



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia okien na budove na Rázusovej ul. č. 61 pre SOŠ HSaD
Lučenec“**

V Banskej Bystrici, august 2018

OBSAH

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa**
- 2. Predmet zákazky**
- 3. CPV kód**
- 4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky**
- 5. Typ zmluvy**
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky**
- 7. Lehota uskutočnenia predmetu zákazky**
- 8. Obhliadka predmetu zákazky**
- 9. Zdroj finančných prostriedkov**
- 10. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**
- 11. Komplexnosť dodávky**
- 12. Jazyk ponuky**
- 13. Podmienky predkladania ponúk**
- 14. Podmienky účasti**
- 15. Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**
- 16. Obsah ponuky**
- 17. Lehota na predkladanie ponúk**
- 18. Doplnenie, zmenu a odvolanie ponuky**
- 19. Náklady na ponuku**
- 20. Variantné riešenie**
- 21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**
- 22. Komunikácia**
- 23. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**
- 24. Vyhodnotenie ponúk**
- 25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**
- 26. Elektronická aukcia**
- 27. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**
- 28. Subdodávateľa**
- 29. Záverečné ustanovenia**
- 30. Prílohy**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy
Adresa: Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec
Krajina: Slovenská republika
IČO: 37 890 221
Zastúpený: Mgr. Juraj Vitek – riaditeľ školy
Typ verejného obstarávateľa: právnická osoba podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Ľubomír Matuška, vedúci TK
č.t. 0908 929 544
email: sekretariat@sosl.sk; matuska@zssslc.sk

V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje podporné činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO centrálna obstarávacia organizácia:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Adresa: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
IČO: 37828100
Kontaktná osoba: JUDr. Ivana Mesiariková - odborný referent pre verejné obstarávanie, ivana.mesiarikova@bbsk.sk, +421(48)432 5646
komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukcie okien nachádzajúcich sa na budove na Rázusovej ul. č. 61 v Lučenci. Predmetom zákazky je demontáž starých okien a rámov, montáž s obmurovaním plastových okien, vysprávkovanie poškodenej omietky s prefarbením a všetky súvisiace práce na objekte.

Predmet zákazky je podrobnejšie špecifikovaný v prílohách tejto Výzvy.

3. CPV kód

Hlavný slovník, hlavný predmet: 45214220-8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl
Hlavný slovník, doplňujúci predmet: 45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky

Predmet zákazky bude uskutočnený v priestoroch verejného obstarávateľa – Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec.

5. Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záväzný návrh zmluvy o dielo je prílohou č. 4 tejto Výzvy.

6. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **123.023,08 EUR bez DPH**.

7. Lehota uskutočnenia predmetu zákazky

Úspešný uchádzač (zmluvný partner) zrealizuje predmet zákazky do 80 dní od písomného odovzdania staveniska. Viac v prílohe č. 4 – zmluva o dielo.

8. **Obhliadka predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky. V prípade záujmu o vykonanie obhliadky je možné túto si dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa na vykonanie obhliadky: Ing. Ľubomír Matuška, vedúci TK, č.t. 0908 929 544

9. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov verejného obstarávateľa schválených zastupiteľstvom BBSK, ktoré sú určené na tento účel.

10. **Rozdelenie predmetu na časti**

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11. **Komplexnosť zákazky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve.

12. **Jazyk ponuky**

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13. **Podmienky predkladania ponúk**

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady v rozsahu a formátoch tak, ako je uvedené v bode 15. tejto Výzvy a vyplnená celková cena za predmet zákazky, uvedená v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 13.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH;
 - sadzba DPH;
 - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 13.10 V prípade, že bude výkaz výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované vo výkaze výmer.

14. Podmienky účasti

14.1 Osobné postavenie.

Uchádzač musí preukázať, že spĺňa všetky podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo

obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 odseku 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14.2 Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO. Splnenie predmetnej podmienky účasti uchádzač deklaruje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona bude splnená, ak uchádzač preukáže realizáciu **stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov**, t. j. 5 rokov spätne od uverejnenia Výzvy, **v súhrnnej hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky**. Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje montáž okien. Zoznam zákaziek bude doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služby s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže potvrdeniami o uskutočnených stavebných prácach potvrdených odberateľom (potvrdenými referenciami), z ktorých bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO. Samotné čestné vyhlásenie potvrdené uchádzačom sa nebude považovať za dostatočný dôkazový prostriedok.

14.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 14. využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

14.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (viď. bod 14.3 výzvy), zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Preto takáto iná osoba je účastníkom zmluvy uzavretej s úspešným

uchádzačom na základe tohto verejného obstarávania a iná osoba je povinná podpísať zmluvu v rovnakej lehote ako úspešný uchádzač. Ustanovuje sa, že zmluva so zhotoviteľom (úspešným uchádzačom) je riadne uzavretá iba vtedy, ak ju uzavrú všetky zmluvné strany, vrátane osôb spoločne s úspešným uchádzačom zodpovedným za plnenie zmluvy.

15. Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

15.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne ocenené výkazy výmer **v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf**, pričom položky z výkazov výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazov výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohách tejto Výzvy. Možnosť predkladania výrobkov/stavebných výrobkov/materiálov s kvalitatívne lepšími parametrami ako požaduje verejný obstarávateľ týmto nie je dotknutá.

15.2 Uchádzač predloží vo svojej ponuke vecný a časový harmonogram realizácie prác, ktorý bude korešpondovať s výkazmi výmer a ostatnými prílohami tejto Výzvy. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby, ak sú uvedené v tejto Výzve a jej prílohách, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram s tým, že dodrží maximálne lehoty zhotovenia stanovené pre predmet zákazky v zmysle Výzvy a jej príloh. Uchádzač môže navrhnúť aj kratšie lehoty zhotovenia predmetu zákazky ako sú uvedené maximálne lehoty. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s výkazmi výmer (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nespĺnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

16. Obsah ponuky

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže, **(Príloha č.1 Výzvy - Krycí list ponuky)**,
- **dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa bodu 14 Výzvy**,
- **návrh na plnenie kritérií** uchádzača, vložený do systému JOSEPHINE **(Príloha č. 2 Výzvy)** vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. splnomocnenou osobou,
- **ocenený Výkaz výmer – rozpočet** (Príloha č. 3)
- **zmluvu o dielo podpísanú** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. splnomocnenou osobou, nahratú vo formáte .pdf **Príloha č. 4 Výzvy)**,
- **predbežný časový a vecný harmonogram** realizácie prác v podrobnosti na kalendárne dni.

17. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky prostredníctvom systému Josephine v termíne do: **07.09.2018 do 12:00:00 hodiny.**

Upozornenie!!!

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

18. Doplňenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplňenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

20. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

22. Komunikácia

22.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

22.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

- 22.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 22.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.
- 22.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 22.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 22.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

23. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoju žiadosť doručil verejnemu obstarávateľovi **max. 48 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal dostatočne vopred. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 24.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 24.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 24.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 24.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 25.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky **v EUR s DPH.**
- 25.2 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.
- 25.3 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.
- 25.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

26. Elektronická aukcia

Nepoužíje sa.

27. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky**. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

27.2 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

27.3 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predošlého bodu **doručil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine** verejnému obstarávateľovi scan nasledovných dokladov a dokumentov:

