



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy“

Nadlimitná zákazka na dodanie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	7
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
11. Jazyk ponuky	7
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
13. Subdodávatelia	7
14. Zábezpeka	8
15. Vyhotovenie a obsah ponuky	8
16. Predloženie ponuky	10
17. Lehota na predkladanie ponúk	10
18. Otváranie ponúk	10
19. Dôvernosť verejného obstarávania	11
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	11
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
22. Uzavretie zmluvy	11
Časť B. Podmienky účasti	13
1. Osobné postavenie	13
2. Finančné a ekonomické postavenie	14
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	14
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	14
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	15
1. Kritériá na hodnotenie ponúk	15
2. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti bodov po vyhodnotení ponúk	16
3. Spôsob hodnotenia ponúk	17



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 6 – Manuál ako vyplniť JED prostredníctvom predvyplneného formuláru – súbor vo formáte .xml



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ivan Pudiš
E-mail: ivan.pudis@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8978/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy“

2.2 Predmetom zákazky je vypracovanie územného generelu zelene hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej ako ÚGZ) ako územnoplánovacieho podkladu v zmysle § 5 stavebného zákona. Verejný objednávatel' obstaráva predmet zákazky ako príslušný orgán územného plánovania, ktorý zabezpečuje výkon územnoplánovacích činností podľa § 2 ods. 1 a 2 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71420000-8 Územné architektonické služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **221 000,- eur bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia:

Ponuka musí byť predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v prílohe č. 1 súťažných podkladov a podmienkami zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy (príloha č. 3 súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na predmet zákazky a nevyhnutnosť prihliadať na komplexnosť pri jeho spracovaní.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Sídlo verejného obstarávateľa.



6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo a licenčnú zmluvu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu závisí od trvania prerokovania v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.
- 6.3. Samotné práce zhotoviteľa na spracovaní a spolupráca na prerokovaní ÚGZ sa predpokladajú podľa čl. 3 bodu 1. zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy.
- 6.4. Čl. 9 „Licencia“ zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy obsahuje ustanovenia o udelení licencie k predmetu diela. Odmena za udelenie tejto licencie je zahrnutá v cene diela.
- 6.5. V zmysle čl. 2 „Rozsah, obsah a spôsob vypracovania predmetu zmluvy“ bod 10 zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy je zhotoviteľ povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy (pracovného alebo obdobného pomeru) podieľal na zhotovení diela aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy v niektorom zo študijných odborov: architektúra a urbanizmus, ekologické a environmentálne vedy, a to v minimálnom rozsahu 200 hodín. Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zmluvy rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v príslušnom študijnom odbore na ktorejkoľvek vysokej škole najneskôr 1 rok spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto zmluvy.
- 6.6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Cena za dielo sa člení podľa jednotlivých etáp podľa článku 2 bod 3 zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy:
cena za prvú etapu podľa článku 2 bod 3 písm. a) je vo výške 30% z ceny za dielo
cena za druhú etapu podľa článku 2 bod 3 písm. b) je vo výške 40 % z ceny za dielo
cena za tretiu etapu podľa článku 2 bod 3 písm. c) je vo výške 30% z ceny za dielo
- 7.3 Zhotoviteľ má právo fakturovať trikrát, a to prvýkrát po dodaní diela podľa bodu článku 2 bod 3 písm. a) zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy, druhýkrát po dodaní diela podľa článku 2 bod 3 písm. b) zmluvy a tretíkrát po dodaní diela podľa článku 2 bod 3 písm. c) zmluvy. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky ani zálohové platby.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 8.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkčnosťou systému.
- 8.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za



doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v prílohe č. 2 „Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ v bunke D 11 možnosť „nie“. Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie v prílohe č. 2 „Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ v bunke D 11 možnosť „áno“.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Subdodávatelia

- 13.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.



13.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby:

13.2.1. v ponuke (prílohe č. 2) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok;

13.2.2. navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

13.3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO je možné nahradiť podľa § 152 ZVO potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti subdodávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JEDom.

13.4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 13.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

13.5. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 a § 11 ZVO. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to



v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 15.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 15.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 15.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.4.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov.
 - 15.4.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.4.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.4.4. Uchádzačom kompletne vyplnená **príloha č. 2** týchto súťažných podkladov – **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**. V prílohe č. 2 uchádzač uvedie aj svoju identifikáciu, zoznam služieb na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej



spôsobilosti, navrhovaných subdodávateľov a informáciu o tom, či ponuku vypracoval sám alebo nie.

15.4.5. V prípade, že sa uchádzač bude uchádzať o body za osobu odborne spôsobilú na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny (pozri časť Kritériá na hodnotenie ponúk), súčasťou ponuky bude doklad, ktorým preukáže, že túto osobu bude mať k dispozícii (zmluva alebo čestné vyhlásenie).

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do ~~27.10.2020, do 13:00 hod.~~

27.11.2020 do 13:00 hod.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa ~~27.10.2020 o 14:00 hod.~~ **27.11.2020 do 14:00 hod.** a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).



19. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste a ak na základe vyhodnotenia splnenia podmienok účasti dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O presnej dĺžke lehoty bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.3. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.4. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodu s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO.**
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. JEDom v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. b) a písm. c) ZVO, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť JEDom v súlade s § 39 ZVO.
- 4.6. Uchádzač môže v JEDe prehlásiť splnenie podmienok účasti prostredníctvom globálneho údaja α (alfa) uvedeného v oddiele IV. časti JEDu.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**. Verejný obstarávateľ stanovil nasledovne kritériá na vyhodnotenie ponúk.

- **Kritérium č. 1: Cena diela** **váha 80 %**

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať ceny za dielo v mene euro s DPH.

