

Výzva na predkladanie ponúk

v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 „**zákazka s nízkou hodnotou**“ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4**

IČO: 00696871

Štatutárny orgán: Mgr. Zdena Sloviková, riaditeľka

Sídlo: Garbiarska 4, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Viera Danková

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9499/summary>

2. Druh zákazky:

Tovar, Služba

3. Názov predmetu zákazky:

Interiérový nábytok pre ZOS v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období

4. CPV kódy:

39000000-2 - Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru

60000000-8 – Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu nezverejňovať

6. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zadávanej zákazky je výroba, dodávka a montáž interiérového nábytku pre Zariadenie opatrovateľskej služby, Južná trieda 23, Košice v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1.

7. Základné zmluvné podmienky:

Miesto dodania tovaru: ZOS, Južná trieda 23, 040 01 Košice

Lehota dodania tovaru: Tovar sa požaduje dodať do 4 týždňov od podpísania zmluvy.

Splatnosť faktúry: 30 dní

Bližšie informácie sú uvedené v Zmluve.

8. Lehota na predkladanie ponúk: **do 09.11.2020 do 12:00:00 hod.**

(vrátane skenovaných dokladov)

9. Stanovenie ceny:

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s dodávkou predmetu zákazky vrátane dopravy a montáže. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality v zmysle technickej špecifikácie podľa prílohy č. 1 – Návrh na plnenie – cenová ponuka predmetu zákazky. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.**

10. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9499/summary>. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo iným spôsobom, nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo ponuka nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

(Manuál registrácie a predkladania ponúk v systéme Josephine je na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)

11. OBSAH PONUKY: (prílohy vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať(odporúčaný formát je .pdf) a vložiť do systému Josephine)

11.1. Návrh na plnenie kritéria – Cenová ponuka – **Príloha č. 1**

11.2. Zmluva o dielo – **Príloha č. 2**

11.3. Čestné vyhlásenie uchádzača (Zákaz účasti vo VO) – **Príloha č. 3**

11.4. Čestné vyhlásenie uchádzača (Konflikt záujmov) – **Príloha č. 4**

11.5. **Zoznam dodávok** tovaru rovnakého charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Zoznam musí obsahovať: identifikačné údaje odberateľov, kontaktné adresy vrátane telefónnych čísiel alebo e-mailových adries, u ktorých je možné overenie predložených informácií, predmet zmluvy, zmluvná cena bez DPH a termín dodania tovaru súhrnne za tri roky v hodnote bez DPH minimálne vo výške 8 000 Eur – **Príloha č. 5**

11.6. Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar (skenovaná kópia výpisu z obchodného registra, resp. živnostenského registra). Uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na úrade pre verejné obstarávanie. Ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.

12. Kritéria na hodnotenie ponúk: Najnižšia cena vrátane DPH za predmet zákazky v zmysle technickej špecifikácie.

Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH.

Spôsob hodnotenia kritérií je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v zmysle technickej špecifikácie a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú celkovú cenu s DPH za celý predmet zákazky. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

13. Prijatie ponuky:

S úspešným uchádzačom bude na predmet zákazky uzatvorená zmluva v písomnej forme. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov).

Uchádzač berie na vedomie, že uzatvorenie kúpnej zmluvy podlieha zo strany objednávateľa (Strediska sociálnej pomoci mesta Košice) udeleniu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa (Mesto Košice).

14. Doplnujúce informácie:

- Verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača za podmienok, že splnil všetky podmienky účasti a požiadavky na technickú špecifikáciu predmetu zákazky a ponúkol najnižšiu cenu s DPH za predmet zákazky.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- Verejný obstarávateľ môže požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa oznámenia. **Predkladá sa originál dokladu, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu podpísania zmluvy.**
- Zmluva, objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Strediska sociálnej pomoci mesta Košice zverejniť uvedené dokumenty vrátane príloh v plnom rozsahu.
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. podať námietky.

15. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Košice dňa 02.11.2020



Mgr. Zdena Sloviková
riaditeľka

- Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka
- Príloha č. 2: Návrh zmluvných podmienok – Zmluva o dielo
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača – Zákaz účasti vo VO
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača – Konflikt záujmov
- Príloha č. 5: Zoznam dodávok tovaru

Verejný obstarávateľ: Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritéria - cenová ponuka**Názov zákazky: Interiérový nábytok pre ZOS v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období**

