

Verejný obstarávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**, Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Zadávanie nadlimitnej zákazky s elektronickou aukciou
postupom jednoobáľkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 1 písm.
a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

PREDMET OBSTARÁVANIA

**Servisná podpora a prispôsobenie softvérovej aplikácie subsystému
Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému
VŠZP na báze SAP ERP**

.....
Ing. Richard STRAPKO
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Ľubomír KOVÁČIK
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Mgr. Martin VOJTKO
zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....
PhDr. Mária KUKLICOVÁ, MBA
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

BRATISLAVA
október 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky, číselný kód – CPV a predpokladaná hodnota zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Druh zákazky
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

- 9 Komunikácia
- 10 Vysvetlenie

Časť III.

Príprava ponuky

- 11 Vyhotovenie ponuky
- 12 Jazyk ponuky
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 14 Obsah ponuky
- 15 Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 16 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky
- 18 Lehota na predkladanie ponuky
- 19 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 20 Otváranie ponúk
- 21 Preskúmanie ponúk
- 22 Vyhodnotenie ponúk
- 23 Vysvetľovanie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 24 Vyhodnotenie podmienok splnenia účasti
- 25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 26 Revízne postupy

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 27 Oznámenie o výsledku
- 28 Uzavretie Zmluvy
- 29 Zábezpeka

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 CENNÍK

B.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.,
Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa organizácie (URL): www.vszp.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/private/profily/detail/9262/zakazky>
Kontaktné miesto: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Adresa : Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava
Kontaktná osoba: **PhDr. Mária Kuklicová, MBA**
Telefón: 02/20824466, 0910 864 055
E-mail: maria.kuklicova@vszp.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky : **Servisná podpora a prispôsobenie softvérovej aplikácie subsystému Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému VŠZP na báze SAP ERP**

2.1 Číselný kód **služby** pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

72266000-7 - Softvérové poradenstvo

72212443-6 Služby na vývoj softvéru pre účtovníctvo

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72261000-2 Softvérové podporné služby

2.2 **Predpokladaná hodnota zákazky: 899 637,94 bez DPH.**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Nie.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesta plnenia predmetu zákazky sú pracoviská a dátové centrá verejného obstarávateľa v rámci SR. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby, resp. zmeny určiť aj ďalšie miesta plnenia v rámci SR.

5.2 Termín dodania a realizácie predmetu zákazky je stanovený počas celého trvania **Rámcovej dohody** po dobu 48 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.

7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Typ zmluvy – **Rámcová dohoda o servisnej podpore a prispôsobení softvérovej aplikácie subsystému Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému VŠZP na báze SAP ERP.**
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania - zadanie zákazky.
- 7.3 Podrobné vymedzenie podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až po uplynutie lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31. marca 2021.**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

9 KOMUNIKÁCIA

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službám. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená

námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/...](https://www.uvo.gov.sk/) formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10 VYSVETLENIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že ju dostane včas. V prípade neskôr doručených žiadostí o vysvetlenie verejný obstarávateľ bude musieť predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, aby dodržal zákonom stanovenú lehotu na odpovede.
- 10.3 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.4 Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku.

Časť III.

Príprava ponuky

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- 11.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Servisná podpora a prispôsobenie softvérovej aplikácie subsystému EIS KIS VŠZP na báze SAP ERP - súťažné podklady**“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**SAP**“.
- 11.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 11.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 11.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 11.7 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhľená na **2 desiatinné čísla**.
- 13.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 13.3 Uchádzač vo svojej ponuke ocení položky v neocenenej tabuľke položiek „Cenník“ v časti súťažných podkladov B3.
- 13.4 Navrhovaná cena ponuky vychádza z uchádzačom ocenej tabuľky položiek „Cenník“. V jednotkových cenách sú obsiahnuté všetky ďalšie náklady, najmä náklady spojené s dopravením predmetu kúpy do sídla kupujúceho.
- 13.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
1. navrhovaná cena bez DPH,
 2. sadzba DPH a výška DPH,
 3. navrhovaná cena celkom s DPH.
- 13.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike uvedie navrhovanú cenu celkom bez DPH. **Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

14 OBSAH PONUKY

- 14.1 **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súvislosti s postupom podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predkladá ponuku postupom jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže.** Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa §40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní

Ponuka musí obsahovať:

- 14.1.1 Stranu č. 1, ktorá musí obsahovať:
Obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača.

Meno, e-mailovú adresu a telefónny kontakt osoby určenej pre elektronickú aukciu.

Strana č. 1 1 bude podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov bude podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 14.1.2 Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 14.1.3 Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“
- že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa,
 - že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
 - že pri vypracovaní ponuky vzal do úvahy povinnosti týkajúce sa ochrany práce a pracovných podmienok v súlade so sociálnym aspektom pri verejnom obstarávaní.**

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 14.1.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5 Návrh Rámcovej dohody v jednom vyhotovení vrátane príloh, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „Obchodné podmienky“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“. Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 14.1.6 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.
- 14.1.7 Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, podpísanú osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 14.2 Doklad preukazujúci zloženie **zábezpeky.**
- 14.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina

dodávateľov vytvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí mať do termínu na uzavretie Zmluvy stanoveného verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať.

- 16.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 16.1, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vrátená odosielateľovi.
- 16.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 16.2, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž a podľa bodu 18.1 Lehota na predkladanie ponúk Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.6 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
 - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla spoločnosti uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 17.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.
- 17.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **04.01. 2020 do 10.00 hod.**

19 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20 OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **04.01. 2020 do 10.00 hod.** v budove verejného obstarávateľa „**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Panónska cesta 2, Bratislava**“. Otváranie ponúk vzhľadom na požitie § 54 je neverejné.

21 PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky ktoré:

- 21.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 14.
- 21.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch.
- 21.2 Platnou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa §40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní.

23 VYSVETEOVANIE PONÚK

- 23.1 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručí obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 23.4 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Komisia opraví zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk a v prípade súhlasu o zaslanie nového návrhu zmluvy.
- 23.6 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu úvodného vyhodnocovania ponúk ak:
- 23.6.1 uchádzač nepredloží stanovisko v lehote určenej komisiou, alebo
- 23.6.2 ak uchádzač nesúhlasí s opravenou sumou.
- 23.7 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak sa javí ako mimoriadne nízka ponuka. Mimoriadne nízku ponuku definuje § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako **päť pracovných dní po doručení pozvánky**.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača ak :

- 23.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 23.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 23.8.3 uchádzač nedoručí vysvetlenie v určenej lehote,

- 23.8.4 predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
23.8.5 nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
23.8.6 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
23.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk, uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.9 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú uvedené požiadavky v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.10 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 23.10 Po vyhodnotení ponúk, bude verejná súťaž pokračovať elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v časti B.4 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 23.11 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky súťaže a neboli v procese úvodného vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk **formou elektronickej aukcie v systéme Proe.biz.**
- 23.12 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému **Proe.biz.**

24 VYHODNOCOVANIE PODMIENOK SPLNENIA ÚČASTI

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk.

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

- 24.1 podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podmienok, týkajúcich sa:
- 24.2 finančného a ekonomického postavenia a
24.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 24.4 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 osobitne,
- 24.5 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
- 24.6 splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.
- 24.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.
- 24.8 Ak uchádzač nespĺní podmienky účasti vo verejnej súťaži tým, že:
- 24.8.1 nespĺnil podmienky účasti,
24.8.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- 24.8.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 24.8.4 pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 24.8.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 24.8.6 konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 24.8.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- 24.8.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.8.9 nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.8.10 nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.8.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 24.8.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- 24.8.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- 24.8.14 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúvania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, zodpovedné osoby verejného obstarávateľa a zodpovedné osoby mandátára nebudú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

26 REVÍZNE POSTUPY

- 26.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 26.2 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU

- 27.1 Každému uchádzačovi ktorý sa zúčastnil elektronickej aukcie verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 27.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **Rámcovú dohodu** s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však **jedenásty** deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosť o nápravu podľa § 165 ods. 3. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť Zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 28.2 **Verejný obstarávateľ podľa §11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom - uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 28.3 **Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Rámcovej dohody. Dodávateľ (úspešný uchádzač) je povinný nahlásiť objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Rámcovej dohody.**
- 28.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29 ZÁBEZPEKA

- 29.1 Viazanosť ponuky v sume **20 000,-** eur, slovom: dvadsaťtisíc eur do lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zabezpečí:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača (ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu bankovej záruky pred skončením lehoty viazanosti ponúk, predloží v ponuke originál bankovej záruky voľný)
 - zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa číslo: **SK478180000007000182424** v Štátnej pokladnici.
 - poistením záruky.

V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa uchádzač pri jej poukázaní uvedie:

Variabilný symbol: IČO svojej spoločnosti

Konštantný symbol: 0558

Informácie pre príjemcu platby: **SAP**

29.2 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia Rámcovej dohody, alebo po uplynutí lehoty na podanie námietky proti vylúčeniu.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne 12 mesiacov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :
 - 1.1.1 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. a) **výpisom z registra trestov** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.2 nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. b) **potvrdením Sociálnej poisťovne a Zdravotnej poisťovne** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.3 nemá daňové nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. c) **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.4 nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. d) **potvrdením príslušného súdu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.5 je oprávnený dodávať služby - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) **platným dokladom o oprávnení dodávať služby**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - 1.1.6 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. f) **čestným vyhlásením**.
 - 1.1.7 **nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.**
 - 1.1.8 **nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.**
- 1.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované v bodoch 1.1.1 až 1.1.6 nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na ÚVO.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1 až 1.1.6 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodov 1.1.2 a 1.1.3, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží :

- 2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie staršie ako tri mesiace, ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, o tom, že za obdobie predchádzajúceho roka od vyhlásenia verejného obstarávania nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke (bankám) alebo pobočke (pobočkám) všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet (účty) nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky.
- 2.2 Podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o - na preukázanie finančného, ekonomického postavenia môže uchádzač využiť finančné zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, resp. poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti len k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží :

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. zoznam poskytovaných služieb za predchádzajúce tri roky k predkladaniu ponúk s uvedením cien, lehôt plnenia a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky: Uchádzač predloží vo svojej ponuke zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ, ktorých predmetom plnenia bolo

- a) poskytnutie služieb **servisnej podpory** systému SAP v minimálnej hodnote 100 000 € bez DPH (1 referencia) a minimálne v nasledovných oblastiach:
- finančné účtovníctvo (modul FI),
 - riadenie rozpočtu (modul PSM),
 - kontroling (modul CO),
 - podpora predaja a distribúcie (modul SD),
 - správa majetku (modul FI-AA),
 - materiálové hospodárstvo (modul MM),
 - riadenia ľudských zdrojov (modul HR).
 - Business Information Warehouse (BW),
 - Správa systému (modul BC)
- b) poskytnutie služieb **prispôsobenia (customizácia) a zmeny** systému SAP v min. hodnote 300 000 € bez DPH (1 referencia) a minimálne v nasledovných oblastiach:
- finančné účtovníctvo (modul FI),
 - riadenie rozpočtu (modul PSM),
 - kontroling (modul CO),
 - podpora predaja a distribúcie (modul SD),
 - správa majetku (modul FI-AA),
 - materiálové hospodárstvo (modul MM),
 - riadenia ľudských zdrojov (modul HR).

