



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spisové číslo: 11119/2020

Nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba“**
(služba)

Verejná súťaž (reverzná)

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. (zákon)

Odborný garant za opis predmetu zákazky:
V Leviciach, dňa

.....
Ing. arch. Alica Tichá, referent OÚPaSP

.....
Ing. Dalibor Kováč, referent OÚPaSP

Súťažné podklady spracoval:
V Leviciach, dňa

.....
Ing. Miloslava Szillerová
ref. pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:
V Leviciach, dňa

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor mesta Levice

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 – Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I – Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov

Časť II. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. Forma a spôsob predkladania ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
10. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

11. Obsah ponuky

Predkladanie ponuky

12. Náklady na ponuku
13. Oprávnenie predložiť ponuku
14. Predloženie ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky

Časť III. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Komunikácia a výmena informácií vo VO

18. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní
19. Vysvetľovanie súťažných podkladov
20. Obhliadka miesta poskytnutia/dodania/uskutočnenia predmetu zákazky

Otváranie ponúk

21. Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

22. Posúdenie, vysvetľovanie a hodnotenie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Oprava chýb
25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia (NEAPLIKUJE SA)

Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť IV. INFORMÁCIE O ZMLUVE

29. Typ zmluvy
30. Uzavretie zmluvy
31. Zrušenie použitého postupu
32. Doplnujúce informácie
33. Subdodávatelia

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
Príloha č. 2/1: Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 2/2: Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
Príloha č. 2/3: Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy
Príloha č. 2/4: Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 2/5: Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 2/6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

A.2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií

A.3 – Podmienky účasti uchádzačov

- Príloha č. 4: Súhlas na vyžiadane dokladov

B.1 – Opis predmetu zákazky

B.2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

B.3 – Spôsob určenia ceny

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	www.levice.sk
V zastúpení:	RNDr. Ján Krtík, primátor mesta Levice (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Elektronická schránka mesta:	URI: ico://sk/00307203
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Miloslava Szillerová (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO) Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

Ďalšie zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa:

Ing. arch. Alica Tichá, e-mail: alica.ticha@levice.sk - **(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

Ing. Daniela Konôpková, e-mail: daniela.konopkova@levice.sk - **(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

Ing. arch. Mária Navrátilová, e-mail: maria.navratilova@levice.sk - **(zainteres. osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

Ing. Dalibor Kováč, e-mail: dalibor.kovac@levice.sk - **(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

Ing. Rastislav Juhár, e-mail: rastislav.juhar@levice.sk - **(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

Ing. Eva Medovarská, e-mail: eva.medovarska@levice.sk - **(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**,

a členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

Ďalšie zainteresované osoby:

členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa.

2 PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba“.**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 71.32.00.00-7 Inžinierske projektovanie

Doplnujúci predmet: neuvedené

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka – verejná súťaž reverzná v zmysle § 66 ods. 7 Zákona.

Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu budovy, ktorá slúžila kultúrnospoločenskej funkcii a to v rozsahu: vypracovanie architektonickej štúdie, vypracovanie PD k stavebnému povoleniu a vypracovanie projektu na realizáciu stavby.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 219 624,00 EUR bez DPH.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky v zmysle § 28 ods. 2 zákona:

Verejný obstarávateľ zdefinoval v časti „Opis predmetu zákazky“ v súťažných podkladoch, že, predmetom tejto zákazky ako služby je vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu budovy, ktorá slúžila kultúrnospoločenskej funkcii a to v rozsahu: vypracovanie architektonickej štúdie, vypracovanie PD k stavebnému povoleniu a vypracovanie projektu na realizáciu stavby. Nerozdelenie zákazky na časti odôvodňujeme nasledovne:

- Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky
- Všetky činnosti, ktoré sú zahrnuté v predmet zákazky spolu navzájom úzko súvisia a sú spolu navzájom prepojené. Tvoria jeden logicky nedeliteľný celok. Z hľadiska včasného a kvalitného poskytovania plnenia predmetu zákazky ako aj z dôvodu zachovania kontinuity poskytovaných služieb, je žiaduce nedeliť predmet zákazky na časti.
- V zmysle § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení je pre poskytnutie predmetu tejto zákazky potrebné oprávnenie na „vykonávanie komplexnej projektovej činnosti“. Preto vypracovanie projektovej dokumentácie zastrešuje a koordinuje oprávnená osoba na komplexné projektové služby v zmysle zákona a pre riadne plnenie predmetu zákazky a dosiahnutie cieľa projektu je nevyhnutné, aby bol predmet zákazky realizovaný jedným dodávateľom.
- Realizácia predmetu zákazky jedným dodávateľom je zároveň nákladovo efektívnejšia a pre obstarávateľa výhodná z pohľadu riadenia a kontroly plnenia predmetu zákazky, ako aj vo vzťahu k uplatneniu zodpovednosti voči zhotoviteľovi.
- Rozdelením predmetu zákazky na časti by mohlo dôjsť k porušeniu autorských práv projektanta, ktorý bude autorom architektonického návrhu.
- Z vykonaného prieskumu trhu zároveň vyplýva, že na trhu existuje viacero hospodárskych subjektov, ktoré sú oprávnené poskytnúť komplexne služby tak, ako ich definoval verejný obstarávateľ a ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na poskytnutie predmetu tejto zákazky, na základe čoho predpokladáme, že je možné zabezpečiť primeranú hospodársku súťaž.

