

RNDr. Peter Barančok, CSc.



VEC: Čestné vyhlásenie

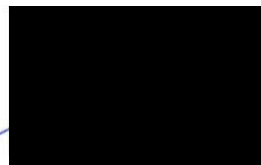
Ja, dolu podpísaný, RNDr. Peter Barančok, CSc. čestne prehlasujem,
že v prípade úspechu uchádzača:

„Inštitút priestorového plánovania“
(Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto, IČO: 36064645)

vo verejnom obstarávaní pre predmet zákazky:
„Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy“,

sa budem podieľať na plnení zmluvy tohto verejného obstarávania
(Vestník č. 205/2020 - 01.10.2020).

V Bratislave dňa 23. 11. 2020



RNDr. Peter Barančok, CSc.

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

812 35 BRATISLAVA, NÁMESTIE ĽUDOVÍTA ŠTÚRA 1
sekcia ochrany prírody a tvorby krajiny

Bratislava: 19.02.2015
Číslo: 3632/2015-2.1

9548/2015

POTVRDENIE

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky potvrdzuje, že:

RNDr. Peter Barančok, CSc., Trnavského 38, 841 02 Bratislava

bol dňa 19. februára 2015 opätovne zapísaný do zoznamu odborne spôsobilých osôb podľa § 55 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších prepisov. Pod číslom F-28/2006 je ako fyzická osoba oprávnený vyhotovovať nasledovnú dokumentáciu ochrany prírody a krajiny:

Dokumentácia pre územia, ktorých predmetom ochrany sú biotopy a rastlinné druhy a ich biotopy:

- program starostlivosti o chránený areál, prírodnú rezerváciu, prírodnú pamiatku, národnú prírodnú rezerváciu, národnú prírodnú pamiatku
- program starostlivosti o územia patriace do európskej sústavy chránených území
- programy starostlivosti o územia medzinárodného významu
- program záchrany chráneného areálu, prírodnej rezervácie, prírodnej pamiatky, národnej prírodnej rezervácie, národnej prírodnej pamiatky
- program záchrany súkromného chráneného územia
- projekt ochrany chráneného areálu, prírodnej rezervácie, prírodnej pamiatky
- program záchrany kriticky ohrozených chránených druhov rastlín
- dokumenty regionálneho územného systému ekologickej stability
- dokumenty miestneho územného systému ekologickej stability
- projekt ochrany chráneného stromu a jeho ochranného pásma
- projekt ochrany chráneného krajinného prvku
- dokumenty starostlivosti o dreviny
- návrh kompenzačných opatrení podľa § 28 ods. 9 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Potvrdenie je platné do 19.02.2025.

riaditeľ o

ŽIVOTNÉ

IA SR

VA

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

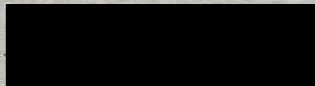


Slovenská komora architektov

Slovenská komora architektov osvedčuje,
že na základe splnenia zákonných podmienok
bol ...16.5.2012.. zapísaný do zoznamu autorizovaných
architektov pod registračným číslom**0049 KA** ako

**AUTORIZOVANÝ
KRAJINNÝ ARCHITEKT**

.....**Ing. Monika LACHMANNOVÁ**.....



.....
predseda



.....
predseda
autorizačného výboru

ČESKÁ REPUBLIKA

Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně

Číslo diplomu

Číslo protokolu 4

DIPLOM

Monika Šubová

získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

Zahradní a krajinářská architektura kód N 41 09
studijní obor **Zahradní a krajinářská architektura**

na Zahradnické fakultě Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se jí uděluje

akademický titul **inženýr**, ve zkratce **Ing.**, uváděný před jménem.

Rector

V Lednici dne 20. června 2006

138223

ČESKÁ REPUBLIKA

Mendelova univerzita v Brně

Číslo diplomu

Číslo protokolu

DIPLOM

Ing. Monika Lachmannová

získala vysokoškolské vzdělání studiem v doktorském studijním programu

Zahradní a krajinářská architektura, kód P 41 11

studijní obor **Zahradní a krajinářská architektura, kód 4109V008**

Studium ukončila obhajobou doktorské disertační práce

Tvorba pěších zón, pěších propojení a pěších tahů v historickém urbánním prostoru

dne 27. května 2016

a vykonáním státní doktorské zkoušky dne 4. května 2012

na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity v Brně.

Podle § 47 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se jí přiznává

akademický titul

doktor

ve zkratce **Ph.D.**, uváděné za jménem.

Děkan

V Lednici dne 27. května 2016

Evidenčné číslo osvedčenia:



**Slovenská poľnohospodárska univerzita
v Nitre**



Číslo potvrdenia o akreditácii:

OSVEDČENIE

**o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu
ďalšieho vzdelávania**

Meno a priezvisko: **Ing. Monika Lachmannová, PhD.**

Deň, mesiac, rok a miesto narodenia:

Úspešne absolvoval(a) akreditovaný vzdelávací program

Arboristika v správe a údržbe zelene: Biologické vlastnosti drevín

v čase od 8. 9. 2020 do 8. 9. 2020

v rozsahu **10 hodín**

s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

Princípy a zásady výberu drevín pre urbanizované prostredie

Anatómia a morfológia drevín

Rast a vývin drevín, charakteristika základných etáp ontogenézy

Poruchy rastu a defekty stromov

Adaptácie drevín na zmeny v prostredí

O s v e d č e n i e o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania
vydané podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov.

V Nitre dňa 11. 9. 2020

prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
odborná garantka

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre



**MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny
Odbor ochrany prírody

Bratislava: 03.11.2020
Číslo: 11874/2020-6.1

POTVRDENIE

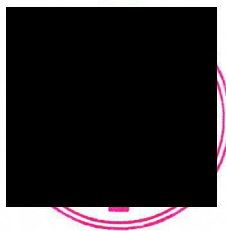
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky potvrdzuje, že:

Ing. Monika Lachmannová, PhD.,

bola zapísaná dňa 03.11.2020 pod číslom F-212/2020 ako fyzická osoba do zoznamu odborne spôsobilých osôb podľa § 55 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a je oprávnená vyhotovovať nasledovnú dokumentáciu ochrany prírody a krajiny:

- dokumenty miestneho územného systému ekologickej stability,
- dokumenty starostlivosti o dreviny.

Potvrdenie je platné do 03.11.2030.



RNDr. Jana Durkošová
riaditeľka odboru ochrany prírody

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Séria F

DIPLOM

*

MICHAL CHUDÍK

narodený(á) dňa

ukončil(a) štúdium štátnou záverečnou skúškou na fakulte architektúry

Slovenskej vysokej školy technickej, nositeľky Radu republiky, v Bratislave a nadobúda podľa zákona

číslo 19/1966 Zb. o vysokých školách vysokoškolskú kvalifikáciu v odbore

a priznáva sa mu (jej) titul INŽINIER architekt

v skratke Ing. arch.

V Bratislave dňa 15. mája 1979

č. 31 / 1979

ŠEVT - 96 043 0

VIII/76

TSNP-21 328441/76

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE



Slovenská komora architektov



Slovenská komora architektov osvedčuje,

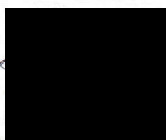
že na základe splnenia zákonných podmienok

bol ...1.1.2002..... zapísaný do zoznamu autorizovaných

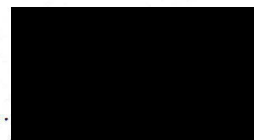
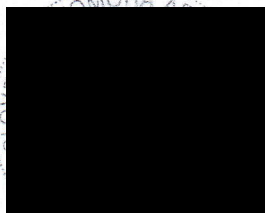
architektov pod registračným číslom**0974.AA**..... ako

AUTORIZOVANÝ ARCHITEKT

.....Ing.arch. Michal CHUDÍK, PhD.



.....
predseda



.....
predseda
autorizačnej komisie

Zoznam referencií

- **Krajinno-ekologický plán Nitrianskeho kraja**
- **Krajinno-ekologický plán mesta Modra**
- **Krajinno-ekologický plán obe Dvory nad Žitavou**
- **Krajinnoekologický plán mesta Komárno**
- **Územný plán mesta Komárno**
- **Dendrologický prieskum - hodnotenie drevín v pamiatkovom objekte Hrádocké arborétum**

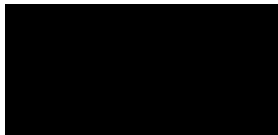
V Bratislave dňa 25.11.2020

.....

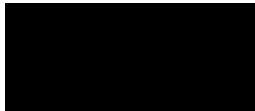
Ing. Ľubomír Macák

(predseda Inštitútu priestorového plánovania)

Referencia

Názov predmetu zákazky		
Krajinno-ekologický plán Nitrianskeho kraja		
Stručný obsah		
Krajinnoekologický plán (ďalej len KEP) Nitrianskeho kraja je spracovaný v zmysle metodického postupu Ministerstva životného prostredia SR pre spracovanie KEP v rámci prieskumov a rozborov územného plánu obce (máj 2001). Jeho cieľom je vypracovať optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, zabezpečujúce: • Vyhovujúcu ekologickú stabilitu priestorovej štruktúry krajiny a biodiverzity . • Ochranu a racionálne využívanie prírodných zdrojov. • Ochranu kultúrno-historických zdrojov. • Tvorbu a ochranu územného systému ekologickej stability. • Tvorbu a ochranu životného prostredia. Optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, tzn. krajinnoekologický plán, sa spracováva s prihliadnutím na krajinnoekologické, kultúrno-historické a sociálno-ekonomické podmienky v rámci prieskumov a rozborov územného plánu kraja. Podľa §19 ods. c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov sa optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia s prihliadnutím na krajinnoekologické, kultúrno-historické a sociálno-ekonomické podmienky, tzn. krajinnoekologický plán, spracováva v rámci prieskumov a rozborov územného plánu regiónu alebo obce.		
Spracovateľ		Zodpovedná a kontaktná osoba u spracovateľa
Inštitút priestorového plánovania Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto		Ing. Monika Lachmannová, Ph.D. Ing. Matúš Bizoň, PhD.
Odberateľ	Kontaktná osoba	
Nitriansky samosprávny kraj Rázusova 2A 949 01 Nitra	Ing. Vladimír Čulík (vedúci oddelenia územného plánovania a životného prostredia)	
Cena v rozhodovacom období	Mesto	Termín plnenia služby
90.000 EUR	Nitra	05/2020 – 09/2020

Referencia

Názov predmetu zákazky		
Krajinno-ekologický plán mesta Modra		
Stručný obsah		
Krajinnoekologický plán (ďalej len KEP) mesta Modra je spracovaný v zmysle metodického postupu Ministerstva životného prostredia SR pre spracovanie KEP v rámci prieskumov a rozborov územného plánu obce (máj 2001). Jeho cieľom je vypracovať optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, zabezpečujúce: • vyhovujúcu ekologickú stabilitu priestorovej štruktúry krajiny a biodiverzity • ochranu a racionálne využívanie prírodných zdrojov • ochranu kultúrno-historických zdrojov • tvorbu a ochranu územného systému ekologickej stability • tvorbu a ochranu životného prostredia Na stanovenie ekologicky optimálneho priestorového usporiadania riešeného územia bola použitá metodika LANDEP (LAND scape - Ecological Planning), reprezentujúca systémovo usporiadaný účelový komplex aplikovaných krajinnoekologických metód a metodík (RUŽIČKA – MIKLÓS, 1982). Hlavné kroky metodiky LANDEP sú: • krajinnoekologické podklady (krajinnoekologická analýza, syntéza a interpretácia) • krajinnoekologická optimalizácia (krajinnoekologické hodnotenie a krajinnoekologické optimálne využívanie) Optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, tzn. krajinnoekologický plán, sa spracováva s prihliadnutím na krajinnoekologické, kultúrno-historické a sociálno-ekonomické podmienky v rámci prieskumov a rozborov územného plánu obce.		
Spracovateľ		Zodpovedná a kontaktná osoba u spracovateľa
Inštitút priestorového plánovania Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto		Ing. Monika Lachmannová, Ph.D.
Odberateľ	Kontaktná osoba	
Mesto Modra Dukelská 941/38 900 01 Modra	Mgr. Juraj Petrakovič (primátor mesta)	
Cena v rozhodovacom období	Mesto	Termín plnenia služby
15.000 EUR	Modra	11/2018 – 07/2019

Referencia

Názov predmetu zákazky		
Krajinno-ekologický plán obe Dvory nad Žitavou		
Stručný obsah		
Potreba vypracovať nový územný plán obce Dvory nad Žitavou, ktorého súčasťou je v etape prieskumov a rozborov aj krajinnoekologický plán, vyplynula predovšetkým z požiadavky vypracovať komplexnú koncepčnú dokumentáciu na usmerňovanie a riadenie investičnej činnosti v obci. Na základe uvedených skutočností obec Dvory nad Žitavou prijala rozhodnutie obstaráť nový územný plán mesta, súčasťou ktorého je v etape prieskumov a rozborov aj spracovanie krajinnoekologického plánu. Krajinnoekologický plán (ďalej len KEP) obce Dvory nad Žitavou je spracovaný v zmysle metodického postupu Ministerstva životného prostredia SR pre spracovanie KEP v rámci prieskumov a rozborov územného plánu obce (máj 2001). Jeho cieľom je vypracovať optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia. Analytická i syntetická časť krajinnoekologického plánu sa zaoberá prakticky tými istými funkčnými okruhmi ako prieskumy a rozbory ÚPN obce Dvory nad Žitavou, no osobitý dôraz kladie na krajinársku a ekologickú problematiku.		
Spracovateľ		Zodpovedná a kontaktná osoba u spracovateľa
AUREX spol. s r.o. Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto		Ing. Monika Lachmannová, Ph.D. Ing. Matúš Bizoň, PhD.
Odberateľ	Kontaktná osoba	
Dvory nad Žitavou Hlavné námestie 6 94131 Dvory nad Žitavou	Ing. Branislav Becík, PhD. (starosta)	
Cena v rozhodovacom období	Obec	Termín plnenia služby
12.000 EUR	Dvory nad Žitavou	09/2019 - 12/2019

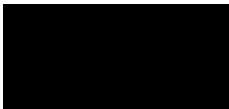
Referencia

Názov predmetu zákazky		
Krajinnoekologický plán mesta Komárno		
Stručný obsah		
Optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, tzn. krajinnoekologický plán, sa spracováva s prihliadnutím na krajinnoekologické, kultúrno-historické a sociálno-ekonomické podmienky v rámci prieskumov a rozborov územného plánu obce. Podľa §19 ods. c) zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov sa optimálne priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia s prihliadnutím na krajinnoekologické, kultúrno-historické a sociálno-ekonomické podmienky, tzn. krajinnoekologický plán, spracováva v rámci prieskumov a rozborov územného plánu regiónu alebo obce. Podľa definícií pojmov „územné plánovanie“, „územný plán“, „krajina“, „krajinnoekologický plán“ a podľa definícií s nimi súvisiacich pojmov, stanovených v stavebnom zákone, možno sledovať úzku obsahovú a významovú previazanosť medzi územnoplánovacou dokumentáciou, aj územnoplánovacími podkladmi a krajinnoekologickým plánom. Analytická aj syntetická časť krajinnoekologického plánu sa prakticky zaoberá tými istými funkčnými okruhmi ako prieskumy a rozborov ÚPN mesta Komárno, ale s osobitným dôrazom na krajinársku a ekologickú problematiku.		
Spracovateľ		Zodpovedná a kontaktná osoba u spracovateľa
AUREX spol. s r.o. Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto		Ing. Monika Lachmannová, Ph.D. Ing. Matúš Bizoň, PhD.
Odberateľ	Kontaktná osoba	
Mesto Komárno, Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno	Ing. arch. Katalin Besse (odbor rozvoja)	
Cena v rozhodovacom období	Mesto	Termín plnenia služby
5.000 EUR	Komárno	12/2015

Referencia

Názov predmetu zákazky		
Územný plán mesta Komárno		
Stručný obsah		
Územný plán mesta Komárno predstavuje územnoplánovacia dokumentáciu obce spracovanú podľa Stavebného zákona v platnom znení. Aplikovali sme reurbanizačné zásady urbanistickej koncepcie. Cieľom takéhoto procesu je vytvorenie polyfunkčného urbánneho prostredia s vyváženým zastúpením mestotvorných funkcií. Navrhované rozvojové investičné zámery skvalitnia hmotovo - priestorovú štruktúru mesta. Intenzifikácia zastavaného územia mesta Komárno bude viesť k miernemu zahusťovaniu sídla, na miestach na to určených. Parkovo upravená zeleň, stromoradia v sídle alebo iná zeleň sídla je pred výstavbou funkčne chránená. Návrh urbanistickej koncepcie rozvoja mesta Komárno je v etape Konceptu spracovaný v zmysle v dvoch variantoch. Oba kladú do popredia rôzne východiská pre budúci rozvoj, ako aj ponúkajú odlišné metodické prístupy k regulovaniu, resp. usmerňovaniu ďalšieho rozvoja Komárna. Urbanistická koncepcia vychádza z princípu koncentrácie hlavných rozvojových aktivít s cieľom vytvoriť predpoklady pre priestorovú i prevádzkovú efektívnosť ich fungovania, s doplnením menej intenzívnych rozvojových území na okraji zastavaného územia mesta, vrátane rozvoja na ľavom brehu rieky Váh. Riešenie využíva intenzifikáciu hlavných rozvojových uzlov a to aj za zohľadnenia ekonomických a ekologických aspektov rozvoja územia mesta. Koncentráciou jednotlivých funkcií sa tak zvýši kvalita a komplexnosť poskytovaných služieb a zefektívni sa napojenia územia na jednotlivé systémy dopravnej a technickej infraštruktúry. Rekonštrukčné a revitalizačné práce rozsiahleho územia starej i novej pevnosti budú pri rozvoji predstavovať významný determinant. Vzhľadom na kapacity potenciálne využiteľnej podlažnej plochy navrhujeme do týchto priestorov umiestniť nové a inovatívne funkcie.		
Spracovateľ		Zodpovedná a kontaktná osoba u spracovateľa
AUREX spol. s r.o. Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava – Nové Mesto		Ing. Monika Lachmannová, Ph.D. Ing. Matúš Bizoň, PhD. Ing. arch. Michal Chudík, PhD.
Odberateľ	Kontaktná osoba	
Mesto Komárno, Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno	Ing. arch. Katalin Besse (odbor rozvoja)	
Cena v rozhodovacom období	Mesto	Termín plnenia služby
147.600 EUR	Komárno	09/2018

Referencia

Názov predmetu zákazky		
Dendrologický prieskum - hodnotenie drevín v pamiatkovom objekte Hrádocké arborétum		
Stručný obsah		
Dendrologický prieskum predstavuje v zmysle rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu v Žiline súčasť prípravnej dokumentácie obnovy vegetačnej zložky arboréta. Je spracovaná ako súhrnný elaborát zahŕňajúci komplexné zhodnotenie drevinných vegetačných prvkov v arboréte, ktoré je pamiatkovým objektom a zároveň chráneným areálom so 4. stupňom ochrany. Účelom vypracovania inventarizácie a klasifikácie drevinných vegetačných prvkov je zhodnotenie súčasného stavu a perspektívnosti DVP v území a návrh potrebných pestovateľských opatrení. Spracovaná inventarizácia predstavuje podkladový materiál pre žiadosť o výrubu drevín a nevyhnutné pestovateľské opatrenia, ktoré je potrebné vykonať, ale zároveň predstavuje aj základný východiskový materiál pre následné spracovanie návrhu obnovy vegetačnej zložky arboréta. Dokumentácia obsahuje podrobný popis metodiky inventarizácie drevinných vegetačných prvkov a hodnotených atribútov (dendrometrické údaje, kvalitatívne údaje /vývinové štádium, predpokladaný vek, fyziologický a biomechanický aspekt vitality, sadovnícka hodnota/, zhodnotenie súčasného stavu drevinných vegetačných prvkov v súlade s uvedenou metodikou, návrh základných pestovateľských opatrení a návrh výrubov.		
Spracovateľ		
Ing. Monika Lachmannová, PhD.		
Odberateľ	Kontaktná osoba	
SOŠ lesnícka a drevárska J.D.Matejovie v Liptovskom Hrádku Hradná 534 033 14 Liptovský Hrádok	Ing. Viliam Prukner (riaditeľ školy)	
Cena v rozhodovacom období	Obec	Termín plnenia služby
-	Liptovský Hrádok	01/2020-05/2020

Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk	
Obchodné meno uchádzača:	"Inštitút priestorového plánovania"
Sídlo uchádzača:	Ľubľanská 1, 83102 Bratislava-Nové Mesto, SR
štatutárny zástupca:	Ing. Ľubomír Macák
IČO:	36064645
IČ DPH:	-
platca DPH (áno/nie)	nie
Telefónne číslo:	
E-mailová adresa:	ipp@ipp-oz.sk

Preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Zoznam služieb na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. a) ZVO	
p.č.	identifikácia odberateľa, kontakt na odberateľa, názov a stručný opis predmetu zákazky, lehota poskytovania služby
1.	Krajinnoekologický plán mesta Modra (07/2019); mesto Modra, Štúrova 59, 900 01 Modra Mgr. Juraj Petrakovič (primátor),
2.	Krajinno-ekologický plán regiónu Nitrianskeho kraja (09/2020); Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra, Ing. Vladimír Čulík (vedúci oddelenia územného plánovania a životného prostredia),
3.	
...	Podľa § 19c Stavebného zákona sa spracováva pre etapu Prieskumy a rozboru územného plánu. Zabezpečuje ekologickú stabilitu krajiny, ochranu prírody, biodiverzity a prírodných zdrojov, tvorbu a ochranu územného systému ekologickej stability a ŽP človeka.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti - § 34 ods.1 písm. g) ZVO

p.č.	identifikácia osoby (architekt alebo krajinný architekt), názov a stručný opis predmetu zákazky, dátum poskytovania služby, kontakt na odberateľa
1.	Ing. Monika Lachmannová, Ph.D. Autorizovaný krajinný architekt 0049 KA
...	Ing. arch. Michal Chudík, Ph.D. Autorizovaný architekt 0974 AA

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium č. 1: Cena diela			
	Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH:	Výška DPH v %	Cena celkom s DPH
návrh uchádzača	258500,00	20	258500
počet bodov	2,02		
Údaje potrebné na výpočet bodov v kritériu č. 1			

kritérium č. 1 - váha	maximálna cena bez DPH	maximálna cena s DPH	minimálna cena bez dph	minimálna cena s dph
80	221000	265200,00	0,01	0,012

Kritérium č. 2: Odbornosť spracovateľského tímu (osoba odborne spôsobilá na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny – Dokumenty starostlivosti o dreviny)

	počet osôb		
návrh uchádzača	1		
počet bodov	10		
Údaje potrebné na výpočet bodov v kritériu č. 2			
kritérium č. 2	váha (%)	maximálny počet odborne spôsobilých osôb (za ktoré bude uchádzač bodovo zvýhodnený)	minimálny počet odborne spôsobilých osôb
Odbornosť spracovateľského tímu	10	1	0

Identifikačné údaje osoby odborne spôsobilej na spracovanie Dokumentácie ochrany prírody a krajiny – Dokumenty starostlivosti o dreviny

RNDr. Peter Barančok, CSc.
Ing. Monika Lachmannová, Ph.D.

Kritérium č. 3: Odborná skúsenosť člena tímu – autorizovaný architekt alebo autorizovaný krajinný architekt

	počet referencií		
návrh uchádzača	2		
počet bodov	10		
Údaje potrebné na výpočet bodov v kritériu č. 3			
kritérium č. 3	váha (%)	maximálny počet referencií	minimálny počet referencií
počet ďalších referencií	10	2	0

Odborná skúsenosť člena tímu – autorizovaný architekt alebo autorizovaný krajinný architekt

p.č.	identifikácia ďalšej zákazky/poskytnutej služby, dátum poskytovania služby, kontakt na odberateľa
1.	Krajinnoekologický plán obce Dvory nad Žitavou (12/2019); Dvory nad Žitavou, Hlavné námestie 6, 94131 Dvory nad Žitavou, Ing. Branislav Becik, PhD. (starosta), [REDACTED]
2.	Krajinnoekologický plán mesta Komárno (12/2015), Mesto Komárno, Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno, Ing. arch. Katalin Besse (odbor rozvoja), [REDACTED]

Informácia o tom, či uchádzač využil pri vypracovaní ponuky služby inej osoby (v zmysle § 49 ods. 5 ZVO)

nie	* nehodiace prečiarknuť/vymazať
obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto	

podnikania a identifikačné číslo (ak bolo pridelené)	
---	--

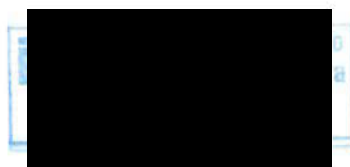
**Rozhodné kritérium v prípade rovnosti bodov
po vyhodnotení ponúk**

Počet hodín, ktoré sa uchádzač zaväzuje zaistiť pri zhotovení diela pre študenta v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy
222

Zoznam navrhovaných subdodávateľov	
p.č.	identifikácia subdodávateľa: obchodný názov, IČO, % podiel na zázake, predmet subdodávok
1.	-
2.	-
3.	-
...	

Počet bodov spolu:	22,021
--------------------	--------

V Bratislave	dňa: 25.11.2020		
--------------	-----------------	--	--



Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2020/S 190-459159

Národný vestník

205/2020

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Hlavné mesto SR Bratislava

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy

Stručný opis:

Územný generel zelene hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej ako ÚGZ) ako územnoplánovací podklad v zmysle § 5 stavebného zákona. Verejný objednávateľ obstaráva predmet zákazky ako príslušný orgán územného plánovania, ktorý zabezpečuje výkon územnoplánovacích činností podľa § 2 ods. 1 a 2 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

"Inštitút priestorového plánovania"

Ulica a číslo:

Ľubľanská 1

PSČ:

831 02

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

<http://ipp-oz.sk/>

E-mail:

ipp@ipp-oz.sk

Telefón:

[REDACTED]

Kontaktná osoba alebo osoby:

Ing. Ľubomír Macák

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

-

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

36064645

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☒ Áno

☐ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

☐ Áno

☒ Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

☒ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:
2018/2-PO-E7254

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/30584>

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

[https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/](https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/32891?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=36064645&nazov=&obec=®istracneCislo=)

[detail/32891?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-](https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/32891?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=36064645&nazov=&obec=®istracneCislo=)

[dir=ASC&ext=0&ico=36064645&nazov=&obec=®istracneCislo=](https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/32891?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=36064645&nazov=&obec=®istracneCislo=)

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

☒ Áno

☐ Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

☐ Áno

☒ Nie

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

Ľubomír

Priezvisko

Macák

Dátum narodenia

[REDACTED]

Miesto narodenia

[REDACTED]

Ulica a číslo:

[REDACTED]

PSČ:

[REDACTED]

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

E-mail:

ipp@ipp-oz.sk

Telefón:

[REDACTED]

Pozícia/zastupujúci:

Predseda

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

☐ Áno

☒ Nie

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadala o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

Časť IV: Podmienky účasti

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely

[identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

23-11-2020

Miesto

Bratislava

Podpis



ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA č.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“)

(ďalej len ako „**zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

1. OBJEDNÁVATEĽ

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie č. 1

814 99 Bratislava

Štatutárny zástupca
Osoby oprávnené
zastupovať a rokovať:

Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

Mag. rer. nat. Marek Dinka, riaditeľ sekcie územného
plánovania

Ing. arch. Martin Berežný

Ing. arch. Marta Závodná

Ing. arch. Lýdia Hartlová

Mgr. Tomáš Pavelka

IČO:

00603481

Bankové spojenie:

ČSOB

IBAN:

SK37 7500 0000 0000 2582 9413

e-mailové adresy:

uzemnedokumenty@bratislava.sk

sekciauzemnehoplanu@bratislava.sk

(ďalej len ako „**objednávateľ**“)

2. ZHOTOVITEĽ:

Inštitút priestorového plánovania

Štatutárny zástupca

Ing. Ľubomír Macák (predseda)

Osoby oprávnené

zastupovať a

rokovať:

Ing. Matúš Bizoň, PhD. (podpredseda)

Ing. arch. Michal Chudík, PhD.

Zapísaný

Združenie je zapísané v evidencii občianskych združení Min. vnútra
Registračné číslo VVS/1-900/90-17890

IČO (Reg. číslo SKA):

36064645

DIČ/IČ pre DPH:

202 169 4158 / Zhotoviteľ nie je platcom DPH

Bankové spojenie:

Tatra banka, a.s.