- a) dôkaz o existencii poistenia (uzatvorenú a platnú poistnú zmluvu/zmluvy) s vinkuláciou poistného plnenia v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom, za škody na zdraví alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisteného alebo spôsobené vadným výrobkom a vadne vykonanou prácou s limitom poistného plnenia minimálne vo výške zmluvnej ceny diela s DPH. Toto poistenie musí byť platné počas celej platnosti a účinnosti zmluvy o dielo.
Úspešný uchádzač bude povinný preukázať verejnému obstarávateľovi za podmienok podľa tohto písmena platné poistenie na všetky požadované riziká alebo prípadné/možné škody spôsobené činnosťou úspešného uchádzača pri zhotovovaní predmetu zákazky. Vo vyššie uvedených poistných zmluvách, či vo všeobecných poistných podmienkach viažucich sa k poistným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia, či výluky z poistenia, ktoré by marili účel poistenia vo vzťahu k predmetu zákazky (dielu);
- b) záväzný časový a vecný Harmonogram prác, vychádzajúci z harmonogramu predloženom úspešným uchádzačom v ponuke;
- c) zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ak bude využívať subdodávateľov);
- d) identifikáciu osoby stavbyvedúceho s uvedením jeho mena, priezviska a čísla osvedčenia;
- e) záručnú listinu, t.j. doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky, obsahom ktorého je záväzok všeobecne akceptovateľnej banky uspokojiť verejného obstarávateľa (objednávateľa) do výšky akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky verejného obstarávateľa (objednávateľa) voči záujemcovi/uchádzačovi (zhotoviteľovi) z titulu zodpovednosti zhotoviteľa za vady a garančné vady alebo v súvislosti s ňou, a to vo výške 10% z ceny diela bez DPH, a to pre prípad, že uchádzač (zhotoviteľ) nebude plniť svoje povinnosti podľa zmluvy a verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) voči nemu vznikne nárok a/alebo pohľadávka (ďalej len „banková záruka“). Banková záruka je vystavená v prospech verejného obstarávateľa „bez výhrad“ a je vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v platnom znení, obsahuje záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti verejného obstarávateľa (objednávateľa) na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 10 % z ceny diela bez DPH, a to v období odo dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po uplynutí prvých 12 mesiacov záručnej doby podľa zmluvy o dielo. Verejný obstarávateľ

(objednávateľ) je oprávnený použiť bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak uchádzač (zhotoviteľ) poruší/nesplní niektorú svoju zmluvnú povinnosť, nesplní povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút a sankcií za nedodržanie/nesplnenie/porušenie zmluvných povinností, najmä/ale nie výlučne vo veciach vyhradenej kvality diela, termínu riadneho dokončenia a/alebo nedodržanie termínu na odstránenie zistených nedorobkov a vád v čase jeho plnenia zo strany uchádzača (zhotoviteľa), po písomnom upozornení uchádzača verejným obstarávateľom, ktorý si svoj záväzok nesplní ani v poskytnutej primeranej lehote na nápravu. V prípade využitia bankovej záruky alebo jej časti verejným obstarávateľom, bude uchádzač (zhotoviteľ) bez zbytočného odkladu povinný doplniť bankovú záruku do plnej výšky, t.j. 10 % z ceny diela bez DPH, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na jej doplnenie. Doplnením bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety sa rozumie (na základe dohody s bankou):

- a) rozšírenie bankovej záruky na jej pôvodnú výšku alebo
- b) zriadenie novej bankovej záruky, pričom uchádzač alebo banka doručí verejnému obstarávateľovi záručnú listinu, ktorou bola banková záruka rozšírená alebo opätovne zriadená.

Úspešný uchádzač môže bankovú záruku nahradiť zložením finančnej zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa (objednávateľa), a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH). Táto zábezpeka slúži na rovnaké účely ako banková záruka (je ekvivalentná bankovej záruke) podľa čl. VII zmluvy o dielo.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej zmluvy o dielo.

Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bodu bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

- 27.4 Po vyhodnotení dokladov a dokumentov podľa predošlého bodu zašle verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi výzvu na podpis zmluvy. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do **5 dní** odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy, doručí verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy podpísanú zmluvu spolu s prílohami v 4 origináloch (4x originál zmluvy, 1x originál alebo overené fotokópie príloh). V prípade záručnej listiny – bankovej záruky sa vyžaduje predloženie originálu bankovej záruky.
- 27.5 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

28. Subdodávateľa

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

29. Záverečné ustanovenia

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.

30. Prílohy

Príloha č. 1 Výzvy – Krycí list

Príloha č. 2 Výzvy - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Výzvy – Výkaz výmer

Príloha č. 4 Výzvy – Zmluva o dielo - návrh

Príloha č. 5 Výzvy – Pohľad čelný, pohľad bočný