V danom prípade verejný obstarávateľ po zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky. Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Zákazka neobsahuje samostatne oddeliteľné celky, práve naopak, deleníím zákazky by mohol vzniknúť menší záujem zo strany uchádzačov o jej poskytovanie. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: Mestský úrad Levice, Nám. hrdinov 1, 934 01 Levice.
- 5.2 Trvanie zmluvy: od podpísania zmluvy nasledovne:
- Predloženie návrhu architektonickej štúdie na pripomienkovanie – najneskôr **do 8 týždňov od podpísania zmluvy**
 - Vypracovanie a odovzdanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie – najneskôr **do 8 mesiacov od odsúhlasenia architektonickej štúdie** (vybavovanie stavebného povolenia si zabezpečí investor)
 - Vypracovanie realizačného projektu s výkazom výmer a rozpočtom so zapracovanými podmienkami vyplývajúcimi zo stavebného povolenia – najneskôr **do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti stavebného povolenia na predmetnú stavbu**
- 5.3 Bližšie podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách /EUR/, bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

Časť II.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 7.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 11. týchto SP.

- 7.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 7.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 7.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 8.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 8.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 18 a v bode 19 týchto súťažných podkladov

9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 9.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9.6, resp. 9.7 týchto súťažných podkladov.
- 9.2 Záujemca stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 9.3 Zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých nákladov uchádzača potrebných pre riadne poskytnutie celého predmetu zákazky. Do návrhu na plnenie kritéria musia byť započítané všetky náklady, ktoré s poskytnutím predmetu zákazky bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 9.4 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 9.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 9.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu na plnenie kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 9.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

10 ZÁBEZPEKA PONUKY

Neaplikuje sa.

Obsah ponuky

11 OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému Josephine musí obsahovať:

- 11.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v případe skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 11.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);
- 11.1.3.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 11.1.3.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch - Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 11.1.3.3 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 11.1.3.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.
- 11.1.3.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

11.1.3.6 Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov – Príloha č. 2/6 k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe** (minimálne k uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, v bode I - Identifikácia verejného obstarávateľa/dalšie osoby zainteresované v procese verejného obstarávania), **resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačovi).**

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nezávislosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu¹ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (viď aj bod 27.8 a nasl. týchto Súťažných podkladov).

11.1.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. g). Uchádzač môže v súlade s § 39 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.

11.1.5 návrh zmluvy, uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Cenové a platobné podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza;

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**

11.1.6 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritéria** - príloha č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

¹ § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF

Predkladanie ponuky

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 13.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 13.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 13.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 13.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14 PREDLOŽENIE PONUKY

- 14.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 14.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2 týchto SP.
- 14.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
- b) alebo počkáním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 14.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 14.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 11. časti A1 týchto SP.

14.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba**“.

14.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knížnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



príčom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

14.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.

14.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

15 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej časti predmetu zákazky.

15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17.12.2020 o 13,00** hodine.

15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 15.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk do **31.10.2021**. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona..

Časť III.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

18 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 18.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 18.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 18.4 Postupy/spôsob komunikácie
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 18.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 18.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 18.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

19 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihladením na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 19.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 19.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 19.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

20 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 20.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky je dobrovoľná.
- 20.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu domu kultúry Družba v Leviciach, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Bc. Karin Murínovej na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 269 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: karin.murinova@levice.sk
- 20.3 Verejný obstarávateľ **považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov**. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 20.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však **šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.
- 20.5 V prípade, že sa záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu kultúrneho domu Družba, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom tejto zákazky.

Otváranie ponúk

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 21.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača.

Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

- 21.3 Pred otvorením/sprístupnením ponúk sa overí, že ponuky neboli otvorené/sprístupnené. Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

22 POSÚDENIE, VYSVETĽOVANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Po otvorení ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 zákona vyhodnotenie ponúk, tzv. „reverzná verejná súťaž“. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.3 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 22.5 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 22.2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 22.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.
- 22.9 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 22.10 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí v súlade so zákonom a týmito súťažnými podkladmi ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch v časti A.2 – Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia zostaví poradie uchádzačov.
- 22.11 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Po skončení postupu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov komisia následne u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, a to bez ohľadu na spôsob preukazovania podmienok účasti uchádzačmi. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.

- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotenia ich podľa zákona.
- 23.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona.
- 23.5 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.
- 23.6 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 23.5 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 23.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.
- 23.8 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nespĺnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 23.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 23.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.
- 23.11 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 23.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 23.13 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 23.14 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 23.15 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) ZVO, **ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach** (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky).
- 23.16 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO (vyššie uvedený bod 25.5.4, 25.5.5, 25.5.6, 25.5.7 a 25.5.14), je oprávnený verejnému obstarávateľovi **preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne**

technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 23.17 Závemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 23.18 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 23.16 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 23.19 „Samoočisťovací mechanizmus“ **nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany *subdodávateľa***, pokiaľ ich záujemca/uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiadava záujemcu/uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 ZVO a § 41 ods.2 ZVO).

24 OPRAVA CHÝB

- 24.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarku; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 24.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie vysvetlenia k chybnému údajom v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 25.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).

- 25.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 25.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

26 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 26.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1 V procese zadávania tejto zákazky sa elektronická aukcia nepoužije.

Prijatie ponuky

28 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť IV.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

29 TYP ZMLUVY

- 28.1 Typ zmluvy na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky: Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a §-u 65 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

28.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti B.2 týchto súťažných podkladov – Obchodené podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

30 UZAVRETIE ZMLUVY A ZMENA ZMLUVY

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje v súlade s § 11 a § 56 zákona nasledovne: .

30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.3 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje na toho, komu má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšujúce sumu 100 000 eur bez DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.

30.4 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 6 alebo ods. 6 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona; **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.** Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 zákona.

30.5 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 4 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh.** Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Prílohy ku zmluve sú nasledovné:

Príloha 1. Špecifikácia, popis činností a spôsob zabezpečenia jednotlivých činností (opis predmetu zákazky podľa súťažných podkladov – časť B.1 súťažných podkladov)

Príloha 2. Zoznam subdodávateľov

30.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť prílohu ku zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená dodatkom ku zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 zákona (Register partnerov verejného sektora).

30.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **predložil pred podpisom zmluvy** informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. **o ďalších subdodávateľoch** v reťazci subdodávateľov, **ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov**, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú

odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **pokiaľ sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). **Ak subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.**

- 30.8 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 13.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ v zmysle § 37 ods. 2 zákona **vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá**. Vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 30.9 **Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov**, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- uviest' údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 30.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 30.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 30.12 V prípade ak uchádzač stratí po uzatvorení zmluvy schopnosť zmluvu plniť, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo prijať ponuku s druhou najnižšou cenou a uzatvoriť s príslušným uchádzačom zmluvu za podmienok a postupom uvedeným v zmluve.
- 30.13 **Zmenu zmluvy počas jej trvania** je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B.2 – Obchodné podmienky zmluvy. Zmena zmluvy musí byť písomná.
- 30.14 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.2 – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.

31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

1. Nadlimitná zákazka podľa ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. reverzná verejná súťaž) sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4334>) odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka sa nevyžaduje.
4. Záujemca/uchádzač v tomto verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.

33 SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňať, alebo najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie – **príloha č. 2/2 k týmto súťažným podkladom**.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa

osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.

- 33.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil pred podpisom zmluvy informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, poskytujú plnenia, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), pokiaľ sú mu známi, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). Ak subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba

Obchodné meno alebo názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Počet členov skupiny dodávateľov	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma uchádzača	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby Pre realizáciu elektronickej aukcie	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
Ponuku spracoval: (v zmysle § 49 ods. 5 Zákona uviesť meno, priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO ak bolo pridelené a telef. kontakt osoby, ktorá spracovala ponuku)	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

.....
orgánu uchádzača/

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

**PREDMET ZÁKAZKY: Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu
kultúrneho domu Družba**

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania vyššie uvedeného predmetu zákazky uchádzač predbežne predpokladá využitie subdodávateľov:

ÁNO / NIE / NEVIEM (vyberte jednu z možností)

v prípade uvedenia možnosti „ÁNO“, vyplňte údaje v nižšie uvedenej tabuľke

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

čestne vyhlasujem,

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje o predbežne navrhovaných subdodávateľoch,
- že v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) navrhovaný subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy na požiadanie verejného obstarávateľa predložím doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti navrhovaných subdodávateľov.

V, dňa

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

Príloha č. 2/3 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....
.....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V, dňa

.....
dodávateľov/ /meno, priezvisko a podpis člena skupiny

.....
dodávateľov/ /meno, priezvisko a podpis člena skupiny

.....
dodávateľov/ /meno, priezvisko a podpis člena skupiny

.....
dodávateľov/ /meno, priezvisko a podpis člena skupiny

Príloha č. 2/4k SP - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba**“ .

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/5 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom (ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ	
Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V, dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

Príloha č. 2/6 k SP – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača:.....

zastúpený (meno, priezvisko osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača:

..... ,

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo:.....zo dňa....., pod značkou.....

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,
resp. osoby na základe plnenej moci*

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**,
Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia uvedené v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 9. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP.
Pre účely vyhodnotenia ponúk sa použije cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Uchádzačom predložený návrh na plnenie tohto kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
5. Komisia zostaví vzostupné poradie ponúk od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.
7. V prípade rovnosti návrhov na plnenie kritéria v posudzovaných ponukách bude pre určenie výsledného poradia rozhodujúca nižšia cena za vypracovanie PD pre stavebné povolenie.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu
zákazky spolu v € s DPH

Názov zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu
kultúrneho domu Družba

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Predmet zákazky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za vypracovanie architektonickej štúdie			
Cena za vypracovanie projektovej dokumentácie k stavebnému povoleniu			
Cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby			
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

V

.....
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača/

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa:

- A) osobného postavenia
- B) technickej alebo odbornej spôsobilosti

A) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a ich splnenie preukazuje spôsobom podľa § 32 alebo podľa § 152 Zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení Zákona.

V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3:

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z nasledovných informačných systémov verejnej správy:

1. Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
2. Register trestov;
3. Informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze
4. Informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie,
5. Informačný systém zdravotnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovné doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

▫ Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona:

- a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.**
- b) výpis z registra trestov právnickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto**

súťažných podkladoch. Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

- Podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona - t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;
- Podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona - t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu.
- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra. Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

Ak z technických alebo iných objektívnych dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO, poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

B) Technická a odborná spôsobilosť.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a)** - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu poskytnutých služieb v predchádzajúcom období, je najmä preukázanie tej skutočnosti, že uchádzač má praktické skúsenosti s poskytovaním služieb podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky a to najmä z hľadiska rozsahu a náročnosti zákaziek podobného charakteru. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky verejný obstarávateľ považuje za dôležité preukázať, že uchádzač bol schopný v minulom období poskytnúť služby podobného charakteru a najmä rozsahu a kvalite v súlade s požiadavkou zadávateľa zákazky.

- (2) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g)** – ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk. .

Odôvodnenie primeranosti:

Stanovením tejto podmienky požaduje verejný odbornú spôsobilosť na plnenie predmetu zmluvy, to znamená, že či disponuje oprávneniami potrebnými na poskytovanie predmetu tejto zákazky v súlade s platnou legislatívou.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- (1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) **zoznamom poskytnutých služieb a referenciami za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania** (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) musí uchádzač preukázať poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, z toho minimálne:

- minimálne 2 zákazky na vypracovanie projektovej dokumentácie pre občianske budovy z toho minimálne 1 zákazka s investičným nákladom min. 3 000 000,- euro s DPH.

Verejný obstarávateľ požaduje **ku každej poskytnutej službe zahrnútej v zozname poskytnutých služieb uviesť** aj cenu, lehotu poskytnutia služby, odberateľa a kontaktnú osobu odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mailová adresa), prípadne odkaz na Centrálny register zmlúv. Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH a investičný náklad projektovaného diela.

Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. c).

(2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g verejný obstarávateľ požaduje predloženie:

- **skenu originálneho dokladu – autorizačného osvedčenia autorizovaného architekta, alebo stavebného inžiniera pre komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**, čím verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú spôsobilosť uchádzača na poskytovanie predmetu tejto zákazky v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení).

Všeobecné informácie:

- a) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- b) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>
Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- c) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).
- d) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Pozn. : Tento súhlas predkladá uchádzač iba v prípade ak v rámci ponuky nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a

splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO. V takomto prípade poskytnite verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Vyhlásenie uchádzača (so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....

v rámci ponuky na predmet zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba

nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:

Názov právnickej osoby:

IČO:

II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:

Názov právnickej osoby:

IČO:

III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

**Poznámka: tlačivo súhlasu je potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú
štatutárnym orgánom / členom štatutárneho orgánu / členom dozorného orgánu / prokuristom**

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení
niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu jaako štatutárny zástupca
uchádzača so sídlom
....., IČO:

udeľujem súhlas

oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci na vyžiadanie výpisu z registra
trestov za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných
v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSC:	Štátne občianstvo*: SR

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce
v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov
za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO,
prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude
možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky
účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov.

V, dňa

.....
podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky, lokalitný program, údaje o stavbe, požiadavky na riešenie

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu budovy súpisné číslo 7, ktorá sa nachádza na parcele č. 5 700 v katastrálnom území Levice. Budova slúžila kultúrnospoločenskej funkcií a od roku 2012 je nevyužívaná. Postavená bola v roku 1973, podľa projektov vypracovaných v roku 1967. Ide o objekt s jedným podzemným a tromi nadzemnými podlažiami s tým, že hmota divadelnej sály je vsadená do priestoru budovy a výškovo nekopíruje podlažia, hmota javiska s technológiou presahuje nad výškovú úroveň budovy. Konštrukcia je rozdelená na dve dispozičné časti – spoločenská časť so sálou a reštauráciou a divadelná časť so zázemím. Konštrukcia spoločenskej časti objektu je tvorená nesymetrickým kombinovaným železobetónovým skeletovým systémom za použitia nosných stien. Ako stropné konštrukcie sú použité obojsmerne vystužené dosky. Konštrukcia divadelnej časti so zázemím je tvorená prevažne stenovým systémom, ktorý je po obvode kombinovaný so železobetónovým skeletovým systémom. V divadelnej sále je strešná konštrukcia tvorená priehradovými nosníkmi, v zázemí obojstranne vystuženými doskami. Na všetkých nadzemných podlažiach sú použité konzoly v úrovni stropu. Na konzolách je uložená obvodová ľahká sklenená fasáda.

Stavebnotechnické súčasti budovy, najmä prvky krátkodobého opotrebenia, sú v rozličnej fáze devastácie. Budova má po prestavbe slúžiť naďalej pre kultúrnospoločenské účely, s nasledovným lokalitným programom:

- divadelná sála s kapacitou 400 miest
- multifunkčná sála (plesy, konferencie, iné podujatia) 200 miest na sedenie plus tanečný parket
- kaviareň, servírovanie a výdaj jedál, resp. reštaurácia s kuchyňou
- multifunkčné priestory pre kultúru, kreativitu a spoluprácu
- celoročné interiérové detské zariadenie
- vonkajšie kultúrne aktivity (premietanie, pódium) pred budovou, s vytvorením technického zázemia (elektrina, voda, kanalizácia) pre napojenie vonkajších trhov (vianočné mestečko a pod.)
- doplnkové funkcie a zázemia s ohľadom na každú funkciu (vstupné a komunikačné priestory, šatne, sociálne zariadenia, sklady, verejné WC a pod.)
- parkoviská
- ďalšie priestory s variabilnými možnosťami funkčného využitia (napr. komerčné priestory a pod.)
- ďalšie exteriérové plochy (nástupné plochy do budovy, terasy, spevnené plochy, chodníky, parkoviská, zeleň a pod.)

