

Spoločnosť:

brainit.sk, s.r.o.

Adresa:

Veľký Diel 3323,
Žilina 010 08

Web:

Kontaktná osoba:

Mail:

Tel.:

P O N U K A

Názov predmetu zákazky:

„Služby technickej podpory informačného systému“**Zoznam všetkých predkladaných dokumentov:**

Titulný list (Tento dokument)

01_Priloha 1-Navrh na plnenie kriterii

02_JED_brainit.sk

03_Potvrdenie_banku

04_Expert_c.1

05_Expert_c.2

06_Expert_c.3

07_Priloha 2-Zmluva s prílohami

08_Priloha 3-Vyhlasenie uchadzaca o podmienkach sutaze

09_Priloha 4-Vyhlasenie uchadzaca ku konfliktu zaujmov

10_Vyhlasenie uchadzaca o subdodavateľoch

Doklad o zložení zábezpeky

V Bratislave, dňa 18.10.2020

V Bratislave, dňa 18.10.2020

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Predmet zákazky: Služby technickej podpory informačného systému**Uchádzač:**

Obchodný názov:

brainit,sk, s.r.o.

Sídlo:

Veľký diel 3323, 010 08 Žilina

IČO:

52577465

IČ DPH:

SK2121068763

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať

v mene spoločnosti na základe

splnomocnenia (ak nejde o štatutára):

Telefonický kontakt:

E-mail:

Kritérium 1: Celkové paušálne náklady poskytovania služby za celé obdobie trvania zmluvy

Popis kritéria	Cena v Eur bez DPH	Výška DPH	Cena v Eur s DPH
Mesačný paušál za služby technickej servisnej podpory	25 484,00 €	20%	30 580,80 €
Celkové paušálne náklady za 26 mesiacov (mesačný paušál x 26 mesiacov)	662 584,00 € €	20%	795 100,80 € €

Kritérium 2: Priemerná hodinová sadzba za služby mimo paušálu

Druh služby	Merná jednotka	Sadzba za mernú jednotku v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR s DPH
Priemerná hodinová sadzba za jednu človekohodinu poskytovania služieb nad rámec paušálnych služieb (ostatné služby)	človekohodina	34,50 €	20%	41,40 €

Kritérium 3: Počet človekohodín prác na legislatívnej zmene - centrálne úradné doručovanie

Druh služby	Merná jednotka	Počet merných jednotiek SPOLU
Centrálne úradné doručovanie	človekohodina	1150

V Bratislave, dňa 18.10.2020



štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2020/S 184-444511

Národný vestník

Služby technickej podpory IS-2

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Služby technickej podpory IS-2

Stručný opis:

Predmetom zákazky je zabezpečenie vykonávania servisných úkonov smerujúcich k bezproblémovému užívaniu informačného systému a predmetných služieb verejného obstarávateľa a jeho ďalších nevyhnutných úprav v rozsahu vyplývajúcom z legislaívnych a metodických zmien.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Výzva na predkladanie ponúk uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 199/2020 zo dňa 23.09.2020 pod číslom 33017-MSS

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

brainit.sk, s. r. o.

Ulica a číslo:

Veľký Diel 3323

PSČ:

010 08

Mesto:

Žilina

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Kontaktná osoba alebo osoby:

[REDACTED]

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

SK2121068763

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☒ Áno

☐ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

☐ Áno

☒ Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

☒ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

2020/6-PO-F3491

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/75805?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=brain&obec=®istracneCislo=>

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190801>

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

☒ Áno

☐ Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

☐ Áno

☒ Nie

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

[REDACTED]

Priezvisko

[REDACTED]

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

[REDACTED]

PSC:

[REDACTED]

Mesto:

[REDACTED]

Krajina:

Slovensko

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Pozícia/zastupujúci:

[REDACTED]

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

Menom spoločnosti konajú konatelia spoločne.

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #2

Meno

[REDACTED]

Priezvisko

[REDACTED]

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

[REDACTED]
PSČ:

[REDACTED]
Mesto:

[REDACTED]
Krajina:

E-mail:

[REDACTED]
Telefón:

[REDACTED]
Pozícia/zastupujúci:

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

Menom spoločnosti konajú konatelia spoločne.

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

☐ Áno

☒ Nie

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadala o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Vyrovňavacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovňavacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Časť IV: Podmienky účasti

α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

☒ Áno

☐ Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

18-10-2020

Miesto

Bratislava

Podpis



brainit.sk, s. r. o.
Chvojníčka 8892/5
84106 Záhorská Bystrica
Slovensko

Ref.: BI/2020/1-19KGDx6
Vystavené dňa 13.10.2020

[REDACTED]
Spracovanie exekúcií a súčinností OVM
[REDACTED]

VEC: Banková informácia

Na základe Vašej žiadosti predkladáme Vám nasledovnú bankovú informáciu:

Informácia o: brainit.sk, s. r. o.
Veľký Diel 3323/1
010 08 Žilina
Slovensko

- Je naším klientom od roku 2019.
- IČO spoločnosti je 52577465.
- Účet/účty klienta vedený/vedené v našej banke vykazuje/vykazujú veľký pohyb.
- Účet/účty klienta vedený/vedené v našej banke vykazuje/vykazujú trvalé kreditné zostatky.
- Nič nepriaznivé nie je banke známe o reputácii klienta.
- Ku dňu 12.10.2020 vo vzťahu k účtu klienta, vedeného Tatra bankou, a.s. nie je evidovaná žiadna exekúcia a/alebo predbežné opatrenie.
- Záväzky voči Tatra banke, a.s. si klient plní riadne a včas.
- Klient v súčasnosti nečerpá žiaden úver v Tatra banke a.s.

Táto banková informácia sa vydáva na žiadosť klienta a nezakladá Tatra banke, a.s. Bratislava, zapísanej v Obchodnom registri okresného súdu v Bratislava I., Odd. Sa, vložka č. 71/B, žiadne záväzky.

T [REDACTED] S.

Projektový manažérE. W. 

Profil

Projektový manažér, ktorý disponuje rozsiahlymi skúsenosťami s riadeným projektov implementácie informačných systémov prevažne v eGovernment oblasti, so zodpovednosťou za koordináciu dodávok a manažmentu kvality viacerých subdodávateľov, integráciu komponentov riešení ako aj integráciu na centrálné komponenty ÚPVS. Pri realizácii projektov sa podieľal na riadení subdodávateľov a konzorcií počas celého životného cyklu dodávky, ako aj na riadení integrácie komponentov riešenia na externé systémy / subjekty. V rámci riadenia projektov boli aplikované medzinárodné metodológie a štandardy pre riadenie projektov (PRINCE IPMA, ITIL a pod).

Kompetencie a zručnosti

SW produkty, MS Visio, Enterprise Architekt, Eclipse, MS Project
programovanie
(metódy, jazyky):

Analýza (techniky, TOGAF – riadenie enterprise architektúry
nástroj): Archimate – návrh enterprise architektúr
BPM – modelovanie procesov, optimalizácia procesov BPMN
SDMX – Modelovanie a návrh štruktúr SDMX, datasety, metadáta,
openAPI (XML based)
PRINCE 2 - Projektové riadenie

**Školenia
a certifikáty**

2017 – Archimate 2 Foundation – ukončené certifikátom
2017 – Archimate 2 Certified - certifikát
2017 – PRINCE 2 Foundation – ukončené certifikátom
2017 – PRINCE 2 Practitioner – ukončené certifikátom
2015 - Architectural Design of SOA Solutions - IBM Certified SOA
Solution Designer - ukončené certifikátom
2015 - IBM Certified Integration Developer - Business Process
Manager Advanced V8.0(BPMN, BPEL, ESB, Rules) - ukončené
certifikátom
10/2013 - IBM Certified Solution Designer - IBM Rational Unified
Process V7.0 - ukončené certifikátom
10/2012 - TOGAF 9 Foundation – ukončené certifikátom
10/2011 - Websphere process server – školenie - modelovanie a
implementácia procesov nástrojom websphere integration developer
09/2011 - Websphere portál – školenie proof of concept produktu
Websphere portál a WCM

Výber z realizovaných projektov

Projekt: eZdravie
Sídlo zákazníka: Národná centrum Zdravotníckych informácií, Lazaretská 26
811 09 Bratislava 1, [REDACTED]
**Pozícia na
projekte:** Projektový manažér
Popis projektu: Rollout komponentov a elektronických služieb programu eHealth.
Zodpovednosť za riadenie delivery
Trvanie projektu: 1/2017 – súčasnosť

Projekt: RPO Register právnických osôb
Sídlo zákazníka: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
Sídlo odberateľa: MICROCOMP-Computersystém s.r.o., Kupecká 9, 949 01 Nitra
Kontakt: [REDACTED]
**Pozícia na
projekte:** Projektový manažér

Popis projektu: Analýza, návrh, integrácia a implementácia komponentov Generického registra PO. Riadenie implementácie a integrácie komponentov na jednotlivé referenčné registre, zdrojové registre, základné číselníky (Register adries, Register fyzických osôb. Štatistické registre a číselníky, Jadro RPO). Implementované systémy a ich integrácia bola postavená na princípoch SOA architektúry využitím SOAP over https a RESTových služieb. Dátová integrácia prostredníctvom spracovania dávkových súborov.

Trvanie projektu: 1/2014 – 1/2016

Projekt: Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda

Sídlo zákazníka: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, Trnavská cesta 100/II,
821 01 BRATISLAVA, Slovenská republika

Sídlo odberateľa: GlobalTel, a.s., Borská 6 841 04 Bratislava

Kontakt:

Pozícia na projekte: Projektový manažér

Popis projektu: Implementácia spoločných modulov portálu eDemokracie a otvorenej vlády modulov . Zodpovednosť za riadenie návrhu, implementácie a integrácie všetkých informačných systémov riešenia (BI, Opendata, Workdesk, Dotačné schémy, integrácie na centrálné komponenty ÚPVS, EHŽ a modulov otvorenej vlády), a riadenie delivery viac ako troch subdodávateľov z pohľadu architektúry.

Trvanie projektu: 6/2014 – 01/2016

Projekt: IS PEP – Informačný systém pre správu a evidenciu správnych poplatkov ako súčasť komplexnej služby eKolok

Sídlo zákazníka: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, Trnavská cesta 100/II,
821 01 BRATISLAVA, Slovenská republika

Sídlo odberateľa: GlobalTel, a.s., Borská 6 841 04 Bratislava

Kontakt: [REDACTED]

Pozícia na Projektový manažér

projekte:

Popis projektu: Implementácia modulov Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej služby E-kolok:

- IS PEP – systém pre evidenciu a zúčtovanie súdnych a správnych poplatkov
- FE – Front –end zariadenia – pre výber správnych a súdnych poplatkov
- IS OEK – systém pre overovanie a evidenciu spotreby elektronických kolkov

Analýza, návrh a implementácia procesov. Zodpovednosť za riadenie dodávky všetkých komponentov riešenia a zároveň zodpovedný za riadenie, návrh a implementáciu integrácie systémov a ostatných komponentov služby eKolok (KIOSK, APONET, mobilná aplikácia ekolok, Modul správy poplatkov, integrácie na centrálné komponenty ÚPVS, zúčtovacie centrum), a riadenie delivery viac ako troch subdodávateľov z pohľadu architektúry.

Trvanie projektu: 11/2013-4/2015

Projekt: IŠIS - Integrovaný Štatistický Informačný systém

Zákazník: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Miletičova 3, 824 67 Bratislava

Sídlo odberateľa: MICROCOMP-Computersystem s.r.o., Kupecká 9, 949 01 Nitra

Kontakt: [REDACTED]

Pozícia na Projektový manažér

projekte:

Popis projektu: Predmetom projektu je vytvorenie jednotného, plne integrovaného informačného prostredia Štatistického úradu SR podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS), prostredníctvom ktorého bude Štatistický úrad SR poskytovať na zákazníka

orientované elektronické služby a podporovať koncepčný prístup pri činnostiach súvisiacich s prácou so štatistickými a volebnými údajmi. Zodpovednosť za riadenie návrhu, implementácie a integrácie systémov a nových modulov štatistického informačného systému, ako aj integrácie na legacy systémy ŠUSR.

- Analýza, návrh, integračnej platformy prostredníctvom IBM Websphere ESB a návrh procesov a orchestrácie služieb na platforme IBM Websphere Process server.
- Analýza, návrh a implementácia procesov podaní (BPM). Prostredníctvom implementácie procesov boli integrované rôzne komponenty štatistického informačného systému (Regis, METIS, eDesk ÚPVS, IAM ÚPVS).

Pri implementácii boli využité princípy SOA architektúry a boli implementované rôzne rozhrania (integračné väzby) a využité rôzne protokoly ako REST alebo SOAP over http protokol.

Trvanie projektu: 8/2010-11/2013

Projekt: **Sčítanie obyvateľov, domov a bytov**

Zákazník: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Miletičova 3, 824 67 Bratislava

Sídlo odberateľa: MICROCOMP-Computersystém s.r.o., Kupecká 9, 949 01 Nitra

Kontakt: [REDACTED]

Pozícia na Projektový manažér

projekte:

Popis projektu: Návrh a implementácia integračných systémov pre podporu sčítacích komisárov, ako aj riadenia sčítania obyvateľov domov a bytov:

- Monitorovací systém – pre zjednodušenie práce sčítacích komisárov a monitorovanie priebehu sčítania.
- Systém podpory – helpdesk pre zákaznícku podporu ak aj podporu pri správe aplikácii SODB.
- Knowledgebase – znalostná báza pre zamestnancov ŠUSR podieľajúcich sa na SODB, ako aj pre obce a mestá.
- Implementácia reportingového systému a príprava reportov a výstupov zo sčítania obyvateľov domov a bytov.

Trvanie projektu: 3/2010 – 11/2012

Projekt: **Integrovaný systém finančnej správy – správa daní**

Zákazník: Daňové riaditeľstvo SR, Nová 13, 974 04 Banská Bystrica

Sídlo odberateľa: IBM Slovensko, spol. s r.o., Apollo II, Mlynské Nivy 49, 821 09
Bratislava

Kontakt: [REDACTED]

**Pozícia na
projekte:** Člen tímu CRM

Popis projektu: Analýza a návrh procesov Registrácie daňových poplatníkov
prostredníctvom systému SAP CRM. Návrh a implementácia
integračných systémov.

Trvanie projektu: 3/2009 – 5/2009

Vzdelanie

2007 -2009 Žilinská univerzita
Fakulta riadenia a informatiky
Odbor: Hospodárska informatika
Stupeň: Inžinierske, Ing.

