



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD
28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj.: MSK 114150/2020
Sp. zn.: KŘ/22964/2020/Mül
091.1 V10 W

Zadávací dokumentace

Vyřizuje: Ing. Radmila Müllerová
Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu
Telefon: 595 622 711
Fax: 595 622 126
E-mail: posta@msk.cz
Datum: 2020-09-25

Zadávací dokumentace k zavedení dynamického nákupního systému dle části šesté, hlavy III, a současně dle části první, hlavy II, § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Dynamický nákupní systém na nákup léčivých
přípravků

Pořadové číslo:

124/2020

článek 1

Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název zadavatele:

Moravskoslezský kraj

Právní forma zadavatele:

Kraj

Adresa zadavatele:

28. října 117, 702 18 Ostrava

IČO zadavatele

708 90 692

Oprávněná osoba zadavatele:

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., hejtman kraje

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Radmila Müllerová

Telefon:

595 622 711

Fax:

595 622 951

E-mail:

radmila.mullerova@msk.cz

URL adresa:

www.msk.cz

Profil zadavatele:

<https://profily.proebiz.com/profile/70890692>

článek 2

Preambule

Moravskoslezský kraj (dále jen „centrální zadavatel“) provádí zadávací řízení v postavení centrálního zadavatele podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ na účet pověřujících zadavatelů. Vzhledem k charakteru dodávek centrální zadavatel nebude tyto dodávky pořizovat i pro své potřeby.

Tel.: 595 622 222

IČ: 70890692

Fax: 595 622 126

DIČ: CZ70890692

ID DS: 8x6bxsd

Č. účtu: 1650676349/0800



Zavedli jsme systémy řízení
kvality, environmentu
a bezpečnosti informací



www.msk.cz

Účelem tohoto zadávacího řízení je **zavedení dynamického nákupního systému (dále též „DNS“)**. **DNS bude zaveden na období 4 let.** Centrální zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených intervalech odvislých zejména od potřeb pověřujících zadavatelů. Předpokládá se však, že v rozmezí 1 kalendářního roku proběhnou 1 až 2 samostatné veřejné zakázky (Výzvy k podání nabídky) zahrnující souhrnný objem požadavků všech pověřujících zadavatelů, a dále operativní nákupy jednotlivých pověřujících zadavatelů dle individuálních potřeb, např. centrové léky.

Tato zadávací dokumentace obecně stanoví podmínky pro zařazení dodavatelů do předmětného DNS.

Okruh pověřujících zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno:

Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace

se sídlem: Dělnická 1132/24, 736 01 Havířov - Město

IČO: 00844896

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 899

Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace

se sídlem: Vydmučov 399/5, 734 01 Karviná - Ráj

IČO: 00844853

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 880

Nemocnice Třinec, příspěvková organizace

se sídlem: Kaštanová 268, 739 61 Třinec - Dolní Líštná

IČO: 00534242

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 908

Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková organizace

se sídlem: El. Krásnohorské 321, 738 01 Frýdek-Místek

IČO: 00534188

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, vložka Pr 938

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace

se sídlem: Olomoucká 470/86, 746 01 Opava - Předměstí

IČO: 47813750

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 924

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace

se sídlem: I. P. Pavlova 552/9, 794 01 Krnov - Pod Bezručovým vrchem

IČO: 00844641

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 876

Centrální zadavatel uzavřel s pověřujícími zadavateli ve věci této veřejné zakázky Smlouvu o společném postupu zadavatelů v centralizovaném zadávání, ve které si smluvní strany upravily vzájemná práva a povinnosti (dále jen „smlouva o společném postupu“).

Centrální zadavatel postupuje přiměřeně dle pravidel pro užití řízení (§ 58 a 59 ZZVZ). Vyzývá tím neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Článek 3

Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky (veřejných zakázek zadaných následně na základě výzev k podání nabídky): **dodávky**

3.2. Předmětem veřejné zakázky je **nákup léčivých přípravků včetně dopravy na určená místa v Moravskoslezském kraji.**

3.3. Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních a smluvních podmínek, vymezen vždy ve výzvě k podání nabídky ve smyslu § 141 ZZVZ.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV veřejné zakázky:

33600000-6 Léčivé přípravky a zdravotnické prostředky

Předmětný DNS není rozdělen na kategorie ve smyslu § 139 odst. 4 písm. b) ZZVZ.

Článek 4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem činí **1.040.000.000 Kč bez DPH**. Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za celou dobu trvání DNS.

Článek 5

Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídky ve smyslu § 141 ZZVZ. Předpokládá se, že místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou lékárny pověřujících zadavatelů, případně jiné místo plnění stanovené ve výzvě k podání nabídky pro dílčí veřejné zakázky v rámci tohoto DNS, avšak vždy na území Moravskoslezského kraje.