Kapacita divadelnej sály a multifunkčnej sály vychádza z daností budovy - súčasný stav. Doplnkové priestory, ako šatne, sociálne zariadenia, pomocné a technické vybavenie objektu podľa platnej legislatívy (predpisov, noriem a pod.).

Zastavaná plocha budovy:	2 136 m ²
Obostavaný priestor budovy:	20 267 m ³
Podlahová plocha:	4 944 m ²

Pri návrhu riešenia, vypracovaní architektonickej štúdie je potrebné dodržiavať nasledovné zásady:

1. prestavbu a obnovu navrhnuť tak, aby boli čo najmenšie stavebnotechnické a statické zásahy do existujúcich konštrukcií, zachovať v čo najväčšej miere využiteľné časti stavby a priestory (podlahy, schodiská, obklady a pod.)
2. priestory riešiť tak, aby boli čo v najväčšej miere flexibilné a variabilné, najmä v častiach multifunkčných priestorov
3. projektovú dokumentáciu riešiť tak, aby stavba mohla byť realizovaná po etapách, to znamená, navrhnuť etapizáciu výstavby vrátane výkazu výmer a rozpočtu
4. maximalizovať možné komerčné využitie

Predmet zákazky pozostáva z nasledovných častí:

- architektonická štúdia
- projekt pre stavebné povolenie

- realizačný projekt s výkazom výmer a rozpočtom

Projektová dokumentácia bude vypracovaná v súlade s požiadavkami všetkých dotknutých orgánov, organizácií a správcami sietí. Projekt pre stavebné povolenie sa bude považovať za odovzdaný, keď budú zapracované všetky požiadavky týchto orgánov, čo bude preukázané ich súhlasnými stanoviskami.

Súčasťou predmetu zákazky sú aj všetky podklady potrebné pre riadne vykonanie Diela, vrátane obstarania podkladov a dokumentov a vykonania obhliadok, zameraní a zisťovaní potrebných pre riadne vykonanie Diela podľa posúdenia zhotoviteľa (geodetické zamerania, geologické prieskumy, statické posudky, sondy do konštrukcií a podobne). Za vyhodnotenie potreby rozsahu týchto podkladov, ich zaobstaranie a správnosť zodpovedá dodávateľ.

Návrh architektonickej štúdie bude predložený zástupcom mesta na pripomienkovanie a odsúhlasenie. Pripomienky vznesené oprávnenými osobami budú zapracované do riešenia najneskôr do 7 dní od ich vznesenia. V prípade pripomienok, ktoré si vyžadujú viac času na zapracovanie môže prísť k dohode o predĺžení tejto lehoty avšak len so súhlasom obidvoch strán. Po odsúhlasení riešenia bude architektonická štúdia odovzdaná protokolárnym aktom (keďže ďalšie lehoty sa odvíjajú od dátumu jej odovzdania).

Forma odovzdania dokumentácie:

Dokumentácia pre stavebné povolenie aj pre realizáciu stavby bude odovzdaná pre každý stavebný objekt samostatne v počte 7 sád. Každá profesia bude samostatne v tvrdých papierových zložkách s klopou na vonkajšej strane s pečiatkou profesie, na vnútornej zoznam príloh. Každé paré bude zviazané v tvrdých doskách so zoznamom príloh a hlavičkou projektu. Ďalej bude odovzdaná v digitálnej podobe na CD nosiči vo formátoch *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf.

Rozsah projektovej dokumentácie je stanovený podľa súčasnej platnej legislatívy. Tlačená dokumentácia bude spracovaná graficky podľa platných STN. Dokumentácia v digitálnej podobe bude spracovaná podľa štandardných zvyklostí z hľadiska použitých fontov písma, triedenie objektu do hladín vo výkresovom priestore a pod.

Rozdelenie stavby na stavebné objekty:

1. hlavný stavebný objekt – budova Družby
2. prípojky
3. exteriérové časti – doprava, zeleň

1. HLAVNÁ STAVBA

- stavebná časť – koordinácia
- energetické hodnotenie
- statický posudok
- požiarne ochrana

PROFESIE

- elektroinštalácia - silnoprúd
- elektroinštalácia - bleskozvod
- elektroinštalácia – slaboprúd
 - o EPS
 - o HSP
 - o štruktúrovaná kabeláž (internet)
 - o ozvučenie
 - o kamerový systém + alarm
 - o dorozumievacie zariadenia a pod.
- vykurovanie – rozvody + zdroj kúrenia, strojovňa
- hydraulické vyregulovanie
- plynoinštalácia (v prípade potreby)
- zdravotníctvo – vodoinštalácia, kanalizácia, príprava TV
- vzduchotechnika - rekuperácia
- zariadenie na odvod tepla a dymu (v prípade potreby)
- OP k výskytu chránených druhov živočíchov

- OP k výskytu systémových porúch

technologické časti

- výťahy
- javisková technika
- iné technológie

2. PRÍPOJKY

- overiť kapacity elektro, prípojky a zariadenia elektro podľa potreby
- overiť kapacity plynu, prípojky a zariadenia plynu podľa potreby
- overiť kapacity vody, prípojky a zariadenia vody podľa potreby
- overiť kapacitu a stav kanalizačnej prípojky, prípojky a zariadenia kanalizácie podľa potreby
- iné – napr. teplovod

3. EXTERIÉROVÉ ČASTI – DOPRAVA, ZELEŇ

- stavebná časť – exteriérové plochy
- osvetlenie
- statická doprava (dopravné značenie)
- parkové úpravy

4. VÝKAZ VÝMER A ROZPOČET

stavebná časť a ostatné profesie

Stav niektorých stavebnotechnických častí a technických zariadení nie je možné posúdiť. Súčasťou projektu bude ich návrh v zmysle v súčasnosti platných predpisov, STN a štandardov.