2004-2007 Žilinská univerzita
Fakulta riadenia a informatiky
Odbor: Informatika
Stupeň: Bakalárske, Bc.

2000 - 2004 Gymnázium, Šurany

Jazykové znalosti

Anglický jazyk Samostatný používateľ B1

[REDACTED]

[REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Národnosť: [REDACTED]

Pohlavie: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

O mne: Viac ako 12 rokov v oblasti IT Na pozíciách: Chief executive officer, chief technology officer, executive manager, group manager, project manager, team leader, solution architect, consultant, developer.

● PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

04/2020 – SÚČASNÉ ZAMESTNANIE

SOFTVÉROVÝ ARCHITEKT, KONATEĽ, RIADITEĽ – brainit.sk, s.r.o.

12/2017 – 03/2020

KONATEĽ / RIADITEĽ – Brain:IT, s.r.o.

Trvanie 1,5 roka

- Zákazník: Finančná správa SR
 - Projekt: Podpora systému Evidencie uskladneného tovaru - Colný systém Slovenskej Republiky
 - Pozícia: Architekt / Projektový manažér za dodávateľa
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Finančná správa SR
 - Projekt: Podpora systému Výstrojný sklad - Colný systém Slovenskej Republiky
 - Pozícia: Architekt / Projektový manažér za dodávateľa
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Finančná správa SR
 - Projekt: Upgrade a migrácia systému Evidencie uskladneného tovaru - Colný systém Slovenskej Republiky
 - Pozícia: Architekt / Projektový manažér za dodávateľa
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Finančná správa SR
 - Projekt: Upgrade a migrácia systému Výstrojný sklad - Colný systém Slovenskej Republiky
 - Pozícia: Architekt / Projektový manažér za dodávateľa
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: UPVII
 - Projekt: Podpora MetaIS
 - Pozícia: Zástupca projektového manažéra za dodávateľa
 - Kontakt: [REDACTED]

◦ Zákazník: NASES

- Projekt: podpora modulov UPVS (IAM, MEF, MEP, PK)
- Pozícia: Zástupca projektového manažéra za dodávateľa
- Kontakt: [REDACTED]

Bratislava

02/2016 – SÚČASNÉ ZAMESTNANIE

VÝKONNÝ RIADITEĽ – BMBsocial

Trvanie 3,5 roka

◦ Zákazník: Šport7, s.r.o.

- Projekt: Bezpečnostný audit
- Pozícia: Projektový manažér
- Kontakt: [REDACTED]

◦ Zákazník: Makino

- Projekt: Implementácia najnutnejších potrieb a odovzdanie ich nemeckému dodávateľovi.
- Pozícia: Projektový manažér

◦ Zákazník AOKI Slovakia s.r.o.

- Projekt: Analýza a návrh systému pre automatizovaný zber dát z CNC strojov. ▪ Pozícia: Projektový manažér a konzultant

◦ Zákazník: Ernst & Young - Poštová banka, a.s.

- Projekt: Dodávka odborníkov pre realizáciu legislatívnych úprav SW dodávaným prime contractorom. ▪ Pozícia: Obchodník

◦ Zákazník: Ernst & Young

- EY LIC solution - Powerful tool for support IFRS. Dodávka odborníkov pre realizáciu legislatívnych úprav ▪ Pozícia: Obchodník

Bratislava, Slovensko

01/2016 – 12/2017

VÝKONNÝ TECHNICKÝ RIADITEĽ – ANEXTCZ, s.r.o.

Trvanie 2 roky

◦ Zákazník: ČEPRO

- Projekt: Kontrolní Hlášení
- Pozícia: Architekt / Vedúci tímu
- Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: ČEPRO
 - Projekt: Podpora ERP
 - Pozícia: Konzultant / Vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: Passportizace pozemkov a budov
 - Pozícia: Konzultant / Vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Česká Zbrojovka Uherský Brod
 - Projekt: Dodávateľský portál (SAP + JAVA)
 - Pozícia: Projektový manažér
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Česká Zbrojovka Uherský Brod
 - Projekt: Podpora SAP MM
 - Pozícia: Projektový manažér
 - Kontakt: [REDACTED]

07/2013 – 12/2017

SENIOR KONZULTANT | GROUP MANAGER – ANEXT, a.s.

Trvanie 5 rokov

- Zákazník: Ministerstvo Financí
 - Projekt: Daňový informačný systém
 - Pozícia: Konzultant / Programátor
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: Podpora ERP a ISU
 - Pozícia: Konzultant / Programátor
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: Migrácia dát z Český dráhy
 - Pozícia: Konzultant / Programátor
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Slovenská Pošta
 - Projekt: Prevod dát CSTC do systému ERP
 - Pozícia: Projektový manažér / vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]
- Zákazník: Slovenská Pošta
 - Projekt: Implementácia kontrolného výkazu
 - Pozícia: Projektový manažér / vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: Slovenská Pošta
 - Projekt: Podpora systému ERP
 - Pozícia: Projektový manažér / vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
 - Projekt: IFRS
 - Pozícia: Vedúci tímu vývoja
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
 - Projekt: Implementácia kontrolného výkazu
 - Pozícia: Vedúci tímu
 - Kontakt: [REDACTED]

07/2012 – 06/2013

IT KONZULTANT A PROGRAMÁTOR – ANEXT a.s., Ivánska cesta 30/B, 82104 BRATISLAVA

Trvanie 1 rok

- Zákazník: Ministerstvo Financí
 - Projekt: Daňový informačný systém
 - Pozícia: Konzultant / Programátor
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: Mobilní odečty elektroměrů
 - Pozícia: Konzultant / Programátor
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: Upgrade SAP
 - Pozícia: Konzultant
 - Kontakt: [REDACTED]

Slovensko

07/2011 – 06/2012

PROGRAMÁTOR – ANEXT, a.s., Ivánska cesta 30/B, 82104 BRATISLAVA

Trvanie 1 rok

- Zákazník: SPP
 - Projekt: IWP (Interaktívny web portál)
 - Pozícia: ABAP Developer
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: Teplárne Brno
 - Projekt: SAP-ISU podpora
 - Pozícia: ABAP developer
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: SŽDC
 - Projekt: SAP-ISU a SAP-ERP podpora
 - Pozícia: ABAP developer
 - Kontakt: [REDACTED]

- Zákazník: Ministerstvo Financí
 - Projekt: Centrálny elektronický priečinok
 - Pozícia: Programátor .NET
 - Kontakt: [REDACTED]

Bratislava, Slovensko

07/2008 – 06/2011

PROGRAMÁTOR – Stella Slovakia, s.r.o. – Slovakia | Technical Consultant & Web Developer

Trvanie 3 roky

- Programovanie webových aplikácií ◦
- Tvorba počítačových sietí
- Kontakt: [REDACTED]

Hlohovec

● VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

2010 – 2012 – Žilina

Inžinier – Fakulta Riadenia a Informatiky, Žilinská Univerzita

Odbor: Informačné systémy

Študijný program: Aplikovaná Informatika

Téma diplomovej práce: Informačný systém pre správu vedeckých projektov – správa dát : Analýza, návrh a implementácia IS.

2007 – 2010 – Žilina

Bakalár – Fakulta Riadenia a Informatiky, Žilinská Univerzita

Odbor: Informatika

Téma Bc. práce: CUDA™, vývojové prostredie.

1999 – 2007 – Hlohovec

Stredoškolské – Gymnázium Hlohovec

● JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Materinský(-é) jazyk(y):: SLOVENČINA

POROZUMENIE		HOVORENIE	PÍSOMNÝ PREJAV
Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia



Úrovne: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

● VODIČSKÝ PREUKAZ

Vodičský preukaz: AM

Vodičský preukaz: A1

Vodičský preukaz: A2

Vodičský preukaz: A

Vodičský preukaz: B1

Vodičský preukaz: B

● ORGANIZAČNÉ ZRUČNOSTI

Organizačné zručnosti

Silné organizačné a riadiace zručnosti nadobudnuté pri vykonávaní rôznych manažérskych pozícií líniového, ale aj projektového riadenia. Pozície na ktorých som získaval zručnosti:

vedúci tímu programátorov, vedúci tímu konzultantov, projektový manažér, výkonný technický riaditeľ a podobne.

- **KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI**

Komunikačné a interpersonálne zručnosti

Dobré komunikačné zručnosti nadobudnuté pri vykonávaní práce konzultanta a manažéra

- **PRACOVNÉ ZRUČNOSTI**

Pracovné zručnosti

Výborná znalosť návrhu a vývoja softvérových riešení

Dobrá znalosť programovania a konfigurácie softvérových riešení

Dobrá znalosť návrhu a implementácie počítačových sietí

V Bratislave, dňa 28.07.2020



– Senior IT konzultant

Senior IT konzultant a architekt pre oblasti návrhu a budovania informačných systémov a IT infraštruktúry so sedemročnou praxou v IT sektore.

- Návrh a implementácia informačných systémov
- Navrhovanie funkčnej architektúry riešenia
- Analýza, vývoj a testovanie aplikácií, webových aplikácií a webových služieb
- Skúsenosť s analýzou, vývojom a následným testovaním portálov, e-shopov a firemných prezentácií ako pre súkromných zákazníkov, tak aj právnické subjekty
- Skúsenosti s riadením kvality vývoja, špecifikáciou štandardou vývoja, tvorbou návrhu vývoja, tvorbou návrhov frameworkov, návrhom využitia objektových prístupov, návrhoch vzorov a iných konceptov štruktúrovania kódu.
- Analýza a návrh bezpečnosti aplikácií
- Penetračné testovanie webových aplikácií metodikou OWASP
- Dlhoročné skúsenosti s administráciou a používaním Unixových systémov (Debian / CentOS)
- Presales

POČET ROKOV PRAXE: 10

VZDELANIE

Vysokoškolské II. stupeň

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Anglický jazyk

Skúsený používateľ C1

ŠKOLENIA A CERTIFIKÁCIA

2019 Mikrotik MTCNA

2018 ISACA® Certified Information Systems Auditor

2015 ArchiMate® 2 Foundation, ArchiMate® 2 Certified

2013 Microsoft® Certified Technology Specialist - .NET Framework 4, Service Communication Applications

2013 Microsoft® Certified Technology Specialist - .NET Framework 4, Windows Applications

2013 Microsoft Certified Professional

2013 Microsoft Specialist - Programming in C# Specialist

2009 CCNA Exploration: Accessing the WAN (Certificate of Course Completion)

2009 CCNA Exploration: LAN Switching and Wireless (Certificate of Course Completion)
2009 CCNA Exploration: Routing Protocols and Concepts (Certificate of Course Completion)
2008 CCNA Exploration: Network Fundamentals (Certificate of Course Completion)

KOMPETENCIE A ZRUČNOSTI

Microsoft

Visual Studio, .NET Framework, .NET Compact Framework, Windows Forms, WPF, WCF, JavaScript, Web Services, Class Libraries, Sharepoint, Exchange

Unix

Pokročilá znalosť správy serverov a virtualizácie (GNU/Linux, Windows, VMware vSphere, Microsoft Hypervisor, Oracle VirtualBox)

Analýza

UML modeling, Enterprise Architect, Archimate modeling, BizziDesign architect, CA ERwin Data Modeler, Business processes analysis and optimizations

Networking

Pokročilá znalosť správy sieťovej infraštruktúry (Mikrotik, Cisco, HP, pfSense, Vyatta, VyOS, FreeNAS, Synology, NextCloud, Ethernet, WiFi), správa a údržba sietí

Programovanie

Microsoft Visual Studio - C# (ADO.NET, DataSet, XPath, CrystalReport, Linq to SQL, Entity Framework, nHibernate, Interop Assemblies), C, C++, Object Pascal, PHP, XHTML, JavaScript (jQuery), XML, SQL, PL/SQL, Microsoft Windows Server, MS SQL Server configuration, querying & scripting

Bezpečnosť

Reverzné inžinierstvo a analýza kódu

Penetračné testovanie, BackTrack, Metasploit

PREHLAD REALIZOVANÝCH PROJEKTOV

<i>Názov projektu</i>	Centrálny metainformačný systém
<i>Sídlo zákazníka</i>	Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
<i>Sídlo odberateľa</i>	LeikTec a.s. (pôv. Anext, a.s.), Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava, tel. kontakt: [REDACTED]
<i>Popis projektu</i>	Integrácia a prepojenie Archimate nástroja (BizzDesign Architect) so systémom MetaIS, riadenie kvality vývoja, špecifikácia štandardov vývoja, tvorba návrhu vývoja, tvorba návrhov frameworkov, návrh využitia objektových prístupov, návrh vzorov a iných konceptov štruktúrovania kódu.
<i>Pozícia</i>	Senior Developer & Konzultant
<i>Hodnota projektu</i>	nad 46 000 000 €
<i>Názov projektu</i>	Podpora prevádzky, údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia technologického informačného systému (APV TIS) ŽSR
<i>Sídlo zákazníka</i>	ŽSR, Železničné telekomunikácie Bratislava, o.z., Kováčska 3, 832 06 Bratislava
<i>Sídlo odberateľa</i>	DITEC, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, tel. kontakt: [REDACTED]
<i>Popis projektu</i>	Riadenie projektu, kontrola projektov, podpora prevádzky, prevádzka, údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia technologického informačného systému ŽSR
<i>Pozícia</i>	Senior Developer & Konzultant
<i>Hodnota projektu</i>	nad 5 100 000 €
<i>Názov projektu</i>	Centrum výskumu závažných ochorení a ich komplikácií
<i>Sídlo zákazníka</i>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<i>Sídlo odberateľa</i>	LeikTec a.s. (pôv. Anext, a.s.), Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava, tel. kontakt: [REDACTED]
<i>Popis projektu</i>	Podpora dlhodobejšej existencie špičkového výskumného centra zameraného na základný, ale aj aplikovaný výskum a vývoj, vrátane silného prepojenia na vysokoškolské vzdelávanie a zapájanie študentov do výskumu. Prvá etapa výskumného centra bude v zmysle výzvy na predkladanie projektov zameraná na špičkový základný výskum, pričom ako téma výskumu bola identifikovaná diabetická retinopatia a prístup k výskumu tejto problematiky bude pozostávať tak z biomedicínskej časti, ako aj z časti zameranej na výskum za využitia moderných IKT prístupov.
<i>Pozícia</i>	Senior Konzultant a teamleader
<i>Hodnota projektu</i>	nad 1 700 000 €

Názov projektu
Sídlo zákazníka
Sídlo odberateľa

Centrálny metainformačný systém 1. generácie

Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
LeikTec a.s. (pôv. Anext, a.s.), Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava,
tel. kontakt: [REDACTED]

Popis projektu

Systém pre podporu riadenia informatizácie verejnej správy, systém pre tvorbu politík v oblasti informačnej spoločnosti, nástroj na centrálnu správu v oblasti informačnej spoločnosti, podpora cieľov efektívnej verejnej správy, ktorými sú vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky, zjednodušený a sprehľadnený proces integrácie elektronických služieb, zjednodušený a sprehľadnený proces komunikácie medzi orgánmi VS.

