

Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na nadlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu na dodanie tovaru a predmet zákazky:

„Digitálne produkčné zariadenie“

Za obstarávateľa: Ing. Ján Sleziak, konateľ

Spoločnosť Lipoprint s.r.o. musí postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní na základe §8 ods. 1 a) tohto zákona. Pre účely súťažných podkladov ďalej len „Obstarávateľ“.

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje: Ing. Ľuboš Babarík, štatutár realizátora verejného obstarávateľa

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY .	5
4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZÁKAZKA.....	6
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	6
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM.....	7
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY	9
11. JAZYK PONUKY	9
12. VYHOTOVENIE PONUKY	9
13. OBSAH PONUKY	9
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	11
15. NÁKLADY NA PONUKU.....	11
16. ZÁBEZPEKA	11
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU.....	12
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE.....	12
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	13
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	13
21. KONFLIKT ZÁUJMOV	14
22. OTVÁRANIE PONÚK.....	14
23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE	15
24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15
25. VYHODNOTENIE PONÚK	16

26.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	17
27.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE	17
28.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	17
29.	UZAVRETIE ZMLUVY	17
30.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE	19
31.	REVÍZNE POSTUPY	20
32.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY	20
33.	SUBDODÁVATELIA	21
34.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
35.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	21
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	22
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	27
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	28
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	31
	ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY	32

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania/oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len "výzva" alebo „oznámenie“), ako výlučné požiadavky obstarávateľa. Obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve/oznámení.

Obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na dodanie tovaru.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke aj to aj bez jeho súhlasu.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Obstarávateľ:	Lipoprint s.r.o.
Sídlo:	Kukučínova 316/7, 971 01 Prievidza
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	47607963
DIČ:	2024025542
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Sleziak, konateľ
Telefón:	0905 253 193
E-mail:	lipoprint@lipoprint.sk

1.1 Realizátor verejného obstarávania

Názov organizácie:	WELL management s.r.o.
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Ľuboš Babarík
Telefón:	+421 903 803 306
E-mail:	babarik@well.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu obstarávania: „**Digitálne produkčné zariadenie**“

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavné a doplňujúce CPV kódy:

30121430-6 Digitálne rozmnožovacie stroje

42991200-1 Tlačiarenské stroje

42962000-7 Tlačiarenské/kopírovacie a grafické zariadenia

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Kód výzvy: OPII-MH/DP/2020/11.3-23

Názov výzvy: Podpora rozvoja podnikania MSP v rámci Iniciatívy EK zameranej na transformáciu uhoľného regiónu Horná Nitra

Názov projektu: Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **187 111,00 Eur bez DPH.**

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu, oslovením uchádzačov, ktorí sú podľa § 32, odst. 1, písm. e) oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom verejného obstarávania. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6, odst. 5 ZVO. Podklady z prieskumu trhu sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

2.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo **neprijat'** ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

2.6 Druh zákazky: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru uskutočnená postupom podľa § 66 bez použitia elektronickej aukcie. Vyhodnotenie zákazky bude realizované podľa § 53 ZVO..

2.7 Predmetom zákazky je zlepšenie technického vybavenia spoločnosti a tým aj posilnenie konkurencieschopnosti a zabezpečenia primeraných podmienok pre jej rozvoj. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti D - Opis predmetu zákazky.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na viac častí. Nakoľko sa jedná o obstaranie jedného a jediného stroja, nie je možné zákazku rozdeliť na viac častí.

Obstarávateľ požaduje, aby víťazný dodávateľ bol schopný zabezpečiť taký záručný servis, ktorý umožní realizáciu výjazdu do 24 hodín, prípadne opravu zariadenia do 3 pracovných dní od nahlásenia poruchy dodávateľovi telefonicky. Po nahlásení poruchy telefonicky bude dodávateľ povinný emailom potvrdiť prijatie nahlásenia poruchy osobe, ktorá poruchu nahlásila.

Táto požiadavka na dodávateľa je špecifikovaná z dôvodu, že obstarávateľ musí zabezpečiť plynulý chod prevádzky stroja.

4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Lipoprint s.r.o., Kukučínova 316/7, 971 01 Prievidza, Slovenská republika.**

4.2 Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je: **maximálne do 31 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dodaní tovaru.**

4.3. V prípade, ak podmienky nadobudnutia účinnosti uvedené v týchto súťažných podkladoch nebudú kumulatívne splnené, kúpna zmluva, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, nenadobudne účinnosť a objednávateľ je od takto uzatvorenej zmluvy oprávnený odstúpiť bez akejkoľvek sankcie.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Obstarávateľ predpokladá, že predmet zákazky bude financovaný z európskeho fondu regionálneho rozvoja a rozpočtu obstarávateľa. Úhrady budú realizované formou bezhotovostného platobného styku.

Kód výzvy: OPII-MH/DP/2020/11.3-23

Operačný program: Integrovaná infraštruktúra

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja

5.2 Obstarávateľ nebude na predmet zákazky poskytovať preddavkové platby.

5.3. Splatnosť faktúr, ktoré vyplynú zo zmluvného vzťahu pre víťazného uchádzača (dodávateľa) je 60 dní od dátumu doručenia obstarávateľovi (kupujúcemu).

6. ZÁKAZKA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí časť – „Obchodné podmienky“.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.05.2021 do polnoci**. Od 01.06.2021 ponuky uchádzačov strácajú platnosť, ak obstarávateľ nerozhodne inak.

7.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.4 Keďže sa verejné obstarávanie uskutočňuje v rámci projektu financovaného z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), podlieha kontrole poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. Financovanie predmetu zákazky sa uskutočňuje v súlade so Zmluvou o NFP (Nenávratnom finančnom príspevku), na základe ktorej sa realizujú aj kontrolné mechanizmy. V prípade, že sa termíny procesu kontroly predĺžia, obstarávateľ primerane predĺži aj lehotu viazanosti ponúk.

7.5 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile obstarávateľa k príslušnej zákazke. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE, vo verejnej časti príslušnej zákazky.

7.6 V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa vyššie citovaných odstavcov bodu 7., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome alebo Microsoft Edge

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude

mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné emaily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (§ 48.)**

9.6 Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta dodania tovaru nie je nutná.

Časť III. Príprava ponuky

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument tvoriaci ponuku vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Ponuka musí byť vyhotovená **elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, **nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:

a/ Obsah ponuky – krycí list ponuky– t.j. zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov, odporúča sa uviesť číslo strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x. Na krycom liste ponuky odporúčame odtlačiť pečiatku, ktorú uchádzač používa.

b/ Identifikačné údaje uchádzača - obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo na osobu, oprávnenú konať vo veciach zmluvných, e-mailová adresa, ktorá je funkčná a platná. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje skupiny dodávateľov“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

c/ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti. Splnenie podmienok účasti je rozdelené na tri časti (Splnenie podmienok účasti 1/osobného postavenia a 2/ Finančného a ekonomického postavenia a 3/ Technickej alebo odbornej spôsobilosti.) Obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, aby si pozorne naštuovali všetky podmienky účasti a zaslali ich vo forme a v takom rozsahu, ako je uvedené. Urýchlia tak proces kompletného vyhodnotenia predložených ponúk. Súčasťou dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti B **musí byť** aj Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Príloha č.6.)

d/ Návrh kúpnej zmluvy. Uchádzač do návrhu uvádza cenu. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk). Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s odtlačkom pečiatky, ktorú uchádzač používa.

e/ Detailný popis a technickú špecifikáciu ponúkaného zariadenia. Dokument uchádzač pripraví vo vlastnom formáte a vlastným spôsobom. Odporúča sa, aby uchádzač pripojil aj fotografiu ponúkaného výrobku, ktorá môže byť použitá z katalógu alebo verejne dostupných zdrojov. Nemusí to byť fotografia z vlastnej zrealizovanej referencie. Je však potrebné, aby fotografie jasne identifikovali tovar – obrázok bol dostatočne viditeľný a vizuálne preskúmateľný.

f/ Návrh uchádzača na plnenie kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača..

g/ Čestné vyhlásenie o využití subdodávateľov - Prílohu č. 2A, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača. Túto prílohu uchádzač použije iba vtedy, ak subdodávateľov využije. Ak subdodávateľov nevyužije, je **povinný** predložiť vyplnené Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov, Príloha 2B.

h/ **Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov** – Prílohu č. 2B, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača. Túto prílohu uchádzač použije iba vtedy, ak subdodávateľov nevyužije. V prípade opaku je **povinný** predložiť vyplnenú Prílohu č. 2A.

i/ **Čestné vyhlásenie – formálne náležitosti** - Prílohu č. 3, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača s použitím pečiatky, ktorú uchádzač používa.

j/ **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** – Prílohu č. 6. Príloha musí byť vyplnená, podpísaná oprávnenou osobou uchádzača s pečiatkou, ktorú uchádzač používa.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, **upozorní v ponuke**. V prípade, ak si uchádzač bude uplatňovať voči obstarávateľovi prenesenú daňovú povinnosť, je **povinný** túto skutočnosť uviesť vo svojej cenovej ponuke. V prípade, ak na túto skutočnosť neupozorní, bude sa mať za to, že prenesenú daňovú povinnosť si neuplatňuje.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách (EUR) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.4. Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať navrhovanú cenu, vyjadrenú v kladnej, nie v zápornej hodnote.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného, nemajetkového alebo iného nároku voči obstarávateľovi a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

17.2. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

17.3 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí. Túto skutočnosť obstarávateľ, ako aj realizátor verejného obstarávania nemôžu ovplyvniť.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu **nebude prihladať**.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a/ v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b/ nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c/ vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d/ počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18.12. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **03.12.2020 o 10:00 hod.**

19.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 sa elektronicky neotvorí. Túto skutočnosť nevie ovplyvniť ani obstarávateľ, ani realizátor verejného obstarávania.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. KONFLIKT ZÁUJMOV

21.1 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača alebo uchádzačov z tohto verejného obstarávania.

21.2. Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – Príloha č. 6 (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov prostredníctvom verejne dostupných zdrojov) týchto súťažných podkladov.

21.3. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa. Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

21.4 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Obstarávateľ je povinný podľa § 52, odst. 2 zákona umožniť účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

22.2. Otváranie ponúk je **verejné** a uskutoční sa **03.12.2020 o 10,30 hod.** miestneho času na adrese: WELL management s.r.o., Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice, okres Prievidza, Slovenská republika.

22.3. Na otvorení ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to účasťou prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otvorení ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otvorení ponúk preukazom totožnosti a platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) a splnomocnením na zastupovanie. Realizátor verejného obstarávania bude tieto náležitosti kontrolovať a dokumentácia z procesu overenia bude súčasťou spisu z verejného obstarávania.

22.4. Zápisnica z verejného otvárania ponúk sa uchádzačom zasiela elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE formou súkromnej správy ako aj verejne prístupného dokumentu v systéme JOSEPHINE a v profile UVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 zákona.

22.5. Zápisnica bude obsahovať obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETL'OVANIE

23.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

23.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

23.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

23.6 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený elektronickou formou komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude neverejné, založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa všetkých kritérií, ktoré si obstarávateľ určil. Hodnotenie splnenia podmienok účasti sa bude realizovať u realizátora verejného obstarávania, v jeho sídle, za prítomnosti menovaných členov komisie.

24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (ak sú určené) a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

24.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

24.7 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením. Obstarávateľ však upozorňuje, že počas procesu vyhodnotenia bude od uchádzača požadovať preukázanie splnenia podmienok účasti predložením požadovaných dokladov v zmysle časti B.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Vyhodnotenie ponúk komisiou je **neverejné**. Komisia si vyhradzuje právo zasadnúť i viackrát, aby mohla detailne posúdiť všetky dokumenty, predložené uchádzačom, ako aj ponúknuté ceny z pohľadu oprávnenosti a efektívnosti.

25.2. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

25.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk primárne zostaví predbežné poradie uchádzačov podľa cien. Následne overí splnenie podmienok účasti.

25.4 Komisia si v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov uchádzača.

25.5 Uchádzač predkladá technickú špecifikáciu na stroj/zariadenie tak, aby komisia na vyhodnotenie ponúk mohla jednoznačne vyhodnotiť resp. posúdiť, či ide v prípade predloženia ekvivalentu o tovar rovnakého charakteru s dodržaním minimálnych požiadaviek alebo zlepšením.

25.6 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude výlučne elektronickou formou cez systém JOSEPHINE.

25.7 Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá,
- ponuka s tretou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď. a tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

25.8. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.9. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Táto veta sa vzťahuje aj na konkrétne položky (tovary) v rámci predložených ponúk.

25.10. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Vylúčený uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 prostredníctvom súkromnej správy v systéme JOSEPHINE.

26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

25.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií **na základe najnižšej ceny bez DPH**.

25.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk.“

25.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

- Uchádzač, ktorého celková cena bude najnižšia, umiestni sa na 1. mieste, ak doklady k preukázaniu splnenia podmienok účasti budú vyhodnotené komisiou ako bez výhrad.
- Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1. Elektronická aukcia sa neuplatňuje.

Časť VI. Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom súkromnej správy v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretiu zmluvy predchádza výzva na uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a vyzve obstarávateľ a zašle ju víťaznému uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE formou súkromnej správy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

29.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v riadnom termíne, v súlade s týmito súťažnými podkladmi ako aj v súlade s lehotami definovanými v zákone.

29.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, odseku 8, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

29.6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, prípadne neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.7 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.8. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o:

- a/ priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
- b/ uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,
- c/ uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
- d/ uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

29.9. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

29.10. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

29.11. Ak obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

29.12. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a/ doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 obstarávateľovi,
- b/ márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c/ doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní obstarávateľovi.

29.13. Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.

29.14. Ak nie je potrebné určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní podľa vyššie citovaných odsekov, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.15. Obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

29.16. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

29.17. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

29.18. obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

29.19. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

29.20. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť jej zverejnením na webovom sídle objednávateľa v zmysle §47, písm.a) Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5, písm.a) zákona č. 211/2000 Z. z. a zároveň kumulatívnym splnením nasledovných podmienok, o splnení ktorých bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať zhotoviteľa:

a/ schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu (RO), príp. sprostredkovateľského orgánu (SO), t.j. doručenie správy z kontroly VO objednávateľovi, a

b/ schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

Obe podmienky musia byť splnené kumulatívne. Bez ich naplnenia platnosť zmluvy nenastane.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

30. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

30.1. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

a/ ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní

- b/ nedostal ani jednu ponuku
- c/ ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
- d/ jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

30.2. Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Verejné obstarávanie môže zrušiť aj v prípade zásahu tzv. vyššej moci, ktorá natoľko zasiahla činnosť obstarávateľa, že nie je možné z objektívnych dôvodov v realizácii zákazky ďalej pokračovať.

30.3. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

30.4. Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII. Revízne postupy

31. REVÍZNE POSTUPY

31.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

31.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

32. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

32.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby:

- uchádzač v ponuke uviedol, že v zákazke nevyužije subdodávateľov (túto informáciu predkladá vo forme Čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 2B)
- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, vyjadrený v %, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 2A)
- navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť X. Záverečné ustanovenia

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

34.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a v akýchkoľvek oznámeniach k tejto zákazke platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v uvedené inak.

34.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj ustanovenia, ktoré definuje príručka k príslušnému operačnému programu.

35. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

35.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie, ako aj samotný doklad sa nachádzajú v Prílohe č. 4 - Jednotný európsky dokument (JED).

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady uchádzača nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Podmienky účasti sa delia do troch kategórií:

A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

B/ Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

C/ Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

A.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi a v rámci ponuky ich aj **predkladá**:

a) výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla (uchádzač – fyzická osoba alebo štatutár - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. **Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

b) potvrdením zdravotnej poisťovne (resp. zdravotných poisťovní) a Sociálnej poisťovne, kde je uchádzač vedený v registri platiteľov (uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu). Verejný obstarávateľ

má právo si aj u ostatných zdravotných poisťovní, ktorých potvrdenie uchádzač nepredložil, overiť skutočnosť, či uchádzača predmetná zdravotná poisťovňa vedie alebo nevedie ako neplatiča. Pre tento účel verejný obstarávateľ použije verejne dostupné informačné databázy zdravotných poisťovní. Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní. **Doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

c) doloženým potvrdením miestnej príslušnej Finančnej správy alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným finančným a colným orgánom v krajine sídla uchádzača (daňového a colného úradu) nie starším ako tri mesiace (uchádzač nemá daňové ani colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní. **Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

d) doloženým potvrdením príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine sídla uchádzača, nie starším ako tri mesiace (nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo nie je uchádzač v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine sídla alebo miesta podnikania, resp. miesta výkonu predmetnej činnosti.) **Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

A.2. Uchádzač vo svojej ponuke nemusí predkladať:

a) Výpis z obchodného registra o tom, že je oprávnený dodávať tovar. Túto skutočnosť si overí komisia na vyhodnotenie ponúk sama prostredníctvom verejne dostupných registrov. Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. V prípade, ak ponuku podá fyzická osoba, komisia si túto skutočnosť overí v živnostenskom registri. Dôkazné skutočnosti z overenia tejto skutočnosti budú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

b) Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto skutočnosť si komisia vyhodnotí sama prostredníctvom linku: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedeneuradom/register-osob-so-zakazom-490.html>. Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

A.3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona. Komisia bude cez verejne dostupné zdroje overovať, či zápis do zoznamu hospodárskych subjektov uchádzača je platný.

A.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

A.6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

B. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

B.1. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona:

a/ predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky. Vyjadrenie banky musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo **všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením** (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že **v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí plnenie zmluvného záväzku s minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

B.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

B.3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

C. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

C.1. Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa § 34 ods. 1 písm. a)

a/ zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, presných lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Upozornenie: Za predchádzajúce tri roky sa na účely tejto zákazky považujú tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, t.j. dňa zverejnenia oznámenia vo vestníku UVO. V tomto rozhodujúcom trojročnom období musí byť plnenie zmluvy aj poskytnuté, t.j. tovar musí byť dodaný. Nie je teda rozhodujúce, kedy došlo k uzavretiu zmluvy alebo vystaveniu objednávky, od ktorej sa odvodzuje referencia, ale je rozhodujúce, či v danom trojročnom období bolo plnenie skutočne fyzicky poskytnuté. Ak teda v uvedenom období došlo len k podpisu zmluvy, ale nebolo plnenie poskytnuté fyzicky, nie je možné, aby takáto skutočnosť tvorila referenciu. Verejný obstarávateľ si v tomto prípade overuje kvalitu dodaného tovaru, ktorú je možné zistiť až potom, ako je tovar fyzicky dodaný objednávateľovi a ten vystavením referencie ohodnotí dodávateľa.

C.2. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Obstarávateľ požaduje preukázať, že v definovanom období (t. j. 3 roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) dodal uchádzač **v minimálnej kumulatívnej hodnote 150 000,00 EUR bez DPH** tovar rovnakého alebo podobného charakteru (opísané v časti - Opis predmetu zákazky) ako je predmet tejto zákazky.

Ak budú referencie uvedené v inej mene, komisia prepočíta referenciu podľa kurzu NBS, ktorý je platný v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

V prípade, ak nie je možné pre uchádzača predložiť v lehote na predkladanie ponúk referenciu s potvrdením odberateľa, je možné preukázanie realizácie takejto zákazky doložiť iným hodnoverným spôsobom, napríklad faktúrou. V prípade, ak bola zákazka, ktorá je predmetom referencie, fakturovaná viackrát, je potrebné, aby uchádzač predložil všetky faktúry, tak, aby bolo hodnoverne preukázané požadované plnenie v požadovanej hodnote.

Preukázanie vystavenými faktúrami je možné iba a výhradne v prípade, ako je napríklad zánik danej spoločnosti odberateľa bez právneho nástupcu alebo by išlo o zahraničnú spoločnosť, ktorá požadované potvrdenie vzhľadom na svoju zemepisnú vzdialenosť nemohla z objektívnych časových dôvodov v stanovenej lehote záujemcovi doručiť, t.j. z dôvodov, ktoré poskytujú dostatočnú mieru objektivity a preskúmateľnosti tak, že aj obstarávateľ je schopný si tieto dôvody overiť.

C.3. Uchádzač predloží **opis zariadenia**, ktoré ponúka, z ktorého si bude možné overiť požadované funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Táto podmienka je definovaná v zmysle § 34, písm. m) zákona. Uchádzač môže túto podmienku splniť aj predložením oficiálnych propagačných materiálov vydaných výrobcom k ponúkaným strojom, zariadeniam, tovarom. Nemusí to byť dôkazový materiál z jeho vykonanej referencie.

C.4. Podľa § 34 ods. 3 zákona uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním,

odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

C.5. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena bez DPH**, v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona. Cena bez DPH vyjadrená v eurách bude zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta.
2. Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorí zaslali svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak bude do systému JOSEPHINE doručená ponuka po lehote na predkladanie ponúk, systém túto ponuku neotvorí.
3. Obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe automatizovaného vyhodnocovania ponúk, ktorý predbežne zostaví systém JOSEPHINE na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Predbežné poradie zostavené systémom je výlučne automatizované a obstarávateľ, ani realizátor verejného obstarávania túto skutočnosť nevedia ovplyvniť.
4. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
5. Navrhovaná cena, ktorú uchádzač ponúkne v Návrhu na plnenie kritérií, musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu kúpnej zmluvy.

ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet obstarávania a jeho opis Digitálne produkčné zariadenie

Obstarávateľ požaduje:

- Minimálne 6 staníc na voliteľný biely, číry, strieborný a zlatý špeciálny toner
- S prídavnými špeciálnymi tonermi (biely, strieborný, zlatý a číry). K štandardným štyrom farebným staniciam CMYK sú doplnené ešte min. dve stanice na špeciálnu farbu — celkom ich bude min. 6. Tlač všetkých min. 6 farieb je možná jedným prechodom potlačovaného média.
- servis stroja do 24 hodín, prípadná oprava do 3 dní

Obstarávateľ požaduje dodať tovar nový, nepoužívaný, v 1. akostnej triede, v originálnom výrobnom balení, vrátane dopravy, vyloženia, montáže, školenia a inštalácie na adrese verejného obstarávateľa.

Technológia tvorby obrazu	laser
Rýchlosť tlače	min. 120 strán A4 4/0 za minútu
Rozsah gramáže	min. 55-400g/m2
Typy médií	natierané a nenatierané papiere, fólie
Veľkosť papiera	min. 105 x 155 mm - max. 330 x 1200 mm
Potlačiteľná oblasť	potlačiteľná oblasť min. 325 mm x 1195 mm
Automatický duplex	pre všetky typy médií v celom rozsahu gramáží (min. od 52 g/m ² do max. 400 g/m ²) Dĺžka pre automatický duplex - minimálne 710 mm, hmotnosť papiera až 400 g/m2.
Rozlíšenie	Tlač - min. 2400 x max. 2400 x 1 dpi RIP - min. 1200 x max.1200 dpi x 10 bitov/pixel
Rastrovanie	Polotónové rastre 150, 175, 200, 300 a 600 autotypický raster 150, 200 linkový raster Stochastický raster

Vstupné jednotky médií	min 4 vstupné zásobníky spolu na min 8000 listov 182 x 182 mm až 330 x 488 mm, vkladáč neštandardných médií na min. 250 listov, vkladáč dlhých listov
Výstup tlače	Vysokokapacitný stohovač: horný zásobník min. 500 listov min. 330 x max. 488 mm; stohovanie s odsadzovaním - min. 5000 listov; možnosť vyloženia médií v priebehu tlače; súčasť dodávky min. 2 vozíky na prevoz vytlačených listov k offline dokončovaniu
Funkcie	
Vyrovnávač a chladič potlačených médií	áno
Automatická kalibrácia	áno
Automatické nastavenie predozadnej registrácie	áno
Odchýlka v presnosti predozadnej registrácie	max. $\pm 0,05$ mm
Automatické nastavenie homogenity plochy	áno
Meranie profilov médií	áno
Pridavné farby	Biela, čiara, strieborná, zlatá
Počet nanášaných farieb pri jednom prechode média	min. 6
Zabudované tlačové jednotky pre špeciálne tonery	min. 2 ks s možnosťou výmeny 4 farieb bez potreby servisného zásahu
Životnosť tonerov	min. 100000 strán A4 pri 5% pokrytí pre CMYK
	min. 80000 pre zlatú striebornú a číru farbu a min. 35000 pre bielu pri 5% pokrytí
Tlačový server EFI	
softvér serveru	min. FS300 Pro
Procesory	2 x procesor Intel® Xeon® ES- 2640 V4 (10 jader, 3,4 GHz)

Základná doska / platforma	Intel C612 (Grantley EP)
OS platformy	Windows 10 IoT Enterprise 2016 LTSC x64
Systémová pamäť (minimum)	32 GB (8 x 4GB)
Pevné disky (minimum)	500 GB O/S 4 TB Raid (2 – 2 TB)
DVD jednotka	DVD R/W
Sériové rozhranie	Nie
USB rozhranie (minimum)	USB 2.0: 2 porty USB3.0:2 porty, 3 porty naQuickTouch
Veľkosť monitora	min 27", plochý panel
podpora APPE v4.4 (Adobe PDF Print Engine)	áno
Autorizované servisné stredisko na území SR	áno

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch, najmä v opise predmetu zákazky sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, prípadne opis niektorých tovarov tomu nasvedčuje, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. nahradené **ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi** s rovnakými technickými parametrami, pri **zachovaní** alebo zvýšení technickej kvality. Rovnakú alebo vyššiu kvalitatívnu úroveň ponúkaných výrobkov alebo materiálov však musí uchádzač dokázať. V prípade nepostačujúceho dokázania podľa predchádzajúcej vety si komisia vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1.1. Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za všetky časti zákazky, bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

1.2. Navrhnuté zmluvné ceny sa predkladajú v eurách (€), matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1.3. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za predmet podrobne opísaný v kapitole D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.

1.4. Podkladom pre spracovanie navrhovanej zmluvnej ceny je Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.

1.5. Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené ako ceny bez DPH vyjadrená v EUR mene, sadzba DPH a výška DPH vyjadrená v %, ako aj prepočet hodnoty v EUR mene, ako aj cena s DPH vyjadrená v EUR mene.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1.1. Obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v kúpnej zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej kúpnej zmluve.

1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať obstarávateľa.

1.3. Do kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v kúpnej zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladoch.

1.4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh kúpnej zmluvy podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.

1.5. V predložennom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené takto .

1.6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

1.7. Uchádzač berie účasťou na verejnom obstarávaní na vedomie, že jeho ponuka bude v rámci transparentnosti zverejnená v zmysle zákona na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, vo verejnom profile verejného obstarávateľa, ako aj vo verejne prístupnom profile zákazky v systéme JOSEPHINE. Uchádzač berie na vedomie, že dokumentácia z verejného obstarávania bude u obstarávateľa archivovaná minimálne 10 rokov od uzavretia zmluvy, resp. podľa lehoty uloženia, ktorú má verejný obstarávateľ definovanú vo svojej smernici „Registratúrny plán,“ ktorá však nesmie byť kratšia, ako 10 rokov od uzavretia.