Rozsah spracovania projektovej dokumentácie, požiadavky na projektovú dokumentáciu

Rozsah technickej správy:

Technická správa bude mimo obvyklých náležitostí obsahovať tiež:

1. Prehľadnú a jednoznačnú identifikáciu dokumentu a všetkých jeho listov
2. Názov a rozsah stavby, názov a rozsah súboru, stupeň PD, iniciály investora, iniciály projektanta
3. Charakteristiku stavby, charakteristiku prevádzkového súboru (stavebného objektu) vrátane zatriedenia do skupiny, podskupiny prípadne triedy podľa STN
4. Energetické bilancie
5. Základné prevádzkové údaje a technické parametre (rozvodnú sústavu, teplotný spád, druh prac. látky apod.)
6. Výpočty dôležitých prevádzkových a bezpečnostných parametrov
7. Popis a funkcia sústavy alebo zariadenie ako celku
8. Popis a funkcia jednotlivých častí zariadenia
9. Požiadavky odovzdané súvisiacim profesiam
10. Požiadavky obdržané od súvisiacich profesií
11. Zoznam noriem, vyhlášok a predpisov, podľa ktorých je dokumentácia vypracovaná, a ktorá sa taktiež stáva záväznou pri realizácii projektu, s prípadným popisom odlišnosti a spôsobom riešenia
12. Požiadavky na prevádzku zariadenia a jeho funkčných celkov
13. Zásady pre vykonania skúšok a prehliadok zariadenie a funkčných celkov
14. Zásady bezpečnosti práce v priebehu stavby aj pri prevádzkovaní zariadenia

Rozsah dispozícií a pôdorysov

Projekt musí obsahovať všetky pôdorysy súvisiacich podlaží v mierke podľa zadania koordinátora projektu. Každý pôdorys musí mimo obvyklých náležitostí obsahovať tiež:

1. Prehľadnú a jednoznačnú identifikáciu výkresu, autorov výkresu a objednávateľa
2. Tabuľku miestností s uvedením dôležitých prevádzkových parametrov daného PS (SO) napr. vykurovacia teplota, množstvo vzduchu, intenzitu osvetlenia apod.

3. Základné prevádzkové údaje a technické parametre sústavy
4. Legendu použitých značiek
5. Prehľadné vyobrazenie stavebnej časti v rozsahu a podrobnosti odpovedajúcim danému PS alebo SO
6. Prehľadné rozmiestnenie dotknutých prvkov v priestore s uvedením základných technických parametrov, prípadne prehľadného označenia prvku
7. Hlavné trasy a stupačky s uvedením spôsobu uchytenia a miesta uloženia
8. Prehľadné rozlíšenie / grafickým rozlíšením alebo poznámkou vo výkrese / výškového uloženia prvkov a trás (v podlahe, v podhlade, v strope)
9. Poznámky a upozornenie na dôležité súvisiace skutočnosti

Rozsah blokových schém

Každé blokové schémy musia okrem obvyklých náležitostí obsahovať tiež:

1. Prehľadnú a jednoznačnú identifikáciu výkresu, autorov výkresu a objednávateľa
2. Základné prevádzkové údaje a technické parametre sústavy
3. Legendu použitých značiek
4. Jednotné značenie s dispozíciami a pôdorysmi, taktiež s ostatnými dokumentmi projektu
5. Prehľadné vyobrazenie dotknutej technológie
6. Prehľadné vyobrazenie funkčných a prevádzkových súvislostí
7. Parametre pracovnej látky na vstupoch a výstupoch zo sústavy a v prevádzkovo dôležitých bodoch
8. Vyobrazenie dimenzii základných rozvodov, alebo ich inú definíciu
9. Vyobrazenie a parametre dôležitých regulačných a istiacich prvkov
10. Polohu a technické parametre meračov spotreby (fakturačných aj podružných)
11. Zobrazenie koncových prvkov (spotrebičov) a ich základné parametre

Rozsah zoznamov

Každý zoznam musí mimo obvyklých náležitostí obsahovať tiež:

1. Prehľadnú a jednoznačnú identifikáciu dokumentu a všetkých jeho listov
2. Hlavičku s definíciou parametrov s uvedením jednotiek podľa sústavy SI
3. Prehľadné vyobrazenie prvkov s ich jednoznačnou identifikáciou v ostatných dokumentoch projektu

Rozsah výkazu výmeru

Každý zoznam musí okrem obvyklých náležitostí obsahovať tiež:

1. Všeobecné obchodné a prevádzkové podmienky a zásady / ich presné znenie bude konzultované /
2. Prehľadnou a jednoznačnou identifikáciou dokumentu a všetkých jeho listov
3. Výkaz výmer bude obsahovať zoznam dodávok a montáži
4. Zoznam ostatných súvisiacich úkonov, realizačný projekt, revízia, oživenie, funkčné skúšky apod.
5. Vo výkazoch môžu byť uvedené zariadenia dodávané inými profesiami, kde ich uvedenie slúži pre lepší prehľad a objasnenie prevádzkových súvislostí

Pre každý výrobok bude uvedený

1. Stručný popis výrobku s uvedením záväzných parametrov výrobku
2. Typ referenčného výrobku
3. Použité množstvo
4. Jednotku, v ktorej je množstvo špecifikované
5. Miesto pre doplnenie ponúkanej ceny v štruktúre dodávka za jednotku, montáž za jednotku, celkom za uvedený počet kusov bez DPH
6. Vo výkaze tendrovej dokumentácie nesmie byť uvedená doporučená cena.

Súčasťou dokumentácie je i kontrolný rozpočet projektanta dodaný samostatne.

PREDPOKLADANÝ ROZSAH PRÁC

Predpokladaný rozsah prác pre projekt pre stavebné konanie a projekt pre realizáciu stavby je stanovený podľa platnej legislatívy a vychádza zo súčasného stavu objektov a z predpokladaného rozsahu realizácie. V odôvodnených prípadoch (napríklad na základe novozistených skutočností o stavebnotechnickom stave objektu) je možné ho čiastočne upraviť so súhlasom zmluvných strán.

Projektová dokumentácia bude obsahovať okrem iného:

Technická správa

- identifikačné údaje stavby a investora
- spracovateľ projektovej dokumentácie
- prehľad východiskových podkladov a prieskum
- vecné a časové väzby na okolitú výstavbu, príprava územia
- členenie na stavebné objekty a prevádzkové súbory
- urbanisticko architektonické riešenie
- orientácia k svetovým stranám
- stavebno - technický popis územia stavby
 - charakteristika staveniska
 - pozemky staveniska
 - pozemky dotknuté stavbou
- statické posúdenie existujúcich základových konštrukcií
- inžiniersko-geologické zhodnotenie základových pomerov
- radón
- údaje o použití geodetických podkladov
- bilancie osôb
- štandard vybavenia
- bilancie parkovacieho státia
- stavebno-konštrukčné riešenie stavby
 - výkopy a násypy
 - nosný systém
 - základy
 - zvislé konštrukcie nosné, nenosné
 - vodorovné a šikmé konštrukcie
 - balkóny, lodžie a terasy
 - strešné konštrukcie
 - schodište
 - podlahy
 - výplne otvorov
 - povrchové úpravy stien a stropov
 - tepelné izolácie a hydroizolácie
- opatrenia pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- odpadové hospodárstvo
- bezpečnosť práce

Tabuľka miestností

Tabuľka miestností bude obsahovať:

- číslo miestností
- účel miestností
- plocha
- podlaha
- steny
- strop
- poznámky

Koordinačná situácia

- priestorový vzťah projektovaného objektu vzhľadom k polohovo určujúcemu okoliu
- polohopis a výškopis
- akékoľvek inžinierske siete vyskytujúce sa na stavebnom pozemku a na pozemkoch dotknutých stavbou
- všetky nové inžinierske siete určené navrhovanému objektu
- vonkajšie plochy a vybavenie
- vytýčenie stavby

- terénne úpravy
- Grafické spracovanie podľa súčasnej platnej STN

Základové konštrukcie

- výkres vychádzajúci zo statického návrhu základových konštrukcii
 - kótovanie základných tvarových rozmerov
 - zakreslenie pôvodného a upraveného terénu
 - výška hladiny spodnej vody
- Grafické spracovanie podľa súčasnej platnej STN

Pôdorysy

- výkres pôdorysu podlažia s nadväznosťou na okolité stavebné objekty
 - kótovanie základných tvarových rozmerov
 - legenda miestností
 - legenda materiálu
 - značenie okien, dverí, zámočnických výrobkov apod. s odkazom na príslušné tabuľky
- Grafické spracovanie podľa súčasnej platnej STN

Rezy – charakteristické rezy objektov

- rezy v objekte rozmiestňovať tak, aby zobrazili v maximálnej miere výškovú charakteristiku budovy
 - kótovanie základných tvarových rozmerov
 - odkazy na skladby podláh
- Grafické spracovanie podľa súčasnej platnej STN

Pohľady

Pohľady na priečelia budú mimo iné obsahovať:

- farebné riešenie fasády
- odkazy na tabuľky výrobkov
- nadväznosť objektu na upravený terén

Grafické spracovanie podľa súčasne platnej STN

Detaily

- iba v nevyhnutnom rozsahu ako zadanie pre dokončenie a dopracovanie detailov a podrobností

Skladby podláh, stien a stropov

- označenie skladby vo výkrese
- popis jednotlivých vrstiev skladiet so špecifikačnou požiadavkou na jednotlivé vrstvy
- hrúbky jednotlivých materiálových vrstiev
- skladby stien a stropov vrátane povrchových úprav
- posúdenie skladiet z hľadiska tepelno-technického
- posúdenie skladiet z hľadiska akustického

Tabuľka okien

- označenie
- schéma s naznačením spôsobu otvárania podľa STN
- popis
- rozmer
- popis materiálu rámu vrátane špecifikácie požiadaviek na výrobok, farebnosť
- popis materiálu výplne vrátane špecifikácie požiadaviek na výrobok, farebnosť
- popis parapetu
- počet kusov na podlažie a celkom na objekt
- popis kovania vrátane prípadné vložky
- požiarne odolnosť
- poznámky

Tabuľka dverí

- označenia
- schéma s naznačením spôsobu otvárania podľa STN
- popis
- rozmer
- popis zárubne vrátane špecifikácie požiadaviek na výrobok, farebnosť
- popis krídla vrátane špecifikácie požiadaviek na výrobok, farebnosť
- popis prahu
- počet kusov na podlažie a celkom na objekt
- popis kovania vrátane prípadné vložky
- požiarne odolnosť
- poznámky

Požiadavky na projektovú dokumentáciu spoločné pre všetky profesie:

Profesia ARCHITEKTONICKO - STAVEBNÁ ČASŤ

Rozsah dokumentácie:

STARÝ STAV

BÚRACIE PRÁCE

NOVÝ STAV

Technická správa + tabuľka miestností

Koordinačná situácia

Základové konštrukcie

Pôdorysy

Rezy – charakteristické rezy objektu

Pohľad južný

Pohľad severný

Pohľad západný

Pohľad východný

Skladby podlah, stien a stropov

Tabuľka okien

Tabuľka dverí

Výkazy výmer

Detaily

Profesia STATICKÁ ČASŤ

Technická správa

Statický výpočet

Základové konštrukcie – výkres tvaru, stupeň vystuženia a popis výstuže

Stropné dosky – výkres tvaru, stupeň vystuženia a popis výstuže

Prievlaky, vence – výkres tvaru, stupeň vystuženia a popis výstuže

Schodisko – výkres tvaru, stupeň vystuženia a popis výstuže

Výkaz výmer

Profesia ÚK – vnútorné

Technická správa + tabuľka miestností (tepelné straty)

Výkaz/výmer

Energetický štítok + energetický preukaz

Schéma zapojenia – celý objekt

Schéma zapojenia – bytové stanice

Nastavenie predregulácie

Profesia Zdravotechnika – vnútorné

Technická správa

Výkaz/výmer
Pôdorysy jednotlivých podlaží – kanalizácie
Pozdĺžne profily
Pôdorysy jednotlivých podlaží – vodovod
Izometrie vodovodu

Profesia Zdravotechnika – prípojka kanalizácie a vodovodu

Technická správa
Výkaz/výmer
Celková situácia
Pozdĺžne profily kanalizácie – vrátane kríženia s ostatnými káblami či potrubiami
Pozdĺžne profily vodovodu – vrátane kríženia s ostatnými káblami či potrubiami
Vodomerná sústava
Vzorové rezy uloženie potrubia

Profesia Vzduchotechnika

Technická správa
Výkaz/výmer
Pôdorysy jednotlivých podlaží
rezy
Detaily

Profesia Elektro

Technická správa + Protokol o určení vonkajších vplyvov vypracovaný odbornou komisiou
Výkaz/výmer
Pôdorysy jednotlivých podlaží
Výkresy el. zariadení

Profesia Elektro – prípojka

Technická správa
Výkaz/výmer
Celková situácia
Pôdorysy pripojených podlaží
Pozdĺžne profily prípojky – vrátane kríženia s ostatnými káblami či potrubiami
Vzorové rezy uloženie prípojky

Profesia Požiarno-bezpečnostné riešenie

Technická správa
situácia
Pôdorysy jednotlivých podlaží
Rez objektom

Vonkajšie plochy a parkovanie, sadové úpravy

Technická správa
Situácia konečné úpravy terénu vrátane vonkajšieho vybavenia
Pôdorysy
Skladba vozovky a parkovacích miest
Sadové úpravy - parkové úpravy, výsadbové plány, špecifikácia zelene

Výkaz výmer, rozpočet

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy

Návrh zmluvy vid' samostatný súbor vo formáte .doc a vo formáte .pdf.

1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: **„Vypracovanie projektovej dokumentácie na prestavbu a obnovu kultúrneho domu Družba“**. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.
2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
3. Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu **s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov v žltó vyznačených poliach**.
4. Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena služieb bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s poskytnutím celého predmetu zákazky.
Uchádzač do nákladov zahrnie najmä náklady na práce, výkony a činnosti vykonané jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi uskutočnené pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky, najmä náklady na PHM, technické vybavenie, strojový park a akékoľvek pracovné nástroje Poskytovateľa, akékoľvek náklady spojené so zamestnancami Poskytovateľa ako náklady na stravné, ubytovanie, ochranné prostriedky a dopravu zamestnancov, ako aj akékoľvek iné náklady ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa akékoľvek náklady súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre zhotovenie diela, akékoľvek náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti dodržiavaním príslušných zákonov o ochrane životného prostredia ako náklady na odstraňovanie havárií a škôd na životnom prostredí, ktoré vzniknú pri výkone činností Poskytovateľa tejto zákazky a všetky iné náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

V cene za dielo je zahrnutá aj cena (odmena) za udelenie súhlasu na použitie diela (bližšie vid' článok VIII obchodných podmienok poskytnutia predmetu tejto zákazky).

V cene za dielo je zahrnutá aj cena za projekčné práce uchádzača, ktoré budú spočívať v zmene diela na základe pokynov príslušného stavebného úradu v územnom, stavebnom alebo kolaudačnom konaní, orgánu štátnej (verejnej) správy, samosprávy, alebo vyvolané nekvalitou, neúplnosťou alebo vadou prác zhotoviteľa, architektov alebo nepredvídateľnými okolnosťami, vis major atď.), ako aj zmena diela, ktorej požiadavka vzišla z procesu verejného obstarávania na výber Zhotoviteľa stavby.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo návrhu na plnenie kritéria - Príloha č.3) k týmto súťažným podkladom. Ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
Ceny v návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 3 k súťažným podkladom) nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na celkovú cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Ceny uvedené v prílohe č. 3) k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k týmto SP.