Pozícia

Senior Developer

Hodnota projektu

nad 500 000 €

Názov projektu

Elektronizácia služieb VÚC

Sídlo zákazníka

Capgemini Slovensko, s.r.o.

Sídlo odberateľa

LeikTec a.s. (pôv. Anext, a.s.), Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava,
tel. kontakt: [REDACTED]

Popis projektu

Projekt umožní vytvoriť riešenie Informačného systému Úradu BBSK, ktorý bude podporovať používanie elektronických služieb a procesov prislúchajúcich k eGovernment službám. Návrh biznis architektúry formulárového servera, návrh design manuálu pre formuláre, implementácia a konfigurácia eForm servera na VÚC.

Pozícia

IT konzultant

Hodnota projektu

nad 800 000 €

..... [REDACTED]

Zmluva o poskytovaní služieb servisnej podpory (SLA)

uzavretá v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

**Článok I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ:	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO:	31 947 000
DIČ:	2020780542
IBAN:	██
SWIFT:	██████████
Zodpovedná osoba:	██
Kontakt	██

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	brainit.sk, s.r.o.
Sídlo:	Veľký diel 3323, 010 08 Žilina
Štatutárny orgán:	██ ██
IČO:	52577465
DIČ:	2121068763
IČ DPH:	SK2121068763
IBAN:	██
SWIFT:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt	

(ďalej len „poskytovateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“).

**Článok II.
Úvodné ustanovenia a účel zmluvy**

1. Účelom tejto zmluvy je stanoviť podmienky a pravidlá pre poskytovanie odborných služieb servisnej podpory pre informačný systém (ďalej len „IS“), ktorého je objednávateľ užívateľom.

Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“ (KÚS-Spr 429/2020).

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa v súlade s touto zmluvou poskytovať pre objednávateľa odborné služby servisnej podpory (ďalej len „servisné služby“ alebo „predmet zmluvy“), a záväzok objednávateľa mu za to zaplatiť zmluvne dojednanú cenu.
2. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať pre objednávateľa pravidelné služby technickej podpory prevádzky informačného systému za účelom udržiavania IS v bežnej prevádzke, pravidelné monitorovanie prevádzkových parametrov IS, služieb helpdesk, riešenie bežných prevádzkových problémov v dohodnutých reakčných a neutralizačných časoch, pravidelnú profylaktickú údržbu, opravu chýb v IS a prípadné aktualizácie softvéru (ďalej len „**paušálne služby**“). Paušálne služby podrobne špecifikuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Paušálne služby sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať najmä prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade nevyhnutnej potreby fyzickej prítomnosti poskytovateľa u objednávateľa znáša náklady s tým súvisiace poskytovateľ.
3. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zároveň zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby úprav a legislatívnych update-ov nad rámec paušálnych služieb (ďalej len „**ostatné služby**“) podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby zahŕňajú najmä:
 - a) poskytovanie služieb implementácie Centrálneho úradného doručovania,
 - b) poskytovanie služieb spočívajúcich v pravidelnej implementácii legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu zmluvy,
 - c) riešenie požiadaviek objednávateľa na úpravy a zmeny softvéru nevyhnutných k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky IS nad rámec paušálnych služieb.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať servisné služby podľa tejto zmluvy a disponuje takými znalosťami, oprávneniami, personálnymi a technickými kapacitami, ktoré sú potrebné na plnohodnotné poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je uvedený povinný preukázať aj u všetkých subdodávateľov, ktorí budú pre objednávateľa predmet zmluvy v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy vykonávať.
5. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na plnenie predmetu zmluvy kľúčových expertov (odborných pracovníkov) na pozície garant pre oblasť správy a podpory informačných systémov, garant pre oblasť ITSM procesy a garant pre oblasť informačnej bezpečnosti.
6. Zoznam odborných pracovníkov spĺňajúcich požiadavky objednávateľa v zmysle odbornej spôsobilosti je Prílohou č. 2 tejto zmluvy. Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene odborných pracovníkov uvedených v zozname odborných pracovníkov, pričom k zmene odborného pracovníka môže dôjsť len za predpokladu, že nový odborný pracovník bude spĺňať požiadavky objednávateľa na odbornosť uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať zoznam odborných pracovníkov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou vzájomne odsúhlaseného dodatku k zmluve.
7. Nedodržanie Článku III. bodu 4., 5. a 6. zo strany poskytovateľa sa v zmysle tejto zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok IV. Definícia pojmov

1. **Človekohodina:** je hodina práce jedného pracovníka poskytovateľa (vrátane každej začatej hodiny jeho práce).
2. **SW komponent:** SW objednávateľa, ktorý je predmetom servisných služieb podľa tejto zmluvy.
3. **Vada:** Akákoľvek faktická zjavná alebo skrytá vada alebo akákoľvek právna vada SW komponentov objednávateľa a to najmä vady znemožňujúce alebo sťažujúce obvyklé užívanie SW komponentov objednávateľa.
4. **Požiadavka:** Požiadavka je každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie servisných služieb v rozsahu tejto zmluvy.
5. **Problém:** Problém je objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie SW komponentu, je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
6. **Reakčná doba:** Reakčná doba je stanovený čas, do ktorého zaháji poskytovateľ riešenie nahláseného problému (od času nahlásenia problému objednávateľom).
7. **Kritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
8. **Závažný problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
9. **Nekritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí.
10. **Doba neutralizácie problému:** Doba neutralizácie problému je pre poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku alebo jeho podstatnej časti.

Článok V. Miesto a doba plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **26 (slovom dvadsaťšesť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 31. 10. 2020.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Ceny za predmet zmluvy sú stanovené dohodou zmluvných strán vo výškach uvedených v Prílohe č. 1. Ceny sú stanovené ako maximálne a sú v nich zahrnuté všetky oprávnené náklady poskytovateľa spojené s plnením servisných služieb podľa tejto zmluvy.
2. Maximálna cena za celý predmet zmluvy je **737 104,00 Eur bez DPH (884 524,80 Eur s DPH)**.
3. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude k cenám bez DPH pripočítaná podľa platných právnych predpisov v čase vzniku daňovej povinnosti.
4. Platba za plnenie predmetu zmluvy sa realizuje výlučne prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Cena za paušálne služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania výkazu o vykonaných servisných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 1. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní paušálnych služieb v zmysle tejto zmluvy.
6. Cena za ostatné služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania akceptačného protokolu o vykonaných ostatných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 2. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní ostatných služieb v zmysle tejto zmluvy.
7. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo bude vyhotovená v rozpore s touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť ju poskytovateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry objednávateľovi.
8. Poskytovateľ je povinný vyhotovené faktúry zasielať objednávateľovi doporučene, alebo ich doručovať osobne. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné uplatňovať si úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny.

Článok VII.

Plnenie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisné služby podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom plynulého poskytovania servisných služieb v zmysle tejto zmluvy, každá zmluvná strana určí svoje kontaktné osoby. Zoznam kontaktných osôb vrátane kontaktných údajov (mobil, e-mail), a zásad prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „kontaktné osoby“).
3. Paušálne služby

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní paušálnych služieb v zmysle Článku III. bodu 2. tejto zmluvy dodržať nasledujúce reakčné doby a doby neutralizácie problému:

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	Do 2 pracovných hodín	Do 4 pracovných hodín
Závažný problém	Do 4 pracovných hodín	Do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	Do 8 pracovných hodín	Do 16 pracovných hodín

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať paušálne služby v pracovných dňoch od 8:00 h do 16:00 h.

3.3 Paušálne služby je poskytovateľ povinný poskytovať priebežne (mesačne) počas trvania tejto zmluvy, pričom o poskytnutých paušálnych službách je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi výkaz o vykonaných službách. Výkaz o vykonaných službách špecifikuje paušálne služby poskytnuté v konkrétnom kalendárnom mesiaci a musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 5. tejto zmluvy.

4. Ostatné služby

4.1 Ostatné služby je poskytovateľ povinný poskytovať na základe požiadavky objednávateľa, pričom každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie ostatných služieb bude poskytovateľom ocenená, s uvedením začiatku a doby plnenia a pred začiatkom realizácie odsúhlasená objednávateľom formou vystavenej, podpísanej a doručenej objednávky. Bližšie podmienky poskytovania ostatných služieb určuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby budú fakturované po riadnom dodaní, na základe skutočne odvedenej práce, v súlade s objednávkou a na základe vzájomne odsúhlaseného akceptačného protokolu v zmysle Článku IX. tejto zmluvy, ktorý musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 6. tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú plniť predmet zmluvy v súlade so zásadami prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami špecifikovanými v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy na svoje náklady potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov poskytovateľa, a to najmä:

- prístup k technickým zariadeniam potrebný k plneniu predmetu tejto zmluvy,
- zabezpečenie včasnej prípravy softvéru potrebného k plneniu záväzkov poskytovateľa,
- zabezpečenie včasnej realizácie iných nevyhnutných činností, podmieňujúcich plnohodnotné poskytovanie servisných služieb poskytovateľa,
- zabezpečenie súčinnosti svojich zamestnancov pri analýzach, návrhoch, hodnoteniach, pripomienkovaní a preberacom konaní súvisiacom s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.

2. Neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa poskytovateľovi ani na základe výzvy doručenej objednávateľovi zo strany poskytovateľa, môže mať za následok posun termínov jednotlivých

plnení, za čo nenesie poskytovateľ zodpovednosť. Táto skutočnosť však musí byť poskytovateľom preukázaná.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť koordinovanie, organizovanie a riadenie jednotlivých činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy,
- uskutočňovať plnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a právne záväznými normami,
- brať pri plnení jednotlivých úloh ohľad na prevádzkové potreby objednávateľa a uskutočňovať preto svoje plnenie v úzkej súčinnosti s objednávateľom a v súlade s pravidlami vzájomne dohodnutými a obvyklými pre spracovanie dát,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišiel do styku pri plnení predmetu zmluvy, pričom tento záväzok poskytovateľa trvá bez časového obmedzenia aj po ukončení tejto zmluvy,
- vykonávať odborné servisné služby len pracovníkmi poskytovateľa, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonanie týchto servisných služieb. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní predmetu zmluvy zabezpečiť dodržiavanie platných technických noriem, príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa týkajúcich sa poskytovaných servisných služieb a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO, zákazu vnášania, požívania alkoholických nápojov, užívania omamných alebo psychotropných látok, fajčenia, ako aj iných interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol oboznámený. Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetci pracovníci a subdodávatelia, ktorých použije na poskytovanie servisných služieb sú oprávnení, spôsobilí a poučení na výkon príslušných prác. Kontaktné osoby objednávateľa sú oprávnené kontrolovať dodržiavanie týchto povinností a za každé porušenie tohto ustanovenia sa poskytovateľ zaväzuje na základe uplatnenia objednávateľom zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1500,- eur. Porušenie týchto povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy na základe čoho je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok IX.

Odovzdanie a prebratie predmetu plnenia

1. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 2. (paušálne služby) budú zaevidované vo výkaze o vykonaných službách a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Výkaz o vykonaných službách musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy a určenie obdobia, za ktoré poskytovateľ objednávateľovi servisné služby fakturuje. Vzor výkazu o vykonaných službách tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
2. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 3. (ostatné služby) budú zaevidované v akceptačnom protokole a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Akceptačný protokol musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy.
3. Záručná doba na servisné služby vykonané a dodané poskytovateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy je 6 mesiacov od podpísania výkazu o vykonaných službách alebo od podpísania akceptačného protokolu v zmysle bodu 1. a 2. tohto Článku tejto zmluvy.

Článok X.

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný bez akýchkoľvek väd, v súlade so zmluvou, záväznými právnymi normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady na svoje náklady a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany kontaktnej osoby objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný vady vykonaných servisných služieb v rámci svojich možností a znalostí dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením kategórie a lehoty, v ktorej žiada vadu odstrániť, a oznámiť ich poskytovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb (ďalej len „reklamácia“).
4. Poskytovateľ je povinný po doručení reklamácie v zmysle predchádzajúceho bodu tohto Článku zmluvy zaslať objednávateľovi potvrdenie o doručení reklamácie a informáciu o spôsobe a termíne jej vyriešenia.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O vzniknutých škodách bude poskytovateľ objednávateľa bezodkladne informovať a zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu a vykonať všetky možné opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikovanú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovací povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu.
7. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa alebo využitím subdodávateľských služieb v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy (napr. omeškaním, nesplnením záväzkov alebo porušením podmienok stanovených v tejto zmluve a jej prílohách, všeobecne záväzných právnych predpisoch a iných predpisov) dôjde k vzniku škody, strate, zničeniu, krádeži, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu majetku alebo softvéru objednávateľa, poškodeniu zdravia, úrazu alebo úmrtiu, vzniku stavu všeobecného ohrozenia, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu objednávateľa, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.

Článok XI.

Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním paušálnych služieb má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 40,- EUR (slovom štyridsať eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania, maximálne však v celkovej výške mesačného paušálu za paušálne služby uvedeného v Prílohe č. 1 k tejto zmluve vždy v každom mesiaci osobitne.

2. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním ostatných služieb má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za oboma zmluvnými stranami odsúhlasené a vykonané plnenia uvedené v akceptačnom protokole v súlade s Článkom IX. ods. 2 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu uplatnenú podľa tohto Článku tejto zmluvy do 14 dní od ich uplatnenia objednávateľom. Zaplatenie zmluvných pokút nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou a povinnosti uhradiť ju v plnom rozsahu. Zaplatené zmluvné pokuty sa neodpočítavajú od výšky spôsobenej škody. Omeškanie poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní bude považované za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
4. Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou ceny za vykonané servisné služby na základe riadne vyhotovenej a doručenej faktúry poskytovateľa sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

Článok XII.

Využívanie subdodávateľských služieb

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na možnosti poskytovateľa využívať na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľské služby v obmedzenom, vopred dohodnutom rozsahu a za nasledovných podmienok:
 - a) Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v prehľade subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 k tejto zmluve.
 - b) Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, pričom k zmene subdodávateľa môže dôjsť len za predpokladu, že nový subdodávateľ bude spĺňať podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní KÚS-Spr 429/2020, a zároveň podmienky stanovené v Článku III. bod 4. tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať prehľad subdodávateľov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
 - c) Poskytovateľ berie na vedomie, že jeho zodpovednosť za plnenie predmetu zmluvy nie je využitím subdodávateľských služieb nijako dotknutá.

Článok XIII.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá v zmysle Článku V. bodu 2. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy.
 - b) odstúpením objednávateľa od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje každé nedodržanie povinností uvedených v Článku III. body 4. až 6. a v článku VIII. bod 3. tejto zmluvy.

c) odstúpením poskytovateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinnosti objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.

3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“).
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v CRZ.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať výlučne dohodou vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy a iné právne záležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike v poradí uvedenom v tejto vete.
5. Informácie a podklady, ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch, a ktoré zmluvné strany získali v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy považujú zmluvné strany za dôverné, tieto môžu byť použité len za účelom splnenia záväzkov zo zmluvy a nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany, použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z nich všetky majú platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ jeden exemplár.
7. Objednávateľ aj poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, kontaktných a zodpovedných osôb, IBANu, na ktorý majú byť poukázané platby a o iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
8. V prípade, ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neúplným, neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia zmluvy, okrem prípadu, ak z jeho povahy, obsahu alebo okolností, za ktorých bolo medzi zmluvnými stranami dojednané vyplýva, že ho nie je možné oddeliť od ostatného obsahu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Špecifikácia a ceny servisných služieb
 - b) Príloha č. 2 – Zoznam odborných pracovníkov (garantov)

- c) Príloha č. 3 – Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami
- d) Príloha č. 4 – Subdodávatelia a podiel ich subdodávok
- e) Príloha č. 5 - Vzor výkazu o vykonaných službách paušálnych služieb
- f) Príloha č. 6 - Vzor akceptačného protokolu ostatných služieb.

10. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, ako prejav ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne a nie v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú obe zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

V Košiciach, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

.....
.....

.....
.....

Špecifikácia a ceny servisných služieb

1. **Paušálne služby** sú poskytované pravidelne, každý mesiac, minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- a) pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Helpdesku v rozsahu garantovaných reakčných dôb a dôb na neutralizáciu problému,
- b) riešenie eskalácií,
- c) monitorovanie infraštruktúry a identifikácia nedostatkov,
- d) odstraňovanie väd softvérových komponentov - identifikácia problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním softvérových komponentov zo strany objednávateľa,
- e) riadenie servisných činností,
- f) poskytovanie konzultácii o problémoch,
- g) inštalácia nových patchov a aktualizácií softvéru,
- h) zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov,
- i) poskytovanie logov, reportov a hlásení pre monitorované systémy,
- j) mesačné správy z monitorovania infraštruktúry s návrhom opatrení,
- k) realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania infraštruktúry,
- l) reporty o stave plnenia servisných požiadaviek o problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v IS,
- m) zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených problémov vrátane uvedenia typu problému a početnosti jeho výskytu,
- n) štvrťročné správy o hodnotení poskytovania servisných služieb,
- o) ročné plány profylaktickej údržby,
- p) profylaktická údržba.

Profylaktická údržba je vykonávaná v nasledovnom rozsahu:

Komponent/ Prostredie	Aktivita	Popis činnosti	Prácnosť poskytovateľa	
			interval	člh
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DB Oracle RAC cluster - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola voľného miesta na Disk groups.	Týždenne	1
		Kontrola veľkosti a rozloženia Fast recovery area.		
		Kontrola blokujúcich sessions.		
		Kontrola úspešného zbehnutia backupov.		
		Kontrola veľkosti tablespaces.		
		Kontrola stavu DB a Clustera cez Enterprise Manager Database Express 12c.		
		Kontrola miesta na lokálnych diskoch RAC serverov.		
		Čistenie logov na lokálnych diskoch RAC serverov.	Mesačne	4
		Pridávanie datafiles pre tablespaces.		
		Prerátavanie indexov.	Mesačne	4
		Nastavovanie tablespaces.		
		Pridávanie LUN (diskového miesta).		

		Čistenie schém.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DMS Alfresco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola logov.	Mesačne	1
		Mazanie nepotrebných súborov.		
		Celková kontrola stavu DMS úložiska.		
		Analýza performance.	Mesačne	2
		Reštart prostredia.		
		Mazanie súborov z ContentStore-Deleted.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	Aplikačné servery, integračná infraštruktúra - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola serverov a integračnej infraštruktúry, performance, chyby v logoch, hlásenia ZABBIX, vrátane ePodatelne.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie logov.	Mesačne	1
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	IAM, autentifikácia, LDAP - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola logov.	Mesačne	1
		Kontrola voľného miesta na diskoch.		
		Kontrola SSL certifikátov.		
		Kontrola certifikátov pre UPVS.		
		Kontrola stavu synchronizácie jednotlivých systémov.		
		Overenie funkcionality prihlasovania (lokálne, UPVS).		
Všetky prostredia.	ePodateľňa Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola funkčnosti, prepojenia s ÚPVS a stavu spracovania eDesk správ, realizácia opatrení pre úspešné spracovanie eDesk správy, implementácia nových vizualizačných schém formulárov.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie, archivácia logov.	Mesačne	1
Všetky prostredia.	Web Signer Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola funkčnosti, diskového priestoru, čistenie, archivácia logov (pre dve inštancie).	Mesačne	1
	Webové sídlo, Intranet, Portál, Integrované služby a BPM, Všeobecná registratúra (BRISK), ZNaU, Admin. rozranie, Digitalizačné pracovisko, Anonymizácia, Vyhľadávanie - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita,	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

	backupy, stav prostredia, performance, logy.			
Všetky prostredia.	MK, Pridel'ovanie spisov, Prehľady rozhodnutí, SEVR, Auditné logy, Servis desk - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita, backupy, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2
	Release a deploy manažment, koordinácia, plánovanie a nasadzovanie verzií aplikácií.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

Za tieto paušálne služby je zmluvne dohodnutá **mesačná paušálna cena** vo výške 25 484,00 Eur bez DPH, **30 580,80 Eur s DPH**.

2. **Ostatné služby** sú poskytované na základe požiadavky objednávateľa, ku ktorej poskytovateľ vypracuje cenovú ponuku, v ktorej určí potrebný počet človekohodín na realizáciu, ako aj termín dodania predmetnej služby. Ak objednávateľ akceptuje predloženú cenovú ponuku a termín, zašle poskytovateľovi objednávku, v ktorej presne špecifikuje rozsah požadovaných služieb a požadovaný termín dodania. Poskytovateľ sa akceptovaním objednávky zaväzuje dodať požadovaný rozsah služieb v požadovanom termíne dodania a za vopred dohodnutý rozsah človekohodín.