- Business Information Warehouse (BW),
- Správa systému (modul BC)

c) príprava a realizácia konverzie zo SAP ERP na SAP S/4HANA (1 referencia).

Zoznamy zákaziek na poskytnutie služieb budú obsahovať:

- a) názov/obchodné meno a sídlo odberateľa,
- b) názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- c) názov a stručný opis poskytovanej služby, z ktorého bude zrejmé splnenie minimálnej úrovne štandardov,
- d) meno a priezvisko experta, ktorý zodpovedal za riadenie zákazky
- e) lehotu dodania,
- f) celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- g) meno a kontakt (tel. číslo, e-mail) na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje,
- i) potvrdenie odberateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.

3.2 V zmysle § 34 ods.1 písm. g) zákona č. 343/2015 Z.z. uchádzač preukáže odbornú alebo technickú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov;

Uchádzač predloží **zoznam expertov** v oblasti informačných technológií, z ktorého musia byť zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služieb vo vzťahu k predmetu zadávanej zákazky, čo uchádzač u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijného životopisu, a údajmi o vzdelaní a odbornej praxi osôb zodpovedných za poskytnutie služieb, čo uchádzač u týchto osôb (kľúčových expertov) preukáže predložením profesijného životopisu, dokladmi o vzdelaní a/alebo požadovanými certifikátmi.

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis príslušného **riadiaceho zamestnanca** a kľúčového experta, podpísaný príslušným riadiacim zamestnancom alebo kľúčovým expertom, musí obsahovať minimálne:

- pozícia, pre ktorú preukazuje podmienku účasti,
- meno a priezvisko experta,
- kontaktné údaje,
- údaje o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a odbornej kvalifikácii (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát),
- prehľad zamestnaní/odbornej praxe s uvedením zamestnávateľa/odberateľa, trvania pracovného pomeru/trvania poskytovaných služieb a pozície, ktorú príslušný expert zastával,
- skutočnosti preukazujúce splnenie minimálnej úrovne štandardov uvedené pri každom expertovi,
- čestné vyhlásenie experta o pripravenosti plniť predmet zákazky vo vzťahu k preukazovanej pozícii,
- súhlas experta so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - dátum a podpis experta.
 - dátum a podpis uchádzača.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

Expert č. 1: **Projektový manažér** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov v oblasti informačných technológií v pozícii projektového manažéra; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť za posledné 3 roky v oblasti riadenia projektov podobného typu a veľkosti; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- držiteľ platného certifikátu projektového riadenia, napr. PMI, PMP, PRINCE 2 alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom.

Expert č. 2: **Konzultant pre oblasť finančného účtovníctva** - modul FI (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Finančné účtovníctvo (SAP FI); túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti s implementáciou alebo údržbou modulu SAP FI (Financial Accounting) v projektoch, z toho 1 (jedna) praktická skúsenosť na pozícii Expertu pre modul SAP FI Financial Accounting finančné účtovníctvo v systéme SAP; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;

- minimálne jeden expert je držiteľom platného certifikátu z oblasti SAP FI pre systémy SAP ERP a SAP S/4HANA; túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom.

Expert č. 3: **Konzultant pre oblasť riadenia rozpočtu – modul PSM** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Správa rozpočtu (SAP PSM); túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP PSM v projektoch na pozícii Experta pre modul SAP PSM v systéme SAP; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- potvrdenie o absolvovaní školenia z oblasti SAP PSM alebo ekvivalent potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie potvrdenia, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 4: **Konzultant pre oblasť riadenia ľudských zdrojov – modul HR** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Správa ľudských zdrojov (SAP HR); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP HR; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP HR alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 5: **Konzultant pre oblasť materiálového hospodárstva – modul MM** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Materiálový manažment (SAP MM); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP MM; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP MM alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 6: **Konzultant pre oblasť správy majetku – modul FI-AA** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Účtovníctvo dlhodobého majetku (SAP FI-AA); túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP FI-AA; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP FI-AA alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 7: **Konzultant pre oblasť predaja a distribúcie – modul FI-AA** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Odbyt a predaj (SAP SD); túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP SD; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP SD alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 8: **Konzultant pre oblasť controllingu – modul CO** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Controlling (SAP CO); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP CO; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP CO alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 9: **Konzultant pre oblasť business warehouse – modul BW** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Business Warehouse (SAP BW); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP BW; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP BW alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 10: **Konzultant pre oblasť bázy systému** (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP Baza (SAP BC); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s implementáciou alebo údržbou modulu SAP BC; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP BC alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení.

Expert č. 11: **Expert pre oblasť rozhraní** a zákazníckych riešení (min. počet expertov 1):

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti implementácie SAP rozhraní s externými systémami, zákazníckych riešení (Z - výstupov, tabuliek, programov a pod.); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti programovania v SAP ABAP4 alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení

Expert č. 12: **Expert pre oblasť konverzie SAP ERP na SAP S/4 HANA** (min. počet expertov 1):

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia zameraného na konverziu SAP ERP na SAP S/4 HANA alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže platným certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení

V prípade, že jeden expert spĺňa minimálnu úroveň štandardov viacerých vyššie uvedených expertov, je možné túto osobu použiť pre preukázanie splnenia podmienky účasti viacerých expertov.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, technická alebo odborná spôsobilosť, predloží skupina spoločne.

- 1.2 **podľa § 34 ods. 3** Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje** záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7** zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
4. **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT** je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Link: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
5. **ĎALŠIE PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**
- 5.1 Overenie partnerstva v spoločnosti SAP si verejný obstarávateľ overí na webovej stránke spoločnosti SAP. V prípade, že úspešný uchádzač nebude zverejnený na oficiálnej webovej stránke spoločnosti SAP, úspešný uchádzač predloží **potvrdenie výrobcu (spoločnosti SAP) vo forme aktuálneho a platného certifikátu alebo prehlásenia o partnerstve „SAP Partner Center of Expertise (PCOE)“**.
- 5.2 Splnenie podmienky možno v čase predloženia ponuky preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 5.3 Úspešný uchádzač predloží **potvrdenie výrobcu (spoločnosti SAP) vo forme aktuálneho a platného certifikátu alebo prehlásenia o partnerstve „SAP Partner Center of Expertise (PCOE)“**. Splnenie podmienky možno preukázať v čase predloženia ponuky čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 5.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo aby úspešní uchádzači, ktorí využili inštitút možnosti preukázania splnenia podmienok účasti **Jednotným európskym dokumentom** aby do **5** pracovných dní po doručení výzvy na predloženie dokladov, zaslali verejnému obstarávateľovi doklady, tak ako to verejný obstarávateľ vyžadoval v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch časť A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**.
- 5.5 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku elektronickej aukcie, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie identifikuje úspešného uchádzača.
- 5.6 Podľa zákona 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov musí byť uchádzač zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

1. Ponuky budú vyhodnotené na základe **kritéria - „ najnižšia cena“**.
- 1.1 Uchádzačovi sa do hodnotenia zaradi celková zmluvná fakturačná cena v €, ktorou sa rozumie fakturačná cena za realizáciu kompletného predmetu zákazky v € bez DPH, vrátane dopravy a súvisiacich služieb.
- Celková cena zákazky – Ponuka uchádzača v eurách bez DPH.**
- 1.2 Po úvodnom vyhodnutí ponúk Komisiou na vyhodnotenie ponúk, ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené elektronicou aukciou v systéme **Proe.biz. Systém Elektronickej aukcie zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradi na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou zaradi na posledné miesto poradia.**

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Verejný obstarávateľ predkladá „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, ktoré je uchádzač povinný bezvýhrad akceptovať. (uchádzač poskytne súčinnosť pri uzatvorení rámcovej dohody podľa § 56 ods. 8 – 12 t.j. doloží všetky prílohy, tak ako sú uvedené v rámcovej dohode).
- 2 Do Rámcovej dohody uchádzač doplní všetky chýbajúce údaje. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody budú prílohy:
Príloha č.1 Zoznam osôb konajúcich vo veciach zmluvy;
Príloha č.2 Zoznam poverených osôb a pracovné role a Prehlásenie o oboznámení sa z Bezpečnostnou politikou objednávateľa;
Príloha č.3 Zoznam subdodávateľov.

RÁMCOVÁ DOHODA

(návrh)

o servisnej podpore a prispôsobení softvérovej aplikácie subsystému Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému VŠZP na báze SAP ERP

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka

Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK47 8180 0000 0070 0018 2424
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK 2022027040

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 3602/B (ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „Zmluvné strany“)

uzatvárajú v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ako výsledok verejného obstarávania túto zmluvu o servisnej podpore a prispôsobení softvérovej aplikácie subsystému Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému VŠZP na báze SAP ERP (ďalej len „Zmluva“).

Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v prospech objednávateľa za podmienok tejto Zmluvy nasledovné činnosti:
- 2.1.1 **servisná podpora** pre zabezpečenie bezporuchovej prevádzky softwarovej aplikácie na základe reálnych výkonov poskytovateľa evidovaných v elektronickom tiketovacom nástroji v danom kalendárnom mesiaci, pričom pre účely tejto zmluvy sa softvérovou aplikáciou rozumie subsystém Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému objednávateľa na báze SAP ERP, 200 licencií SAP Business Suite Professional User a 2500 licencií HR Payroll Processing v rozsahu modulov: FI, HR, FI-AA, MM, SD, PSM, CO, CO-PA, BW, BC a jeho rozhranie na subsystém Zdravotnícky poisťovací systém Komplexného informačného systému objednávateľa a dochádzkový systém (iCard) (ďalej len „SW aplikácia“), pri riešení vzniknutých incidentov pri prevádzke SW aplikácie a vád SW aplikácie buď formou zodpovedania otázok - telefonické poradenstvo (hotline) alebo vo forme servisného zásahu

prostredníctvom vzdialeného prístupu, resp. osobne v mieste plnenia - servisný zásah údržby, konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní nefunkčnosti.

V rámci servisnej podpory SW aplikácie budú prostredníctvom konzultanta na diaľku alebo na mieste plnenia podľa požiadaviek objednávateľa vykonávané podporné činnosti:

- 2.1.1.1 prispôsobenie (customizácia) SW aplikácie, najmä za účelom zabezpečenia bezporuchovej prevádzky SW aplikácie;
- 2.1.1.2 údržba existujúcich (zákazníckych) rozšírení;
- 2.1.1.3 podpora pri závierkových prácach;
- 2.1.1.4 administrácia IS, (ako sú servisné zásahy, technická podpora);
- 2.1.1.5 zabezpečenie prístupu k technickej podpore cez webportál pre implementáciu korekčných SAP-notes, patchov, a evidencie bug-ov, zabezpečenie možnosti zakladať a eskalovať Service Request;
- 2.1.1.6 konzultácie a školenia podľa požiadaviek objednávateľa.

Súčasťou servisnej podpory sú aj práce súvisiace s prevzatím služby a súčinnosť pri odovzdaní služby pri zmene poskytovateľa po ukončení tejto Zmluvy, udržiavanie elektronickej dokumentácie aktuálneho stavu systému a odovzdanie tejto dokumentácie objednávateľovi.

- 2.1.2 **prispôsobenie a zmena** SW aplikácie, konzultačné, programátorské a expertné služby súvisiace s využívaním SW aplikácie na základe jednotlivých objednávok, vykonávané prostredníctvom konzultanta na diaľku alebo na mieste plnenia najmä vo forme:

- 2.1.2.1 riešenia nových (zmenových) požiadaviek (analýzy požiadavky a vypracovania návrhu riešenia a technickej špecifikácie, testovanie až po podporu pri nasadení do produkcie);
- 2.1.2.2 riešenia požiadaviek vychádzajúcich z integrácií na ostatné systémy v rámci komplexného informačného systému;
- 2.1.2.3 konzultácie a školenia podľa požiadaviek objednávateľa.

Súčasťou prispôsobenia a zmeny sú aj práce súvisiace s prevzatím služby a súčinnosť pri odovzdaní služby pri zmene poskytovateľa po ukončení tejto Zmluvy, udržiavanie elektronickej dokumentácie aktuálneho stavu systému a odovzdanie tejto dokumentácie objednávateľovi.

(Spolu ďalej len „predmet zmluvy“)

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať poskytnuté služby v prípade, že sú poskytnuté v súlade so znením Zmluvy v stanovenom termíne a zaplatiť poskytovateľovi cenu za podmienok určených v tejto Zmluve.

Článok 3 Miesto plnenia

- 3.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy sú pracoviská objednávateľa v rámci SR.
- 3.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby, resp. zmeny určiť aj ďalšie miesta plnenia v rámci SR.

Článok 4 Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Plnenie predmetu zmluvy **servisná podpora** - podľa čl. 2 bodu 2.1.1 tejto Zmluvy bude realizované priebežne počas trvania tejto Zmluvy nasledovne:
 - 4.1.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa elektronický tiketovací nástroj, ktorý bude slúžiť na evidenciu požiadaviek objednávateľa na plnenie zmluvy v zmysle čl. 2 bodu 2.1.1 tejto Zmluvy.
 - 4.1.2 Servisná podpora je poskytovaná na základe požiadaviek objednávateľa zaznamenaných v elektronickej tiketovacom nástroji. V prípade nedostupnosti elektronickej tiketovacieho nástroja je možné oznámiť požiadavku o vzniku incidentu telefonicky na kontaktnú osobu poskytovateľa uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
 - 4.1.3 Plnenie predmetu zmluvy podľa čl. 2 bodu 2.1.1 tejto Zmluvy preukáže poskytovateľ formou výpisu reálnych výkonov za kalendárny mesiac zaznamenaných v tiketovacom nástroji predloženej kontaktnej osobe objednávateľa. Výpis reálnych výkonov za kalendárny mesiac zaznamenaných v tiketovacom nástroji musí obsahovať:
 - 4.1.3.1 zoznam nahlásených požiadaviek na servisnú podporu a incidentov objednávateľom;
 - 4.1.3.2 dátum a čas doručenia požiadavky o vzniku incidentov;
 - 4.1.3.3 reakčnú dobu a dobu riešenia;
 - 4.1.3.4 v prípade požiadaviek na servisnú podporu dátum a rozsah vykonaných prác;
 - 4.1.3.5 počet človekohodín vykonaných poskytovateľom.
 - 4.1.4 Poskytovateľ bude výpis reálnych výkonov za kalendárny mesiac zaznamenaných v tiketovacom nástroji predkladať kontaktnej osobe objednávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Po odsúhlasení výpisu reálnych

- výkonov za príslušný kalendárny mesiac kontaktnými osobami oboch zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru za príslušný kalendárny mesiac. Výpis reálnych výkonov za kalendárny mesiac zaznamenaných v tiketovacom nástroji bude tvoriť podklad k fakturácii za daný kalendárny mesiac.
- 4.1.5 Na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy incidenty, t.j. akékoľvek neštandardné správanie sa SW aplikácie, rozdelíme do troch kategórií:
- 4.1.5.1 Incident kategórie A - dodaná SW aplikácia nie je použiteľná vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť;
- 4.1.5.2 Incident kategórie B - funkčnosť SW aplikácie je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku objednávateľa;
- 4.1.5.3 Incident kategórie C - ostatné drobné incidenty, ktoré nespádajú do kategórie incidentov A a B.
- 4.1.6 Pod servisnou podporou SW aplikácie sa rozumie súhrn informácií, rád, činností a konzultácií, poskytnutých poskytovateľom objednávateľovi v rôznej forme, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém - incident v SW aplikácii, alebo v spracovávaných údajoch. Konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní chýb sú poskytované bez limitu. V rámci plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bodu 2.1.1 Zmluvy je poskytovateľ povinný poskytovať objednávateľovi servisnú podporu SW aplikácie nasledovne:
- 4.1.6.1 V prípade vzniku incidentov SW aplikácie, ktoré zabraňujú jej normálnej funkčnej prevádzke, sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi v čase od 8:00 - 17:00 hod. počas pracovných dní pomoc pri riešení vzniknutých incidentoch SW aplikácie buď vo forme zodpovedania otázok objednávateľa - telefonické poradenstvo alebo vo forme servisného zásahu prostredníctvom vzdialeného prístupu, resp. v mieste plnenia - servisný zásah údržby. Predpokladom poskytovania služieb technickej podpory SW aplikácie je požiadavka objednávateľa zadaná do elektronického tiketovacieho nástroja. Všetky otázky ohľadne servisnej podpory SW aplikácie je potrebné zadávať do elektronického tiketovacieho nástroja a v prípade dočasnej nefunkčnosti objednávateľ môže oznámiť vznik problému a potrebu technickej podpory operatívne emailom alebo telefonicky na jeho kontaktnú osobu uvedenú v Prílohe č. 1 Zmluvy. Poskytovateľ je povinný obratom elektronicky potvrdiť objednávateľovi prijatie požiadavky o vzniku incidentu. V prípade, že nie je možné prijatie potvrdiť elektronicky, poskytovateľ emailom alebo telefonicky potvrdí kontaktnej osobe objednávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy prijatie požiadavky o vzniku incidentu. Následne po sfunkčnení elektronického tiketovacieho nástroja bude požiadavka poskytovateľom zaznamenaná do elektronického tiketovacieho nástroja. V prípade, ak poskytovateľ nepotvrdí prijatie požiadavky vyššie uvedenou formou do 24 hodín, má sa za to, že požiadavka je doručená uplynutím tejto lehoty, t.j. 24 hodín od jej nahlásenia objednávateľom.
- 4.1.6.2 V prípade riadneho nahlásenia incidentu SW aplikácie poskytovateľovi, ak ide o incident kategórie A, je poskytovateľ povinný prostredníctvom kvalifikovaného personálu začať proces riešenia incidentu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných hodín (response time) od doručenia požiadavky o vzniku incidentu a odstrániť definovaný incident najneskôr do 24 hodín od doručenia požiadavky o vzniku incidentu.
- 4.1.6.3 V prípade incidentu kategórie B, poskytovateľ začne proces riešenia incidentu najneskôr nasledujúci pracovný deň od doručenia požiadavky o incidente a odstráni definovaný incident najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky o vzniku incidentu..
- 4.1.6.4 V prípade incidentu kategórie C, poskytovateľ začne proces riešenia incidentu najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia požiadavky o vzniku incidentu a odstráni definovaný incident v nasledujúcej plánovanej aktualizácii SW aplikácie.
- 4.1.6.5 Ak je na základe definovania incidentu nevyhnutný zásah kvalifikovaného personálu, je poskytovateľ povinný zabezpečiť jeho vyslanie na miesto plnenia.
- 4.1.6.6 Telefonické poradenstvo pri riešení incidentov zahŕňa:
- 4.1.6.6.1 telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní incidentov;
- 4.1.6.6.2 poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní SW aplikácie, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie.
- 4.1.7 V rámci plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bodu 2.1.1 Zmluvy je poskytovateľ povinný poskytovať objednávateľovi podporu vykonávanú prostredníctvom konzultanta na diaľku alebo na mieste plnenia, podľa požiadavky objednávateľa.
- 4.1.8 Školenia a konzultácie podľa čl.2 bodu 2.1.1 Zmluvy poskytovateľ poskytuje na základe požiadavky objednávateľa v elektronickom tiketovacom nástroji. Poskytovanie školení a konzultácií v zmysle tohto bodu pozostáva z objasňovania, upresňovania a riešenia otázok súvisiacich s funkcionalitou SW aplikácie.
- 4.2 Plnenie predmetu zmluvy **prispôsobenie a zmena** - podľa čl.2 bodu 2.1.2 tejto Zmluvy bude realizované nasledovne:
- 4.2.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa elektronický tiketovací nástroj, ktorý bude slúžiť na evidenciu požiadaviek objednávateľa na plnenie zmluvy v zmysle čl. 2 bodu 2.1.2 Zmluvy.

- 4.2.2 Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy požiadať o prispôsobenie (customizáciu), resp. rekonfiguráciu dodanej SW aplikácie, a to formou požiadavky na zmenu SW aplikácie zaevidovanou oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy do elektronického tiketovacieho nástroja. Požiadavka bude podkladom pre vypracovanie štúdie vykonateľnosti, na základe ktorej bude vytvorená objednávka na dodanie zmeny.
- 4.2.3 Ku každej doručenej požiadavke na zmenu SW aplikácie vypracuje poskytovateľ na vlastné náklady najneskôr do 5 pracovných dní (ak sa osoby oprávnené za objednávateľa a poskytovateľa nedohodnú inak) od jej doručenia štúdiu vykonateľnosti zmeny SW aplikácie, v ktorej uvedie:
- 4.2.3.1 či navrhované prispôsobenie SW aplikácie považuje za realizovateľné,
 - 4.2.3.2 popis navrhovaného riešenia,
 - 4.2.3.3 predpokladané dopady na SW a informačné systémy tretích strán, s ktorými SW aplikácia komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - 4.2.3.4 navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
 - 4.2.3.5 navrhované varianty zmeny SW aplikácie, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - 4.2.3.6 definovanie požadovanej súčinnosti objednávateľa,
 - 4.2.3.7 termín realizácie zmeny SW aplikácie,
 - 4.2.3.8 navrhovaný rozsah prác ohodnotený v človekohodinách potrebných pre realizáciu zmeny SW aplikácie,
 - 4.2.3.9 predpokladané technické dopady na SW aplikáciu (nárast DB, zaplnenie File System, Performance,...),
 - 4.2.3.10 požiadavky na oprávnenia do SW aplikácie nad rámec štandardných prístupov (v prípade inštalácii, migrácii...)
- 4.2.4 Pre vypracovanie štúdie vykonateľnosti objednávateľ poskytne poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jej vypracovanie.
- 4.2.5 Oprávnená osoba za objednávateľa má právo požiadať o spresnenie štúdie vykonateľnosti zmeny SW aplikácie, pokiaľ stanovisko a návrh riešenia poskytovateľa nie je špecifikované jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia. Poskytovateľ je povinný vykonať spresnenie najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia požiadania o spresnenie štúdie vykonateľnosti zmeny SW aplikácie.
- 4.2.6 Objednávateľ sa na základe štúdie vykonateľnosti zmeny SW aplikácie rozhodne pre vystavenie alebo nevystavenie objednávky na dodanie zmeny. Objednávateľ nie je povinný vystaviť objednávku na dodanie zmeny.
- 4.2.7 V prípade vystavenia objednávky na dodanie zmeny je poskytovateľ povinný realizovať prispôsobenie a zmenu SW aplikácie, konzultačné, školiace a programátorské a expertné služby súvisiace s využívaním SW aplikácie podľa požiadaviek objednávateľa. Dohodnutý a oboma zmluvnými stranami schválený rozsah prác ohodnotený v človekohodinách potrebný pre realizáciu zmeny SW aplikácie je pre obe zmluvné strany záväzný.
- 4.2.8 Pri akejkolvek zmene SW aplikácie, alebo jej časti je poskytovateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania zmeny SW aplikácie do prevádzky.
- 4.2.9 Pri zmenách SW aplikácie, vykonávaných poskytovateľom, je poskytovateľ povinný zabezpečiť všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov SW aplikácie, v rámci rozsahu konkrétnej zmeny SW aplikácie. Rozsah školení bude určený v štúdiu vykonateľnosti pre príslušnú zmenu SW aplikácie.
- 4.2.10 Akceptačné testy budú vykonané na testovacom prostredí podľa špecifikácie schválenej osobami oprávnenými za obe zmluvné strany uvedenými v Prílohe č. 1 Zmluvy. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test akceptácie.
- 4.2.11 Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady, bude sa považovať zmena SW aplikácie pripravená na odovzdanie objednávateľovi. Následne objednávateľ nainštaluje podľa inštalčných pokynov poskytovateľa zmenu SW aplikácie do produkčného prostredia a vystaví preberací protokol o prevzatí zmeny SW aplikácie do prevádzky. Podmienkou akceptácie pri prevzatí zmien SW aplikácie do prevádzky bude splnenie náležitostí špecifikovaných v objednávke a štúdiu vykonateľnosti a odovzdanie aktualizovanej dokumentácie SW aplikácie. Protokol o prevzatí zmeny SW aplikácie do prevádzky podpíšu oprávnené osoby za obe zmluvné strany uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy. Na základe protokolu o prevzatí aplikácie do prevádzky bude poskytovateľ oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru.
- 4.2.12 Poskytovanie školení a konzultácií podľa čl.2 bodu 2.1.2 Zmluvy poskytovateľ poskytuje na základe objednávky podľa pokynov objednávateľa. Poskytovanie školení a konzultácií podľa tohto bodu bude ukončené protokolom o absolvovaní školení, ktorý podpíšu oprávnené osoby za obe zmluvné strany uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy. Na základe protokolu o absolvovaní školení bude poskytovateľ oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru.
- 4.3 Súčasťou plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bodu 2.1.1 a bodu 2.1.2 sú aj práce súvisiace s prevzatím služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy, súčinnosť pri odovzdaní služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy pri

zmene poskytovateľa po ukončení tejto Zmluvy a udržiavanie elektronickej dokumentácie aktuálneho stavu systému, odovzdanie tejto dokumentácie objednávateľovi a zabezpečenie elektronickeho tiketovacieho nástroja pre objednávateľa. Všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky poskytovateľa na vykonávanie činností podľa tohto bodu sú zahrnuté v cene za človekohodinu za predmety plnenia podľa čl. 6 bod 6.3. a 6.4 Zmluvy.

Článok 5

Súčinnosť objednávateľa a poskytovateľa

- 5.1 Objednávateľ a poskytovateľ určia kontaktné osoby, oprávnené osoby, osoby zodpovedné za kybernetickú bezpečnosť a ochranu osobných údajov, ktoré budú môcť požadovať služby špecifikované v predmete tejto Zmluvy a budú povinní plnenie poskytovateľa validovať, prevziať a odovzdať. Zoznam osôb konajúcich vo veciach zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. O zmenách osôb konajúcich vo veciach zmluvy uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy je potrebné informovať druhú zmluvnú stranu písomnou formou podpísanou štatutárnym zástupcom príslušnej zmluvnej strany, bez vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Pre oznamovanie novej osoby konajúcej vo veciach Zmluvy sa použijú ustanovenia Zmluvy o doručovaní.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie potrebné pre správne a včasné odstránenie incidentu.
- 5.3 Objednávateľ umožní osobám vykonávajúcim predmet zmluvy v mene poskytovateľa prístup na odpovedajúce servery produkčného a testovacieho prostredia vo forme vzdialeného pripojenia cez VPN. Prístup na produkčné prostredie bude umožnený iba v individuálnych prípadoch pre riešenie kritického incidentu, a to na nevyhnutnú dobu.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoluprácu správcu siete, prípadne ďalších zamestnancov objednávateľa s ohľadom na charakter riešeného incidentu, tak aby sa vytvorili podmienky na jeho úspešné odstránenie.
- 5.5 V prípade servisného zásahu na mieste, objednávateľ zabezpečí prítomnosť kontaktnej osoby objednávateľa podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, a to minimálne pri začatí a ukončení servisného zásahu.
- 5.6 Technické údaje a doplňujúce podklady, ktoré si poskytovateľ vyžiada ako nevyhnutný predpoklad pre riadne, včasné a úplné splnenie svojho záväzku, poskytne objednávateľ elektronicou formou (na e-mail poskytovateľa – osoby uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy) najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky poskytovateľa prostredníctvom e-mailu. V prípade nemožnosti splnenia tejto požiadavky, je objednávateľ túto skutočnosť povinný nahlásiť poskytovateľovi.
- 5.7 Objednávateľ umožní osobám vykonávajúcim predmet Zmluvy v mene poskytovateľa prístup do objektov, miestností a k zariadeniam v rozsahu a dobe nevyhnutnej pre splnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že osoby vykonávajúce predmet Zmluvy v mene poskytovateľa budú pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všeobecne platné predpisy o bezpečnosti práce, interné predpisy objednávateľa a budú sa riadiť organizačnými pokynmi zamestnancov objednávateľa.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Cena predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v slovenskej mene, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa tento zákon vykonáva v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na rámci Zmluvy t.j. na sume finančného limitu na poskytovanie predmetu Zmluvy v zmysle čl. 2 v bod 2.1 Zmluvy, ktorý sa počas celej doby trvania Zmluvy (48 mesiacov) nesmie presiahnuť:
- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| Suma bez DPH | eur | (slovom: eur) |
| Suma 20% DPH | eur | (slovom: eur) |
| Suma spolu s 20% DPH | eur | (slovom: eur) |
- Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu finančného limitu uvedenú v tomto bode Zmluvy.
- 6.3 Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.1 Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci bude stanovená na základe reálnych výkonov poskytovateľa evidovaných v elektronickej tiketovacom nástroji v danom kalendárnom mesiaci. Plnenia predmetu Zmluvy budú fakturované na základe kontaktnými osobami odsúhlaseného výpisu reálnych výkonov za príslušný kalendárny mesiac zaznamenaných v tiketovacom nástroji v zmysle čl. 4 bodu 4.1.4 Zmluvy, ktorý tvorí podklad k fakturácii za daný kalendárny mesiac. Cena za plnenie predmetu zmluvy za kalendárny mesiac sa vypočíta ako násobok v človekohodinách ohodnoteného odsúhlaseného výpisu reálnych výkonov za kalendárny mesiac a ceny za jednu človekohodinu plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.1 Zmluvy.
- Cena za jednu človekohodinu plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.1 Zmluvy je:
- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| Cena bez DPH | eur | (slovom: eur) |
| Sadzba 20% DPH | eur | (slovom: eur) |

Cena spolu s 20% DPH eur (slovom: eur)

Poskytovateľ je povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru za plnenie predmetu Zmluvy najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni odsúhlasenia kontaktnými osobami oboch zmluvných strán výpisu reálnych výkonov za príslušný kalendárny mesiac v zmysle čl. 4 bod 4.1.4 Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, ak v kalendárnom mesiaci reálny výkon poskytovateľa podľa tohto bodu presiahne 100 človekohodín, objednávateľ vyplatí poskytovateľovi cenu v hodnote 100 človekohodín, v ktorej je už zahrnutá aj cena za človekohodiny nad dohodnutý rozsah 100 človekohodín. Pre zamedzenie pochybností, poskytovateľ nemá právo požadovať akékoľvek platby, odmenu, cenu, alebo náhradu akýchkoľvek nákladov za vykonané práce, ktoré presiahnu 100 človekohodín v kalendárnom mesiaci v prípade zvýšenej pracovnosti v danom mesiaci poskytovania predmetu zmluvy podľa tohto bodu.

- 6.4 Cena jednotlivých plnení predmetu zmluvy podľa čl. 2 ods. 2.1.2 Zmluvy bude stanovená na základe objednávky objednávateľa, a to ako násobok potrebného počtu človekohodín na vykonanie objedanej činnosti a ceny za jednu človekohodinu plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.2 Zmluvy.

Cena za jednu človekohodinu plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.2 Zmluvy je:

Cena bez DPH eur (slovom: eur)

Sadzba 20% DPH eur (slovom: eur)

Cena spolu s 20% DPH eur (slovom: eur)

Plnenie predmetu tejto Zmluvy podľa čl. 2 ods. 2.1.2 Zmluvy bude fakturované vždy po potvrdení protokolu o prevzatí plnenia predmetu Zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.2 Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru za plnenie predmetu Zmluvy najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni podpísania protokolu o prevzatí daného predmetu plnenia. Protokol o prevzatí plnenia predmetu Zmluvy podľa čl. 2 bod 2.1.2 Zmluvy je povinnou prílohou faktúry.

- 6.5 Zaplatením ceny za predmet plnenia prechádza na objednávateľa vlastnícke a užívacie právo k predmetu plnenia.

- 6.6 Maximálny finančný objem plnení za predmet Zmluvy počas doby jej trvania nesmie prekročiť finančný limit podľa bodu 6.2 tohto článku Zmluvy a vypočíta sa ako súčet cien jednotlivých faktúr.

- 6.7 DPH sa bude účtovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Na zmenu sadzby výšky DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k Zmluve.

- 6.8 Úhrada bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia zálohovej platby. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splatnosti peňažného záväzku sa bude považovať za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok nasledujúci prvý pracovný deň.

- 6.9 Poskytovateľom vystavená faktúra, ako daňový doklad, musí byť vyhotovená podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 6.10 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto Zmluvou, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich, resp. nesprávnych údajov, do dátumu splatnosti s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný vystaviť opravenú, resp. doplnenú faktúru. V tomto prípade nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.

- 6.11 Objávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

- 6.12 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto Zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto Zmluve a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto Zmluvy je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto Zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Zmluvy a nižšou cenou.

Článok 7

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie služieb a poskytovanie plnení, tvoriacich predmet tejto Zmluvy, ako aj za to, že tieto plnenia vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými technickými normami.

- 7.2 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na plnenia predmetu Zmluvy záručnú dobu 24 mesiacov, počas ktorej sa zaväzuje v lehote vzťahujúcej sa na incidenty kategórie B podľa čl. 4 bodu 4.1.6.3 Zmluvy bezplatne odstrániť všetky vady plnenia predmetu Zmluvy. Okamihom začatia záručnej doby je :

- 7.2.1 pre plnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.1 Zmluvy - deň nasadenia transportu na produktívny server SW aplikácie;
- 7.2.2 pre plnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.2 Zmluvy - deň podpísania protokolu o prevzatí zmeny SW aplikácie v zmysle čl. 4 bod 4.2.11 Zmluvy.
- 7.3 V prípade ak objednávateľ zistí, že na plnení predmetu zmluvy je vada spôsobená poskytovateľom, je objednávateľ povinný túto vadu zaevidovať do elektronického tiketovacieho nástroja, v prípade dočasnej nefunkčnosti objednávateľ môže oznámiť vznik problému a potrebu technickej podpory operatívne emailom alebo telefonicky na jeho kontaktnú osobu uvedenú v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 7.4 V prípade ak poskytovateľ pri plnení zmluvy spôsobí na SW aplikácii vadu, poskytovateľ sa zaväzuje túto vadu bezodplatne odstrániť, a to v primeraných lehotách v závislosti od povahy vady, najneskôr však do 30 (tridsať) dní od ich zaevidovania do elektronického tiketovacieho nástroja objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.5 V prípade ak poskytovateľ vadu neodstráni v lehote podľa bodu 7.4 tohto článku Zmluvy, je objednávateľ oprávnený túto vadu odstrániť a všetky náklady tým vzniknuté je objednávateľ oprávnený si započítať voči pohľadávkam poskytovateľa voči objednávateľovi vyplývajúcim z tejto Zmluvy.
- 7.6 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 7.7 Pre vylúčenie pochybností objednávateľ môže vykonať zmeny v SW aplikácii bez súhlasu poskytovateľa bez straty záruky za vady. Toto právo sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou stranou v prospech objednávateľa v časti SW aplikácie, ktorú vytvoril poskytovateľ.
- 7.8 Poskytovateľ sa v lehote 30 dní od dňa účinnosti Zmluvy podrobne oboznámi s existujúcou funkcionalitou SW aplikácie objednávateľa, stavom existujúcej dokumentácie a predloží objednávateľovi „Správu o rizikách“, ktoré môžu mať vplyv na bezporuchovú prevádzku SW aplikácie. Správa bude obsahovať popis významných rizík a návrh na ich elimináciu.

Článok 8

Autorské práva a Licenčné dojednania

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť súhlasy a vysporiadať nároky autorov a diel, ktoré poskytovateľ zhotoví alebo objedná a použije na účely plnenia tejto Zmluvy na dobu neurčitú k užívaniu na území Slovenskej republiky tak, aby ich užívanie v súlade s touto Zmluvou neodporovalo príslušným platným právnym predpisom.
- 8.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že je vykonávateľom autorských práv k predmetu zmluvy a plneniam dodaným a dielam vytvoreným na základe tejto Zmluvy (ďalej len „diela“), a ako vykonávateľ autorských práv k dielam, týmto udeľuje objednávateľovi:
- 8.2.1 súhlas na každé použitie diel, najmä na vyhotovenie rozmnoženín diel, verejné rozširovanie originálov diel alebo rozmnoženín, verejný prenos, spracovanie diel, verejné vystavenie diel, nakladanie s dielami ako s celkom a ich jednotlivými časťami, na prispôbovanie diel, modifikáciu diel upravovanie diel, začleňovanie diel ako celku alebo ich jednotlivých častí do iných diel, distribuovanie diel atď., a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými;
- 8.2.2 licenciu na dobu neurčitú vo vecne neobmedzenom rozsahu platnú na území Slovenskej republiky, pričom odmena za licenciu je už zahrnutá v cene za jednotlivé plnenia predmetu zmluvy;
- 8.2.3 výhradnú licenciu, pričom sa zaväzuje, že nesmie udeliť licenciu na spôsob použitia diel tretej osobe a sám je povinný sa zdržať použitia diel spôsobom, na ktorý udelil objednávateľovi výhradnú licenciu;
- 8.2.4 súhlas, že objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diel, t. j. udeliť sublicenciu v rozsahu udelenej licencie;
- 8.2.5 súhlas, že takto udelené sublicencie s písomným súhlasom objednávateľa môžu ďalej tretie subjekty, ktorým boli udelené ďalej prevádzať na ďalšie subjekty v rovnakom rozsahu;
- 8.2.6 súhlas, že objednávateľ je ďalej oprávnený postúpiť licenciu Zmluvou na tretie osoby, pričom nevyžaduje, aby ho objednávateľ o postúpení licencie na tretie osoby a osobe postupníka informoval.
- 8.2.7 súhlas, na dobu neurčitú na akékoľvek použitie a modifikáciu zdrojových kódov k dielam.
- 8.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že poskytnutím služieb v zmysle predmetu zmluvy neporušuje a neporuší autorské práva iných osôb a je oprávnený s prípadnými autorskými právami nakladať.
- 8.4 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými

plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

- 8.5 Objednávateľ sa zaväzuje o každom nároku vznesenom osobou v zmysle bodu 8.4 tohto článku Zmluvy bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa, a že bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, že nevykoná smerom k takej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu konať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
- 8.6 Ustanovenia tohto článku Zmluvy zotrávajú v platnosti a účinnosti aj po zániku Zmluvy, a to bez časového obmedzenia.

Článok 9 Doručovanie a mlčanlivosť

- 9.1 Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom.
- 9.3 Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy. Písomnosti doručované emailom sa doručujú na emailové adresy uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 9.4 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.
- 9.5 Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku Zmluvy, akéhokoľvek porušenia Zmluvy, na doručovanie faktúr alebo účtovných dokladov (vrátane ich príloh) sa nepoužije e-mail.
- 9.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej s objednávateľom, ktoré sa dostanú do dispozície poskytovateľa, alebo ak poskytovateľ získa vedomosť o ich obsahu alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe (ďalej len „dôverné informácie“) odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané od objednávateľa počas účinnosti tejto Zmluvy bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na úspešnú realizáciu plnenia tejto Zmluvy, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech, ani v prospech akéhokoľvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s účelom tejto Zmluvy a ani žiadne z dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas aj po ukončení zmluvného vzťahu.
- 9.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že s dôvernými informáciami bude nakladať ako s predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka, nakoľko bol objednávateľom oboznámený s tým, že dôverné informácie majú pre objednávateľa materiálnu hodnotu, nie sú bežne dostupné, je záujmom objednávateľa, aby tieto boli utajené a objednávateľ utajenie zabezpečuje.
- 9.8 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzuje sa, že prijme všetky opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie bude chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chráni vlastné dôverné informácie.
- 9.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa neposkytne dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť v nevyhnutnom rozsahu oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.
- 9.10 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky oprávnené osoby písomne zaviazajú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre poskytovateľa, a to aj po skončení tejto Zmluvy.
- 9.11 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel.

- 9.12 Porušenie ustanovení tohto článku poskytovateľom sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou odstúpenia od zmluvy objednávateľom.
- 9.13 Ustanovenia tohto článku zotrvávajú v platnosti a účinnosti aj po zániku Zmluvy, a to bez časového obmedzenia.
- 9.14 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto Zmluve aj za svojich subdodávateľov.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

- 10.1 Objednávateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), (Nariadenie a zákon na ochranu osobných údajov spolu ďalej len ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“) a pre účely tejto Zmluvy spracúva osobné údaje dotknutých osôb.
- 10.2 V zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov objednávateľ poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene objednávateľa.
- 10.3 Poskytovateľ poverenie prijíma a zaväzuje sa vykonávať spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v mene objednávateľa v rozsahu a spôsobom podľa tohto článku Zmluvy a podľa pokynov objednávateľa, ktoré objednávateľ poskytovateľovi odovzdal tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky právnych predpisov o ochrane osobných údajov a aby bola zabezpečená ochrana práv dotknutých osôb.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje na základe tejto Zmluvy, najskôr odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a to iba po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 10.5 Predmetom spracúvania sú osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu:
 - 10.5.1 rodné číslo;
 - 10.5.2 dátum narodenia;
 - 10.5.3 číslo bankového účtu;
 - 10.5.4 údaje o mzde, o zrážkach a odvodoch vo výplatnej páske;
 - 10.5.5 osobné číslo;
 - 10.5.6 meno;
 - 10.5.7 priezvisko;
 - 10.5.8 rodné priezvisko;
 - 10.5.9 titul;
 - 10.5.10 číslo občianskeho preukazu;
 - 10.5.11 adresa (ulica, číslo domu, PSČ a obec);
 - 10.5.12 údaje o rodinných príslušníkoch (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, pohlavie);
 - 10.5.13 údaje o členstve k odborovej organizácii;(ďalej len „osobné údaje“).
- 10.6 Spracúvané osobné údaje nie sú osobitnou kategóriou osobných údajov.
- 10.7 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom servisnej podpory prevádzky a rozvoja ekonomického informačného systému objednávateľa. Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb bude poskytovateľom vykonávané v SW aplikácii objednávateľa.
- 10.8 Poskytovateľ nesmie spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v žiadnom inom informačnom systéme, iba v tom, ktorý je určený v tomto článku Zmluvy.
- 10.9 Dotknutými osobami sa rozumejú fyzické osoby:
 - 10.9.1 zamestnanci objednávateľa;
 - 10.9.2 fyzické osoby, ktoré majú s objednávateľom uzatvorenú dohodu o vykonaní práce;
 - 10.9.3 fyzické osoby, ktoré majú s objednávateľom uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti;
 - 10.9.4 fyzické osoby, ktoré majú s objednávateľom uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študentov;
 - 10.9.5 obchodní partneri objednávateľa (fyzické osoby, ktoré nie sú podnikateľmi);
 - 10.9.6 ktorých osobné údaje budú poskytovateľovi poskytnuté na účely plnenia tejto Zmluvy;(ďalej len „Dotknuté osoby“).
- 10.10 Odovzdanie osobných údajov bude prebiehať sprístupnením v systéme.
- 10.11 Objednávateľ ma právo udeľovať poskytovateľovi pokyny, ktorými stanoví bližšie podmienky spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb.
- 10.12 Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov objednávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Ak sa podľa názoru poskytovateľa pokynom objednávateľa porušuje Nariadenie a/alebo zákon o ochrane osobných údajov, príp. iné aplikovateľné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať objednávateľa.

- 10.13 Poskytnuté osobné údaje poskytovateľ nemôže spracúvať na iný účel, než na účel určený touto Zmluvou. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.
- 10.14 Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov. Poskytovateľ nesmie vyhotovovať ani žiadne kópie osobných údajov v elektronickej ani v papierovej forme.
- 10.15 Poskytovateľ pred prvým spracúvaním osobných údajov zabezpečí, že spracúvanie osobných údajov bude realizovať prostredníctvom poverených osôb v zmysle Nariadenia. Poskytovateľ je povinný poučiť osoby poverené spracúvať osobné údaje, o povinnosti spracúvať osobné údaje len na základe jeho pokynov, o ich právach a povinnostiach podľa predpisov o ochrane osobných údajov, a o zodpovednosti za ich porušenie, najmä o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, a to aj po skončení pracovného vzťahu.
- 10.16 V zmysle prijatých bezpečnostných opatrení sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania osobných údajov.
- 10.17 V prípade fyzického alebo technického incidentu je poskytovateľ povinný mať zaistené také opatrenia, ktoré zabezpečia obnovenie dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v primeranom čase tak, aby bolo možné predísť hroziacej škode alebo ju úplne eliminovať.
- 10.18 Na zabezpečenie účinnosti a aktuálnosti bezpečnostných opatrení sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pravidelné testovanie, posudzovanie a hodnotenie účinnosti technických a organizačných opatrení.
- 10.19 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečovať aktualizáciu bezpečnostných opatrení tak, aby boli v súlade s aktuálne platnou legislatívou upravujúcou ochranu osobných údajov a aby zodpovedali prijatým zmenám pri spracúvaní osobných údajov.
- 10.20 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov primeranú súčinnosť s ohľadom na povahu spracúvania a informácie dostupné poskytovateľovi, a to najmä:
- 10.20.1 v prípade žiadostí Dotknutých osôb o výkon ich práv, poskytovateľ sa zaväzuje prijať primerané postupy na uplatňovanie práv Dotknutých osôb;
- 10.20.2 v prípade porušenia ochrany osobných údajov, poskytovateľ sa zaväzuje prijať primerané postupy pre prípady porušenia ochrany osobných údajov.
- 10.21 Poskytovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby poskytovateľa podľa bodu 10.15 tohto článku Zmluvy sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mohli mať v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív objednávateľa (ďalej len „bezpečnostných incidentov“) v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 24 hodín po tom, čo sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať zodpovednú osobu objednávateľa prostredníctvom e-mailu na adrese: zodpovednaosoba@vszp.sk a incident@vszp.sk. Oznámenie musí obsahovať náležitosti podľa čl. 33 ods. 3 Nariadenia. Poskytovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.
- 10.22 Po skončení poskytovania činností podľa tejto Zmluvy je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu osobné údaje objednávateľovi vrátiť a zlikvidovať všetky kópie. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo poskytovateľa ponechať si osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu na účely archivácie v zmysle osobitného zákona alebo na účely preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov poskytovateľa.
- 10.23 Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: vyhľadávanie a ich využívanie v intenciách účelu spracovania, prehliadanie, kombinovanie, premiestňovanie, zhromažďovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, preskupovanie a likvidácia tých údajov, ktorých účel spracúvania skončil. Poskytovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene objednávateľa, a to v rozsahu čl. 30 ods. 2 Nariadenia.
- 10.24 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje poskytnuté objednávateľom prostredníctvom subdodávateľa výlučne na základe písomného súhlasu objednávateľa. V takom prípade je poskytovateľ povinný zaviazat subdodávateľa v rozsahu tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa voči objednávateľovi, zodpovednosť voči objednávateľovi nesie poskytovateľ, ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 10.25 Poskytovateľ umožní zodpovednej osobe a osobám určeným zodpovednou osobou objednávateľa riadny výkon auditu spracúvania osobných údajov u poskytovateľa podľa potreby. Audit podľa tohto bodu môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, audit procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo na pobočke poskytovateľa. Kontaktné údaje zodpovednej osoby objednávateľa sú zverejnené na webovej stránke objednávateľa. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku zmluvy. Pokiaľ sa spracúvanie osobných údajov uskutočňuje prostredníctvom subdodávateľa, objednávateľ je oprávnený uskutočniť audit aj u tohto subdodávateľa, pričom sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť súčinnosť ohľadom výkonu auditu.

- 10.26 Ak budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané poskytovateľ, ktoré vykazuje zistené nedostatky musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba objednávateľa a osoby zodpovedné za predmet plnenia tejto Zmluvy za poskytovateľa.
- 10.27 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa právnymi predpismi o ochrane osobných údajov alebo touto Zmluvou ukladajú výslovne poskytovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi objednávateľa, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že vznik škody nezavinil. Ak poskytovateľ zapojí subdodávateľa, a tento subdodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, za škodu zodpovedajú spoločne a nerozdielne.
- 10.28 Porušenie ustanovení tohto článku poskytovateľom sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou odstúpenia od Zmluvy objednávateľom.

Článok 11

Kybernetická bezpečnosť

- 11.1 Objednávateľ je prevádzkovateľom základnej služby v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o kybernetickej bezpečnosti“).
- 11.2 Poskytovateľ prehlasuje, že sa detailne oboznámil a súhlasí s rozsahom a povahou požadovaných bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa tohto článku Zmluvy a že disponuje technickým vybavením, kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné pre zaistenie požiadaviek podľa tohto článku Zmluvy. Bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti sa poskytovateľ zaväzuje plniť od okamihu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a to až do skončenia jej platnosti, pokiaľ z právnych predpisov uvedených v tejto zmluve nevyplývajú pre poskytovateľa určité povinnosti aj po skončení jej platnosti.
- 11.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať bezpečnostné politiky objednávateľa (ďalej len „bezpečnostná politika“), ktoré mu objednávateľ preukázateľne oznámil. Poskytovateľ súhlasí s tým, že bezpečnostná politika sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcim sa poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu objednávateľa. Objednávateľ je povinný oboznámiť poskytovateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom poskytovateľ potvrdí akceptáciu zmien bezpečnostnej politiky prehlásením podľa Prílohy č. 2. Prehlásenie je oprávnená podpísať osoba zodpovedná za kybernetickú bezpečnosť za poskytovateľa .
- 11.4 Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v SW aplikáciách objednávateľa.
- 11.5 Poskytovateľ sa zaväzuje hlásiť všetky potrebné informácie požadované objednávateľom pri zabezpečovaní požiadaviek kladených na objednávateľa podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška NBÚ“), a to zaslaním e-mailu osobe zodpovednej za kybernetickú bezpečnosť objednávateľa.
- 11.6 Poskytovateľ je v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti a súvisiacich právnych predpisov povinný:
- 11.6.1 Zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez poskytovateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy objednávateľa;
 - 11.6.2 Sledovať hrozby týkajúce sa poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu, ktorú prevádzkuje objednávateľ (ďalej len „kybernetický bezpečnostný incident“);
 - 11.6.3 Zasielať objednávateľovi včasné varovania pred kybernetickými bezpečnostnými incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto Zmluvy alebo inak,
 - 11.6.4 Spolupracovať s objednávateľom pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov objednávateľa.
 - 11.6.5 Po skončení zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo aj zničiť všetky informácie, ku ktorým má poskytovateľ počas trvania tejto Zmluvy prístup.
- 11.7 Prijatá a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e) f), h), j) a k) zákona o kybernetickej bezpečnosti v rozsahu podľa § 8, 9, 10, 12, 14 a 15 vyhlášky NBU, a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostnej politike objednávateľa.
- 11.8 Poskytovateľ nesmie poveriť výkonom akýchkoľvek činností majúcich dopad na poskytovanie služieb objednávateľovi subdodávateľom bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa. Ak poskytovateľ zapojí do vykonávania činností podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, tomuto subdodávateľovi je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, ako sú ustanovené v tomto článku. Zodpovednosť voči objednávateľovi nesie poskytovateľ, ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa aplikácie povinností vyplývajúcich z tohto článku.

- 11.9 Výkonom činností podľa tejto Zmluvy môže poskytovateľ poveriť len konkrétne osoby v rámci pracovných rolí, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Akákoľvek zmena v personálnom obsadení pracovných rolí musí byť objednávateľovi oznámená vopred. Oznámenie zašle poskytovateľ e-mailom osobe zodpovednej za kybernetickú bezpečnosť objednávateľa. O zmenách v osobách osôb uvedených v Prílohe č. 2 nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Zmluve.
- 11.10 Poskytovateľ je povinný neodkladne hlásiť objednávateľovi kybernetický bezpečnostný incident (§ 3 písm. j) zákona o kybernetickej bezpečnosti), ku ktorému došlo u poskytovateľa alebo u objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa, prípadne subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania kybernetických bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov objednávateľa v rozsahu podľa tejto Zmluvy a oznamujú akékoľvek podozrenie o ktorom vedia alebo by so zreteľom na všetky okolnosti mali vedieť, že by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa na e-mailovej adrese objednávateľa incident@vszp.sk. Ak v čase hlásenia kybernetického bezpečnostného incidentu stále trvajú jeho prejavy, poskytovateľ odošle objednávateľovi neúplné hlásenie s odkazom, že ide o neúplné hlásenie. Poskytovateľ neúplné hlásenie bez zbytočného odkladu doplní po obnove riadnej a úplnej prevádzky siete a všetkých informačných systémov objednávateľa.
- 11.11 Najčastejšími spôsobmi riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré poskytovateľ využíva, sú odozva, označenie kybernetických bezpečnostných incidentov a ich účinkov, náprava nepriaznivých dopadov kybernetických bezpečnostných incidentov a iné vhodné činnosti spojené s nápravou kybernetických bezpečnostných incidentov (ďalej len „Reakčné opatrenia“), a to ako na výzvu objednávateľa, tak aj bez jeho výzvy, ak sa o kybernetickom bezpečnostnom incidente dozvie.
- 11.12 Poskytovateľ pri reakciách na kybernetické bezpečnostné incidenty spolupracuje s objednávateľom, NBÚ a inými príslušnými orgánmi a za týmto účelom poskytuje súčinnosť a zdieľa všetky získané informácie, ktoré nie sú dôvernými informáciami a ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu Reakčných opatrení v budúcnosti.
- 11.13 Poskytovateľ bez zbytočného odkladu oznámi objednávateľovi implementáciu Reakčných opatrení. Po úspešnej implementácii Reakčného opatrenia poskytovateľ predloží návrh bezpečnostných opatrení a postupov, ktoré zabezpečia, že nedôjde k opakovaniu, pokračovaniu či šíreniu kybernetického bezpečnostného incidentu (ďalej len „Ochranné opatrenie“) a Ochranné opatrenie implementuje. Ak Ochranné opatrenie neprinesie požadovaný efekt, poskytovateľ vypracuje a predloží iné Ochranné opatrenie.
- 11.14 Poskytovateľ umožní osobe zodpovednej za kybernetickú bezpečnosť objednávateľa a ním určeným osobám riadny výkon kontroly výkonu činností podľa tejto Zmluvy u poskytovateľa. Kontrola kybernetickej bezpečnosti môže byť vykonaná kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie poskytovateľa najmenej v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu plnenia povinností poskytovateľa podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti, a to minimálne spôsobom: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, auditu procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkárni alebo na pobočke poskytovateľa. Pri výkone kontroly objednávateľ rešpektuje režimové opatrenia a bezpečnostné politiky na pracovisku poskytovateľa. Akékoľvek nedostatky alebo pochybenia zistené kontrolou je poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní.
- 11.15 Poskytovateľ je povinný pri kontrole spolupracovať s objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu prístup k svojim priestorom, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, umožniť zamestnancom objednávateľa voľný vstup do svojich priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh podľa tejto Zmluvy.
- 11.16 Poskytovateľ sa zaväzuje po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, na dobu neurčitú odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou bezodplatne, udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity činností vykonávaných na základe tejto Zmluvy na objednávateľa.
- 11.17 Porušenie ustanovení tohto článku poskytovateľom sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou odstúpenia od Zmluvy objednávateľom.

Článok 12 Osobitné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 12.2 Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy.
- 12.3 Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si bude vedomá alebo bude mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.

- 12.4 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 12.5 Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania tejto Zmluvy disponovať potvrdením spoločnosti SAP vo forme aktuálneho a platného certifikátu alebo prehlásenia o partnerstve „SAP Partner Center of Expertise (PCOE)“. Porušenie ustanovenia tohto bodu Zmluvy poskytovateľom sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou odstúpenia od Zmluvy objednávateľom.
- 12.6 Poskytovateľ sa za účelom ochrany práce a pracovných podmienok zaväzuje dodržiavať vnútroštátne právne predpisy a európsku legislatívu zakazujúcu nelegálne zamestnávanie a diskrimináciu na rôznych základoch (rasa, zdravotné postihnutie vek, pohlavie atď.) a povinnosti týkajúce sa ochrany práce a pracovných podmienok, zdravia a bezpečnosti na pracovisku v súlade so sociálnym aspektom pri verejnom obstarávaní.
- 12.7 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa dodávateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou.

Článok 13 Subdodávateľia

- 13.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet tejto Zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet Zmluvy sám. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 13.2 V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto Zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto Zmluvy, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné prehlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvy a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% zo sumy s DPH za predmet zmluvy podľa čl. 6 bod 6.2 Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu započítať a z tohto dôvodu krátiť dohodnutú cenu za predmet Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený dohodnutú zmluvnú pokutu vyúčtovať poskytovateľovi aj po odovzdaní predmetu zmluvy, ak dodatočne zistí, že poskytovateľ porušil záväzok podľa tohto bodu.
- 13.3 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
- 13.4 Súčasťou predkladaných ponúk do verejného obstarávania je aj zoznam autorov a výrobcov diela. V prípade uplatnenia si nárokov vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady diela je možné si ich uplatňovať priamo u autorov alebo výrobcov, pokiaľ nie je právne možné si ich uplatňovať u poskytovateľa.

Článok 14 Sankcie

- 14.1 Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením ceny poskytnuté predmety plnenia podľa čl. 6 sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 14.2 Pre každý jednotlivý prípad porušenia povinností poskytovateľa definovaných v čl. 4 môže objednávateľ voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100 eur, pričom nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 14.3 V prípade ak poskytovateľ neodstráni incident kategórie A do 24 hodín od doručenia požiadavky o vzniku incidentu v zmysle čl. 4 bod 4.1.6.2 Zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi za každú začatú hodinu neodstránenia incidentu zmluvnú pokutu vo výške 100 eur, pričom nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.

- 14.4 Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi jeho zavinením.
- 14.5 Objednávateľ má právo na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a následne uplatnením ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69 b tohto zákona a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.
- 14.6 Pri porušení povinnosti zachovávanía mlčanlivosti podľa Článku 9 Zmluvy spôsobené konaním ktorejkoľvek zmluvnej strany, má druhá zmluvná strana nárok na uplatnenie nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 eur za každé preukázané porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto bodu nie je dotknutý nárok dotknutej zmluvnej strany na uplatnenie si prípadnej náhrady škody.

Článok 15 Ukončenie zmluvy

- 15.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle čl. 6 bodu 6.2 Zmluvy vo výške eur bez DPH, eur s DPH (slovom:), podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy budú zmluvné strany realizované v závislosti od podmienok, potrieb a strategických rozhodnutí objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý predmet tejto Zmluvy, t. j. nie je povinný si objednať všetky plnenia predmetu zmluvy. Je len na rozhodnutí objednávateľa koľko realizácií si na základe tejto Zmluvy od poskytovateľa objedná.
- 15.2 Zmluva zaniká:
- 15.2.1 uplynutím dohodnutej doby trvania Zmluvy;
- 15.2.2 vyčerpaním finančného limitu podľa čl. 6 bod 6.2 Zmluvy;
- 15.2.3 písomnou dohodou Zmluvných strán;
- 15.2.4 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s 6 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej Zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa Zmluvné strany zaväzujú plniť vzájomné povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy;
- 15.2.5 okamžitým odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, ak druhá Zmluvná strana poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy podstatným spôsobom a neodstráni závadný stav ani po písomnom upozornení a márnom uplynutí dodatočnej lehoty na odstránenie závadného stavu.
- Pod podstatným porušením tejto Zmluvy Zmluvné strany rozumejú v prípade poskytovateľa najmä:
- 15.2.5.1 opakovane minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov porušenie zmluvných povinností poskytovateľa uvedených v tejto Zmluve a jej prílohách;
- 15.2.5.2 opakovane minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov neodstránenie väd v zmysle čl. 7 bod 7.5 Zmluvy;
- 15.2.5.3 ak je poskytovateľ platobne neschopný, bol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii, resp. bol na neho podaný návrh alebo začalo konania na inú formu ochrany pred veriteľmi.
- Pod podstatným porušením tejto Zmluvy Zmluvné strany rozumejú v prípade objednávateľa:
- 15.2.5.4 omeškanie s úhradou ceny za poskytované predmety Zmluvy v trvaní dlhšom ako 45 dní po splatnosti.
- 15.2.6 objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný platiť objednávateľovi;
- 15.2.7 objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak poskytovateľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb;
- 15.2.8 objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze poskytovateľa alebo niektorého subdodávateľa poskytovateľa z registra partnerov verejného sektora podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“);
- 15.2.9 objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute uloženej poskytovateľovi podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora;
- 15.2.10 objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak je poskytovateľ - partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora);

- 15.2.11 objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
- 15.2.12 objednávateľ je oprávnený odstúpiť zo zmluvy v zmysle čl. 9 bod 9.12, čl. 10 bod 10.28, čl. 11 bod 11.17, čl. 12 bod 12.4, 12.5, čl. 13 bod 13.1 Zmluva.
- 15.3 V prípade, že nie je splnená povinnosť poskytovateľa podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, alebo ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto Zmluva.
- 15.4 Zánikom tejto Zmluvy nezanikajú Zmluvným stranám vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa vzájomného plnenia do dňa skončenia Zmluvy, ako aj nároky z prípadných zmluvných pokút a ostatných sankcií a nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, licencií a iných povinností zmluvných strán zotrvávajúcich po okamihu zániku tejto Zmluvy.

Článok 16 Záverečné ustanovenia

- 16.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 16.2 Vo veciach nešpecifikovaných v tejto Zmluve platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike.
- 16.3 Jednotlivé ustanovenia Zmluvy môžu byť menené, doplňované alebo zrušené iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy, ak v Zmluve nie je uvedené inak, a to s prihliadnutím na príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4 Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo neplatné, alebo by sa takým stalo neskôr, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na konvalidáciu neplatného ustanovenia Zmluvy, a ak taká konvalidácia nebude možná, Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie takým ustanovením, ktoré sa svojim obsahom a povahou čo najviac približuje účelu, ktorý chceli Zmluvné strany dosiahnuť neplatným ustanovením Zmluvy.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe Zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 16.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto prílohy:
- 16.6.1 Príloha č.1 Zoznam osôb konajúcich vo veciach zmluvy;
- 16.6.2 Príloha č.2 Zoznam poverených osôb a pracovné role a Prehlásenie o oboznámení sa z Bezpečnostnou politikou objednávateľa;
- 16.6.3 Príloha č.3 Zoznam subdodávateľov.
- 16.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy tejto Zmluvy.
- 16.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Ľubomír Kováčik
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Príloha č. 1
Zoznam osôb konajúcich vo veciach zmluvy

Poskytovateľ:

<i>Rola</i>	<i>Kontakt</i>
Kontaktná osoba – osoba konajúca pre predmet zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.1	Meno: e-mail: Telefón: web:
Oprávnená osoba - osoba konajúca pre predmet zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.2	Meno: e-mail: Telefón: web:
Osoba zodpovedná za kybernetickú bezpečnosť	Meno: e-mail: Telefón: web:
Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov	Meno: e-mail: Telefón: web:

Objednávateľ:

<i>Rola</i>	<i>Kontakt</i>
Kontaktná osoba – osoba konajúca pre predmet zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.1	Meno: Ing. Daniela Pindiaková e-mail: daniela.pindiakova@vszp.sk Telefón: +421 910 864 302
Oprávnená osoba - osoba konajúca pre predmet zmluvy v zmysle čl. 2 bod 2.1.2	Meno: Ing. Daniela Pindiaková e-mail: daniela.pindiakova@vszp.sk Telefón: +421 910 864 302
Osoba zodpovedná za kybernetickú bezpečnosť	Meno: Martin Fischer e-mail: martin.fischer@vszp.sk Telefón: +421 910 864 307
Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov	Meno: Pavol Meňky e-mail: pavol.menky2@vszp.sk Telefón: +421 910 864 345

O zmenách v osobách oprávnených osôb uvedených v Prílohe č. 1 je potrebné informovať druhú zmluvnú stranu písomnou formou podpísanou štatutárnym zástupcom príslušnej zmluvnej strany, bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Pre oznamovanie novej kontaktnej osoby sa použijú ustanovenia Zmluvy o doručovaní.

Príloha č. 3
Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Adresa sídla:

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky Servisná podpora a prispôsobenie softvérovej aplikácie subsystému Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému VŠZP na báze SAP ERP“ vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená Rámcová zmluva o poskytovaní služieb, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

IČO subdodávateľa:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

II. *Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V, dňa

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.

.....
(meno, priezvisko, podpis)

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky „Servisná podpora, prispôsobenie a zmena SW aplikácie“

1. **servisná podpora** pre zabezpečenie bezporuchovej prevádzky softwarovej aplikácie na základe reálnych výkonov poskytovateľa evidovaných v elektronickom tiketovacom nástroji v danom kalendárnom mesiaci, pričom softvérovou aplikáciou sa rozumie subsystém Ekonomický informačný systém Komplexného informačného systému objednávateľa na báze SAP ERP - 200 licencií SAP Business Suite Professional User a 2500 licencií HR Payroll Processing v rozsahu modulov: FI, HR, FI-AA, MM, SD, PSM, CO, CO-PA, BW, BC a jeho rozhranie na subsystém Zdravotnícky poisťovací systém Komplexného informačného systému objednávateľa a dochádzkový systém (iCard) (ďalej len „SW aplikácia“), pri riešení vzniknutých incidentov pri prevádzke SW aplikácie a väd SW aplikácie buď formou zodpovedania otázok - telefonické poradenstvo (hotline) alebo vo forme servisného zásahu prostredníctvom vzdialeného prístupu, resp. osobne v mieste plnenia - servisný zásah údržby, konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní nefunkčnosti.

V rámci servisnej podpory SW aplikácie budú prostredníctvom konzultanta na diaľku alebo na mieste plnenia podľa požiadaviek objednávateľa vykonávané podporné činnosti:

- a) prispôsobenie (customizácia) SW aplikácie, najmä za účelom zabezpečenia bezporuchovej prevádzky SW aplikácie;
- b) údržba existujúcich (zákazníckych) rozšírení;
- c) podpora pri závierkových prácach;
- d) administrácia IS, (ako sú servisné zásahy, technická podpora);
- e) zabezpečenie prístupu k technickej podpore cez webportál pre implementáciu korekčných SAP-notes, patchov, a evidencie bug-ov, zabezpečenie možnosti zakladať a eskalovať Service Request;
- f) konzultácie a školenia podľa požiadaviek objednávateľa.

Súčasťou servisnej podpory sú aj práce súvisiace s prevzatím služby a súčinnosť pri odovzdaní služby pri zmene poskytovateľa po ukončení tejto Zmluvy, udržiavanie elektronickej dokumentácie aktuálneho stavu systému a odovzдание tejto dokumentácie objednávateľovi.

2. **prispôsobenie a zmena** SW aplikácie, konzultačné, programátorské a expertné služby súvisiace s využívaním SW aplikácie na základe jednotlivých objednávok, vykonávané prostredníctvom konzultanta na diaľku alebo na mieste plnenia najmä vo forme:
 - a) riešenia nových (zmenových) požiadaviek (analýzy požiadavky a vypracovania návrhu riešenia a technickej špecifikácie, testovanie až po podporu pri nasadení do produkcie);
 - b) riešenia požiadaviek vychádzajúcich z integrácií na ostatné systémy v rámci komplexného informačného systému;
 - c) konzultácie a školenia podľa požiadaviek objednávateľa.

Súčasťou prispôsobenia a zmeny sú aj práce súvisiace s prevzatím služby a súčinnosť pri odovzdaní služby pri zmene poskytovateľa po ukončení tejto Zmluvy, udržiavanie elektronickej dokumentácie aktuálneho stavu systému a odovzдание tejto dokumentácie objednávateľovi.

B.3 CENNÍK

Návrh na plnenie kritérií na celý predmet zákazky – najnižšia cena

1. č.p.	2. Servisná podpora, prispôsobenie a zmena SW aplikácie podľa popisu	3. Trvanie (mesiace)	4. Jedn.	5. Predpoklad	6. Počet	7. J. cena bez DPH	8. J. cena s DPH	9. Cena celkom bez DPH	10. Cena celkom s DPH
1.	Cena za človeko-hodinu pre servisnú podporu (podľa bodu 1)*	48	ČH	4800,00	1				
2.	Cena za človeko-hodinu pre prispôsobenie a zmenu (podľa bodu 2)	48	ČH	6 857,16	1				
Cena spolu v € bez DPH									
Cena spolu v € s DPH									

*uvedený počet 4800 ČH vychádza z predpokladu max. 100 hodín / mesiac po dobu trvania 48 mesiacov nastaviť rozsah, postup migrácie, pripraviť podklady a pripraviť predpoklady pre realizáciu VO ako aj samotnej migrácie.

Uchádzač doplní do tabuliek

1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení iba stĺpce č. 7 a 9.
2. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení všetky stĺpce.
3. Do navrhovanej jednotkovej ceny je nevyhnutné započítať všetky náklady s ňou spojené.
4. Uchádzač súhlasí s tým, že ním navrhované jednotkové ceny sú maximálne, ktoré nie je možné prekročiť.
5. Predmet obstarávania bude vyhovovať príslušným STN normám.

Uchádzač vyhlasuje, že služby v ponuke zodpovedá kvalite požadovanej verejným obstarávateľom a všetkým technickým parametrom uvedeným v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

Podpis uchádzača:

.....

B. 4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej e-aukcia) podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (E-AUKCIE) – KRITÉRIUM: NAJNIŽŠIA CENA

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet e-aukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

2.1 Názov elektronickej aukcie:

Servisná podpora a prispôsobenie softvérovej aplikácie subsystému EIS KIS VŠZP na báze SAP ERP

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny. Prvkom, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii je cena za celý predmet zákazky.

2.2 **Cena bude vyjadrená v eurách bez DPH.**

- 2.3 **V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.**

Kontakt na administrátora eAukcie: (PhDr. Mária Kuklicová, MBA maria.kuklicova@vszp.sk, tel.: 02/ 20824466, 0910 864 055).

2.4 **eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.**

- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich ceny na jednotlivé časti,
 - najnižšia cena jednotlivých častí,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena a
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celko za bez DPH, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za požadované množstvo. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v Aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača **je 0,10 %** z aktuálnej **celkovej ceny** ponuky uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej **celkovej** cene daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Na bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer od verzie 11.0 a vyššie,
 - Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Celkové vyhodnotenie ponúk

1. *Po skončení e-aukcie systém PROe-biz identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s výsledkami eAukcie.*
2. *V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, vyhlasovateľ pred otvorením elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní e-mailovým oznámením.*
3. *V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku eAukcie odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej eAukcie identifikuje úspešného uchádzača.*
4. *Po skončení e-aukcie úspešný uchádzač rozpiše svoje jednotlivé časti cien do Prílohy k k zmluve a zašle ju podpísanú verejnému obstarávateľovi.*