

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

na zákazku z nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

Mestská časť Bratislava-Petržalka v súlade so ZVO týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky na zákazku verejného obstarávania.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

**Názov :** Stredisko sociálnych služieb Petržalka

**Sídlo:** Mlynarovičova 21, 851 03 Bratislava

**Korešpondenčná adresa:** Vavilovova 18, 851 01 Bratislava

**IČO :** 318 147 35

**Zastúpenie** Mgr. Soňa Chanečková, riaditeľka

**Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku:**

Mgr. Henrieta Hodáková, správa majetku, email: spravamajetku@ssspetrzalka.sk

**Názov zákazky:** „Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“

**2.1 CPV kódy Zatriedenie predmetu zákazky** podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV - Common Procurement Vocabulary):

**2.2.1 Hlavný predmet obstarávania:**

55520000-1 Služby hromadného stravovania

*Doplnkový predmet obstarávania:*

55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

55521200-2 Donáška stravy

**Postup a druh zákazky:** zákazka v zmysle § 117 ZVO / služba

### 2. Lehota na predkladanie cenových ponúk:

Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9393/summary> v lehote **najneskôr do 27.11.2020 do 10:00 hod.** Ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované a nebudú predmetom vyhodnocovania.

### 3. Miesto dodania predmetu zákazky :

- zariadenie na ulici Mlynarovičova č. 21, Bratislava – Petržalka,
- zariadenie na ulici Vavilovova č. 18, Bratislava – Petržalka.

Vybavuje: Mgr. Henrieta Hodáková  
e-mail: spravamajetku@ssspetrzalka.sk

tel.č.: 0915 179 361

[www.ssspetrzalka.sk](http://www.ssspetrzalka.sk)



Stredisko sociálnych služieb Petržalka

je certifikované

TÜV SÜD Slovakia s.r.o. podľa STN EN ISO9 001:2016

#### 4. Čas trvania zákazky:

Zákazka sa uzatvára na dobu určitú a to **do 31.12.2024** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“), ktorú podpíše obstarávateľ s víťazným uchádzačom alebo do vyčerpania celkového finančného limitu zákazky podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

#### 5. Predpokladaná hodnota zákazky / množstvo/rozsah plnenia: **259 500 Eur bez DPH**

#### 6. Opis predmetu zákazky:

- Zabezpečenie prípravy a dovozu stravy celodennej stravy pre cca 50 obyvateľov **Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ul** a to raňajok, desiater, obeda, olovrantu, večere a podľa potreby II. večere s ohľadom na dietologické potreby obyvateľov Strediska.
- Zabezpečenie prípravy a dovozu celodennej stravy sedem krát do týždňa vrátane dní, ktoré sú sviatkami a dňami pracovného voľna a pokoja pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby
- **Cieľová skupina:**
  - prijímatelia sociálnej služby pobytového zariadenia opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej ul. č. 23 Bratislava.
  - prijímatelia sociálnej služby pobytového zariadenia opatrovateľskej služby na Vavilovovej ul. č. 18 Bratislava.
- Denne sedem krát do týždňa vrátane dní, ktoré sú sviatkami a dňami pracovného voľna a pokoja pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby
  - Zabezpečí výrobu jedál v príslušnej norme schválenej v SR vždy z kvalitných a čerstvých surovín s ohľadom na dietologické potreby obyvateľov Strediska a to:
    - D3 racionálna strava
    - D9 diabetická strava
    - D4 žľzníková strava
  - Zabezpečí diétne stravovanie prekonzultované s diétnou sestrou
  - Strava po energetickej stránke musí byť pripravovaná tak, aby bola vhodná pre seniorov.
  - Strava musí denne obsahovať nápoj, zeleninu, ovocie a mliečne výrobky, II večera podávaná klientom odkázaným na Dia stravovanie musí byť doporučená diétnou sestrou.

#### **Požiadavka na jednotlivé druhy stravy:**

- raňajky: chlieb 100g z čerstvo pripravenými nátierkami z čerstvého masla a - tvaroh, šunka, syry, tuniak, a iné, 50g čerstvej zeleniny (paradajka, uhorka a iné). Jeden až dvakrát do týždňa raňajky pripravovať na sladko (bábovka, vianočka, makovka a iné).
- desiata: čerstvé ovocie, presnídávka (jablko, banán...)
- obed: polievka, hlavné jedlo, nápoj
- olovrant: mliečne výrobky ako je jogurt, termix a iné,
- večera: hlavne jedlo ľahko stráviteľné
- II. večera klientom s Dia stravovaním: 50g chlieb a 30g šunky.... s maslom a syrom.
- dodávateľ zabezpečí odvoz termonádob nachádzajúcich sa v prevádzkach Strediska sociálnych služieb Petržalka,
- týždeň vopred zašle dodávateľ jedálny lístok mailom na adresu vedúcich zariadení a riaditeľke Strediska

- Dovozy stravy sa vykonávajú na základe objednávky ( mailovej) pre cca 50 klientov týždenne. V prípade zmeny sa počet porcií stravy spresní objednávateľom poskytovateľovi najneskôr deň vopred.
- Zabezpečí prípravu a dovoz stravy v termonádobách do zariadení nachádzajúcich sa na uliciach Mlynarovičovej č. 21 a Vavilovovej č. 18 v Petržalke,
- náklady spojené s dovozom stravy do zariadenia opatrovateľskej služby na Vavilovovej č.18 a Mlynarovičovej č.23 v Bratislave sú zahrnuté v cene stravy,
- jedálny lístok zostaví v zmysle odporúčaných výživových dávok (ďalej aj ako „OVD“) pre jednotlivé vekové kategórie uvedené vo vestníku MZ SR, čiastke 4-6 z 19.6.2015, „OVD“ obyvateľov SR (9. revízia) a prekonzultuje ho s diétnou sestrou z dôvodu splnenia všetkých dietetických, energetických a výživových hodnôt,
- v jedálnom lístku uvedie gramáž, alergény, druh a pôvod mäsa,
- jedlo bude pripravovať vždy z čerstvých surovín a nebude ho opakovať v rozmedzí 4 týždňov,
- aspoň dva krát do týždňa zabezpečí oblohu k hlavnému jedlu vo forme zeleninového šalátu,
- denne zabezpečí možnosť výberu hlavného jedla (obed) z 3 hlavných jedál:
  - mäsité jedlo
  - bezmäsité jedlo
  - zeleninové jedlo alebo prívarok
- náklady spojené s dovozom stravy/odvozom prázdnych termonádob do zariadení zahŕnia do ceny celodennej stravy

## 7. Možnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti:

Rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti nie je možné.

## 8. Spôsob určenia ceny predmetu zákazky:

Cena predmetu zákazky bude určená v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z.z, ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena konečná, nemenná a maximálna tj. v cene sú zahrnuté všetky navýšenia tejto ceny, zmeny termínov, nárokov a podmienok jej uplatnenia, okrem prípadov zákonnej úpravy DPH.

Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedenie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR ,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

V cene sú zahrnuté aj náklady spojené s dovozom stravy, s odvozom prázdnych termonádob a iných prepravných nádob na stravu.

**Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním a dodaním služby na miesto určenia.**

## 9. Podmienky financovania:

Na predmet zákazky verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby. Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a na základe faktúry, v ktorej je dodávateľ povinný uviesť jednotlivé položky aj s čiastkovou sumou s DPH

Dodávateľ bude Objednávateľovi fakturovať 1x mesačne vždy k poslednému dňu v mesiaci.

Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní a nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká až po riadnom a včasnom poskytnutí služby

#### **10. Typ zmluvy:**

Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. V súlade s § 11 ZVO „verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

#### **11. Požadované doklady:**

- **Referencie:** Uchádzač predloží minimálne dva referenčné listy, ktoré preukazujú realizáciu prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky (uviesť kontakt, resp. telefónne číslo subjektov, pre ktoré sa predmet zákazky vykonával),
- rozhodnutie regionálneho úradu verejného zdravotníctva o schválení stravovacieho zariadenia, súčasťou ktorého musí byť plán správnej výrobných praxe v stravovacom zariadení a plán správnej hygienickej praxe v zmysle platného predpisu HACCP
- doklad odbornej spôsobilosť na poskytovanie stravovacích služieb,
- doklady preukazujúce pôsobnosť v oblasti poskytovania stravovacích služieb minimálne tri roky ku dňu predkladania ponúk,

#### **12. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa odbornej spôsobilosti:**

Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.

#### **13. Technická a odborná spôsobilosť:**

##### **Odborná spôsobilosť:**

- odborná spôsobilosť na poskytovanie stravovacích služieb,
- pôsobnosť v oblasti poskytovania stravovacích služieb minimálne tri roky ku dňu predkladania ponúk,
- zavedený systém manažérskej kvality minimálne v rozsahu činnosti „prevádzka stravovacích zariadení“.

**Technické a kvalitatívne požiadavky:** Nie sú uvedené.

#### **14. Obsah cenovej ponuky:**

Ponuka predložená uchádzačom na celý predmet zákazky musí byť v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku, vyhotovená v písomnej forme, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a musí obsahovať:

- Príloha č.1 Krycí list ponuky,
- Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov v rozsahu priloženej prílohy č. 1,
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“,
- Príloha č. 4 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ,
- Príloha č. 5 Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 6 Položkový rozpočet
- Príloha č.7 Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - podpísaný sken s dátumom a pečiatkou šesť krát

- PRÍLOHA Č.8: ČESTNÉ VYHLÁSENIA
- Referencie,
- rozhodnutie regionálneho úradu verejného zdravotníctva o schválení stravovacieho zariadenia, súčasťou ktorého musí byť plán správnej výrobnjej praxe v stravovacom zariadení a plán správnej hygienickej praxe v zmysle platného predpisu HACCP
- doklad odbornej spôsobilosť na poskytovanie stravovacích služieb,
- doklady preukazujúce pôsobnosť v oblasti poskytovania stravovacích služieb minimálne tri roky ku dňu predkladania ponúk,
- doklady preukazujúce zavedený systém manažérskej kvality minimálne v rozsahu činnosti „prevádzka stravovacích zariadení“.

#### 15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- kritériom na vyhodnotenie ponúk bude celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH, resp. celkom v EUR (v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH),
- úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého celková cena v EUR za predmet zákazky bude zo všetkých predložených ponúk najnižšia,
- verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí ponuky a uchádzačov bude informovať v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky KOMUNIKÁCIA“.
- verejný obstarávateľ má počas hodnotenia možnosť požiadať uchádzača o vysvetlenie predložených dokladov,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť, odmietnuť všetky predložené ponuky a v prípade potreby súťaž opakovať.

**16. Stanovenie zmluvných podmienok:** Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je prílohou tejto výzvy.

#### 17. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9393/summary>
- V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie a doručenie odpovede všetkým záujemcom. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**18. Spôsob predloženia ponuky:** <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9393/summary>

#### 19. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Ponúkajúci uvedie cenu v EUR bez DPH a cenu s DPH v € (ak ponúkajúci nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). **Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.**

#### 20. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**21. Iné požiadavky na predloženie cenovej ponuky:** Nie sú

**22. Vylúčenie uchádzača:**

Stredisko sociálnych služieb Petržalka si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača alebo jeho ponuku z procesu obstarávania, ak:

- uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti,
- uchádzač nepreukázal splnenie podmienok účasti stanovenými dokladmi alebo nedoručil požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov,
- uchádzač vo svojej ponuke uviedol nepravdivé alebo zámerne skreslené údaje, alebo predložil falšované alebo pozmenené doklady, (zmena/úprava kúpnej zmluvy sa považuje za pozmenený doklad),
- cenová ponuka uchádzača je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity,
- ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky na predmet obstarávania,
- uchádzač sa v predchádzajúcom dodávateľskom záväzkovom vzťahu uzavretom s Mestskou časťou Bratislava -Petržalka dopustil podstatného porušenia zmluvných povinností.

**23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:**

- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky),
- úspešný uchádzač je povinný v lehote **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky predložiť:
  - doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a to počas trvania zmluvy o dielo,
  - originálnych vyhotovení zmluvy o dielo (podpis, pečiatka, dátum).

**24. Použitie elektronickej aukcie:** Nie

**25. Doplnujúce informácie:**

Stredisko sociálnych služieb Petržalka si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

**26. Dôvody zrušenia obstarávania:**

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky výzvy a požiadavky na predmet zákazky,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená,
- cena ponúknutá uchádzačmi za predmet zákazky je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka si vyhradzuje právo toto obstarávanie zrušiť, a to aj bez uvedenia dôvodu. O zrušení obstarávania budú všetci uchádzači písomne upovedomení.

**27. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:** Najnižšia ponúknutá cena.

**28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:**



29. <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9393/summary>

30. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:** Nie sú.

**Prílohy:**

- Príloha č.1 Krycí list ponuky,
- Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov v rozsahu priloženej prílohy č. 1,
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“,
- Príloha č. 4 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ,
- Príloha č. 5 Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 6 Položkový rozpočet
- Príloha č. 7 Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- PRÍLOHA Č.8: ČESTNÉ VYHLÁSENIA



### Krycí list ponuky

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov : **Stredisko sociálnych služieb Petržalka**  
Adresa: Mlynarovičova 23, Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 318 147 35  
DIČ: 2021716422  
Štatutárny zástupca: Mgr. Soňa Chanečková, riaditeľka

**„Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“**

**Identifikačné údaje uchádzača:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Obchodný názov spoločnosti:</b>    |  |
| <b>Sídlo alebo miesto podnikania:</b> |  |
| <b>Ulica, číslo sídla:</b>            |  |
| <b>PSČ:</b>                           |  |
| <b>Mesto:</b>                         |  |
| <b>Štát:</b>                          |  |
| <b>Štatutárny zástupca:</b>           |  |
| <b>Meno, priezvisko, titul:</b>       |  |
| <b>Telefón:</b>                       |  |
| <b>E-mail:</b>                        |  |
| <b>Internetová adresa:</b>            |  |
| <b>Všeobecné identifikačné údaje:</b> |  |
| <b>IČO:</b>                           |  |
| <b>IČ DPH:</b>                        |  |
| <b>DIČ:</b>                           |  |
| <b>Kontaktná osoba:</b>               |  |
| <b>Meno, priezvisko, titul:</b>       |  |
| <b>Telefón:</b>                       |  |
| <b>E-mail:</b>                        |  |

**Obsah ponuky:** *Zoznam súborov ponuky\**

Čestne vyhlasujeme, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Dátum: .....

Podpis: .....

( vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)





## Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu : .....

### Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“**, ktoré určil verejný obstarávateľ a že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v rámcovej dohode.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania a zverejnená v Profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (Zoznam povinne zverejňovaných dokumentov) v neobmedzenom znení resp. v obmedzenom znení tých častí, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). Ponuka uchádzača predložená ako „kópia“ nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ako aj údaje, ktoré uchádzač v súhlase označí za dôverné.

Dátum: .....

Podpis: .....

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)*

### Príloha č. 3

#### Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na poskytnutie služieb podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

#### **„Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“**

*doplniť názov uchádzača*], zastúpený [*doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9393/summary>

#### čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [*doplniť miesto*] dňa [*doplniť dátum*]

\_\_\_\_\_  
*[doplniť podpis]*

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ / VYPLNENÝ VÝKAZ VÝMER  
SÚŤAŽNÁ PONUKA**

**„Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení  
opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“**

**1. Základné údaje uchádzača:**

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

Fax:

E-mail:

Oprávnený na rokovanie:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

**Kritérium hodnotenia: najnižšia cena na zákazku „ Dodávateľ stravy pre obyvateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici“**

| Celková cena v Eur bez DPH za celý predmet zákazky | Cena celkom s DPH za celý predmet zákazky * |
|--|---|
|  |   |

V..... dňa.....

podpis a pečiatka uchádzača, resp.  
osoby oprávnenej konať za uchádzača  
za uchádzača