P.č.	Názov položky	Opis predmetu zákazky	M.j ks	Cena za m.j. bez DPH v €	Cena za m.j. s DPH v €	Cena spolu bez DPH v €	Cena spolu s DPH v €
1	Stôl jedálenský sklápací	Technická špecifikácia predmetu zákazky Jedálenský stôl sklápací, rozmer 600 x 600 mm, Materiál: LDTL 18 – 25 mm, hrany ABS min. 2 mm	4				
2	Stôl jedálenský pre klientov	Jedálenský stôl, rozmer šxhvx: 600x600x800 mm; Materiál: LDTL 25 mm, hrany ABS min. 2 mm (4 x nerezová noha, priemer 60 mm)	4				
3	Skriňa šatníková dvojdielná	Skriňa šatníková dvojdielverová, delená (½police; ½ vešanie), rozmer v/š/h: 1800x800x520 mm, Materiál: LDTL 18 – 25 mm, hrany ABS min. 2 mm, uzamykateľná nábytkovým zámkom; 4 police v jednej časti; v časti na vešanie 1 ks horná police, tyč na vešanie; 1 ks police na odkladanie topánok v dolnej časti; Skriňa má mať pohľadovú zadnú časť s možnosťou umiestnenia v priestore a rektifikačné kĺzky na vyrovnanie nerovností podlahy až do 10 mm; Úchytky 2 x: povrchová úprava: chróm matný, dĺžka: 156 mm, šírka: 10 mm, výška: 29 mm, rozteč: 128 mm	12				
4	Vešiaková stena so zrkadlom	Vešiaková stena so zrkadlom, rozmer šxv: 600x1200 mm; rozmer zrkadla šxv:200x400 mm; 2 háčiky; Materiál: LDTL 18 mm, hrany ABS min. 2 mm	8				
5	Regál (otvorená skrinka) v miestnosti pre upratovačku	Regál - otvorená skrinka so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 1000x2100x500 mm; počet polic 5 ks ; korpus regálu z LDTD 25 mm dosky, police z LDTD 18 mm dosky; hrany ABS min. 2 mm	1				

6	Skriňa dvojverová v miestnosti pre upratovačku	Skriňa dvojverová - rozmer šxvxh: 600x2100x500 mm; počet polic 5 ks ; korpus skrine z LDTD 25 mm dosky, police z LDTD 18 mm dosky; hrany ABS min. 2 mm; uzamykatelná; Úchytky 2 x: povrchová úprava: chróm matný, dĺžka: 156 mm, šírka: 10 mm, výška: 29 mm, rozteč: 128 mm	1				
7	Pracovný stôl s kontajnerom	Pracovný stôl - rozmer šxhxv: 1200x600x800 mm; Materiál: LDTL 25 mm, hrany ABS min. 2 mm; Kontajner na kolieskach uzamykatelný: rozmer šxhxv: 400x600x500 mm; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; Počet zásuviek 3 ks; bezpečné úchytky 3 ks	1				
8	Policový systém nad pracovným stolom a chladničkou - otvorené skrinky	Skrinka otvorená so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 900x700x300 mm, Počet polic: 1 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	2				
9	Skrinky otvorené nad kreslom	Otvorená skrinka so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 900x700x300 mm, Počet polic: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1				
10		Otvorená skrinka so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 300x700x300 mm, Počet polic: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1				
11	Skrinky v dennej miestnosti	Skrinka s 2 dvierkami, rozmer šxvxh: 600x700x300 mm, Počet polic: 1 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; rohové prepojenie	2				
12		Skrinka otvorená, rozmer šxvxh: 600x700x300 mm, Počet polic: 1 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; rohové prepojenie	2				
13	Skrinka pod drez v dennej miestnosti	Skrinka pod drez s dvierkami, rozmer šxhxv: 400x600x850 mm, Počet polic: 1 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1				

14	Regálový systém rohový v sklade	Regál, rozmer šxvxh: 2400x2100x400 mm; rozmer šxvxh: 1400x2100x600 mm, počet políc 5 ks; korpus regálu z LDTD 25 mm dosky, police z LDTD 18 mm dosky; hrany ABS min. 2 mm	1					
14		Dolná skrinka s 3 dvierkami, rozmer šxvxh: 1200x850x600 mm, Počet políc: 4 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1					
15	Pracovný pult s dolnými skrinkami vo výdajni stravy	Dolná skrinka so zásuvkami, rozmer šxvxh: 600x850x600 mm, Počet zásuviek: 4 ks; skrytý plnovýšuv s doťahom a dotlmením; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1					
16		Pracovná doska, rozmer šxh: 1800x600, hrúbka 38 mm	1					
17		Skrinka horná s 3 dvierkami, rozmer šxvxh: 1200x700x300 mm, Počet políc: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm;	1					
18	Policový systém vo výdajni stravy	Otvorená horná skrinka so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 600x700x300 mm, Počet políc: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1					
19		Pracovná doska, rozmer šxh: 1500x600, hrúbka 38 mm	1					
20	Pracovný pult so zabudovaným drezom a umývačkou riadu vo výdajni stravy	Dolná skrinka pod drez s dvierkami, rozmer šxvxh: 600x850x600 mm, Počet políc: 1 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1					
21	Príručný pracovný stôl vo výdajni stravy (pri šachte)	Stôl pracovný, rozmer šxhxv: 600x600x850 mm; Materiál: LDTL 25 mm, hrany ABS min. 2 mm; (4 x nerezová noha, priemer 60 mm)	1					
22		Skrinka horná s 2 dvierkami, rozmer šxvxh: 600x700x300 mm, Počet políc: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; rohové prepojenie	2					
23	Policový rohový systém	Otvorená horná skrinka so zadnou časťou, rozmer šxvxh: 600x700x300 mm, Počet políc: 2 ks; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; rohové prepojenie	2					

23	Komoda do jedálne	Komoda, rozmer šxvxh: 1200x1200x500 mm; 4 zásuvky; skrytý plnovýsuv s doťahom a dotlmením; Materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm	1			
24	Madlá na stenu v chodbe	Madlá na stenu v chodbe, rozmer šxv: 15000x150 mm; materiál: LDTL 18-25 mm, hrany ABS min. 2 mm; držiak madla na múr D42 povrchová úprava chróm	2			
CENA SPOLU za predmet zákazky v Eur:						

Požiadavka: Možnosť výberu farebného prevedenia materiálu zo štandardného vzorkovníka dekoru
 Pred zadáním zákazky do výroby verejný obstarávateľ požaduje skutočné zameranie priestorov
 Lehota dodania: do 4 týždňov od podpisu Zmluvy o dielo

V dňa:

Názov a adresa uchádzača:

IČO:

Kontakt (Meno, tel., mail):

Meno a podpis štatutára:

ZMLUVA O DIELO č. 54/2020

na výrobu, dodávku a montáž interiérového nábytku v Zariadení opatrovateľskej služby, Južná trieda č. 23, 040 01 Košice, uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákona medzi zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4
Sídlo:	Garbiarska 4, 040 01 Košice
Zastúpený:	Mgr. Zdena Sloviková, riaditeľka
IČO:	00 696 871
Bankové spojenie:	PRIMA banka a.s.,
IBAN :	SK84 5600 0000 0005 0235 1003
Zapísaný:	V registri poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja pod číslom 49/2009/OSV/9

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:
Zastúpený:
Sídlo:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania pre zákazku *s nízkou hodnotou*, v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa

Čl. II.

Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe vypracovanej cenovej ponuky, ktorá bola vybraná objednávateľom ako najvýhodnejšia, v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí pre objednávateľa výrobu, dodávku a montáž interiérového nábytku v zmysle Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka. Cenová ponuka je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy prevezme, zaplatí za zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre riadne vykonanie diela a to v rozsahu, v akom to možno od neho spravodlivo požadovať.
3. Predmetom zmluvy je výroba, dodávka a montáž interiérového nábytku v Zariadení opatrovateľskej služby, Južná trieda 23, 040 01 Košice podľa cenovej ponuky zo dňa

Čl. III.

Ďalší záväzok zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy dodrží všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a pokyny objednávateľa.

Čl. IV.

Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá objednávateľovi predmet plnenia podľa tejto zmluvy v termíne:

Začiatok: po podpise zmluvy o dielo

Ukončenie: do 4 týždňov od podpisu zmluvy o dielo

2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
3. Miestom plnenia je Zariadenie opatrovateľskej služby, Južná trieda 23, 040 01 Košice. Zhotoviteľ splní predmet diela v mieste plnenia.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonať dielo aj pred lehotou uvedenou v článku IV. bod 1 tejto zmluvy.
6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom.
7. Zhotoviteľ má povinnosť predviesť pri odovzdaní a prevzatí diela objednávateľovi, že dielo bolo vykonané riadne a bez väd a že je spôsobilé užívania na svoj účel.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo je vykonané predvedením jeho funkčnosti a odovzdaním objednávateľovi.

Čl. V.

Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi spolupôsobenie spočívajúce najmä v sprístupnení priestorov k prevedeniu montáže predmetu zmluvy, odovzdaní doplňujúcich údajov a podkladov, v zaujatí stanoviska, ktorých potreba vznikne počas spracovania realizácie. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ do 3 dní od doručenia požiadavky zhotoviteľa.
2. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady sú bez právnych a faktických väd.

Čl. VI.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za dielo – výrobu, dodávku a montáž interiérového nábytku v celkovej výške € bez DPH /slovom:/ a s DPH /slovom:/. Cena je pevná a nemenná a zahŕňa aj prípadné práce najviac.
2. Ak dôjde k zániku zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, vzniká zhotoviteľovi nárok na úhradu vzniknutých nákladov. Cena bude stanovená dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmenu za dielo uvedenú v bode 1. tohto článku zmluvy zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi najneskôr do 30 dní od odovzdania a prevzatia diela uvedeného v čl. II tejto zmluvy a dodania faktúry, a to na číslo účtu zhotoviteľa, ktoré je uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak dôjde k zmene účtu zhotoviteľa, zaväzuje sa zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
4. Odmena za dielo podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sa považuje za zaplatenú dňom pripísania odmeny na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa tejto zmluvy, všeobecných právnych predpisov a technických noriem.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ týmto poskytuje záruku za akosť diela. Záručná doba je dva roky a začína plynúť odo dňa odovzdania diela objednávateľovi. Zhotoviteľ poskytuje záruku za celé dielo.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť bezplatne oprávnené reklamácie /vady diela/ bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 20 dní od uplatnenia nárokov zodpovednosti za vady. Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela v uvedenej lehote, má objednávateľ právo vytknuté vady diela odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje tieto náklady objednávateľovi uhradiť.

Čl. VIII. Odstúpenie od zmluvy

1. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) objednávateľ mu neposkytne súčinnosť potrebnú na zhotovenie diela, ak ho zhotoviteľ upozornil na tento následok,
 - b) objednávateľ si neprevezme dielo do jedného mesiaca od jeho dokončenia a výzve zhotoviteľa na prevzatie diela.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - a) ak zhotoviteľ neodstráni vady vzniknuté vadným vykonávaním ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej objednávateľom a postup zhotoviteľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu zmluvy,
 - b) ak zhotoviteľ nevykonal dielo v lehote uvedenej v čl. IV bod 1. tejto zmluvy, ak mu vo vykonaní diela v tejto lehote nebránili vážne okolnosti alebo neposkytnutie súčinnosti objednávateľom, a to až do odovzdania diela zhotoviteľom.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy aj z ktorékoľvek zákonného dôvodu.
4. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje a zmluvné strany sú si povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Táto zmluva podlieha povinnému zverejňovaniu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú považovať skutočnosti alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s uzatvorením alebo realizáciou zmluvy za dôverné. Za dôverné sa tiež považujú informácie, ktoré sú predmetom obchodného alebo bankového tajomstva a osobné údaje. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť až do doby, kedy sa stanú tieto všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením

povinnosti mlčanlivosti. Dôverné informácie sa zmluvné strany zaväzujú nezneužiť a nesprístupniť tretím neoprávneným osobám.

6. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomné oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, ich prejavy vôle sú dostatočne zrozumiteľné, určité a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu neuzatvárali v tiesni, ani v omyle, ani za inak nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

Príloha: Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka zo dňa

V dňa

V Košiciach dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

Mgr. Zdenka Sloviková
riaditeľka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), o splnení podmienky účasti pri zákazke s nízkou hodnotou

Názov zákazky:

„Interiérový nábytok pre ZOS v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období“

Uchádzač

Obchodné meno:

Adresa podnikania:

IČO:

Kontakt (tel., e-mail):

(Ak ponuku predkladá skupina vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť všetkých členov skupiny a ich identifikačné údaje)

Čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. V prípade, že sa vyššie uvedené skutočnosti zmenia, budem o tom bezodkladne informovať Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice.

V..... dňa

.....

Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača a pečiatka

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov zákazky:

Interiérový nábytok pre ZOS v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období

(doplniť názov uchádzača), zastúpený (doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk zo dňa, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

(Ak ponuku predkladá skupina vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť všetky členov skupiny a ich identifikačné údaje)

V *(doplniť miesto)* dňa *(doplniť dátum)*

.....
(doplniť meno a priezvisko štatutárneho orgánu a podpis)

Názov zákazky: „Interiérový nábytok pre ZOS v prepojení na Karanténne centrum v krízovom období“

Uchádzač:

.....
 (Uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)

ZOZNAM DODÁVOK TOVARU ZA PREDCHÁDZAJÚCE TRI ROKY ODO DŇA ZVEREJNENIA VÝZVY

Obchodné meno/názov zmluvného partnera, adresa jeho sídla alebo miesta podnikania, IČO	Názov/stručný opis predmetu zákazky	Cena za predmet zákazky v danej lehote (alikvotná čiastka v € bez DPH)	Lehota dodania (mesiac a rok)	Odberateľ - kontaktná osoba, meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail
Sumár (€ bez DPH):				

Dátum

.....

meno uchádzača alebo osoby poverenej konať
 za uchádzača, podpis a odtlačok pečiatky