IBAN:

SK37 1100 0000 0029 4403 1997

e- mailové adresy:

ipp@ipp-oz.sk

(ďalej len ako „**zhotoviteľ**“)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na predmet zákazky: „*Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy*“ podľa § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zhotoví **Územný generel zelene hlavného mesta SR Bratislavy** (ďalej aj „**dielo**“ a „**územný generel**“).
2. Územný generel je územnoplánovací podklad v zmysle § 5 stavebného zákona. Objednávateľ obstaráva predmet zmluvy ako príslušný orgán územného plánovania, ktorý zabezpečuje výkon územnoplánovacích činností podľa § 2 ods. 1 a 2 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii (ďalej len „**vyhláška č. 55/2001 Z. z.**“).
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo riadne a včas, v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať a zaplatiť za jeho zhotovenie zhotoviteľovi cenu podľa článku 5 bod 1 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ súčasne udeľuje objednávateľovi licenciu na použitie diela podľa článku 8 tejto zmluvy.

Článok 2 Rozsah, obsah a spôsob vypracovania predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude vypracovaný v rozsahu, obsahu a spôsobom spracovania podľa Špecifikácie prác – opisu predmetu zákazky, ktorá tvorí prílohu a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Predmet zmluvy bude vypracovaný v súlade so Zadaním Územného generelu, s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 55/2001 Z. z., autorským zákonom, ako aj s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Predmet zmluvy spočíva v činnostiach, zabezpečovaných zhotoviteľom v jednotlivých etapách zhotovovania diela, v dodaní územného generelu v dvoch častiach – časť A: analytická časť, časť B: návrhová časť a v dodaní čistopisu generelu, t.j. upravení návrhu generelu podľa výsledkov jeho prerokovania.
3. Dodanie diela spočíva v činnostiach podľa uvedených etáp spracovania a súčinnosti zhotoviteľa:
 - a) **Prvá etapa:** spracovanie analytickej časti: textová časť vrátane doplňujúcich tabuliek a grafov, grafická časť, fotodokumentácia v rozsahu Špecifikácie prác – opisu predmetu zákazky a ich odovzdanie zhotoviteľovi.

- b) **Druhá etapa:** spracovanie návrhovej časti: textová časť vrátane doplňujúcich tabuliek a grafov, grafická časť, fotodokumentácia v rozsahu Špecifikácie prác – opisu predmetu zákazky a ich odovzdanie zhotoviteľovi.
- c) **Tretia etapa:** dopracovanie textovej časti vrátane doplňujúcich tabuliek a grafov a grafickej časti návrhu územného generelu v rozsahu Špecifikácie prác – opisu predmetu zákazky na základe vyhodnotenia stanovísk a pripomienok do čistopisu územného generelu a jeho odovzdanie objednávateľovi, spolupráca pri predkladaní materiálov na rokovanie orgánov samosprávy mesta.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vypracuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ ako vedúci riešiteľského kolektívu zodpovedá za zostavenie riešiteľského kolektívu zahŕňajúceho komplexné profesijné zastúpenie pre vypracovanie predmetu zmluvy a jeho koordináciu počas dodania diela podľa článku 3 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť a dokončiť dielo prostredníctvom osoby, ktorou preukazoval splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnej súťaži na predmet zákazky: „Územný generel zelene hlavného mesta Bratislavy“ podľa zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „odborník“). Ak zo závažných dôvodov nebude možné dielo vyhotoviť a dokončiť prostredníctvom tohto odborníka, zhotoviteľ je povinný písomne požiadať o zmenu odborníka spolu s predložením dokladov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť nového odborníka, a to minimálne na úrovni, aká bola vyžadovaná pre splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnej súťaži. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve, predmetom ktorého bude zmena odborníka. V prípade nedodržania/nesplnenia podmienok týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti u nového odborníka si objednávateľ vyhradzuje právo neuzatvoriť takýto dodatok. Zoznam osôb, ktoré sa musia podieľať na plnení zákazky bude uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
6. Ak zhotoviteľ na základe návrhu na plnenie kritérií – podkritérium „odborná skúsenosť člena tímu“, predloženého v rámci svojej ponuky vo verejnom obstarávaní získal body, avšak novo navrhovaný odborník by v predmetnom podkritériu nezískal rovnaký počet bodov, objednávateľ uloží zhotoviteľovi zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom podkritériu a rozdielu medzi bodmi, ktoré získal zhotoviteľ za pôvodného odborníka a ktoré by získal za novo navrhovaného odborníka pri predmetnom necenovom podkritériu. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom podkritériu je 2.762,50 EUR (slovom: *dvetisíc sedemstošesťdesiatdva eur a päťdesiat centov*). Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu so vzájomnou pohľadávkou zhotoviteľa.
7. Ak zhotoviteľ na základe návrhu na plnenie kritérií – podkritérium „odbornosť spracovateľského tímu“, predloženého v rámci svojej ponuky vo verejnom obstarávaní získal body za to, že súčasťou riešiteľského kolektívu bude osoba odborne spôsobilá na spracovanie dokumentácie ochrany prírody a krajiny – dokumenty starostlivosti o dreviny, je povinný vyhotoviť a dokončiť dielo prostredníctvom takejto osoby. Zoznam osôb, ktoré sa musia podieľať na plnení zákazky bude uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
8. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa predchádzajúceho bodu, objednávateľ uloží zhotoviteľovi zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je 27.625,00

EUR (slovom: *dvadsaťsedemtisíc šesťstodvadsaťpäť eur*). Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu so vzájomnou pohľadávkou zhotoviteľa.

9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdané dielo je bez vecných a právnych nedostatkov.
10. Zhotoviteľ je povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy (pracovného alebo obdobného pomeru) podieľal na zhotovení diela aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy v niektorom zo študijných odborov: architektúra a urbanizmus, ekologické a environmentálne vedy, a to v minimálnom rozsahu 200 hodín. Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zmluvy rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v príslušnom študijnom odbore na ktorejkoľvek vysokej škole najneskôr 1 rok spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto zmluvy (ďalej len „študent/absolvent“). Splnenie tejto podmienky zhotoviteľ preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi študentom/absolventom a zhotoviteľom na základe, ktorého sa bude na plnení tejto zmluvy študent/absolvent podieľať (napr. dohoda o brigádnickej práci študenta, dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva) a zároveň dokladom, ktorý preukazuje, že touto osobou je študent/absolvent (napr. potvrdenie o návšteve školy, vysokoškolský diplom), a to v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavretí zmluvy.
11. Zhotoviteľ je povinný viesť výkaz práce študenta/absolventa za každý mesiac, z ktorého bude vyplývať rozsah hodín odpracovaných študentom/absolventom.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu plnenia diela požiadať zhotoviteľa o preukázanie skutočnosti podľa bodu 10 a 11 tohto článku zmluvy a zhotoviteľ je povinný túto skutočnosť preukázať do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa.
13. V prípade, ak počas plnenia diela dôjde k ukončeniu vzťahu medzi zhotoviteľom a študentom/absolventom, zhotoviteľ je povinný v lehote do 15 pracovných dní zabezpečiť splnenie povinnosti podľa bodu 10 tejto zmluvy novým študentom/absolventom. O tejto skutočnosti je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa.
14. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží povinnosť uvedenú v bode 10 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,00 EUR (slovom: *tritisíc eur*). Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu so vzájomnou pohľadávkou zhotoviteľa.

Článok 3 **Termín a spôsob plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto termínoch plnenia etáp upravených v článku 2 bod 3 zmluvy:
 - a) Prvá etapa: Zhotoviteľ odovzdá časť A – analytická, podľa článku 2 bod 2 do ôsmich mesiacov od podpísania tejto zmluvy.
 - b) Druhá etapa: Zhotoviteľ odovzdá časť B – návrhová, podľa článku 2 bod 2 do ôsmich mesiacov od protokolárneho prevzatia Analytickej časti objednávateľom.

c) Tretia etapa: Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi čistopis generelu podľa článku 2 bod 2 do jedného mesiaca od doručenia listu objednávateľa s poskytnutím výsledkov vyhodnotenia verejného prerokovania a pokynom na spracovanie čistopisu, to zn. zapracovanie výsledkov prerokovania.

Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať počas prerokovania návrhu generelu a jeho vyhodnotení s objednávateľom; zahŕňa aj odborný výklad spracovateľa na verejnom prerokovaní, ktorého termín a miesto konania stanoví objednávateľ.

Zhotoviteľ sa taktiež zaväzuje spolupracovať s objednávateľom v období predkladania materiálov na rokovanie samosprávnych orgánov mesta, min. 2 mesiace od protokolárneho prevzatia čistopisu objednávateľom.

2. Spracované a riadne ukončené časti diela, tvoriace predmet zmluvy podľa článku 2 bod 2 a čistopis územného generelu odovzdá zhotoviteľ spolu s expedičným listom do podateľne v sídle objednávateľa v termínoch podľa predchádzajúceho bodu.
3. Objednávateľ nie je povinný prijať čiastočné plnenie, ak nejde o časti diela podľa článku 2 bod 3 a článku 3 bod 1.
4. Objednávateľ nie je povinný prijať predmet zmluvy vykonaný inou osobou, ako je zmluvná strana a riešiteľský kolektív podľa článku 2 bod 4.