V rámci Akceptačného testovania objednávateľ overí súlad dodaného riešenia s funkčnosťou uvedenou v objednávke a/alebo s technickým popisom uvedeným v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačné testovanie prebieha podľa vopred dohodnutých testovacích scenárov v testovacom prostredí prípadne priamo v produkčnom prostredí objednávateľa (požadovanú funkčnosť a požiadavky na testovanie uvedie objednávateľ a v požiadavke).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie ostatných služieb akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za poskytnuté služby sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- **Neakceptované** – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany objednávateľa o neakceptovaní požadovanej služby. V danom prípade nemá poskytovateľ právo na úhradu ceny za

uvedené služby. Po vzájomnej dohode môže poskytovateľ vyzvať objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.

- **Akceptované** – výstupom je podpísanie akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb poskytovateľa a objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v záväznej objednávke a/alebo v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry poskytovateľa a úhradu ceny za ostatnú službu v zmysle cenovej ponuky.

Za tieto ostatné služby je zmluvne dohodnutá **cena 1 človekohodiny** vo výške **34,50 Eur bez DPH, 41,40 Eur s DPH**.

Maximálny rozsah ostatných služieb počas platnosti zmluvného vzťahu je **2160 človekohodín**. Objednávateľ nie je povinný ich počas zmluvného vzťahu vyčerpať.

Rozsah služieb potrebných pre zabezpečenie komplexnej implementácie Centrálného úradného doručovania do informačného systému je zmluvne stanovaný na **1150 človekohodín**.

Cena za službu Centrálného úradného doručovania je vypočítaná ako násobok počtu človekohodín určených poskytovateľom a ceny 1 človekohodiny ostatných služieb.

Rozsah prác na Centrálnom úradnom doručovaní sa odpočítava z maximálneho počtu človekohodín ostatných prác (2160 člh).

Maximálna cena za celý predmet zákazky v zmysle čl. VI bod. 2 zmluvy je súčtom mesačných paušálnych cien počas platnosti zmluvy a cien za maximálny rozsah ostatných služieb.

Zoznam odborných pracovníkov (garantov)

Požiadavky na odbornosť garantov:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa technického zamerania,
- min. trojročná prax na pozícii (špecializácii),
- min. tri profesionálne praktické skúsenosti s prácou rovnakého alebo obdobného rozsahu ako špecializácia garanta,
- jazyková znalosť slovenského jazyka na min. úrovni A2.

Garant pre oblasť (špecializácia)	Meno a priezvisko odborného pracovníka	Telefonický kontakt	Emailový kontakt
Správa a podpora IS	[REDACTED]		[REDACTED]
ITSM procesy	[REDACTED]		[REDACTED]
Informačná bezpečnosť	[REDACTED]		[REDACTED]

**Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán
a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami**

I.

Zoznam kontaktných osôb

1. Kontaktné osoby objednávateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

2. Kontaktné osoby poskytovateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

II.

Zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami

1. **Zásady prevádzkovej komunikácie**

- a) Kontaktná osoba objednávateľa nahlási problém a požiadavku telefonicky, e-mailom, alebo ho zapíše do helpdesk-ového systému poskytovateľa.
- b) Kontaktná osoba poskytovateľa preverí požiadavku a problém a začne ich riešenie. Podľa potreby kontaktuje kontaktnú osobu objednávateľa, ktorý problém a požiadavku nahlásil. Kontaktná osoba poskytovateľa informuje kontaktnú osobu objednávateľa aj o priebehu riešenia, prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola požiadavka a problém hlásené. V momente úspešného vyriešenia závažného a kritického problému o tom informuje kontaktná osoba poskytovateľa kontaktnú osobu objednávateľa aj telefonicky.
- c) Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou objednávateľa a poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov a požiadaviek po dohode s kontaktnou osobou zo strany poskytovateľa. Nahlásené problémy riešia kontaktné osoby poskytovateľa a objednávateľa priamou komunikáciou.
- d) Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej požiadavky podľa Článku VII. bodu 3. tejto zmluvy. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

2. Doručovanie písomností

a) Doručovanie nasledovných písomností:

- cenová ponuka,
- návrh riešenia,

bude realizované elektronickou formou prostredníctvom emailu zodpovednej osobe objednávateľa.

b) Doručovanie nasledovných písomností:

- faktúra,
- dodatok k zmluve,
- výkaz o vykonaných službách a akceptačný protokol,

bude realizované prostredníctvom poštového doručovania I. triedou – doporučene na adresu objednávateľa.

Subdodávateľia a podiel ich subdodávok

[illegible]

VZOR

Výkaz o vykonaných službách paušálnych služieb za: „*mesiac*“/„*rok*“

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000

ID	Popis problému/požiadavky	Dátum zadania požiadavky	Dátum vyriešenia požiadavky	Riešiteľ

Odovzdal	Prevzal
Meno: „ <i>Meno a Priezvisko</i> “	Meno: „ <i>Meno a Priezvisko</i> “
Podpis:	Podpis

VZOR

Akceptačný protokol ostatných služieb

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba:
„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“	„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“

Dátum zahájenia prác:	„XX.XX.XXXX“	Dátum ukončenia prác:	„XX.XX.XXXX“
-----------------------	--------------	-----------------------	--------------

Tento akceptačný protokol je potvrdením objednávateľa o splnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. „XXXXXXXXXX“ a objednávky č. „XXXXXXXXXX“ zo dňa, v rámci ktorej bol dohodnutý a realizovaný nasledujúci predmet plnenia

P. č.	Názov	Popis	Rozsah prác v člh

Objednávateľ predmet plnenia

☐ Akceptuje

☐ Neakceptuje z nasledujúcich dôvodov:

.....

Na základe akceptácie tohto protokolu môže poskytovateľ v zmysle predmetnej objednávky fakturovať dohodnutú cenu

„XXX,XX“ EUR s DPH

Sumár	Člh
SPOLU max.počet človekohodín zo zmluvy	2160
SPOLU počet člh vyčerpaných od začiatku plnenia zmluvy (vrátane predmetnej služby)	
ZOSTATOK člh do konca platnosti zmluvy	

Akceptačný protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jeden.

V „doplniť mesto“, dňa

V Košiciach, dňa:

 za poskytovateľa
 „Meno a priezvisko“

 za objednávateľa
 „Meno a priezvisko“

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

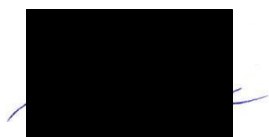
Uchádzač:

Obchodný názov: brainit.sk, s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
IČO: 52577465
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti: 


Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KUS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- predkladám len jednu ponuku, a teda nie som členom skupiny dodávateľov,
- predložená ponuka bola vypracovaná
 - mojou osobou
 - ☐ osobou, ktorej údaje v zmysle § 49 ods. 5 zákona o VO uvádzam:
 - Meno a priezvisko osoby:
 - Obchodné meno alebo názov:
 - Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:
 - Identifikačné číslo (ak bolo pridelené):
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V Bratislave, dňa 18.10.2020



.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač:

Obchodný názov: brainit.sk, s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
IČO: 52577465
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti: [REDACTED]
[REDACTED]

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 som nevyvíjal a ani nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o VO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (a) cien, (b) zámeru predložiť ponuku, (c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V Bratislave, dňa 18.10.2020



.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

¹ pod identifikáciou konkurenta sa má na mysli uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

Uchádzač:

Obchodný názov: brainit.sk, s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
IČO: 52577465
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti: [REDACTED]
[REDACTED]

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že žiadny subdodávateľ nie je v čase predloženia ponuky známy.

V Bratislave, dňa 18.10.2020

[REDACTED]

[REDACTED]

.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu