

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:  
MK/A/2020/20889

### PREDMET ZÁKAZKY

Poist'ovacie služby

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných  
podkladov:

JUDr. Gabriela Heribanová

Súťažné podklady schválil:

Ing. Jaroslav Poláček  
primátor Mesta Košice

V Bratislave, dňa 29.10.2020

## OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov.....	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie.....	4
1    Identifikácia VEREJNÉHO obstarávateľa .....	4
2    Predmet zákazky .....	6
3    Komplexnosť dodávky .....	6
4    Zdroj finančných prostriedkov.....	7
5    Zmluva.....	7
6    Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	7
7    Oprávnení uchádzači.....	7
8    Predloženie a obsah ponúk .....	7
9    Variantné riešenie .....	9
10   Platnosť ponúk .....	9
11   Náklady na ponuky.....	9
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	9
12   Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	9
13   Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	10
14   Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	10
ODDIEL III. Príprava ponuky .....	10
15   Jazyk ponúk .....	11
16   Zábezpeka .....	11
17   Mena a ceny uvádzané v ponukách .....	11
18   Vyhodenie ponúk.....	11
19   Konflikt záujmov.....	11
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....	12
20   Spôsob predkladania ponuky .....	12
21   Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	13
22   Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky .....	13

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	13
23 Otváranie ponúk.....	13
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk a vysvetľovanie .....	13
25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	15
ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	16
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk .....	16
27 Uzavretie zmluvy .....	16
<b>ČASŤ B. Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>18</b>
1 Základný opis predmetu zákazky .....	18
2 Podrobný opis predmetu zákazky .....	18
3 Termín plnenia predmetu zákazky .....	18
4 Miesto plnenia predmetu zákazky .....	18
5 Ďalšie požiadavky predmetu zákazky a súvisiace služby.....	18
<b>ČASŤ C. Spôsob určenia ceny .....</b>	<b>19</b>
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	19
2 Predloženie ceny za predmet zákazky.....	19
<b>ČASŤ D. Obchodné podmienky.....</b>	<b>20</b>
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	20
<b>Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk .....</b>	<b>21</b>
1 Kritérium na hodnotenie ponúk .....	21
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk .....	21
<b>Príloha A.1: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO .....</b>	<b>22</b>
<b>Príloha A.2: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže ....</b>	<b>23</b>
<b>Príloha C.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) .....</b>	<b>26</b>
<b>Príloha C.2- C.8: Cenové tabuľky .....</b>	<b>27</b>
<b>Príloha D.1: Návrh zmluvy .....</b>	<b>28</b>

# ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	<b>Mesto Košice</b>
Sídlo:	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO:	00 691 135
DIČ:	2021186904
Webové sídlo:	www.kosice.sk
Názov:	<b>Knižnica pre mládež mesta Košice</b>
Sídlo:	Kukučínova 2, 043 59 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	PhDr. Kamila Prextová, riaditeľka
IČO:	00 189 006
DIČ:	2020785910
Názov:	<b>Zoologická záhrada Košice</b>
Sídlo:	Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	Mgr. Erich Kočner, riaditeľ
IČO:	00 083 089
DIČ:	2020764548
IČ DPH:	SK2020764548
Názov:	<b>Správa mestskej zelene v Košiciach</b>
Sídlo:	Rastislavova 79, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	Ing. Marta Popříková, riaditeľka
IČO:	17 078 202
DIČ:	2021157556
IČ DPH:	SK2021157556
Názov:	<b>Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice</b>
Sídlo:	Garbiarska 4, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	Mgr. Zdena Sloviková, riaditeľka
IČO:	00 696 871
DIČ:	2020786405
Názov:	<b>K 13 - Košické kultúrne centrá</b>
Sídlo:	Kukučínova 2, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	JUDr. Tomáš Petraško, riaditeľ
IČO:	42 323 975
DIČ:	2023874226
IČ DPH:	SK2023874226
Názov:	<b>Psychosociálne centrum</b>
Sídlo:	Löfflerova 2, 040 01 Košice
Štatutárny orgán/štatutár:	Mgr. Beáta Horváthová, riaditeľka
IČO:	31 996 361
DIČ:	2020793797
IČ DPH:	SK2020793797

Názov: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**  
Sídlo: Južné nábrežie 13, 042 19 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Peter Vrábel, konateľ  
IČO: 44 518 684  
DIČ: 2022722075  
IČ DPH: SK2022722075  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 22846/V

Názov: **Dopravný podnik mesta Košice, a. s.**  
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Vladimír Padyšák, generálny riaditeľ  
IČO: 31 701 914  
DIČ: 2020488206  
IČ DPH: SK2020488206  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č. 559/V

Názov: **Mesto Košice – Mestská polícia Košice**  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Jaroslav Polaček, primátor

Názov: **Školská jedáleň Juhoslovanská 2, Košice**  
Sídlo: Juhoslovanská 2, 040 13 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Marcela Jaselská, riaditeľka  
IČO: 42 330 238  
DIČ: 2024127314

Názov: **Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Žižkova 4, Košice**  
Sídlo: Žižkova 4, 040 01 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Katarína Harangozóová, riaditeľka  
IČO: 42 409 837  
DIČ: 2120109497  
IČ DPH: SK2120109497

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

**Verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanovením § 16 ZVO a na základe písomnej dohody uskutočňuje príležitostné spoločné obstarávanie. Riadením príležitostného spoločného obstarávania je v zmysle písomnej dohody poverené Mesto Košice, so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, IČO: 00 691 135.**

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom:

Obchodné meno: **Tatra Tender s.r.o.**  
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR  
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ  
IČO: 44 119 313

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel:  
Sro, vložka číslo: 51980/B

Osoba zodpovedná  
za vypracovanie súťažných podkladov: JUDr. Gabriela Heribanová (ďalej len „Zodpovedná  
osoba“)

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky sú poisťovacie služby, a to (i) poistenie majetku, (ii) poistenie zodpovednosti za škodu, (iii) poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu, (iv) havarijné poistenie motorových vozidiel, (v) poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách (úrazové poistenie) a (vi) povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (ďalej len „predmet zákazky“).

2.2 Hlavný kód CPV:  
66510000-8 Poisťovacie služby

Dodatočné kódy CPV:

66515200-5	Poistenie majetku
66514110-0	Poistenie motorových vozidiel
66516100-1	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorových vozidiel
66516400-4	Všeobecné poistenie zodpovednosti
66516000-0	Poistenie zodpovednosti
66512100-3	Úrazové poistenie
66515000-3	Poistenie pre prípad poškodenia alebo straty

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Verejný obstarávateľ má podľa ustanovenia § 28 ods. 2 ZVO povinnosť v prípade, ak nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. V nadväznosti na vyššie uvedenú povinnosť Verejný obstarávateľ uvádza nasledovné odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Dôvodom nerozdelenia predmetu zákazky je potreba zabezpečiť pre verejného obstarávateľa a jemu podriadené organizácie jednotné, prehľadné a komplexné a ekonomicky výhodné poistenie majetku, zodpovednosti za škodu, motorových vozidiel a úrazov jedným subjektom. Takýto postup umožní dosiahnuť potrebnú kompletnosť a centralizáciu všetkých procesov pri riešení veľkého množstva poisťných udalostí, zjednotenie, časové odľahčenie a vytvorenie vysokej úspory procesných nákladov v dôsledku úbytku administratívy súvisiacej s poistením verejného obstarávateľa a jemu podriadených organizácií. Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri koordinácii služieb a tým spojeným uplatňovaním poisťných plnení u viacerých poskytovateľov.

Nerozdelenia zákazky vylúči pochybnosti o existencii krytia všetkých poisťných rizík, zabezpečí zjednotenie podmienok poistenia pre všetky jeho časti a najmä dosiahnutie nižšej ceny za obstarávanú službu. Na trhu poistenia platia tzv. crosslingové rabaty pre klientov s komplexným poistením (ak majú v jednej poisťovni uzatvorených viacero poisťných zmlúv) a teda kumulatívne plnenie znamená výhodnejšie cenové podmienky. Nerozdelenie zákazky na časti tiež eliminuje riziko pochybností pri určení zodpovedného poisťovateľa pri konkrétnej poisťenej udalosti.

Verejný obstarávateľ pri posudzovaní vhodnosti rozdelenia zákazky vychádzal aj z dostupnej judikatúry a výkladovej praxe, napr. judikatúry českého Najvyššieho správneho súdu (sp. Zn. 2 Afs 198/2006)

vyplýva, že zadáním jednej zákazky spočívajúcej v plnení rovnakého alebo porovnateľného druhu, je potrebné rozumieť aj súhrn jednotlivých zadaní určitých relatívne samostatných plnení, pokiaľ tieto zadávania plnenia spolu úzko súvisia z hľadiska miestneho, časového, funkčného, urbanistického alebo technologického. Služby, ktoré sa majú poskytovať v rámci tejto zákazky navzájom súvisia, a to tak z hľadiska miestneho ako aj časového a funkčného. V zmysle ďalšieho rozsudku českého Najvyššieho správneho súdu (62 Af 7/2010) rozdelenie verejnej zákazky na časti prichádza do úvahy vtedy, pokiaľ plnenie v rámci jednotlivých častí bude plnením svojim charakterom odlišným a naopak rozdelenie verejnej zákazky na časti nebude vhodné vtedy, pokiaľ bude predmet zákazky tvorený plneniami navzájom sa neodlišujúcimi alebo plneniami, ktoré na seba úzko nadväzujú. Nakoľko predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktoré na seba úzko nadväzujú, nie je vhodné rozdelenie predmetu zákazky na časti.

#### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

#### 5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Rámcová dohoda o poskytovaní poisťovacích služieb uzatvorená v súlade s ust. § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej „**zmluva**“) na základe ktorej budú uzatvárané čiastkové zmluvy na jednotlivé typy poistení.
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

#### 6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: podľa Rámцovej dohody
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: Rámcová dohoda o poskytnutí poisťovacích služieb s úspešným uchádzačom bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámцovej dohody.

#### 7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

#### 8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.

- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
  - 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Oznámenie**“).
  - 8.3.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 1 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
  - 8.3.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže vypracované podľa Prílohy A.2 týchto súťažných podkladov.
  - 8.3.5 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe C. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
  - 8.3.6 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Príloh C.2 – C.8 Cenové tabuľky týchto súťažných podkladov.
  - 8.3.7 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.8 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
    - 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
    - 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov a - podpísaná tretou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:
- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
  - 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie.



- 8.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.7 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.09.2021.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

## ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

## 12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).

- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - 12.6.3 Google Chrome, alebo
  - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnemu obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### 14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## ODDIEL III. Príprava ponuky

## 15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## 17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

## 18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

## 19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval

tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy A.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

### 20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
  - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **08.12.2020 o 10:00 hod.** miestneho času.

## 22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

# ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **08.12.2020 o 12:00 hod.** miestneho času.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnej súťaži.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

## 24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK A VYSVETĽOVANIE

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 ZVO.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 24.3 Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E.

Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 24.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny bez DPH.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.10 Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk. Posudzovanie komisiou je neverejné.
- 24.11 Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky spôsobom ustanoveným v tomto bode 24 tejto časti súťažných podkladov.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Časťou III.1) Oznámenia. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.12.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.13 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. A.1 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 24.14 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.14.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.14.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.14.1 vyššie.

- 24.15 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 24.16 Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.17 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 24.18 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 ZVO.
- 24.19 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.20 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.21 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.22 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.



- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

## ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 ZVO uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 26.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 a 26.2 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### 27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.



- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

**Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov**

**Príloha č. A. 1 Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO**

**Príloha č. A. 2 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže**

## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.4 Predmetom zákazky sú poisťovacie služby, a to (i) poistenie majetku, (ii) poistenie zodpovednosti za škodu, (iii) poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu, (iv) havarijné poistenie motorových vozidiel, (v) poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách (úrazové poistenie) a (vi) povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla pre Mesto Košice a subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice. (ďalej len „**predmet zákazky**“).

### 2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. D.1 Návrh Rámcovej dohody Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

### 3 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Termín plnenia predmetu zákazky: Rámcová dohoda o poskytovaní poisťovacích služieb s úspešným uchádzačom bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

### 4 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: podľa Rámcovej dohody.

### 5 ĎALŠIE POŽIADAVKY PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 5.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb a iné podmienky plnenia predmetu zákazky tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

## ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

### 1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohách C.2 – C.8 Cenové tabuľky.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

### 2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Keďže poisťovacie služby v zmysle § 37 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty sú oslobodené od dane, uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie navrhovanú sumu bez DPH.
- 2.2 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením Cenových tabuliek, ktorých vzor tvorí obsah Príloh C.2 – C.8 týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

Príloha č. C.1                      Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. C. 2 – C.8            Cenové tabuľky

## ČASŤ D. Obchodné podmienky

### 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda o poskytovaní poisťovacích služieb uzatvorená v súlade s ust. § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 Návrh Zmluvy je uvedený v Prílohe D.1 týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti D. Obchodné podmienky súťažných podkladov

Príloha č. D.1 Návrh Rámcovej dohody o poskytovaní poisťovacích služieb

## Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

### 1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

### 2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu.
- 2.4. Ponúkanú cenu uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý podloží vyplnenými cenovými tabuľkami podľa vzorov, ktoré sú uvedené v Prílohách C.2 – C.8 Cenové tabuľky týchto súťažných podkladov. Hodnota uvedená v návrhu na plnenie kritérií a súčty čiastkových plnení ocenených v jednotlivých tabuľkách musia byť súladné.

## Príloha A.1: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.

Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.

Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

## Príloha A.2: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Poistovacie služby** realizovanej v súlade s ustanovením § 16 ZVO ako príležitostné spoločné obstarávanie vyhlásenej verejným obstarávateľom, ktorým sú: (i) Mesto Košice, so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, IČO: 00 691 135; (ii) Knižnica pre mládež mesta Košice, so sídlom Kukučínova 2, 043 59 Košice, IČO: 00 189 006; (iii) Zoologická záhrada Košice, so sídlom Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice, IČO: 00 083 089, (iv) Správa mestskej zelene v Košiciach, so sídlom Rastislavova 79, 040 01 Košice, IČO: 17 078 202; (v) Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, so sídlom Garbiarska 4, 040 01 Košice, IČO: 00 696 871; (vi) K13 - Košické kultúrne centrá, so sídlom Kukučínova 2, 040 01 Košice, IČO: 42 323 975; (vii) Psychosociálne centrum, so sídlom Löffnerova 2, 040 01 Košice, IČO: 31 996 361; (viii) Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., so sídlom Južné nábrežie 13, 042 19 Košice, IČO: 44 518 684 a (ix) Dopravný podnik mesta Košice, a.s., so sídlom Bardejovská 6, 043 29 Košice, IČO: 31 701 914, Mesto Košice – Mestská polícia Košice, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, (x) Školská jedáleň Juhoslovanská 2, Košice, so sídlom Juhoslovanská 2, 040 13 Košice, IČO: 42 330 238, (xi) Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Žižkova 4, Košice, so sídlom Žižkova 4, 040 01 Košice, IČO: 42 409 837 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

### čestne vyhlasujem, že

- 1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v užšej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

- 2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok

- (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

### 3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
  - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľ'a/-ov,
  - ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
  - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľ'a			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### 4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
  - ☐ samostatne,
  - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

\*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby



uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavila ponuka obsahujúca rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indicie protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.

**5) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),**

---

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

---

[doplniť meno a priezvisko]  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha C.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: **Poist'ovacie služby**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR <u>bez DPH</u>	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

---

[doplňte meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha C.2- C.8: Cenové tabuľky

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.6 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov **Cenové tabuľky**. Cenové tabuľky sú záujemcom poskytnuté ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

## Príloha D.1: Návrh zmluvy

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov Návrh zmluvy. Návrh zmluvy je záujemcom poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

## SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A. 1	Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO
Príloha A. 2	Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach súťaže
Príloha C. 1	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha C. 2 – C.8	Cenové tabuľky
Príloha č. D. 1	Návrh zmluvy