

## VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) a smernice č. 1/2019

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu - JOSEPHINE. O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas prostredníctvom záložky „KOMUNIKÁCIA“.

### 2. Názov predmetu zákazky:

**„Oprava strešného plášťa pavilónu B v MŠ Dénešova 53, Košice“**

- Zákazka (zmluva) je na: zabezpečenie stavebných prác

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

oprava havarijného stavu strešného plášťa v pavilóne B v MŠ Dénešova 53, v zmysle výkazu výmer – príloha č.1 a v súlade s minimálnymi požiadavkami na hydroizolačnú fóliu – príloha č.2.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 26 143,97 €

### 5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto realizácie stavebných prác: Materská škola Dénešova 53, Košice, budova súp. č. 1150 na parc. č.3474/1 v okrese Košice II, obec Košice, katastrálne územie Grunt, evidované Okresným úradom Košice, katastrálnym odborom na LV č. 2609.
- Lehota dodania predmetu zákazky: **do 8 pracovných dní** odo dňa účinnosti zmluvy
- Splatnosť faktúry: 30 dní
- Záručná doba na predmet plnenia je 60 mesiacov
- Zhotoviteľ je povinný pred podpisom zmluvy predložiť **technický list** hydroizolačnej fólie a **vyhlásenie o parametroch** hydroizolačnej fólie
- Ostatné zmluvné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo – príloha č.3

### 6. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov):

**do 06.11.2020 do 08:00 hod.**

### 7. Stanovenie ceny

Do ceny musia byť započítané všetky náklady spojené s úplným vecným a odborným spracovaním diela, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre vykonanie diela. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a jej prílohách. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné v systéme uvádzať cenu bez DPH, sadzbu DPH v % a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

## 8. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní – JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň, ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Uchádzač v systéme JOSEPHINE uvedie celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a zároveň **predloží ocenený výkaz výmer**. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky spolu so skenovanými dokladmi.

## 9. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

- a) Uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce,
- b) Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- c) U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady k jednotlivým podmienkam účasti:

- a) Kópiu oprávnenia na uskutočňovanie stavebných prác, ktoré zodpovedá predmetu zákazky. (*uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie; ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ môže overiť jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu*)
- b) Podpísané čestné vyhlásenie - príloha č. 4.
- c) Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

## 10. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: **Cena**

Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú **celkovú cenu za predmet zákazky**. Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

## 11. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy, ktorá musí byť v súlade s výzvou a s jeho ponukou. Ak zmluva úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom čase, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným postupom.

12. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na uskutočňovanie stavebných prác,

prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Mgr. Marcel Čop, v.r.  
riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Výkaz výmer
2. Špecifikácia hydroizolačnej fólie
3. Zmluva o dielo – návrh
4. Čestné vyhlásenie