Článek 6

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (dále též „*elektronický nástroj*“ nebo „*JOSEPHINE*“) dostupného na <https://josephine.proebiz.com/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to **zejména** prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Centrální zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** je volně dostupný na stránkách <https://josephine.proebiz.com/>, pod záložkou Knihovna manuálů a odkazů. V uvedeném manuálu jsou rovněž uvedeny technické nároky systému JOSEPHINE. Pod uvedenou záložkou dodavatelé po své registraci naleznou další manuály, zejména pak Manuál účastníka DNS.

Centrální zadavatel upozorňuje, že registrace oprávněné osoby a její následné ověření je jednorázovým úkonem a je v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před provedením jakýchkoliv úkonů v systému JOSEPHINE. **Účastník bere na vědomí, že ověření oprávněné osoby si může vyžádat trvání po dobu až tří pracovních dnů.**

Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE, a to v prostředí vyplňování registračního formuláře. V případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod (telefony +420 255 707 010, +420 597 587 111, **e-mail: houston@proebiz.com**).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými centrálním zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Na stránce <https://josephine.proebiz.com/support> je možné provést test prohlížeče a zjistit hardwarové a softwarové nároky k užívání systému. Na této stránce jsou uvedeny rovněž kontakty na technickou podporu systému.

Pro následnou komunikaci s centrálním zadavatelem tento dodavatelům poskytuje manuál **Požadavky na elektronickou komunikaci, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.**

článek 7

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 7.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace** se řídí § 98 ZZVZ, kdy v souladu s odst. 1 písm. a) § 98 ZZVZ v případě nadlimitní veřejné zakázky centrální zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu centrálního zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel (dále též „účastník zadávacího řízení“ či „účastník“), centrální zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 1 písm. a) § 98 ZZVZ. Pokud centrální zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu dle odst. 1 písm. a) § 98 ZZVZ.
- 7.2. V případě **změny nebo doplnění zadávací dokumentace** centrální zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ.
- 7.3. Centrální zadavatel proto doporučuje dodavatelům **průběžně sledovat aktuální informace k tomuto zadávacímu řízení na profilu centrálního zadavatele** (<https://profily.proebiz.com/profile/70890692>) – sekce Dokumenty – Vysvětlení zadávací dokumentace.

článek 8

Žádost o účast

- 8.1. Centrální zadavatel **přílohou č. 1** této zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář **Krycí list žádosti o účast** obsahující předvyplněné požadavky centrálního zadavatele, které jsou rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.
- 8.2. Dodavatel podává pouze jednu žádost o účast. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje splnění kvalifikace.
- 8.3. Žádosti o účast je nutné podat nejpozději do **26. 10. 2020 10:00:00 hod.**
- 8.4. **Elektronické žádosti o účast zpracovaná v českém či slovenském jazyce** se podávají **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** na adrese veřejné zakázky (<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/8851/summary>). **Centrální zadavatel nepřipouští podávání žádostí o účast v listinné podobě či v jiné elektronické podobě (např. prostřednictvím datové schránky, e-mail apod.).**
- 8.5. **Žádost o účast bude automaticky zašifrována pomocí veřejného klíče vloženého centrálním zadavatelem (certifikát pro šifrování) k předmětnému zadávacímu řízení.**
- 8.6. **Žádost o účast, která nebude centrálnímu zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**
- 8.7. S ohledem na ustanovení § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého centrální zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, centrální zadavatel upozorňuje, že **je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast** pomocí elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) **kdykoliv po celou dobu trvání DNS, viz článek 10 této zadávací dokumentace. Dodavatel bude do DNS zařazen na základě splnění zadávacích podmínek.**
- 8.8. **Doklady ke kvalifikaci (viz čl. 12 této zadávací dokumentace) budou tvořit nedílnou součást (přílohy) Krycího listu žádosti o účast.**

- 8.9. Podáním elektronické žádosti o účast na základě této zadávací dokumentace přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky v ní obsažené.
- 8.10. **Požadavek na šifrování žádosti o účast je stanoven pouze pro fázi zavádění dynamického nákupního systému, tj. podání žádosti do již zavedeného dynamického nákupního systému není podmíněno jejím šifrováním.**
- 8.11. Otevírání žádostí o účast proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání všech žádostí o účast provede zadavatel elektronicky a bez účasti dodavatelů.

článek 9 Posouzení žádosti o účast

- 9.1. Centrální zadavatel posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami.
- 9.2. Centrální zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení jeho účastníky, jejichž žádost o účast nespĺňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do dynamického nákupního systému. Zařazení do dynamického nákupního systému (případně vyloučení z účasti v zadávacím řízení) centrální zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí účastníkovi zadávacího řízení.
- 9.3. Po zavedení DNS budou elektronicky vyzýváni k podání nabídky všichni dodavatelé, kteří byli do předmětného DNS zařazení, a to po celou dobu trvání DNS.

článek 10 Zařazení do zavedeného dynamického nákupního systému

- 10.1. Centrální zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Dodavatelé jsou v takovém případě povinni dodržet podmínky podání dle této zadávací dokumentace.
- 10.2. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému centrální zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může centrální zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Centrální zadavatel odešle dodavateli oznámení o zařazení do dynamického nákupního systému nebo o jeho odmítnutí ve výše uvedené lhůtě. Odmítnutí zařazení dodavatele do DNS centrální zadavatel odůvodní.
- 10.3. Centrální zadavatel může kdykoliv během doby trvání dynamického nákupního systému požadovat po dodavatelích zařazených v dynamickém nákupním systému předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti centrálnímu zadavateli. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 se použijí přiměřeně po celou dobu trvání dynamického nákupního systému. Centrální zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v dynamickém nákupním systému kdykoli v době trvání dynamického nákupního systému prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5.
- 10.4. Dodavatele, který nedoloží doklady podle odstavce 10.3., nebo u kterého centrální zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, centrální zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady podle odstavce 10.3. později než v centrálním zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 obdobně, centrální zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.
- 10.5. Otevírání žádostí o účast bude probíhat průběžně, v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ a v souladu s funkcionalitou elektronického systému JOSEPHINE. Otevírání provede zadavatel elektronicky a bez účasti dodavatelů.

článek 11 Hodnocení

- 11.1. Žádost o účast má centrálnímu zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS (tj. podat konkrétní cenovou nabídku), a proto **centrální zadavatel upozorňuje, že žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.**
- 11.2. Způsob hodnocení nabídek jednotlivých veřejných zakázek v zavedeném DNS bude uveden vždy ve výzvě k podání nabídky ve smyslu § 141 ZZVZ. Centrální zadavatel bude nabídky dodavatelů v jednotlivých zakázkách hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Centrální zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny.
- 11.3. Zadavatel předpokládá, že nabídky budou předkládány rovněž formou elektronického katalogu dle § 215 ZZVZ, resp. tento bude součástí nabídky. Katalogy budou předmětem dílčích výběrových řízení, tj. nejsou předmětem tohoto zadávacího řízení jako součást žádosti o účast. Katalog bude dodavatelům zařazeným do DNS v rámci zadávacího řízení na zavedení DNS zpřístupněn v okamžiku první Výzvy k podání nabídky realizované prostřednictvím katalogu. Dalšími dodavatelům, kteří podají žádost o účast do již zavedeného DNS pak až po jejich řádném zařazení. Bližší informace k podávání nabídky formou elektronického katalogu viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace, manuál **Požadavky na elektronickou komunikaci.**

článek 12 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

12.1. Základní způsobilost

(1) Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (§74 odst. 1 písm. a) zákona),

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§74 odst. 1 písm. b) zákona),

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§74 odst. 1 písm. c) zákona),

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§74 odst. 1 písm. d) zákona),

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§74 odst. 1 písm. e) zákona).

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

(4) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Pro účely prokázání splnění podmínky základní způsobilosti dle bodů ad c) a ad d) (příp. též ad f)) mohou dodavatelé využít **vzor čestného prohlášení, jež centrální zadavatel poskytuje formou přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.**

12.2. Profesionální způsobilost:

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).

(2) Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 76 zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů, a to předložením platného **Rozhodnutí o povolení k distribuci léčivých přípravků Státního ústavu pro kontrolu léčiv** (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona)

12.3. Centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 86 ZZVZ nepřipouští v žádosti o účast nahradit předložené doklady čestným prohlášením (s výjimkou těch částí kvalifikace, kde v této zadávací dokumentaci centrální zadavatel výslovně uvádí, zejména pak prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a prohlášení vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ).

12.4. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Centrální zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců **předem dnem zahájení zadávacího řízení.**

Pro případ kvalifikace v rámci již zavedeného DNS centrální zadavatel stanovuje následující pravidlo:

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců **předem dnem podání žádosti o účast.**

12.5. Není-li dodavatel schopen prokázat určitou část profesní způsobilosti požadované centrálním zadavatelem, může prokázat splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob, není-li uvedené pravidlo v konkrétním případě limitováno. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění požadavku na profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ. V případě prokázání určité části profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované centrálním zadavatelem prostřednictvím jiných osob postupuje dodavatel dle ustanovení § 83 ZZVZ:

(1) Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude zajišťovat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 12.6. **Před uzavřením smlouvy na základě navazující samostatné veřejné zakázky si centrální zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v rámci předcházejícího zadávacího řízení k zavedení DNS či v rámci následného zařazení do již zavedeného DNS.**
- 12.7. V případě společné účasti dodavatelů centrální zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně, a to předložením písemné smlouvy jako součást žádosti o účast, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému (centrálnímu) zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 12.8. Společnou žádostí o účast se rozumí žádost o účast, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou žádost o účast považují za jednoho účastníka zadávacího řízení.
- 12.9. Pokud žádost o účast podává více dodavatelů společně jako jeden účastník zadávacího řízení, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ. Splnění dalších požadavků na kvalifikaci tito dodavatelé mohou prokázat společně, není-li uvedené pravidlo v konkrétním případě limitováno.
- 12.10. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace dle ust. § 228 odst. 1 ZZVZ (tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), nesmí být výpis z tohoto seznamu k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
- 12.11. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace dle ust. § 234 odst. 1 ZZVZ (tj. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů), údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Platnost certifikátu je v souladu s ust. § 240 zákona.
- 12.12. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace dle ust. § 87 ZZVZ (tj. jednotným evropským osvědčením na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis), údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.
- 12.13. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem.

článek 13

Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS. Výstupem takové veřejné zakázky bude vždy uzavření smlouvy. **Smlouvu s vybraným dodavatelem/dodavatelem uzavře v souladu se smlouvou o společném postupu každý jednotlivý pověřující zadavatel uvedený v seznamu obsaženém v čl. 2 této Zadávací dokumentace.**

článek 14 Požadavky na varianty

Při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS centrální zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

článek 15 Další podmínky a požadavky

- 15.1. Dodavatel ve své žádosti o účast uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, a dále dodavatel ve své žádosti o účast uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), URL adresu a informaci, zda je dodavatel malý a střední podnik (dle doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36; *Mikropodnik: podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR; Malý podnik: podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR; Střední podnik je podnik, který není ani mikropodnikem, ani malým podnikem, a který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR*; tato informace je vyžadována z důvodu, že centrální zadavatel je povinen uvést údaj „Počet nabídek obdrženy od malých a středních podniků (MSP – jak je uvedeno v doporučení Komise 2003/361/ES)“ v rámci formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek), viz **příloha č. 1** – Krycí list žádosti o účast (vzor).
- 15.2. Žádost o účast dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést centrálního zadavatele v omyl.
- 15.3. V případě žádosti o účast podané společně více dodavateli bude originál listiny podle článku 12.7. této zadávací dokumentace zařazen bezprostředně za krycím listem žádosti o účast.
- 15.4. Pokud zákon nebo centrální zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 15.5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.**
- 15.6. Dodavatel předkládá v žádosti o účast doklady **v kopiích**, nestanoví-li zákon jinak. Centrální zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud centrální zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

článek 16 Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

- 16.1. Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.
- 16.2. Všichni účastníci zadávacího řízení doloží ve své žádosti o účast prohlášení, že nejsou osobou podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. K tomuto centrální zadavatel poskytuje vzor prohlášení, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.**

článek 17 Ostatní ujednání

- 17.1. **Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání:** Centrální zadavatel v souladu s § 139 odst. 5 ZZVZ nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 17.2. Centrální zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 17.3. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v žádostech o účast.
- 17.4. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v žádosti o účast za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své žádosti, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 17.5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby zařazení do DNS / uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně centrálního zadavatele bezodkladně písemně informovat. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, postupuje se dle § 88 zákona.
- 17.6. Centrální zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.7. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.
- 17.8. Centrální i pověřující zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Centrální i pověřující zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Centrální i pověřující zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla centrálního či pověřujícího zadavatele.
- 17.9. Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Dodavatelům nevzniká vůči centrálnímu zadavateli jakýkoliv nárok.
- 17.10. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- 17.11. Je zájmem centrálního zadavatele zajistit co nejoperativnější zadávání veřejných zakázek v DNS. Z tohoto důvodu centrální zadavatel v souladu s § 141 odst. 2 ZZVZ vyzývá účastníky k poskytnutí souhlasu s možným zkrácením lhůty pro podání nabídek při zadávání veřejných zakázek v DNS oproti zákonné desetidenní lhůtě. Zkrácená lhůta bude vždy činit minimálně 5 kalendářních dnů. Souhlas se zkrácením lhůty účastníci mohou vyjádřit v Krycím listu žádosti o účast.**

článek 18 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list žádosti o účast (vzor)
Příloha č. 2: Čestné prohlášení o základní způsobilosti (vzor)
Příloha č. 3: Požadavky na elektronickou komunikaci

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu