

Sídlo: Okulka 7/1, 093 01 Vranov nad Topľou

Kontaktne údaje: bestfriendsnursery@azet.sk, Tel.: 0915 506 126

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

Názov predmetu zákazky:

„Výstavba detských jaslí vo Vranove nad Topľou“
(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky postupom podľa § 112 -116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za vecnú stránku VO, zodpovedá osoba, obstarávateľ:

Miloslav Bezek, konateľ

Za súlad súťažných podkladov s ZVO potvrdzuje a zodpovedá:

Vranov nad Topľou, dňa 10.11.2020

Ing. Milan Filip

Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Názov projektu : Súkromné jasle Best Friends nursery

Kód projektu v ITMS2014+ : NFP302021W795

Výzva - kód Výzvy : OPLZ: NFP_OP_IROP-PO2-SC211-2018-34 - Podpora a rozvoj služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na komunitnej úrovni.

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažu sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania (ďalej len „VO“), ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“). sa riadia všeobecnými ustanoveniami ZVO. Predložením ponuky uchádzač akceptuje podmienky a požiadavky zákazky verejného obstarávateľa obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII. RIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA****B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY****B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4 Plná moc členov skupiny

Príloha č. 5 Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7 Podiel plnenia zo Zmluvy

Príloha č. 8 Výkaz-výmer

Príloha č. 9 Jednotný európsky dokument

Príloha č. 10 Projektová dokumentácia

Zadávanie verejnej zákazky - úvodné ustanovenia

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na stavebné práce.

Pre zadávanie verejnej zákazky platia všetky definície a pojmy definované vo vyššie uvedenom zákone v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Pokiaľ sú v ďalšom texte súťažných podkladov použité skrátené alebo zjednodušené verzie ustanovení zákona pri opise, interpretácii, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky podmienky a požiadavky na predmet zákazky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. (Výzva na predloženie ponuky, Návrh Zmluvy o dielo, Projektová dokumentácia, Vyhlásenia, Výkaz výmer a pod.), ako výlučne požiadavky verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených resp. predložených uchádzačom v ponuke.

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ, uchádzač/záujemca a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OSOBY podľa § 8 ods. 1, písm. c), zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení :

Verejný obstarávateľ: **Best friends nursery, o.z.**
Sídlo organizácie: Vranov nad Topľou, Okulka 7/1, 093 01 Vranov nad Topľou
IČO:// DIČ: 51937565 // ---
Štatutárny orgán: Miloslav Bezek, konateľ
Tel. kontakt: +421 0915 506 126
E-mail: bestfriendsnursery@azet.sk
Internetová stránka: <https://bestfriendsnursery.sk/verejne-obstaravanie/>
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Milan Filip, gestor VO na základe plnej moci
Telefón: +421/905 303 752
E-mail: milan.filip@elauk.sk

(kontaktná osoba vykonáva proces verejného obstarávania, zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania, je kontaktnou osobou pre všetkých účastníkov VO, vysvetľuje a koná v mene verejného obstarávateľa v rámci celého procesu VO)

Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://bestfriendsnursery.sk/verejne-obstaravanie/>

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému: <https://josephine.proebiz.com> vrátane predkladania ponúk. Systém el. zákazky je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia na vyššie uvedenom webovom sídle, kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému. Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému: macOS, MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux; Aktuálne verzie prehliadačov: Safari, IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie. Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookies

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: „**Výstavba detských jaslí vo Vranove nad Topľou**“ – Vranov nad Topľou

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky:

(PHZ bez DPH): 199.673,00 EUR bez DPH

Predpokladanú hodnotu zákazky určuje verejný obstarávateľ podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v ust. § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Objektová skladba predmetu zákazky podľa SO	PHZ SO
SO 01: Výstavba detských jaslí – Hlavný objekt - stavebné práce	174.848,74
SO 02: Stavebno-technické úpravy areálu – stavebné práce	15.900,28
SO 03: Vybudovanie detského ihriska – stavebné práce/tovar	8.924,00

2.3 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky je zmluvný záväzok zhotoviteľa uskutočniť vyššie uvedenú stavbu na základe projektovej dokumentácie, výkazu výmer a rozpočtu podľa návrhu diela projekčnou kanceláriou DDARCH, s.r.o., Hencovská 1836/25, 093 02 Vranov nad Topľou, zodp. projektant Ing. arch. Drahomír Dvorjak, v súlade s vydaným stavebným povolením a obsahovým znením týchto súťažných podkladov. Presný rozsah stavebných prác je uvedený v Opise predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii a vo Výkaze výmer.

2.4 Súťažné podklady sú zverejnené a sú sprístupnené všetkým uchádzačom a záujemcom na webovej stránke:

<https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/9482/summary>

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 45 000 000-7 Stavebné práce
37 535 200 - 9 Zariadenie ihrísk
44 100 000 - 1 Konštrukčné materiály a súvisiace prvky

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Vranov nad Topľou, ul. Okulka 7/1, 093 01 Vranov nad Topľou, NUTS kód: SK 04. Parcela: C2621, 2622, 2623 k.ú. Vranov nad Topľou, bližšie v rozsahu podľa PD
- 5.2 Lehota výstavby/dodania predmetu zmluvy: **najneskôr do 6 mesiacov** (predpoklad 180 kalendárnych dní) odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo zdrojov ŠF EÚ Operačný program IROP-Z-302021W795-211-34 a štátneho rozpočtu SR v rámci implementácie projektu s názvom: „Súkromné jasle Best Friends nursery“.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

7 TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Keďže na financovanie predmetu dodania podľa zmluvy, Objednávateľ žiada o nenávratný príspevok z fondov Európskej únie (ďalej len „ŽoNFP“), Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ak žiadosť (ŽoNFP) nebude príslušným orgánom – Poskytovateľom schválená, alebo nedôjde k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP-nenávratného finančného príspevku na základe podanej žiadosti alebo nebude zo strany Poskytovateľa NFP schválené verejné obstarávanie vyhlásené pre obstaranie predmetu dodania bez výhrad.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk do: **31.05.2021**.
- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá je maximálne 6 mesiacov.
- 8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk ktorá je maximálne 6 mesiacov.
- 8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKAČNÉ ROHRANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome, Microsoft Edge, iOS-Safari.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail/ bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky. ➡ 
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému

JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.11 Registrácia

10.11.1.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)

10.11.1.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID, registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. *O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.*
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. *O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.*
- c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. *O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.*
- d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. *O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.*
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

10.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary>

11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

11.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. Požiadavky

o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu hospodárske subjekty dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov.

- 12.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta dodania predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči hospodárskym subjektom.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu hospodárskeho subjektu.
- 12.4 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.

Časť III. Príprava ponuky

13 VYHODNOTENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary>
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 ZVO), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do el. systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a

dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: 5 000,00 Eur (slovom: päťtisíc eur).
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.2 Poistením záruky alebo
 - 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač sám.
- 16.5 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 16.5.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača** – scan originálu BZ doplniť v ponuke.
 - 16.5.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). V texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom predmetu zákazky.
 - 16.5.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 16.5.1.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu

bankovej záruky – záručnej listiny banky aj úradne osvedčenú kópiu v zmysle bodu 16.5.1.4

Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- 16.5.1.4 Záručná listina **musí byť súčasťou elektronickej ponuky.**
- 16.5.1.5 V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5.2 **Poistením záruky** – scan originálu PZ doplniť v ponuke.
- 16.5.2.1 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s uvedením názvu predmetu zákazky s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.
- Z poistného certifikátu musí vyplývať, že
- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
 - poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
 - nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.7 týchto súťažných podkladov,
 - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 16.5.2.2 Doklad o poistení ponuky musí byť súčasťou elektronickej ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality VO. Tzn., že ak uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5.3 **Zložením finančných prostriedkov** na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK42 0900 0000 0001 0577 7553
BIC:
Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**
Konštantný symbol: 0558
Doplňujúci údaj: „Zábezpeka“+ obchodný názov uchádzača, + označenie verejného obstarávania (t.j. názov predmetu zákazky: [Výstavba DJ Vranov](#)).
- 16.5.3.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.5.3.2 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- 16.5.3.3 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.5.3.4 Podmienky vrátenia zábezpeky:
- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Uchádzač uvedie číslo účtu v tvare IBAN pre vrátenie zábezpeky, podpísaný a opečiatkovaný vo formáte pdf. V prípade, že uvedený dokument nebude v ponuke predložený, je verejný obstarávateľ oprávnený vrátiť zloženú zábezpeku na účet, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané.

- 16.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 16.6.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
 - 16.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - 16.6.3 uzavretia zmluvy.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
- 16.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

17 OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár - predloženie ponuky- podľa Prílohy č.1 uvedenej v časti C súťažných podkladov – Časť C. Prílohy SP – odporúčané formuláre).
 - 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorí z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.
 - 17.2.3 Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
 - 17.2.4 Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné - podľa prílohy uvedenej v časti súťažných podkladov C. Prílohy. Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné.
 - 17.2.5 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky - scan.
 - 17.2.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty, podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a Výzvy na predkladanie ponúk, **Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie**, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti.
 - 17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (*odporúča sa formulár podľa časti uvedenej v súťažných podkladoch C. Prílohy*).
 - 17.2.8 **Návrh zmluvy o diele**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (*odporúča sa formulár podľa časti uvedenej v súťažných podkladoch C. Prílohy*).
 - 17.2.9 Ocenený výkaz výmer (ponukový rozpočet) vrátane rekapitulácie nákladov a krycieho listu - požaduje sa nacenitý výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov časť C. Prílohy.
 - 17.2.10 Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné) - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
 - 17.2.11 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie kópie „Anonimizovaný originál ponuky“ za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

- 17.2.12 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20 ELEKTRONICKÁ PONUKA – REGISTRÁCIA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese : <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary> podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom

štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/9482/summary>

- 20.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 20.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

- 20.11 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (*priebeh spracovania systém znázorňuje percentami podľa príslušného tlačidla*). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

- 20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 20.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Webová adresa na vloženie dokumentov/dokladov, na vyplnenie ponukového formulára uchádzača: <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/9482/summary>
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**24 OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, „on-line sprístupnením“ v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.2).
- 24.2 Miestom otvárania, „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line otvárania, sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 25.2 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti

uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 26.5, 25.6 a následne podľa bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na druhom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Časť VI. Dôvernosc informácií vo verejnom obstarávaní

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.5.1 Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o

verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

28.5.2 Predloženie Zoznamu subdodávateľov podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov

28.5.3 Predloženie harmonogramu realizácie diela.

28.5.4 Predloženie overenej kópie poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebných prác počas celej doby realizácie zákazky, minimálne vo výške predloženého cenového návrhu uchádzača. (overenú kópiu predloží v jednom vyhotovení).

28.6 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

29 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní alebo riadiaci orgán na základe administratívnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania nariadi jeho zrušenie. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 GENERÁLNA KLAUZULA

31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE.

Časť A3. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria:

Kritérium nákladov:

K.1 Najnižšia celková cena celého diela vrátane DPH v eur (€) – 90 bodov hodnoty

K.2 Najkratšia lehota výstavby /realizácie stav. prác/ v dňoch - 10 bodov hodnoty.

Pravidlo uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk je nasledujúce:

K.1: Cena: najnižšia cena / ponuková cena x 100 x 0,90

K.2: Lehota výstavby v dňoch: . . najkratšia lehota / ponuková lehota x 100 x 0,10

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením počtu bodov za jednotlivé posudzované kritériá, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov.

Spôsob vyhodnotenia ponúk

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom sčítaní bodov, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

Komisia pri hodnotení ponúk stanoví poradie predložených ponúk a odporučí verejnému obstarávateľovi uzatvoriť zmluvu o dielo s uchádzačom umiestneným na 1. mieste v poradí.

Pokiaľ budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači na prvom mieste v poradí rovnakú výslednú hodnotu bodov za obe hodnotiace kritériá, verejný obstarávateľ rozhodne o výslednom poradí na základe ceny zhotovenia diela v € s DPH (úspešný uchádzač bude uchádzač s nižšou cenou).

Uchádzač vo vyplnenej prílohe „Návrh na plnenie kritérií“ tiež vyznačí, či po uzatvorení zmluvy bude alebo nebude platiteľom DPH.

Zmluvná cena celkom v Eur s DPH musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači „Návrh na plnenie kritéria“ predložili na formulári podľa prílohy súťažných podkladov „Časť C. Prílohy súťažných podkladov“

Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena pre diel ASR.

Časť B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich dodávok a služieb v rozsahu stavebných objektov:

SO 01: Výstavby detských jasí – Hlavný objekt - stavebná práca, ktorý pozostáva z nasledovných dielov:

- Diel ASR - Hlavný objekt stavby,
- Diel ÚVK - vykurovací systém
- Diel VZT - vetranie s rekuperáciou tepla
- Diel ELI a BLZ – elektroinštalácia a bleskozvod
- Diel ZTI – zdravotníctvo (rozvod pitného vodovodu a kanalizácie)

SO 02: Stavebno – technické úpravy areálu – stavebná práca

SO 03: Vybudovanie detského ihriska – hracie prvky

Projekt rieši výstavbu novej budovy DJ, ako drevostavbu nachádzajúcej sa v zastavanom území mesta Vranov nad Topľou, podľa uvedenej lokalizácie v Sprievodnej správe PD.

Výstavba detských jasí je riešená ako nepodpivničený jednopodlažný objekt s pultovou strechou. Hlavné rozmery objektu sú 20,71 x 10,46 m.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s predmetom a v rozsahu v zmysle súťažných podkladov.

Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkazu výmer – zadanie, ktorej spracovateľom je: DD- ARCH, s.r.o. Hencovce.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni, pri dodržaní parametrov zadania, platných EN, STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie, (napr. „záťažové“ parametre ekvivalentu nesmú prekročiť hodnoty parametru výrobku, ktorý je uvedený v poskytnutom výkaze výmer),
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie
 - objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
 - poradové číslo vo výkaze výmere,
 - kód cenníka,
 - kód položky,

- pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaze výmer ,
- nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
- popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a súvisiacej dokumentácie, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy

c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ponúkol a ocenil materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v poskytnutých súťažných podkladoch a ich sprievodnej dokumentácii.

2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou je neocenovaný zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer). Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Všetky výsledné cenové údaje v stĺpci „celkom“ vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené pomocou funkcie ROUND na dve desatinné miesta
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
6. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná.
7. Ak uchádzač ocení niektorú položku „0“ resp. ju neocení má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
8. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
9. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.
10. Obchodné podmienky – návrh zmluvy o dielo ako súčasť súťažných podkladov obsahujú ustanovenia dotýkajúce sa úpravy cien diela.

Vysvetlivky:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponukách predložiť ocenenie poskytnutého výkazu výmer - rozdeleného na oprávnené a neoprávnené výdavky z dôvodu efektívneho spracovávania údajov žiadosti o platbu oprávnených výdavkov aktivít projektu a ich úhrady poskytovateľom NFP.

Časť B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá ponuku, obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy bude:
 - a) Projektová dokumentácia
 - b) Ocenený položkovitý - Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov
 - c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
 - d) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
 - e) Overená kópia poistnej zmluvy
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.
5. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, verejný obstarávateľ je oprávnený neuzavrieť zmluvu a verejné obstarávanie zrušiť.
8. Verejný obstarávateľ ako objedávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Časť C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

(Odporúčané formuláre)

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO:// IČ DPH:	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača (meno a priezvisko)	
Kontaktné údaje uchádzača <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefón	
Fax	
E-mail	

V....., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

**Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil
(pokiaľ nevypracoval ponuku sám)**

Obchodné meno alebo názov osoby <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania osoby <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania osoby</i>	
IČO:// IČ DPH:	
Právna forma	
Zápis osoby v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je osoba zapísaná podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie ak je relevantné</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bola osoba založená resp. štátna príslušnosť</i>	
Kontaktné údaje osoby	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefón	
Fax	
E-mail	

V....., dňa

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Za celok, rozdelený podľa SO: „Výstavba detských jasí vo Vranove nad Topľou“

Uchádzač / skupina dodávateľov (názov, sídlo, IČO)	
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	K.1 - NAJNIŽŠIA CENA - 90 % K.2 - NAJKRATŠIA LEHOTA VÝSTAVBY - 10 %
Je uchádzač platiteľom DPH?	ÁNO¹ NIE

K.1 - NAJNIŽŠIA CENA - 90 %	Navrhovaná celková cena v EUR		
	bez DPH	DPH	s DPH
Ponúkaná cena za SO 01: Výstavba detských jasí – Hlavný objekt			
Ponúkaná cena za SO 02: Stavebno-technické úpravy areálu DJ			
Ponúkaná cena za SO 03: Vybudovanie detského ihriska, hracie prvky			
Ponúkaná cena spolu za celý rozsah predmetu zákazky :			

K.2 - NAJKRATŠIA LEHOTA VYSTAVBY - 10 %	Navrhovaná hodnota
Ponúkaná lehota za celý predmet zákazky „Výstavba detských jasí vo Vranove n/T“	 kalendárnych dní

Čestné prehlásenie uchádzača:

Ja dolu podpísaný čestne prehlasujem, že cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, beriem do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

Príloha: - ocenený výkaz výmer (v papierovej aj v digitálnej podobe v programe Excel *xls , na priloženom CD nosiči)

V, dňa

Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

..... ,konateľ
 (meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača
 oprávneného konať v záväzkových vzťahoch, podpis)

¹ nehodiace prečiarknuť

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: „[Výstavba detských jasí vo Vranove nad Topľou](#)“, Okulka 7/1, 09301 Vranov nad Topľou, vyhlásenej verejným obstarávateľom Best friends nursery, o.z. vo Vestníku č. dňa pod označením WYP - sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)
..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)
..... (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)²

2. V prípade, že naša spoločná žiadosť o účasť bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis³

² Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov

³ Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY,
KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV****Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*⁴

udeľuje/ú plnomocenstvo splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „[Výstavba detských jasí vo Vranove nad Topľou](#)“, Okulka 7/1, 09301 Vranov nad Topľou, **vyhlásenej verejným obstarávateľom Best friends nursery, o.z. vo Vestníku č. dňa pod označením WYP -** vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa⁵

Plnomocenstvo prijímam:

V..... dňa.....

.....

⁴ Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov⁵ Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

NÁVRH ZMLUVY O DIELO**(Povinné)**

Uchádzač predkladá ponuku za/na celý predmet zákazky:

Návrh Zmluvy o dielo č. 1/2020/DJ

- 1.1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia.
- 1.2. Keďže na financovanie predmetu obstarávania/dodania podľa vyššie uvedených zmlúv (Stavba, Terén, Ihrisko), Objednávateľ žiada o nenávratný príspevok z fondov Európskej únie (ďalej len „ŽoNFP“), Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od vyššie uvedených zmlúv/Zmluvy, ak žiadosť (ŽoNFP) nebude príslušným orgánom – Poskytovateľom schválená, alebo nedôjde k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP-nenávratného finančného príspevku na základe podanej žiadosti alebo nebude zo strany Poskytovateľa NFP schválené verejné obstarávanie vyhlásené pre obstaranie predmetu dodania vyššie uvedených zmlúv bez výhrad.

Návrh Zmluvy o dielo predmetu zákazky sa nachádza v samostatnom súbore dostupnom na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary>

PRÍLOHA Č. 6 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

(Povinné)

Uchádzač :

(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/ týmto vyhlasuje, že

- súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: „[Výstavba detských jasí vo Vranove nad Topľou](#)“, Okulka 7/1, 09301 Vranov nad Topľou, vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Best friends nursery, o.z. vo Vestníku č. dňa pod označením WYP -**, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- táto cenová ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase,
- dávam písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- v pozícii „uchádzač“ som držiteľom dokladu o oprávnení podnikáť a rozsah oprávnenia je zhodný s predmetom zákazky (v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) ZVO),
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR, resp. EÚ (§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO) ,
- neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO – Konflikt záujmov.

v dňa

.....
podpis

PRÍLOHA Č. 7 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

SUBDODÁVATELSKE PLNENIE ZMLUVY

Obchodné meno uchádzača:**Sídlo:****IČO:**Predmet zákazky: „[Výstavba detských jasí vo Vranove nad Topľou](#)“.

Miesto plnenia PZ: Okulka 7/1, 09301 Vranov nad Topľou,

Objednávateľ: Best friends nursery, o.z.

Zverejnené: Vestník VO č. dňa pod označením WYP -

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom:

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k celkovej ponukovej cene	Predmet plnenia /časť plnenia/	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia /Kontaktne údaje-Tel., e-mail/	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu skup. Uchádzača

PRÍLOHA Č. 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VÝKAZ VÝMER

Výkaz/výmer pre časti zákazky tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz/výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Nacenený výkaz výmer musí byť v súlade so všetkými položkami výkazu výmer, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov, predovšetkým položky súvisiace s % vyjadrením musia ostať v zadanom množstve.

Adresa stránky, kde je možný prístup k výkazu výmer:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary>

PRÍLOHA Č. 9 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Formulár s vyplnenou hlavičkou je súčasťou súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA

Projektová dokumentácia, stavebno-technické riešenie je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade, ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

SP SO 01 Opis_PZ PD-ASR-Hlavný objekt-Výkresy

SP SO 02 Opis_PZ Hlavný objekt - technické správy k PD

SP SO 02 Opis_PZ Stavebno-technické úpravy areálu DJ

SP SO 03 Opis_PZ Vybudovanie detského ihriska, hracie prvky

Adresa stránky možného prístupu:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9482/summary>