*Príloha č. 5 k Výzve na predkladanie ponúk.*

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Úlohou externého poskytovateľa služieb (ďalej „externý expert“) bude podporovať Mestskú časť Bratislava-Petržalka (ďalej „MČ Petržalka“) - vedúceho partnera medzinárodného projektu s názvom „Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru (akronym projektu: niCE-life, kód projektu: CE1581) financovaného z Programu Interreg Stredná Európa pri realizácii koordinačných aktivít súvisiacich s finančným riadením a implementáciou uvedeného projektu vrátane vylepšenia monitorovacích nástrojov, finančnej kontrole reportov, podpore pri finančnej revízii projektu a  aktivitách súvisiacich s ukončením projektu z finančnej stránky, ktorý bude exkluzívne koordinovaný a implementovaný MČ Petržalka. Aktivity a výstupy externého poskytovateľa služieb budú realizované v anglickom jazyku, pričom pre účely realizácie popísaných služieb musí byť poskytovateľ odborne spôsobilý.

Detailný opis a požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky „Poradenské služby spojené s externou podporou pri finančnom riadení projektu (niCE-life)“ sú nasledovné:

|  |  |
| --- | --- |
| *Čiastková úloha:* | 1. Analýza a aktualizácia monitorovacích nástrojov pre finančné výkazníctvo projektu (reportingu) |
| *Popis:* | Externý expert vykoná analýzu existujúcich monitorovacích nástrojov (šablón) používaných partnermi projektu, ktoré poskytujú prehľad o finančnom výkazníctve. Šablóna pre monitorovanie rozpočtu projektu pre potreby projektových partnerov, ako aj kumulatívna šablóna pre účely vedúceho partnera, poskytujú informácie o finančnej výkonnosti na úrovni príslušného projektového partnera, resp. celého projektu. Úlohou externého experta bude navrhnúť riešenie na aktualizovanie/ vylepšenie štruktúry a funkčnosti uvedeného monitorovacieho nástroja pre finančné riadenie implementácie projektu.  |
| *Termín plnenia:* | najneskôr do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy |

|  |  |
| --- | --- |
| *Čiastková úloha:* | 2. Finančná kontrola tematických reportov projektových partnerov a konsolidovaných reportov (joint progress report) a záverečnej správy (final report) |
| *Popis:* | Úlohou externého experta bude podporovať vedúceho partnera projektu (MČ Petržalka) pri posudzovaní a finančnej kontrole priebežných a zaslaných reportov zapojených projektových partnerov, vrátane reportu vedúceho partnera (tzv. partner reports) v elektronickom monitorovacom systéme programu (eMS), ktoré sú základom pre vypracovanie konsolidovaných 6-mesačných reportov (joint progress reports) vedúcim partnerom. V prípade potreby externý expert pripraví pre vedúceho partnera pripomienky k pripravovaným reportom s požiadavkou na prepracovanie ich finančných náležitostí, prípadne vysvetlenie nejasností. Externý expert bude pravidelne zaisťovať finančné pripomienky k obsahu a prílohám konsolidovaných reportov. Finančná kontrola reportov partnerov a vedúceho partnera predložených každých 6-mesiacov bude prebiehať tak, že externý expert: * Skontroluje, či výdavky projektových partnerov a vedúceho partner boli overené (certifikované) národnými kontrolnými orgánmi prostredníctvom preverenia „certifikátov výdavkov“ (spolu s kontrolnými reportami a „checklistami“) pokrývajúcich celkovú sumu požadovanú v konsolidovanom projektovom reporte (joint progress report)
* Zaistí, že všetky certifikované výdavky partnerov vykazované v príslušnom konsolidovanom reporte sú v súlade s aktivitami zadefinovanými v schválenej verzii projektu niCE-life (tzn. vykoná kontrolu oprávnenosti realizovaných nákladov podľa schváleného projektu) a v súlade s ustanoveniami v Zmluvy o financovaní projektu (subsidy contract).