Článok 4

Poskytnutie podkladov a spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi do troch týždňov od podpísania zmluvy Zadanie územného generelu, podklady pre zhotovenie diela uvedené v špecifikácii prác vo formáte, v ktorom ich prevádzkuje vo svojom informačnom systéme.
2. Podklady podľa článku 4 bod 1 sú majetkom objednávateľa, zhotoviteľ ich môže využívať len na účel vypracovania diela. Zhotoviteľ je povinný zabrániť zneužitiu týchto podkladov v rozpore s ustanoveniami autorského práva a vlastníckeho práva. Ortofotomapy budú poskytnuté zhotoviteľovi výhradne na spracovanie diela, nemôžu byť použité na iný účel ani poskytnuté tretím stranám a po ich použití na uvedený účel sa zhotoviteľ zaväzuje ich zmazať a písomne potvrdiť ich zmazanie objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri využití Základnej bázy údajov pre geografický informačný systém (ZB GIS) a katastrálnej mapy rešpektovať Všeobecné obchodné a licenčné podmienky zverejnené na stránke <https://om.skgeodesy.sk/om/Files/VOP.pdf>.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že každá kópia údajových súborov bude obsahovať ochrannú doložku o autorských právach k použitému podkladu:
 - a) Ortofotomapy: © Eurosense, 2010, 2014, 2016, 2017,
 - b) ZBGIS: ZBGIS® Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - c) katastrálna mapa: Informačný systém katastra nehnuteľností © Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a dátum aktuálnosti údajov.
4. Objednávateľ v prípade potreby poskytne zhotoviteľovi písomné poverenie pre rokovanie s príslušnými orgánmi za účelom získania podkladov týkajúcich sa riešeného územia.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zorganizovať konzultácie formou kvalitatívnych výborov v priestoroch objednávateľa, a to raz za tri týždne, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú osobne zúčastňovať kvalitatárskych výborov. Zhotoviteľ dohodne s objednávateľom telefonicky alebo e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred stretnutím zoznam pozvaných, miesto a čas konania na kvalitatársky výbor. Zhotoviteľ vypracováva záznam z rokovania kvalitatárskeho výboru, ktorý pošle elektronicky do troch pracovných dní objednávateľovi na pripomienkovanie. Po bezodkladnom zaslaní pripomienok objednávateľa k záznamu z rokovania ho zhotoviteľ dopracuje a do troch pracovných dní pošle objednávateľovi a ďalším zúčastneným podľa prezenčnej listiny.

6. Ak zhotoviteľ dvakrát alebo viackrát poruší povinnosť zorganizovať a zúčastniť sa kvalitatárskeho výboru podľa článku 4 bod 5 tejto zmluvy, objednávateľ môže uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,00 EUR (slovom: *tisíc eur*), a to aj opakovane. Zmluvná pokuta je splatná do 15 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že po prerokovaní územného generelu podľa článku 2 bod 3 písm. b) poskytne zhotoviteľovi písomné stanovisko, ktoré bude obsahovať pokyny na spracovanie čistopisu územného generelu a vyhodnotenie stanovísk a pripomienok uplatnených v prerokovaní.
8. Zhotoviteľ je povinný prevzaté podklady bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi, najneskôr do 5 dní po dokončení diela alebo po zániku záväzku dielo vykonať. Podklady poskytnuté podľa článku 4 bod 1 zhotoviteľ vráti v zmysle ustanovenia predchádzajúcej vety a zabezpečí vymazanie podkladov poskytnutých v digitálnej forme zo všetkých použitých médií. Pokiaľ tak zhotoviteľ neučiní, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR (slovom: *tridsať eur*) za každý deň omeškania.

Článok 5

Využitie subdodávateľov

1. Zhotoviteľ je oprávnený časť plnenia, ktoré je predmetom tejto zmluvy, zabezpečiť a plniť aj prostredníctvom inej osoby/iných osôb – prostredníctvom subdodávateľa/ŕov. Za splnenie svojich záväzkov voči objednávateľovi však zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy plnil on sám.
2. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o RPVS“), ak sa má podieľať na vykonaní diela. Splnenie podmienok stanovené zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
4. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/ŕov a povinnosť zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa :

- a) zhotoviteľ je povinný objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa;
 - b) novo navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
 - c) v prípade ak objednávateľ schváli zmenu subdodávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve;
 - d) subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po uzatvorení dodatku k zmluve. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela pred uzatvorením dodatku k zmluve, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. 3 tejto zmluvy, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
- 5. Ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od zhotoviteľa okamžite požadovať náhradu za tohto subdodávateľa alebo môže vyžadovať, aby zhotoviteľ sám začal zhotovovať časť diela zhotovovaného týmto subdodávateľom.
 - 6. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
 - 7. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto článku zmluvy má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3.000,00 EUR (slovom: *tritisíc eur*). Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu so vzájomnou pohľadávkou zhotoviteľa.
 - 8. Ustanovenia podľa tohto článku zmluvy platia aj v prípade, ak v čase uzavretia tejto zmluvy zhotoviteľ v prílohe č. 3 zmluvy označenej ako: „*Zoznam navrhovaných subdodávateľov*“ neuviedol žiadneho subdodávateľa, avšak potreba zabezpečiť plnenie časti diela subdodávateľom vznikne po uzatvorení tejto zmluvy.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

- 1. Cena diela podľa článku 1 bod 1 je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:
Celková cena za dielo je 258 500 EUR (slovom dvestopäťdesiatosemtisícpäťsto eur),

Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

Cena za dielo sa člení podľa jednotlivých etáp podľa článku 2 bod 3 tejto zmluvy:

Cena za prvú etapu podľa článku 2 bod 3 písm. a) je vo výške 30% z ceny za dielo:
cena: 77550 EUR,

celková cena je 77550 EUR, slovom sedemdesiatsedemtisícpäťstopedesiat eur.

Cena za druhú etapu podľa článku 2 bod 3 písm. b) je vo výške 40 % z ceny za dielo:
cena: 103400 EUR,

celková cena je 103400 EUR, slovom stotritisícštyristo eur.

Cena za tretiu etapu podľa článku 2 bod 3 písm. c) je vo výške 30% z ceny za dielo:
cena: 77550 EUR,

celková cena je 77550 EUR, slovom sedemdesiatsedemtisícpäťstopedesiat eur.

2. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v rozsahu:
 - a) podľa článku 2 bod 3 písm. a) v digitálnej forme na CD alebo DVD nosičoch v počte tri kusy a v tlačenej forme v počte troch kompletných výťahov,
 - b) podľa článku 2 bod 3 písm. b) v digitálnej forme na CD alebo DVD nosičoch v počte tri kusy a v tlačenej forme v počte troch kompletných výťahov,
 - c) podľa článku 2 bod 3 písm. c) v digitálnej forme na CD alebo DVD nosičoch v počte päť kusov a v tlačenej forme v počte piatich kompletných výťahov.
3. Zhotoviteľ dodá zmluvné dielo na CD alebo DVD nosičoch na podkladoch, dodaných v zmysle článku 4 bod 1, ktoré umožnia objednávateľovi využiť dodané dielo pre prácu s PC, ako aj na vytlačenie dokumentácie.
4. Na požiadanie objednávateľa osobitnou písomnou objednávkou dodá zhotoviteľ ďalšie vyhotovenia za osobitnú úhradu priamych nákladov za kópie.
5. Jednotlivé časti diela sa považujú za riadne vykonané, ak ich zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v lehote plnenia podľa tejto zmluvy, prípadne jej dodatkov, a objednávateľ v lehote do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania nevytkne vady diela. Prevzatie diela a jeho kvalitu potvrdia po uplynutí, resp. počas uvedenej lehoty, zmluvné strany v preberacom protokole, ktorý podpíšu oprávnené, resp. poverené osoby za zhotoviteľa i objednávateľa. Vyhlásením objednávateľa v preberacom protokole, že dielo prijíma, vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať.
6. Zhotoviteľ má právo fakturovať trikrát, a to prvýkrát po dodaní diela podľa bodu článku 2 bod 3 písm. a) tejto zmluvy, druhýkrát po dodaní diela podľa článku 2 bod 3 písm. b) tejto zmluvy a tretíkrát po dodaní diela podľa článku 2 bod 3 písm. c).
7. Zhotoviteľ nemá nárok na zaplatenie ceny za čiastočné plnenie, ak nejde o časť diela a činnosti podľa článku 2 bod 2 tejto zmluvy.
8. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry musí byť aj preberací protokol podpísaný zmluvnými stranami. Ak faktúra uvedené náležitosti nebude obsahovať, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V takom prípade sa plynutie lehoty

splatnosti faktúry zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

9. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
10. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uplatní zhotoviteľ voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
11. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia v zmysle článku 3 tejto zmluvy, objednávateľ uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej ceny za dielo za každý deň omeškania.

Článok 7 **Zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela nevyhnutné.
2. Objednávateľ má právo prezrieť dodaný predmet zmluvy podľa článku 2 bod 2 písm. a), článku 2 bod 2 písm. b) a článku 2 bod 2 písm. c) v lehote 15 pracovných dní od odovzdania zhotoviteľom. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné vady, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť v tejto lehote vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie alebo dopracovanie. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady v termíne do 15 pracovných dní od vrátenia diela na prepracovanie alebo dopracovanie. Lehotu na odstránenie väd možno predĺžiť po dohode zmluvných strán.
3. Objednávateľ má pri vadnom plnení právo na bezplatné odstránenie väd; tým nie je dotknuté ustanovenie o zmluvnej pokute podľa článku 6 bod 4 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť tieto vady v termíne do 15 pracovných dní od vrátenia diela na prepracovanie alebo dopracovanie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Objednávateľ prezrie prepracovaný alebo dopracovaný predmet zmluvy v lehote 15 pracovných dní od odovzdania zhotoviteľom. V prípade, ak odovzdané dielo aj po prepracovaní alebo dopracovaní obsahuje nové vady alebo vady, ktoré už boli objednávateľom vytknuté, objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,00 EUR (slovom: *tisíc eur*), a to aj opakovane.
5. Za posledný deň omeškania sa považuje deň, v ktorom objednávateľ potvrdil prevzatie opraveného diela na preberacom protokole.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa.

