

*Verejný obstarávateľ: Mesto Nitra*

*Predmet zákazky: Zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy pre potreby cestujúcej verejnosti v meste Nitra*

### **Nadlimitná zákazka**

#### **Verejná súťaž**

#### **na poskytovanie služieb**

podľa § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **Predmet zákazky:**

*Zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy pre potreby cestujúcej verejnosti v meste Nitra*

## Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky .....	3
3.	Komplexnosť dodávky .....	3
4.	Variantné riešenie.....	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov .....	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	4
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....	5
9.	Skupina dodávateľov .....	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	5
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....	6
13.	Lehota na predkladanie ponúk .....	6
14.	Lehota viazanosti ponuky .....	7
15.	Jazyk ponuky .....	7
16.	Náklady na ponuku .....	7
17.	Zábezpeka .....	7
18.	Vyhotovenie ponuky .....	9
19.	Spôsob predloženia ponuky .....	10
20.	Obsah ponuky .....	11
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	12
22.	Otváranie ponúk.....	12
23.	Vyhodnotenie ponúk .....	13
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	13
25.	Spôsob vyhodnotenia.....	14
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	14
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy .....	1514
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....	15
29.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	15
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	1615
31.	Generálna klauzula .....	16
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania .....	16
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom .....	16

Verejný obstarávateľ: **Mesto Nitra**

Predmet zákazky: **Zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy pre potreby cestujúcej verejnosti v meste Nitra**

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno:	<b>Mesto Nitra</b>
Sídlo:	Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
IČO:	00308307
Zastúpený:	Marek Hattas, primátor
DIČ:	2021102853
IČ DPH:	SK2021102853
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK0409000000005028001139
Zaradenie z pohľadu zákona o VO:	osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO
Procesný garant:	Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
Kontakt:	<a href="mailto:turcanova@apuen.sk">turcanova@apuen.sk</a> ; +421 908 225 248 <i>Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.</i>

## 2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom verejného obstarávania je výber dopravcu, ktorý bude zabezpečovať verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitné dopravné služby vo verejnom záujme prostredníctvom pravidelných spojov mestskej autobusovej dopravy na obdobie najbližších 10 rokov. Cieľom verejného obstarávateľa je zabezpečiť plynulosť dopravných služieb vo verejnom záujme, vzhľadom na aktuálnu zmluvu končiacu k 31.12.2021.
- 2.2. Verejné obstarávanie je v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní realizované ako spoločné verejné obstarávanie mesta Nitra a príslušných obcí, do ktorých zachádzajú autobusy v rámci výkonu služby vo verejnom záujme: Ivanka pri Nitre, Branč, Nitrianske Hrnčiarovce, Štítare a Lužianky.
- 2.3. Celkový východiskový rozsah výkonov vo verejnom záujme pre celú dopravnú oblasť (mesto a všetky obce) je stanovený na základe súčasne platných cestovných poriadkov a pripočítaním plánovanej dopravnej obslužnosti príslušného priemyselného parku v celkom rozsahu 3 846 237 tkm / rok. Dopravná obslužnosť bude zabezpečovaná min. ~~76-84~~ autobusmi troch veľkostí, vrátane ~~30-33~~ kĺbových autobusov.
- 2.4. Opis predmetu zákazky vrátane požiadaviek na zabezpečenie služby je uvedený v návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom záujme (ďalej aj ako „Zmluva“) a v jej prílohách.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy.
- 2.6. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená s cieľom stanoviť vhodný postup verejného obstarávania. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ vychádzal z nákladovej ceny výkonu na 1 tkm za rok 2019.  
Celkový východiskový rozsah plnenia tejto zákazky, ktorý je vymedzený celkovým počtom východiskových tarifných kilometrov, ktoré stanovil verejný obstarávateľ. Celkový počet tarifných kilometrov je vypočítaný ako súčin aktuálnych tarifných kilometrov a celkovej dĺžky uzatváraného kontraktu so zohľadnením max. navýšenia východiskového rozsahu počas trvania kontraktu. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená ako súčin nákladovej ceny za 1 tarifný kilometer v roku 2019 a celkovým počtom východiskových tarifných kilometrov podľa východiskových cestovných poriadkov vrátane opčného plnenia s max. navýšenia východiskových tarifných kilometrov.

## 3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože zabezpečenie služieb vo verejnom záujme v mestskej autobusovej doprave je vykonávané v jednom dopravnom regióne, a to na území mesta Nitra a príslušných obcí, ktoré pristúpia k zmluve medzi mestom a dopravcom. Mestská

hromadná doprava predstavuje logický dopravný celok, ktorého výsledkom je funkčná dopravná obsluha daného územia podľa potrieb obyvateľstva. Linky MHD sú obsluhované 76 autobusmi, ktoré sa v priebehu dňa presúvajú zo spoja na spoj, podľa pokynov dispečera a organizácie dopravy (spracovaných obehov). Rozdelenie predmetu zákazky na menšie časti by predstavovalo výrazné náklady mesta ako objednávateľa na koordináciu viacerých dopravcov v jednom dopravnom celku, čo v bežných situáciách by mohlo spôsobiť meškanie alebo vynechanie spojov z dôvodu ťažkej koordinácie viacerých dopravcov zabezpečujúcich napr. nadväznú spoje. Zároveň značná časť prevádzkových nákladov nie je priamo naviazaná na počet obsluhujúcich autobusov alebo rozsah poskytovaných výkonov, resp. rast prevádzkových nákladov nie je priamoúmerný rozsahu poskytovaných výkonov, preto delenie predmetu zákazky na menšie časti by verejnému obstarávateľovi vznikli zbytočné duplicitné náklady na zabezpečenie jednej služby (najmä v kontexte nákladov spojených s prevádzkovým zázemím dopravcu a správnu réžiou). Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti.

#### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

#### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

#### 6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Zmluve a jej prílohách.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane súvisiacich služieb a poplatkov, okrem poplatku za mýto, cestnej dane a cestovných náhrad pre vodičov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť najmä pravidlám valorizácie ceny v priebehu trvania zmluvy.
- 6.5. Uchádzač vyplní prílohu č. 1 Zmluvy „Záväzný nástroj na výpočet ceny“, ktorá predstavuje cenovú ponuku uchádzača. Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 4 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.6. Všetci uchádzači (bez ohľadu na krajinu sídla) uvedú v ponuke ceny bez DPH.
- 6.7. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
- 6.8. **Verejný obstarávateľ dôrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali návrh zmluvy, podľa ktorej bude prebiehať valorizácia jednotlivých zložiek ceny a podľa ktorej bude prebiehať aj vyúčtovanie.**

#### 7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.2. Termíny poskytovania služby ako aj dĺžka trvania kontraktu sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy.

## 8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí

vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

- 10.6. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## 12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## 13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.

- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona vylúčené (§ 49 ods. 4). Takéto ponuky sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

#### **14. Lehota viazanosti ponuky**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

#### **15. Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

#### **16. Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

#### **17. Zábezpeka**

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a jej výška je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
  - poistením záruky.
- 17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 17.4.1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**
- 17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka splní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.
- 17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina **musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf dokument) a v prípade, ak je vystavená listinne, originál doručený do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované na sekretariát prednostu MsÚ.** Ak je záručná listina vystavená elektronicky a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk a mala byť doručená, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK040900000005028001139

Číslo účtu: 5028001139/0900

Variabilný symbol: Číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

Špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov

Poznámka pre príjemcu: Zábezpeka ponuky MHD 2020

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť vykonané pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.



17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 17.4.3. Poistenie záruky

17.4.3.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov. Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky **musí byť súčasťou ponuky, naskenovaný pdf dokument) a ak je dokument vystavený listinne, musí byť originál doručený aj do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresovanej na sekretariát prednostu MsÚ. Ak je dokument vystavený elektronicky a poberá právne účinky, potom je postačujúce takýto dokument predložiť v elektronickej ponuke.**

17.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky a nastane dôvod vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponuky, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi originál záručnej listiny. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou poistenia záruky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vystaveného poisťovňou) predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.

### 18. Vyhotovenie ponuky

18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>

18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov

predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

## 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4pracovné dni(v rámci EU) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>

- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 4 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

## 20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**  
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Podpísanú zmluvu (bez príloh)** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov,  
ktorá bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov;
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
  - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu);
  - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.
- 20.2.3. **Vyplnená Príloha č. 1 Zmluvy - Záväzný nástroj na výpočet „Nákladovej ceny na 1 tarifný kilometer“** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
- **Predkladá sa podpísaný a opečiatkovaný dokument vo formáte pdf a to vo vzťahu k všetkým hárkom zverejneného súboru. Súčasne identický dokument vo formáte xls. pre overenie dodržania zaokrúhľovania a matematických súčtov / súčinov**
  - Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru. Rozbor ponúkutej ceny je z dôvodu overenia jej reálnosti a vecnosti, ako i z dôvodu v zmluve uvedených valorizačných mechanizmov záväzný a uchádzač je povinný to akceptovať a vyplniť.
  - Ponúknutá cena musí byť v súlade s kap. 6 týchto Súťažných podkladov (**Výdavky súvisiace s úhradou cestnej dane, mýta a cestovných náhrad vodičov a revízorov nie sú súčasťou predkladanej ceny, a teda nesmú byť zarátané v cenovej ponuke.**)
- 20.2.4. **Vyplnená Príloha č. 10 Zmluvy - Konceptia zloženia vozidlového parku** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);

- štruktúra prílohy je záväzná, uchádzač ju vyplnía v rozsahu požadovaných informácií a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru.
- 20.2.5. **Vyplnená Príloha č. 11 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
- štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru.
- 20.2.6. Podpísanú **Dohodu o prístupení k zmluve o službách vo verejnom záujme a zabezpečení mestskej autobusovej dopravy osôb v meste Nitra** ktorá bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- návrh dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia dohody;
  - dohoda sa predkladá na znak súhlasu a vôle uchádzača uzatvoriť s obcami, ktoré sú účastníkmi tohto spoločného verejného obstarávania záväzkový vzťah v prípade záujmu obce, ktorého predmetom bude poskytovať služby mestskej hromadnej dopravy na území danej obce v rozsahu schválených cestovných poriadkov vydaných mestom Nitra;
- 20.2.7. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- 20.2.8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 ZVO);
- **V systéme Josephine vyplnená cenová ponuka** (vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky);
- 20.2.9. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32;
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

## 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 22. Otváranie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a osobnou účasťou zástupcu uchádzača na otváraní ponúk alebo tzv. online otváraním ponúk. Na fyzickom otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny

orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky sa budú otvárať v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zabezpečí nasmerovanie uchádzačov na presné miesto otvárania prostredníctvom recepčných sediacich vo vestibule budovy.

22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

~~22.3.~~22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (tj. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

### 23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

### 24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytnutie služby počas jedného východiskového roku **uvedená v EUR a aritmeticky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.**

Celková cena sa určí ako celková cena za poskytnutie služby počas jedného východiskového roku (RCP) pri použití min. ~~76-84~~ autobusov troch veľkostí, vrátane ~~30~~ **33** kľbových autobusov (MAXI) a ~~9-11 stredných~~ autobusov **typu (MIDI)**.

Pre účely vyhodnotenia sa vypočíta cena za jeden rok poskytovania služby nasledovne:

$$RCP = (Cvyk \times Tkmv) + Cnakupn \times PVn + Cnakups \times PVs + Cnakupv \times PVv$$

Vysvetlivky vzorca:

RCP — cena za jeden rok poskytovania služby pre účely vyhodnotenia ponuky (€)

Cvyk — celková nákladová cena na 1 tarifný kilometer za mesiac, výpočet je uvedený nižšie (€/tkm)

Tkmv — ročný východiskový rozsah poskytovania služby 3 846 237 tkm / rok

Cnakupn - ročné náklady na nákup jedného nízko — kapacitného autobusu podľa ponuky uchádzača

Cnakups - ročné náklady na nákup jedného stredno — kapacitného autobusu podľa ponuky uchádzača

Cnakupv - ročné náklady na nákup jedného veľko — kapacitného autobusu podľa ponuky uchádzača

PVn – počet používaných nízko — kapacitných autobusov podľa ponuky uchádzača (min. 911ks)

PVs – počet používaných stredno — kapacitných autobusov podľa ponuky uchádzača (min. 40 ks)

PVv – počet používaných veľko — kapacitných autobusov podľa ponuky uchádzača (min. 330ks)

Výpočet RCP bude zaokrúhlený matematicky na 2 desatinné miesta.