Finančná kontrola konsolidovaných reportov (joint progress reports) bude zahŕňať nasledujúce sekcie: * Finančné vysvetlivky
* Certifikáty výdavkov (časť C)
* Finančné tabuľky konsolidovaného reportu (časť D)
* Kontrolné dokumenty, kontrolný „checklist“ vedúceho partnera a žiadosť o platbu vedúceho partnera (časť E)
 |
| *Termín plnenia:* | každých 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. v súlade s harmonogramom realizácie projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| *Čiastková úloha:* | 3. Podpora pri príprave záverečnej správy projektu a procese finančného ukončenia projektu |
| *Popis:* | Na konci implementácie projektu bude úlohou externého experta participovať pri príprave záverečnej správy projektu (Final report), vrátane konsolidácie finančných vstupov od jednotlivých partnerov na základe ich konzultácie s Vedúcim partnerom projektu. Externý expert bude zároveň podporovať MČ Petržalka pri aktivitách súvisiacich s finančným ukončením projektu (project closure), vrátane hĺbkovej kontroly finančných dokumentov, ktoré môžu byť predmetom auditu zo strany Riadiaceho orgánu, resp. príslušných kontrolných orgánov na národnej a európskej úrovni, vykonávajúcich finančný, resp. projektový audit.  |
| *Termín plnenia:* | najneskôr do 24. mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (09/2022) |

|  |  |
| --- | --- |
| *Čiastková úloha:* | 4. Príprava finančných podkladov pre vypracovanie tzv. “fact sheetu” pre projektovú revíziu v polčase trvania projektu |
| *Popis:* | Na základe šablóny Programu Interreg Stredná Európy externý expert pripraví podklady (mid-term review fact sheet) pre strednodobú kontrolu projektu vykonanú zástupcami programu v mesiaci 21 trvania projektu. Pripravený „fact sheet“ poskytne komplexný prehľad o aktuálnom stave implementácie projektu od jeho začiatku, vrátane tematického súhrnu o realizovaných aktivitách a plnení cieľov stanovených v projekte v súlade s časovým a finančným plánom. Dokument zároveň poskytne realistickú projekciu plánu plnenia tematických a finančných cieľov do konca trvania projektu a vyhodnotí prípadné riziká pri ich napĺňaní. |
| *Termín plnenia:* | najneskôr do 6. mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (03/2021) |

**Termín realizácie/plnenia predmetu zákazky:**

Cca 23 mesiacov, predbežne do 09/2022

(verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny)

**Časový plán poskytovania služieb**

|  |  |
| --- | --- |
| Označenie čiastkovej úlohy | Termín plnenia |
| 1. Analýza a aktualizácia monitorovacích nástrojov pre finančné výkazníctvo projektu (reporting) | najneskôr do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy  |
| 2. Finančná kontrola tematických reportov projektových partnerov a konsolidovaných reportov (joint progress report) a záverečnej správy (final report) | každých 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. v súlade s harmonogramom realizácie projektu |
| 3. Podpora pri príprave záverečnej správy projektu a procese finančného ukončenia projektu | najneskôr do 24. mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (09/2022) |
| 4. Príprava finančných podkladov pre vypracovanie tzv. (“fact sheet”) pre projektovú revíziu v polčase trvania projektu | najneskôr do 6. mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (03/2021) |

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane upraviť termín poskytovania služby v závislosti od stavu realizácie projektu.

Harmonogram realizácie projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Perióda* | *Začiatok realizácie* | *Koniec realizácie* | *Dátum reportovania* |
| 1 | 07/2019 | 12/2019 | 29.02.2020 |
| 2 | 01/2020 | 06/2020 | 30.08.2020 |
| 3 | 07/2020 | 12/2020 | 28.02.2021 |
| 4 | 01/2021 | 06/2021 | 30.08.2021 |
| 5 | 07/2021 | 12/2021 | 28.02.2022 |
| 6 | 01/2022 | 06/2022 | 30.09.2022 |