Článok 8

Odstúpenie od zmluvy a zmluvná pokuta

1. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) je zhotoviteľ v omeškaní pri odovzdaní časti diela alebo výsledného diela podľa čl. 3 tejto zmluvy viac ako 45 dní;
 - b) je zhotoviteľ v omeškaní pri odstránení väd časti diela alebo výsledného diela podľa čl. 7 tejto zmluvy viac ako 45 dní.
2. Odstúpenie od zmluvy má právne účinky, keď je písomné odstúpenie od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán k čiastkovým plneniam, ktoré sa majú uskutočniť v budúcnosti po odstúpení od zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú práva a povinnosti dohodnuté touto zmluvou k častiam diela dodaným bez väd pred odstúpením od zmluvy. Pre časti diela dodané bez väd pred odstúpením od zmluvy platí článok 10 bod 5.
5. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka už vzniknutého nároku na náhradu škody vzniknutého porušením zmluvy.
6. Odstúpením od zmluvy podľa článku 8 bod 1 vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 7.000,00 EUR (slovom: *sedemtisíc eur*). Zmluvná pokuta je splatná do 15 pracovných dní od doručenia písomného odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi.
7. Ukončiť zmluvu možno aj písomnou dohodou zmluvných strán, obsahom ktorej bude súčasne i dohoda o vzájomnom plnení a finančnom vyrovnaní.
8. Nároky na zmluvnú pokutu sa nedotýkajú nárokov na náhradu škody.

Článok 9

Licencia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že predmet zmluvy môže mať okrem použitia a znakov podľa článku 1 bod 2 tejto zmluvy aj znaky diela v zmysle Autorského zákona, ku ktorému majetkové práva vykonáva zhotoviteľ, preto zhotoviteľ v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona bezodplatne udeľuje objednávateľovi vecne, miestne a časovo neobmedzenú, výhradnú, trvalú a bez osobitného súhlasu zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu, obsahom ktorej je nerušené a neobmedzené použitie diela a/alebo jeho časti akýmkoľvek spôsobom (ďalej len „**licencia**“). Objednávateľ zároveň nie je povinný výhradnú licenciu využiť.
2. Zároveň je objednávateľ na základe udelenej licencie oprávnený bez obmedzenia a bez predchádzajúceho, dodatočného alebo osobitného súhlasu zhotoviteľa uplatňovať majetkové práva k dielu.
3. Objednávateľ je oprávnený poskytovať sublicenciu na použitie diela v rozsahu udelenej licencie (ďalej len „**sublicencia**“) iným tretím osobám bez osobitného súhlasu zhotoviteľa.

4. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov zhotoviteľa a/alebo osôb v zmysle článku 2 bod 4 tejto zmluvy, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto zmluvou, zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie diela alebo jeho časti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve;
 - b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za udelenie tejto licencie je zahrnutá v cene diela, a to v článku 6 bod 1 zmluvy, a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.

Článok 10

Osobitné ustanovenia

1. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy sa môžu meniť, zrušiť, prípadne doplniť obojstrannou dohodou písomnými dodatkami.
2. Zmluvné strany na vzájomnú komunikáciu použijú najmä elektronickú poštu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, s výnimkou tých ustanovení tejto zmluvy, ktoré určujú a vyžadujú písomnú formu komunikácie. Zmenu elektronickej adresy si zmluvné strany bezodkladne oznámia.
3. V prípade, že objednávateľ z dôvodov na svojej strane požiada o prerušenie prác, bude zhotoviteľ práce, rozpracované k dohodnutému dňu prerušenia, fakturovať vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu prác vykonaných ku dňu prerušenia, a to podielom z ceny dohodnutej v článku 6 bod 1. Pri posudzovaní rozpracovanosti sa použije obdobný postup ako v článku 6 bod 5. Podmienky pokračovania prác na predmete zmluvy budú riešené v dodatkoch tejto zmluvy.
4. Pre právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedá účelu pôvodného ustanovenia.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane tri vyhotovenia po jej podpísaní. Každý z týchto rovnopisov má platnosť originálu.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha zmluvy: „Špecifikácia prác – opis predmetu zákazky“.
8. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a že toto znenie predstavuje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov a uvedené potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

Príloha:

1. Špecifikácia prác – opis predmetu zákazky

V Bratislave dňa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Ľubomír Macák
predseda

Špecifikácia prác - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Spracovanie **Územného generelu zelene hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy** (ďalej aj ako „ÚGZ“) bude vypracovaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii a súvisiacimi legislatívnymi predpismi. Pri spracovaní ÚGZ budú využité dostupné koncepcie, stratégie, dokumenty, regionálne a celomestské územnoplánovacie dokumentácie, územnoplánovacie podklady a súvisiace materiály dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy ako aj súvisiace európske dokumenty a projekty.

Vymedzenie územia

Vymedzenie riešeného územia:

Územie je vymedzené administratívno – správnymi hranicami hlavného mesta SR Bratislavy. Výmera územia hlavného mesta SR Bratislavy je 36 751,65 ha. Počet obyvateľov hl. mesta SR Bratislavy k 31. 12. 2016 425 923 obyvateľov.

Vymedzenie územia širších vzťahov:

Vzhľadom na špecifickosť problematiky zelene, analyzovať a návrh koncipovať so zohľadnením širších väzieb regiónu (BSK a medzinárodné väzby).

Požiadavky na obsah územného generelu

Územný generel bude obsahovať

- textovú časť vrátane doplňujúcich tabuliek, grafov
- grafickú časť
- fotodokumentáciu

Spracovaný bude v členení mesto, okresy, mestské časti, lokality.

Územný generel bude spracovaný digitálnou formou, kompatibilne s informačným systémom hlavného mesta SR Bratislavy. Obstarávateľ /totožný s objednávatelom/ vo svojom informačnom systéme prevádzkuje textové údaje vo formáte Microsoft Word, tabuľkové údaje vo formáte Microsoft Excel, Access, grafické údaje na podklade technickej digitálnej mapy mesta vo formáte ESRI (ArcView GIS, ArcGIS for Desktop). Grafické súbory údajov sú referencované geograficky v súradnicovom systéme S-JTSK Křovák East North (USGS, 5514 resp. 102067) v pracovných jednotkách metroch s podrobnosťou na dve desatinné miesta.

Grafické údaje diela budú dodané vo formáte kompatibilnom s ArcGIS for Desktop -.mxd, .shp a zároveň vo formáte .pdf pre Acrobat Reader DC.

Spracovanie ÚGZ bude zodpovedať štandardom podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a zákona č. 3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

ÚGZ bude vyhotovený na digitálnych nosičoch (5 x CD, DVD) a 5 x vo výťažkoch v rozsahu kompletnej textovej a grafickej časti.

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi podklady pre zhotovenie diela v rozsahu:

- ortofotomapy v rozsahu riešeného územia
(Ortofotomapy: © Eurosense, 2010, 2014, 2016, 2017)
- údaje zo ZB GIS v rozsahu riešeného územia
(ZBGIS: ZBGIS® Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky)
- katastrálna mapa v rozsahu riešeného územia
(Informačný systém katastra nehnuteľností © Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a dátum aktuálnosti údajov)
- Identifikácia a klasifikácia areálov sídelnej zelene na území Bratislavy s využitím satelitných dát Sentinel-2A, Geografický ústav Slovenskej akadémie vied, v. v. i. Štefánikova 49, 814 73 Bratislava, materiál je vlastníctvom objednávateľa, bol zabezpečený v rámci prieskumu, analýzy a rozboru súčasného stavu zelene ako podklad pre ÚGZ a územný plán hlavného mesta SR Bratislavy; spracovaný je v digitálnej forme kompatibilnej s informačnými technológiami používanými hlavným mestom SR Bratislava – textová časť vrátane dopĺňajúcich tabuliek a grafov vo formáte .pdf, grafická časť (formát kompatibilný s ArcGIS for Desktop) a zároveň vo formáte .pdf

Požiadavky na rozsah a spôsob spracovania textovej časti a grafickej časti územného generelu zelene:

Predmet dodania:

Textová časť bude obsahovať analýzy súčasného stavu zelene s rozborom minimálne v rozsahu:

- základné údaje
- vymedzenie riešeného územia a jeho charakteristika
- väzby riešeného územia na širšie územie z hľadiska kontinuity zelene, vzťah k platnej ÚPD regiónu a hlavného mesta
- právna úprava ochrany prírody a krajiny, definovanie pojmov
- súvisiaca dokumentácia ochrany prírody a krajiny
- **prieskum, analýza a rozbor** súčasného stavu zelene na úrovni jednotlivých lokalít, mestských častí, okresov a územia celého mesta
 - prieskum všetkých území, na ktorých sa vyskytujú hodnotené kategórie zelene (v rozsahu návrhu pasportizačného listu): parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny
 - analýza zelene v jednotlivých lokalitách z hľadiska podielu zelene ako súčasti základných funkčných plôch, v rámci ktorých územný plán mesta definuje mieru ozelenenia pomocou koeficientu zelene
 - analýza plôch zelene z hľadiska jej dostupnosti: verejná zeleň, súkromná zeleň
 - rozbor 300 metrovej a 700 metrovej dostupnosti verejných parkových plôch
 - analýza území z hľadiska ochrany prírody, územného systému ekologickej stability, pamiatkovej ochrany
 - rozbor stavu zelene v porovnaní s objektivizovanými ukazovateľmi a trendami,

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

vyhodnotenie ekonomických nástrojov starostlivosti o zeleň

- vymedziť na území mesta významné plochy trvalo určené pre zeleň ako nedotknuteľné a významné (tzv. intaktné) plochy zelene, so stanovením základných podmienok a kritérií na ich zachovanie
- zhodnotiť stav a potreby zelene jednotlivých mestských častí vo vzťahu k počtu bývajúcich obyvateľov, prípadne návštevníkov
- uviesť metodiku určenia sadovníckej hodnoty zelene

• návrh

- návrh koncepcie zelene – vytvorenie “zeleného systému” mesta s ohľadom na ekologické, kultúrne a spoločenské aspekty vrátane prvkov územného systému ekologickej stability
- spracovanie návrhu dlhodobej a strednodobej vízie koncepcie zelene na základe súčasnej potreby adaptácie na zmenu klímy, analýzy zelene, trendov a ekologických, socio-ekonomických a historicko-spoločenských hodnôt Bratislavy ako súčasti stredoeurópskeho regiónu
- definovanie rozvoja jednotlivých kategórií zelene v urbanizovanom území, v poľnohospodárskej krajine a v zalesnených častiach mesta so zohľadniami geografických, ochrannoprirodných a socio-ekonomických fenoménov územia Bratislavy, ako aj so zohľadnením najnovších ekostabilizačných, environmentálnych a urbanistických tendencií a trendov; v jednotlivých kategóriách zelene uprednostniť pre novú výsadbu domáce listnaté a ihličnaté dreviny, rešpektovať vegetačný stupeň, v ktorom sa hlavné mesto nachádza, s prihliadnutím na druhové zloženie, ktoré sa v minulosti (historická zeleň – vinice, záhrady, sady) na území mesta nachádzalo
- určenie stabilizovaných lokalít, vytypovanie lokalít vhodných na revitalizáciu, na nové riešenie parkovej zelene a zelene, na náhradnú výsadbu na pozemkoch mesta
- návrh nových plôch zelene vrátane nových plôch parkovo upravenej zelene a nových plôch zelene s možnosťou vybudovania podzemných garáží, stabilizácia a revitalizácia najvýznamnejších plôch zelene
- návrh optimálneho usporiadania plôch zelene v rámci stabilizovaných území a v novonavrhovaných rozvojových územiach mesta v súlade s ich funkčným využitím a vo väzbe na požadovanú ekologickú stabilizáciu územia a tvorbu kvalitného udržateľného životného prostredia
- odporúčania pre formulovanie prehlbujúcich regulatívov
- návrh miery ozelenenia vyjadrený formou minimálneho koeficientu zelene (KZ min.) v rámci jednotlivých rozvojových funkčných plôch
- návrh opatrení pre zníženie negatívneho dopadu prehriatia rozsiahlych spevnených plôch a parkovísk a následnej zmeny mikroklimy (formou vzrastlej zelene)
- návrh časti územia na vyhlásenie obecného chráneného územia – v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v zmysle neskorších predpisov, ako podklad pre vypracovanie VZN
- návrh vodozádržných opatrení, zachytávanie prívalových dažďových vôd v rámci vymedzených zelených plôch mesta
- návrh opatrení pre zníženie a zastavenie straty biodiverzity a degradácie ekosystémových služieb
- vyhodnotenie dopadov na kvalitu životného prostredia, mikroklimatické podmienky, zlepšenie biodiverzity, redukciiu „tepelných ostrovov“, ekonomické prínosy, udržateľnosť a kvalitu života.

Grafická časť bude obsahovať výkresy zodpovedajúce textovej časti minimálne v nasledovnom členení:

- **výkres prieskumov a analýz súčasného stavu zelene** - zodpovedajúci údajom pasportizačných listov - **mierka 1 : 5 000**
Kategória zelene: parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; súkromná zeleň bytových domov; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny
Určenie dostupnosti: verejná zeleň; súkromná zeleň
Územia ochrany prírody, územný systém ekologickej stability, obecné chránené územia
Územia pamiatkovej ochrany
Sadovnícka hodnota zelene: vysoká sadovnícka hodnota; stredná sadovnícka hodnota; nízka sadovnícka hodnota
- **výkres krajinno-ekologického hodnotenia** - **mierka 1 : 30 000**
sídelná krajina, krajina s prevládajúcim lesným hospodárstvom, krajina s prevládajúcim poľnohospodárstvom
krajínarsky významné kultivujúce zásahy
centrá rekreácie a cestovného ruchu
krajinnokompozičný rozbor - krajínarske dominanty, obzorové línie, horizonty, výhľadové body
hlavné vyhlídkové a turistické trasy
ochrana prírody, územný systém ekologickej stability, obecné chránené územia
les, lesopark
trvalé trávnaté porasty v krajine
vodné toky, vodné plochy
vybraná komunikačná sieť
- **strategický výkres zelene** - **širšie vzťahy** - **mierka 1 : 50 000**
najvýznamnejšie plochy zelene
návrh potenciálnych nových plôch zelene
- **analytický výkres** - **mierka 1 : 10 000**
ucelené plochy zelene s vysokou sadovníckou hodnotou
ucelené plochy so strednou sadovníckou hodnotou
ucelené plochy s nízkou sadovníckou hodnotou
významné línie stromoradií, alejí
ucelené plochy neudržiavané s potenciálom návrhu zelene
plochy s výrazným nedostatkom zelene
plochy zelene podľa ÚPN
územia ochrany prírody vrátane ochranných pásiem a určenia stupňa ochrany
prvky územného systému ekologickej stability
územia pamiatkovej ochrany
obecné chránené územia
skládky, zosuvné územia a územia s environmentálnou záťažou
- **komplexný návrh** - **mierka 1 : 10 000** (s vyznačením stavu a návrhu)
Kategória zelene: parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; súkromná zeleň bytových domov; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

návrh nových parkových plôch zelene
návrh plošne rozsiahlych plôch zelene
návrh stabilizácie a revitalizácie najvýznamnejších plôch zelene
návrh plôch zelene na zvýšenie sadovnickej hodnoty
návrh plôch zelene na zvýšenie podielu zelene
návrh plôch zelene s prípustným podielom podzemnej zástavby
návrh plôch pre náhradnú výsadbu
návrh plôch zelene pre podrobnejšie riešenie
návrh významných – intaktných plôch zelene
návrh plôch na vyhlásenie „obecné chránené územie“
územia pamiatkovej ochrany

Návrh pasportizačného listu:

- Mestská časť, katastrálne územie
- Názov plochy, parcelné čísla registra „C“ a registra „E“
- Vlastníctvo / správa (mesto, mestská časť, štát, súkromné, iné)
- Výmera m²
- Výmera zelene m²
- Funkčné využitie podľa ÚPN (názov funkcie, kód funkcie, regulačný kód, rozvojová alebo stabilizovaná plocha)
- Kategória zelene: parky
 - sadovnícky upravené plochy
 - sídlisková zeleň
 - súkromná zeleň bytových domov
 - zeleň rodinných domov
 - areálová zeleň
 - zeleň športovísk
 - zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít
 - stromoradia, aleje
 - cintoríny
 - botanické záhrady, zoologické záhrady
 - lesy, lesoparky
 - ochranná zeleň
 - zeleň poľnohospodárskej krajiny
- Určenie dostupnosti: verejná zeleň
 - súkromná zeleň
- Územia ochrany prírody (druh chráneného územia a stupeň ochrany)
- Územný systém ekologickej stability
- Územia pamiatkovej ochrany
- Sadovnícka hodnota zelene: vysoká sadovnícka hodnota (5-4)
 - stredná sadovnícka hodnota (3-2)
 - nízka sadovnícka hodnota (1)

Špecifikácia prác - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Spracovanie **Územného generelu zelene hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy** (ďalej aj ako „ÚGZ“) bude vypracovaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii a súvisiacimi legislatívnymi predpismi. Pri spracovaní ÚGZ budú využité dostupné koncepcie, stratégie, dokumenty, regionálne a celomestské územnoplánovacie dokumentácie, územnoplánovacie podklady a súvisiace materiály dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy ako aj súvisiace európske dokumenty a projekty.

Vymedzenie územia

Vymedzenie riešeného územia:

Územie je vymedzené administratívno – správnymi hranicami hlavného mesta SR Bratislavy. Výmera územia hlavného mesta SR Bratislavy je 36 751,65 ha. Počet obyvateľov hl. mesta SR Bratislavy k 31. 12. 2016 425 923 obyvateľov.

Vymedzenie územia širších vzťahov:

Vzhľadom na špecifickosť problematiky zelene, analyzovať a návrh koncipovať so zohľadnením širších väzieb regiónu (BSK a medzinárodné väzby).

Požiadavky na obsah územného generelu

Územný generel bude obsahovať

- textovú časť vrátane doplňujúcich tabuliek, grafov
- grafickú časť
- fotodokumentáciu

Spracovaný bude v členení mesto, okresy, mestské časti, lokality.

Územný generel bude spracovaný digitálnou formou, kompatibilne s informačným systémom hlavného mesta SR Bratislavy. Obstarávateľ /totožný s objednávatelom/ vo svojom informačnom systéme prevádzkuje textové údaje vo formáte Microsoft Word, tabuľkové údaje vo formáte Microsoft Excel, Access, grafické údaje na podklade technickej digitálnej mapy mesta vo formáte ESRI (ArcView GIS, ArcGIS for Desktop). Grafické súbory údajov sú referencované geograficky v súradnicovom systéme S-JTSK Křovák East North (USGS, 5514 resp. 102067) v pracovných jednotkách metroch s podrobnosťou na dve desatinné miesta.

Grafické údaje diela budú dodané vo formáte kompatibilnom s ArcGIS for Desktop -.mxd, .shp a zároveň vo formáte .pdf pre Acrobat Reader DC.

Spracovanie ÚGZ bude zodpovedať štandardom podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a zákona č. 3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

ÚGZ bude vyhotovený na digitálnych nosičoch (5 x CD, DVD) a 5 x vo výťažkoch v rozsahu kompletnej textovej a grafickej časti.

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi podklady pre zhotovenie diela v rozsahu:

- ortofotomapy v rozsahu riešeného územia
(Ortofotomapy: © Eurosense, 2010, 2014, 2016, 2017)
- údaje zo ZB GIS v rozsahu riešeného územia
(ZBGIS: ZBGIS® Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky)
- katastrálna mapa v rozsahu riešeného územia
(Informačný systém katastra nehnuteľností © Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a dátum aktuálnosti údajov)
- Identifikácia a klasifikácia areálov sídelnej zelene na území Bratislavy s využitím satelitných dát Sentinel-2A, Geografický ústav Slovenskej akadémie vied, v. v. i. Štefánikova 49, 814 73 Bratislava, materiál je vlastníctvom objednávateľa, bol zabezpečený v rámci prieskumu, analýzy a rozboru súčasného stavu zelene ako podklad pre ÚGZ a územný plán hlavného mesta SR Bratislavy; spracovaný je v digitálnej forme kompatibilnej s informačnými technológiami používanými hlavným mestom SR Bratislava – textová časť vrátane dopĺňajúcich tabuliek a grafov vo formáte .pdf, grafická časť (formát kompatibilný s ArcGIS for Desktop) a zároveň vo formáte .pdf

Požiadavky na rozsah a spôsob spracovania textovej časti a grafickej časti územného generelu zelene:

Predmet dodania:

Textová časť bude obsahovať analýzy súčasného stavu zelene s rozborom minimálne v rozsahu:

- základné údaje
- vymedzenie riešeného územia a jeho charakteristika
- väzby riešeného územia na širšie územie z hľadiska kontinuity zelene, vzťah k platnej ÚPD regiónu a hlavného mesta
- právna úprava ochrany prírody a krajiny, definovanie pojmov
- súvisiaca dokumentácia ochrany prírody a krajiny
- **prieskum, analýza a rozbor** súčasného stavu zelene na úrovni jednotlivých lokalít, mestských častí, okresov a územia celého mesta
 - prieskum všetkých území, na ktorých sa vyskytujú hodnotené kategórie zelene (v rozsahu návrhu pasportizačného listu): parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny
 - analýza zelene v jednotlivých lokalitách z hľadiska podielu zelene ako súčasti základných funkčných plôch, v rámci ktorých územný plán mesta definuje mieru ozelenenia pomocou koeficientu zelene
 - analýza plôch zelene z hľadiska jej dostupnosti: verejná zeleň, súkromná zeleň
 - rozbor 300 metrovej a 700 metrovej dostupnosti verejných parkových plôch
 - analýza území z hľadiska ochrany prírody, územného systému ekologickej stability, pamiatkovej ochrany
 - rozbor stavu zelene v porovnaní s objektivizovanými ukazovateľmi a trendami,

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

vyhodnotenie ekonomických nástrojov starostlivosti o zeleň

- vymedziť na území mesta významné plochy trvalo určené pre zeleň ako nedotknuteľné a významné (tzv. intaktné) plochy zelene, so stanovením základných podmienok a kritérií na ich zachovanie
- zhodnotiť stav a potreby zelene jednotlivých mestských častí vo vzťahu k počtu bývajúcich obyvateľov, prípadne návštevníkov
- uviesť metodiku určenia sadovníckej hodnoty zelene

• návrh

- návrh koncepcie zelene – vytvorenie “zeleného systému” mesta s ohľadom na ekologické, kultúrne a spoločenské aspekty vrátane prvkov územného systému ekologickej stability
- spracovanie návrhu dlhodobej a strednodobej vízie koncepcie zelene na základe súčasnej potreby adaptácie na zmenu klímy, analýzy zelene, trendov a ekologických, socio-ekonomických a historicko-spoločenských hodnôt Bratislavy ako súčasti stredoeurópskeho regiónu
- definovanie rozvoja jednotlivých kategórií zelene v urbanizovanom území, v poľnohospodárskej krajine a v zalesnených častiach mesta so zohľadniami geografických, ochrannoprirodných a socio-ekonomických fenoménov územia Bratislavy, ako aj so zohľadnením najnovších ekostabilizačných, environmentálnych a urbanistických tendencií a trendov; v jednotlivých kategóriách zelene uprednostniť pre novú výsadbu domáce listnaté a ihličnaté dreviny, rešpektovať vegetačný stupeň, v ktorom sa hlavné mesto nachádza, s prihliadnutím na druhové zloženie, ktoré sa v minulosti (historická zeleň – vinice, záhrady, sady) na území mesta nachádzalo
- určenie stabilizovaných lokalít, vytypovanie lokalít vhodných na revitalizáciu, na nové riešenie parkovej zelene a zelene, na náhradnú výsadbu na pozemkoch mesta
- návrh nových plôch zelene vrátane nových plôch parkovo upravenej zelene a nových plôch zelene s možnosťou vybudovania podzemných garáží, stabilizácia a revitalizácia najvýznamnejších plôch zelene
- návrh optimálneho usporiadania plôch zelene v rámci stabilizovaných území a v novonavrhovaných rozvojových územiach mesta v súlade s ich funkčným využitím a vo väzbe na požadovanú ekologickú stabilizáciu územia a tvorbu kvalitného udržateľného životného prostredia
- odporúčania pre formulovanie prehlbujúcich regulatívov
- návrh miery ozelenenia vyjadrený formou minimálneho koeficientu zelene (KZ min.) v rámci jednotlivých rozvojových funkčných plôch
- návrh opatrení pre zníženie negatívneho dopadu prehriatia rozsiahlych spevnených plôch a parkovísk a následnej zmeny mikroklímy (formou vzrastlej zelene)
- návrh časti územia na vyhlásenie obecného chráneného územia – v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v zmysle neskorších predpisov, ako podklad pre vypracovanie VZN
- návrh vodozádržných opatrení, zachytávanie prívalových dažďových vôd v rámci vymedzených zelených plôch mesta
- návrh opatrení pre zníženie a zastavenie straty biodiverzity a degradácie ekosystémových služieb
- vyhodnotenie dopadov na kvalitu životného prostredia, mikroklimatické podmienky, zlepšenie biodiverzity, redukciiu „tepelných ostrovov“, ekonomické prínosy, udržateľnosť a kvalitu života.

Grafická časť bude obsahovať výkresy zodpovedajúce textovej časti minimálne v nasledovnom členení:

- **výkres prieskumov a analýz súčasného stavu zelene** - zodpovedajúci údajom pasportizačných listov - **mierka 1 : 5 000**
Kategória zelene: parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; súkromná zeleň bytových domov; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny
Určenie dostupnosti: verejná zeleň; súkromná zeleň
Územia ochrany prírody, územný systém ekologickej stability, obecné chránené územia
Územia pamiatkovej ochrany
Sadovnícka hodnota zelene: vysoká sadovnícka hodnota; stredná sadovnícka hodnota; nízka sadovnícka hodnota
- **výkres krajinno-ekologického hodnotenia** - **mierka 1 : 30 000**
sídlna krajina, krajina s prevládajúcim lesným hospodárstvom, krajina s prevládajúcim poľnohospodárstvom
krajinný významné kultivujúce zásahy
centrá rekreácie a cestovného ruchu
krajinná-kompozičný rozbor - krajinné dominanty, obzorové línie, horizonty, výhľadové body
hlavné vyhlídkové a turistické trasy
ochrana prírody, územný systém ekologickej stability, obecné chránené územia
les, lesopark
trvalé trávnaté porasty v krajine
vodné toky, vodné plochy
vybraná komunikačná sieť
- **strategický výkres zelene** - **širšie vzťahy** - **mierka 1 : 50 000**
najvýznamnejšie plochy zelene
návrh potenciálnych nových plôch zelene
- **analytický výkres** - **mierka 1 : 10 000**
ucelené plochy zelene s vysokou sadovníckou hodnotou
ucelené plochy so strednou sadovníckou hodnotou
ucelené plochy s nízkou sadovníckou hodnotou
významné línie stromoradií, alejí
ucelené plochy neudržiavané s potenciálom návrhu zelene
plochy s výrazným nedostatkom zelene
plochy zelene podľa ÚPN
územia ochrany prírody vrátane ochranných pásiem a určenia stupňa ochrany
prvky územného systému ekologickej stability
územia pamiatkovej ochrany
obecné chránené územia
skládky, zosuvné územia a územia s environmentálnou záťažou
- **komplexný návrh** - **mierka 1 : 10 000** (s vyznačením stavu a návrhu)
Kategória zelene: parky; sadovnícky upravené plochy; sídlisková zeleň; súkromná zeleň bytových domov; zeleň rodinných domov; areálová zeleň; zeleň športovísk; zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít; stromoradia, aleje; cintoríny; botanické záhrady, zoologické záhrady; lesy, lesoparky; ochranná zeleň; zeleň poľnohospodárskej krajiny

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

návrh nových parkových plôch zelene
návrh plošne rozsiahlych plôch zelene
návrh stabilizácie a revitalizácie najvýznamnejších plôch zelene
návrh plôch zelene na zvýšenie sadovnickej hodnoty
návrh plôch zelene na zvýšenie podielu zelene
návrh plôch zelene s prípustným podielom podzemnej zástavby
návrh plôch pre náhradnú výsadbu
návrh plôch zelene pre podrobnejšie riešenie
návrh významných – intaktných plôch zelene
návrh plôch na vyhlásenie „obecné chránené územie“
územia pamiatkovej ochrany

Návrh pasportizačného listu:

- Mestská časť, katastrálne územie
- Názov plochy, parcelné čísla registra „C“ a registra „E“
- Vlastníctvo / správa (mesto, mestská časť, štát, súkromné, iné)
- Výmera m²
- Výmera zelene m²
- Funkčné využitie podľa ÚPN (názov funkcie, kód funkcie, regulačný kód, rozvojová alebo stabilizovaná plocha)
- Kategória zelene: parky
 - sadovnícky upravené plochy
 - sídlisková zeleň
 - súkromná zeleň bytových domov
 - zeleň rodinných domov
 - areálová zeleň
 - zeleň športovísk
 - zeleň záhradkárskejších a chatových lokalít
 - stromoradia, aleje
 - cintoríny
 - botanické záhrady, zoologické záhrady
 - lesy, lesoparky
 - ochranná zeleň
 - zeleň poľnohospodárskej krajiny
- Určenie dostupnosti: verejná zeleň
 - súkromná zeleň
- Územia ochrany prírody (druh chráneného územia a stupeň ochrany)
- Územný systém ekologickej stability
- Územia pamiatkovej ochrany
- Sadovnícka hodnota zelene: vysoká sadovnícka hodnota (5-4)
 - stredná sadovnícka hodnota (3-2)
 - nízka sadovnícka hodnota (1)