

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia Obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Róbert Lacko, telefón: 0905 455 486, e-mail: robert.lacko@dpmk.sk

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: **„Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby

2.3 CPV: **72260000-5 Služby súvisiace so softvérom**

30144400-4 Automaty na výber cestovného

2.4 Zmluvný vzťah: 48 mesiacov / 4 roky

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6, 043 29 Košice

3.2 Termín plnenia: Podpora a spravovanie softvéru 4 roky od uzavretia zmluvy.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

Prevádzka podporného softvéru pre on-line prevádzku (s funkciami aj pre off – line) a údržbu už fungujúcich automatov **Mikommat M 25** na predaj cestovných lístkov v počte 47 kusov, vrátane servisu automatov – zahŕňa pravidelné náklady – mesačné poplatky za správu a údržbu celého systému počas celého obdobia trvania zmluvy.

4.1 Technická špecifikácia:

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika
POŽIADAVKA NA SOFTVÉR :	
1. Servis automatov na predaj cestovných lístkov	Režim on – line
2. Evidencia a riešenie porúch	Režim on – line
3. Nahlásenie novej poruchy	Režim on – line
4. Zoznam nevyriešených porúch	Režim on – line
5. Kniha porúch	Režim on – line
6. Stav hotovosti v pokladniach	Režim on – line
7. Zoznamy plných pokladní	Režim on – line
8. Informácie o výbere a výmene pokladní	Režim on – line
9. Vykonané servisné úkony na automatoch vrátane času a použitého spotrebného materiálu	Režim on – line
10. Posledné výbery z automatu	Režim on – line
11. Umiestnenie automatu	Režim on – line

Zákazka: „Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“

12. Posledné aktuálne informácie z automatu zaslané cez GSM sieť	Režim on – line
13. Štatistiky o servise a počte predaných lístkov v automatoch (v tabuľkovej i grafickej forme)	Režim on – line
14. Počítanie tržieb v pokladni Odberateľa	Režim off – line
15. Vyhodnotenie výberov	Režim off – line
16. Hlásenie o schodku pri výbere	Režim off – line
17. Hardvérové časti pre softvérovú podporu prevádzkuje dodávateľ na svoje náklady a v svojich priestoroch.	Áno

4.2 Akýkoľvek zásah na automatoch sú oprávnené vykonávať len osoby odborne spôsobilé a oprávnené na výkon tejto činnosti (v zmysle § 17 zákona 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil doklad potvrdzujúci oprávnenosť vykonávať túto údržbu. Zároveň uchádzač musí preukázať skutočnosť, že technik, ktorý predloží uvedený certifikát je jeho zamestnancom (pracovná zmluva), alebo poskytuje svoje odborné služby na základe inej zmluvy (mandátna, príkazná a podobne).

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, vo svojej ponuke na to upozorní a vyhodnocovaná bude jeho konečná cena, ktorú uvedie v prílohe č.1 ako cenu bez DPH, DPH uvedie 0 a cenu s DPH uvedie rovnakú akú uviedol ako cenu bez DPH.

5.3 V celkovej cene predmetu zákazky je zahrnutý pravidelný mesačný poplatok za správu a údržbu celého systému a na všetky automaty, vrátane prístupu na server dodávateľa softvérovej aplikácie na celé obdobie trvania zmluvy.

5.4 Uchádzačom navrhovaná **jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta** a navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním služby a materiálu s ňou súvisiacim, náklady dodávateľa na dopravu, a všetky náklady spojené s výkonom tejto zákazky a je konečná.

5.5 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky. **Vyhodnocuje sa Cena spolu v € bez DPH.**

6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky je : 31.200,00 € bez DPH/ plnenie 48 mesiacov

8. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 25.11. 2020 do 12:00 hod.**

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Zákazka: „Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: **+421 220 255 999**.

Zákazka: „Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“

10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej **do 25.11.2020 do 12:00 hod.**

10.2 **Elektronická ponuka** sa vloží **vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov** a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9677/summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 16)
- b) vyplnený elektronický formulár, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

10.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej Obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia Obstarávateľa.

10.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

11. Lehota viazanosti ponuky

11.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 31.12.2020.**

12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

12.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia ponuka na celý predmet zákazky = **najnižšia CENA SPOLU V € BEZ DPH ZA CELÚ ZÁKAZKU.**

13. Vyhodnocovanie ponúk

Zákazka: „Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“

13.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, Verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky Verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle Verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle Verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. Podmienky financovania predmetu zákazky

14.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

14.2. Zálohy nebudú poskytované.

14.3. Faktúra môže byť vystavená iba na základe potvrdeného dodacieho listu a musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

14.4 Objednávateľ požaduje mesačnú fakturáciu za dodanú službu a zaväzuje sa zaplatiť cenu za túto službu na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou 45 dní od vystavenia faktúry.

15. Podmienky účasti uchádzačov

15.1. Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.e.) ZVO musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky, čo si verejný obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že verejný obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto podmienky, vyzve uchádzača k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nesplní, bude jeho ponuka vylúčená.

15.2 Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm. f.) ZVO nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, čo preukáže vyplnením a zaslaním spolu s ponukou Čestného vyhlásenia, ktoré je Prílohou č.2 tejto výzvy.

15.3 Uchádzač uvedie osobu – technika, ktorý je oprávnený vykonávať odbornú činnosť v zmysle § 17 zákona 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a predloží doklad potvrdzujúci jeho oprávnenosť vykonávať túto údržbu.

15.4 Uchádzač preukáže skutočnosť, že technik, ktorý preukázal svoju odbornú spôsobilosť požadovanú v bode 15.3 tejto výzvy je jeho zamestnancom (pracovná zmluva), alebo poskytuje svoje odborné služby na základe inej zmluvy (mandát, príkazná a podobne).

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka musí obsahovať:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 2 – Čestné vyhlásenie

Zákazka: „Prevádzka podporného softvéru pre prevádzku a údržbu automatov na predaj cestovných lístkov“

3. Meno technika s odbornou spôsobilosťou a doklad oprávňujúci ho k činnosti podľa bodu 15.3 tejto výzvy
4. Doklad preukazujúci pracovný vzťah medzi uchádzačom a technikom s odbornou spôsobilosťou určeným uchádzačom v bode 15.3 tejto výzvy (pracovná zmluva), alebo poskytuje svoje odborné služby na základe inej zmluvy (mandát, príkazná a podobne).

17. Ďalšie informácie Verejného obstarávateľa

17.1 S úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste a splní všetky podmienky účasti vznikne zmluvný vzťah na dobu 48 mesiacov podľa bodu 2.4 tejto výzvy a v zmysle zmluvných podmienok tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

17.2 Ak úspešný uchádzač nepreukáže, že je oprávnený podľa bodov 15.1 až 15.4 plniť predmet tejto zákazky, alebo z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia objednávky, Verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto objednávky ďalšieho uchádzača v poradí.

17.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

17.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 29.10.2020

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Čestné vyhlásenie

Príloha č.3: Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb