuku ktoréhokoľvek uchádzača, ak jeho ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

13. Informácia o subdodávateľoch

Uchádzač je povinný najneskôr k podpisu zmluvy uviesť a identifikovať svojich subdodávateľov podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

14. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do **11.09.2020 do 10.00 hod**

Platnosť (viazanosť) ponuky: do 31.12.2020.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).



16. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

17. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

18. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

19. Typ zmluvy

Zmluva podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

20. Predkladanie žiadostí o účasť (o súťažné podklady)

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

22. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou podaní podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné



prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

23. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.



Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať pred predložením ponuky ohliadku poisťovaného majetku Mesta Žiar nad Hronom. Za účelom uskutočnenia ohliadky kontaktovať Ing. Zuzanu Beliančinovú, tel. 045 678 71 58 v pracovných dňoch od 8.00 hod do 14.00hod.

24. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 11.09.2020 o 10:10 hod. v mieste sídla verejného obstarávateľa, na I. poschodí budovy v kancelárii číslo 8 Mestského úradu. Otváranie ponúk bude verejné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom /komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE, uviesť maximálne na dve desatinné miesta. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:

V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodný celkový návrh na plnenie, ktorý bude na predbežnom 1. mieste, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh ten, ktorý bude mať nižšiu výšku poistenia majetku mesta Žiar nad Hronom v podčasti obsahujúcej Poistenie majetku. V prípade zhody hodnoty aj tejto položky bude rozhodovať nižšia cena za poistenia majetku mesta Žiar nad Hronom v podčasti obsahujúcej – Poistenie zodpovednosti



za škodu. Ak nastane zhoda aj po uplatnení tohto rozdeľovacieho kritéria, bude rozhodovať nižšia cena za poistenia majetku mesta Žiar nad Hronom v podčasti obsahujúcej – Poistenie motorových vozidiel - Havarijné poistenie. V prípade ak dôjde v dôsledku zhody na druhom alebo treťom mieste k potrebe použitia rozhodovacích kritérií, komisia použije pre určenie poradia uchádzačov - rovnaké rozhodovacie kritériá ako pri určení víťazného uchádzača.

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.
- Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného.
- Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

28. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

29. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 01_Ramcova zmluva o poistení Mesto Žiar 2020 Okrem CZO
- Príloha č. 02_Prílohy k Rámcová zmluva_MestoZH_2020 okrem CZO_final
- Príloha č. 03_Mesto ZH_zoznam majetku_hnuteľný_k VO_final
- Príloha č. 04_Mesto ZH_zoznam majetku_nehnuteľný_k VO_final
- Príloha č. 05_Poistná zmluva minimalne podmienky CZO 2020
- Príloha č. 06_Špecifikácia strojov CZO
- Príloha č. 07_Technická informácia projektova situacia CZO časť1
- Príloha č. 08_Technická informácia projektova situacia CZO časť2
- Príloha č. 09_Technické informácie k riziku CZO
- Príloha č. 10_Ramcova zmluva_vozidlá_Mesto Žiar 2020
- Príloha č. 11_Prílohy k Rámcová zmluva_vozidlá_MestoZH_2020_final
- Príloha č. 12_škodovosť