Maximálna cena za dielo, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať je 265 200 eur s DPH. Minimálna cena za dielo, ktorú môže uchádzač ponúknuť je 0,01 eur.

Body v tomto kritériu sa budú prideľovať na základe lineárneho nezávislého vzorca:

$$\text{počet bodov} = 80 (\text{váha podkritéria}) * \frac{(\text{max. prípustná cena} - \text{cena uvedená uchádzačom})}{(\text{max. prípustná cena} - \text{min. cena})}$$

Maximálna cena, ktorú môže uchádzač v tomto kritériu získať je 80. Uchádzač, ktorý ponúkne cenu 265 200 eur s DPH (maximálna akceptovateľná cena) za dielo, získa 0 bodov. Uchádzač, ktorý ponúkne cenu 0,01 eur (minimálna akceptovateľná cena) za dielo, získa 80 bodov.

- **Kritérium č. 2: Odbornosť spracovateľského tímu (osoba odborne spôsobilá na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny – Dokumenty starostlivosti o dreviny)** **váha 10 %**

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať, či uchádzač má k dispozícii osobu odborne spôsobilú na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny – dokumenty starostlivosti o dreviny. Skutočnosť, či je navrhovaná osoba zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb je možné overiť na web stránke Ministerstva životného prostredia <https://www.minzp.sk/ochrana-prirody/odborne-sposobile-osoby/>

Ak uchádzač bude mať vo svojom spracovateľskom tíme k dispozícii osobu odborne spôsobilú na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny – dokumenty starostlivosti o dreviny, získa 10 bodov. Ak takúto osobu nebude mať k dispozícii, získa v tomto kritériu 0 bodov.

Ak uchádzač na základe návrhu na plnenie kritérií získal v tomto kritériu body za to, že súčasťou jeho riešiteľského kolektívu bude osoba odborne spôsobilá na spracovanie dokumentácie ochrany prírody a krajiny – dokumenty starostlivosti o dreviny, je v zmysle článku 2 bod 7 zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy povinný vyhotoviť a dokončiť dielo prostredníctvom takejto osoby.

Táto osoba musí byť v pracovnoprávnom vzťahu s uchádzačom (resp. s ktorýmkoľvek členom skupiny dodávateľov). Ak nie je v pracovnoprávnom vzťahu, skutočnosť, že bude uchádzačovi k dispozícii, uchádzač preukáže písomnou zmluvou alebo čestným vyhlásením danej osoby, z obsahu ktorých bude vyplývať jednoznačný záväzok, že sa bude podieľať na plnení zmluvy v prípade úspechu uchádzača v tomto verejnom obstarávaní.

- Kritérium č. 3: Odborná skúsenosť člena tímu – autorizovaný architekt alebo autorizovaný krajinný architekt váha 10 %

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať, či sa odborník (osoba určená na plnenie zmluvy), ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti stanovenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – architekt alebo krajinný architekt, aktívne podieľal v ostatných 5 rokoch odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania na spracovaní ďalšej zákazky (okrem tej, ktorú uviedol na preukázanie splnenia minimálnej úrovne pre podmienku účasti stanovenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO), a predmetom ktorej bolo vypracovanie materiálov venujúcich sa koncepcii zelene súvisiacich s územnoplánovacou dokumentáciou obce (generel zelene alebo urbanistická štúdia).

Ak sa vyššie spomenutý odborník nepodieľal na žiadnej ďalšej zákazke, ktorá spĺňa vyššie stanovené požiadavky, tak uchádzač získa 0 bodov. Ak sa odborník podieľal na jednej ďalšej zákazke, ktorá spĺňa vyššie stanovené požiadavky, tak uchádzač získa 5 bodov. Ak sa odborník podieľal na dvoch ďalších zákazkách, ktoré spĺňajú vyššie stanovené požiadavky, tak uchádzač získa 10 bodov.

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v zmysle zákona o verejnom obstarávaní musí byť táto osoba zamestnancom uchádzača (resp. člena skupiny dodávateľov) v ktoromkoľvek z pracovnoprávných vzťahov, alebo tzv. „inou osobou“ podľa § 34 ods. 3 ZVO so všetkými s tým súvisiacimi povinnosťami.

Uchádzač identifikuje zákazky v prílohe č. 2 súťažných podkladov „Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“.

- 1.2. Uchádzač zároveň uvedie celkovú cenu (bunka E 44 v prílohe č. 2) aj pri predkladaní ponuky v systéme Josephine (karta „Položky a kritériá“).
- 1.3. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s poskytnutím služby a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- 1.4. V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

2. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti bodov po vyhodnotení ponúk

- 2.1. V zmysle článku 2 „Rozsah, obsah a spôsob vypracovania predmetu zmluvy“ bod 10 zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy je úspešný uchádzač/zhotoviteľ povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy podieľal na zhotovení diela aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy v niektorom zo študijných odborov: architektúra a urbanizmus alebo ekologické a environmentálne vedy, a to v minimálnom rozsahu 200 hodín. Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zmluvy rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v príslušnom študijnom odbore na ktorejkoľvek vysokej škole najneskôr 1 rok spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto zmluvy.



- 2.2. Z predchádzajúceho bodu vyplýva, že rozsah 200 hodín je minimálnou zmluvnou požiadavkou verejného obstarávateľa. Uchádzači však môžu zaistiť pre študenta alebo absolventa vysokej školy v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy pri zhotovení diela aj vyšší počet hodín.
- 2.3. Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako rozhodné kritérium medzi takýmito uchádzačmi vyšší počet hodín, ktoré zaistia pre študenta alebo absolventa vysokej školy v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy. Počet hodín uchádzač uvedie v prílohe č. 2 súťažných podkladov „Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“. Tento návrh uchádzača sa následne premietne aj do zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy.

3. Spôsob hodnotenia ponúk

- 3.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.