Výpočet Cvyk:

Cvyk sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer jednotkových cien za výkon 1 tarifného kilometra nízko — kapacitného autobusu (MIDI), stredno — kapacitného autobusu (STANDARD) a veľko — kapacitného autobusu (MAXI) prepočítaných podľa východiskového počtu plánovaných tarifných kilometrov počas roka.

$$\text{Cvyk} = \frac{(\text{Cvykn} \times \text{Pkmn}) + (\text{Cvyks} \times \text{Pkms}) + (\text{Cvykv} \times \text{Pkmv})}{\text{Pkmsp}}$$

Vysvetlivky vzorca:

Cvyk— celková cena za výkon 1 tarifného kilometra (€/tkm)

Cvykn - cena nízko — kapacitného autobusu za výkon 1 tarifného kilometra (€/tkm)

Cvyks - cena stredno — kapacitného autobusu za výkon 1 tarifného kilometra (€/tkm)

Cvykv - cena veľko — kapacitného autobusu za výkon 1 tarifného kilometra (€/tkm)

Pkmn— ročný počet tarifných kilometrov ubehnutých nízko — kapacitnými autobusmi (tkm)

Pkms — ročný počet tarifných kilometrov ubehnutých stredno — kapacitnými autobusmi (tkm)

Pkmv— ročný počet tarifných kilometrov ubehnutých veľko — kapacitnými autobusmi (tkm)

Pkmsp— ročný východiskový rozsah poskytovania služby 3 846 237 tkm / rok (tkm)

Výpočet Cvyk bude zaokrúhlený matematicky na 4 desatinné miesta..

## 25. Spôsob vyhodnotenia

25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

- Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za poskytnutie služby počas jedného východiskového roku.

## 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 26.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## **27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy**

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 27.1.2. **Zloženie bankovej záruky na zabezpečenie plnenia Zmluvy podľa podmienok stanovených v Zmluve**
- 27.1.3. **Predloženie poisťnej zmluvy v rozsahu požiadaviek uvedených v Zmluve.**
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh a vyššie uvedené doklady. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie.
- 27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

## **28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy č. 11 Zmluvy.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.** Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v Prílohe č. 11 Zmluvy.

## **29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **30. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### **31. Generálna klauzula**

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

### **33. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

- Príloha č. 1 Návrh zmluvy vrátane jej príloh (záväzná pdf verzia aj editovateľná verzia pre účely predloženia ponuky)
  - prílohy Zmluvy:
    - Príloha č. 1 Záväzný nástroj na výpočet „Nákladovej ceny na 1 tarifný kilometer“
    - Príloha č. 2 Platobný kalendár
    - Príloha č. 3 Cenové indexy
    - Príloha č. 4 Sadzba cestovného MAD Nitra
    - Príloha č. 5 Kontaktné osoby zmluvných strán
    - Príloha č. 6 Plánované tarifné kilometre
    - Príloha č. 7 Výkaz o priamych tržbách a iných výnosoch
    - Príloha č. 8 Mesačný výkaz výkonov, výnosov a strát zo zliav podľa liniek
    - Príloha č. 9 Mesačný výkaz nasadzovaných autobusov
    - Príloha č. 10 Konceptia zloženia vozidlového parku
    - Príloha č.11 Zoznam subdodávateľov
    - Príloha č.13 Technicko prevádzkové štandardy MAD v Meste Nitra
    - Príloha č. 14 Cestovný poriadok
    - Príloha č. 15 Nábeh dopravcu na poskytovanie služby
- Príloha č. 2 Dohoda o pristúpení k zmluve o službách vo verejnom záujme a zabezpečení mestskej autobusovej dopravy osôb v meste Nitra
- Príloha č. 3 Prehľad kilometrických dĺžok liniek a typu autobusu, ktorý má obsluhovať danú linku