

VEREJNÁ SÚŤAŽ
(tovar)
Postup zadávania nadlimitnej zákazky

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákonov č. 438/2015 Z. z., 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., 248/2017 Z. z., 264/2017 Z. z., 112/2018 Z. z. a 177/2018 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Názov predmetu zákazky:

Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

.....
Ing. Mgr. Dagmar Takáčová, v. r.
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Tomáš Mosný, v. r.
vedúci Kancelárie ÚS SR

Košice, september 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín a spôsob plnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky a typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponúk
9. Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov
10. Právo verejného obstarávateľa

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

III. Príprava ponuky

14. Vyhodenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Hodnoty uvádzané v ponuke
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Zábezpeka ponuky

IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie zmluvy

VII. Ďalšie informácie

- 32. Subdodávky, subdodávatelia

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

- 1. Osobné postavenie
- 2. Finančné a ekonomické postavenie
- 3. Technická a odborná spôsobilosť
- 4. Jednotný európsky dokument

A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Elektronická aukcia

- 1. Všeobecné informácie
- 2. Priebeh eAukcie
- 3. Podmienky predkladania ponúk
- 4. Technické požiadavky na prístup do eAukcie

C. Prílohy

- 1. Návrh na plnenie kritéria
- 2. Návrh zmluvy s prílohami
- 3. Vyhlásenie uchádzača
- 4. Jednotný európsky dokument – prvá strana

A.1 Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Druh verejného obstarávateľa: Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi
Úradný názov: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
Korešpondenčná adresa: Mäsiarska 59, 042 65 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Mosný
IČO: 31 947 000
DIČ: 202 078 0542
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
IBAN: SK7481800000007000060494

Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Dagmar Takáčová
Telefón č.: 055/72 07 624
E-mail: dagmar.takacova@ustavnysud.sk
Internetová adresa (URL): www.ustavnysud.sk
Komunikačné rozhranie (URL): https://josephine.proebiz.com
Internetová adresa profilu (URL):
https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2932

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 487 290,80 EUR bez DPH

2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie akceptovaných stravných poukážok v listinnej podobe pre zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa v zmysle § 152 ods. 2 a ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov v požadovanej nominálnej hodnote s využitím v zariadeniach nachádzajúcich sa v blízkom okolí miest plnenia.

2.4 Počas zmluvného vzťahu sa odoberie maximálne 120 200 ks stravných poukážok.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky* týchto súťažných podkladov.

2.6 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV: 30199770-8 Stravné poukážky

Dodatočné kódy CPV: 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Vzhľadom k predmetu zákazky nie je možné rozdelenie zákazky na časti. Aj keď verejný obstarávateľ disponuje 2 miestami dodania tovarov (sídlo verejného obstarávateľa a detašované pracovisko verejného obstarávateľa)

v rôznych miestach Slovenskej republiky, vzhľadom na skutočnosť, že jedno z miest je obsadené iba jedným zamestnancom, rozdelenie zákazky na časti je v takom prípade pre verejného obstarávateľa (aj pre uchádzačov) neefektívne a ne hospodárne. Pri rozhodovaní o rozdelení alebo nerozdelení zákazky na časti bral verejný obstarávateľ do úvahy aj skutočnosť, že poskytovatelia predmetu zákazky pokrývajú celé územie Slovenskej republiky (teda aj obe miesta dodania tovarov) a rovnako je im v prípade potreby verejným obstarávateľom umožnené využitie subdodávok.

- 3.2 Predmet zákazky teda nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť ekvivalenty ani variantné riešenie (napr. formu elektronických stravných kariet) vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky budú ekvivalenty alebo variantné riešenia, tieto nebudú zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby neboli predložené.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Pokrytie využitia stravných poukázok v blízkom okolí sídla verejného obstarávateľa, t. j. Hlavná 110, Košice (Košice - Staré mesto), ako aj v blízkom okolí detašovaného pracoviska verejného obstarávateľa, t. j. Župné námestie 12, Bratislava (Bratislava – Staré mesto).
- 5.2 Zmluva na zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravných poukázok (ďalej len „Zmluva“) bude uzavretá na dobu 48 mesiacov od účinnosti Zmluvy, pričom stravné poukázky budú objednávané spravidla mesačne na základe osobitných objednávok s určením množstva.
- 5.3 Doručovanie objednávok bude vykonávané elektronickou formou (napr. e-mail, fax, online objednávka dodávateľa). V prípade, ak bude umožnené zo strany dodávateľa stravných poukázok v deň doručenia objednávky prevziať aj stravné poukázky v objednanom množstve, môže byť objednávka doručená aj osobne.
- 5.4 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.1/Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy.
- 6.3 Splatnosť faktúr je do 21 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia verejnemu obstarávateľovi.

7. Druh zákazky a typ zmluvy

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Zmluva, ktorá bude v súlade s vymedzenými zmluvnými podmienkami a ostatnými podmienkami,

ktoré sú uvedené v časti *B.1/Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky* a *B.2/Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie služby požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1/Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky* týchto súťažných podkladov.

7.3 Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, a zároveň nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Táto lehota plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31. 1. 2019.**

8.3 V prípade, ak bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a prijať (uzavrieť) Zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.

8.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou úpravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, a súčasne formou oznámenia umiestneného v profile verejného obstarávateľa a v komunikačnom rozhraní systému JOSEPHINE.

9. Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov

9.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

9.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, resp. uvedú e-mailovú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.). Verejný obstarávateľ bude komunikovať výlučne s určeným (splnomocneným) zástupcom skupiny dodávateľov.

9.3 V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh Zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I Zmluvné strany návrhu Zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny je potrebné, aby

bola Zmluva podpísaná za každého člena skupiny samostatne. Ak uchádzač využije možnosť podpísania Zmluvy splnomocneným zástupcom skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis Zmluvy s verejným obstarávateľom.

9.4 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

10. Právo verejného obstarávateľa

10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

10.2 V prípade, ak by bola predložená iba jedna ponuka a verejný obstarávateľ by predmetné verejné obstarávanie nezrušil, svoje odôvodnenie zverejní v profile zriadenom na Úrade pre verejné obstarávanie.

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, v podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.

11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

11.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov

a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená, komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikáciu pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 11.7 Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 11.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia (t. j. notifikácia) o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali predmetné verejné obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-

mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

11.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa **<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2932>** formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11.12 **Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE** pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

11.13 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

11.14 Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. stredoeurópskeho času,

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

11.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade (v zozname) obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

12.1 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

12.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

12.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté dostatočne vopred aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka, je pre účely zadávania predmetnej zákazky, slobodný prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom a bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.
- 14.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 14.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 14.6 Uchádzačom navrhovaná hodnota, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v percentách (%) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.
- 14.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 14.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 14.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Hodnoty uvádzané v ponuke

- 16.1 Uchádzač v ponuke uvedie hodnotu výšky provízie vyjadrenú v percentách.
- 16.2 Bližší popis hodnôt predkladaných v ponuke a v elektronickej aukcii (ďalej aj „eAukcia“), ako aj cien, ktoré budú fakturované počas zmluvného vzťahu sú uvedené v ďalších častiach týchto súťažných podkladov.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla alebo miesta podnikania **a heslom predmetnej zákazky „Stravné poukázky“**.
- 17.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť **k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne**.
- 17.3 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
- 17.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 17.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 17.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 17.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že **v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa ponuka predkladá ako celok**, a nemá byť delená na časti „Ostatné“ a „Kritériá“.
- 17.8 **Ponuka** uchádzača predložená prostredníctvom systému JOSEPHINE **musí obsahovať** nasledovné naskenované dokumenty:
- 1) doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2/ Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov, alebo ich nahradenie jednotným európskym dokumentom (napr. príloha č. 4 časti C/ Prílohy týchto súťažných podkladov),

- 2) **Návrh na plnenie kritéria** (príloha č. 1 časti C/Prílohy týchto súťažných podkladov) vypracovaný podľa časti A.3/Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene štatutárneho zástupcu (v prípade skupiny uchádzačov podpisuje dokument každý uchádzač samostatne),
 - 3) **návrh Zmluvy** (príloha č. 2 časti C/Prílohy týchto súťažných podkladov), doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene štatutárneho zástupcu,
 - 4) **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** podľa časti B.1/Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky týchto súťažných podkladov, t. j. prílohy k návrhu Zmluvy: **vzor stravej poukážky a zoznam akceptovaných miest**,
 - 5) **čestné vyhlásenie uchádzača**,
 - o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke,
 - že súhlasí s podmienkami a požiadavkami zadávania verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
 - že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania,
 - že súhlasí so spracovaním osobných údajov v predmetnom verejnom obstarávaní,
 - 6) **v prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov aj plnomocenstvo na zastupovanie všetkých členov skupiny** v celom procese predmetného verejného obstarávania i pri plnení Zmluvy,
 - 7) v prípade udelenia **plnomocenstva aj na podpisovanie návrhu Zmluvy**, uvedené plnomocenstvo.
- 17.9. Z dôvodu prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť v ponuke aj
- a) **obsah ponuky** so zoznamom predložených dokladov, tzv. súpis dokumentov,
 - b) **identifikačné údaje uchádzača**: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu v IBAN tvare, kontaktné telefónne číslo, **e-mail** (uvedené údaje môžu byť uvedené aj v Návrhu na plnenie kritéria, a to doplnením základných identifikačných údajov).

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

- 18.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

19. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa nevyžaduje.

IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v súlade s ustanoveniami uvedenými v bode 14 týchto súťažných podkladov.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupnia.
- 21.3 **Lehota na predkladanie ponúk: 15. 10. 2018, 10:00 h stredoeurópskeho času.**
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať (vziať späť) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať v súlade s ustanoveniami uvedenými v bode 14 týchto súťažných podkladov.

V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na následný proces elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.

23.3 Miesto, dátum a čas otvárania ponúk: Mäsiarska 59, Košice, 15. 10. 2018, 11:00 h stredoeurópskeho času.

23.4 Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejní, ani nepošle uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk.

23.5 Verejný obstarávateľ na základe § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré:

- a) obsahujú všetky náležitosti ponuky,
- b) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení tejto zákazky, v týchto súťažných podkladoch a v zákone o verejnom obstarávaní,
- c) neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom, a neobsahujú také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.2 Ostatné ponuky budú z predmetného verejného obstarávania vylúčené.

24.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vysvetľovanie ponúk

25.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú podstatné.

25.3 V odôvodnení návrhu ponuky (vyhotovenom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s pokynmi komisie) musí uchádzač preukázať aj to, že ním stanovená hodnota kritéria zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

25.4 V zákonom stanovených prípadoch môže komisia ponuku uchádzača vylúčiť.

25.5 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické alebo gramatické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené.

26.2. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu Zmluvy, bude požiadaný o predloženie nového návrhu Zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobáľkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom

obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.2. Ponuky budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované elektronickou aukciou. Pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v časti *B.3/Elektronická aukcia* týchto súťažných podkladov. Následne v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na prvom (1.) až treťom (3.) mieste v poradí.
- 27.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 27.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 27.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 27.6. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 27.7. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria a pravidiel na vyhodnocovanie ponúk, ktoré je obsahom časti *A.3/Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po predchádzajúcom vyhodnotení ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom (1.) až treťom (3.) mieste v poradí.
- 28.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača/uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača/uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom (1.) až treťom (3.) mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať. V prípadoch, ak uchádzač nepredložil doklady na preukázanie osobného postavenia, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu (uchádzača) do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 28.6 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije aj postupy uvedené v § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Jednotný európsky dokument), v prípade potreby aj postupy v zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

29. Dôvernôst' procesu verejného obstarávania

- 29.1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 29.2. **Za dôverné informácie** je na účely tohto zákona možné označiť **výhradne** technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. j. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj povinností zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 29.3. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnení podmienok účasti, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa to uplatňuje) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 30.3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu

úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/uchádzačmi.
- 31.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šestnásty (16.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 31.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím Zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5. Verejný obstarávateľ neuzatvorí Zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi,
 - a) ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo
 - b) ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.6. Úspešný uchádzač/uchádzači je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.7. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.6 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako druhý (2.) v poradí.
- 31.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač/uchádzači v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.9. Úspešný uchádzač/uchádzači pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný predložiť:
 - a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj

skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s časťou A.2/*Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

31.10. V prípade, že úspešný uchádzač/uchádzači pred podpisom Zmluvy v stanovenej lehote týchto súťažných podkladov nepredložia požadované doklady alebo dokumenty, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 31.7 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.

VII. Ďalšie informácie

32. Subdodávky, subdodávatelia

32.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

32.2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom, a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

32.3. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

32.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ako aj ďalšie údaje v zmysle bodu 32.4. tejto časti súťažných podkladov.

32.7 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na

zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa bodu 32.4 písm. b) tejto časti súťažných podkladov.

32.8 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

33. Predmetné verejné obstarávanie nie je zelené verejné obstarávanie, obstarávanie inovácií, ani obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov **nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**,

- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne **nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,,**
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu **nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,,**
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu **nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,,**
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ods. 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.6 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ods. 1.1 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.7 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v ods. 1.1 písm. a) až f) tejto časti súťažných podkladov, príp. aj podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do **zoznamu hospodárskych subjektov**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Upozornenie k Trestnej zodpovednosti právnických osôb.

- 1.8 Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zákon o registri trestov“). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť **predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.**

1.9 Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti

- a) predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby **nie staršieho ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi alebo
- b) doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje na svojom webovom sídle s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby **nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

1.10 Doplnením tohto dokladu sa nepredlžuje platnosť zápisu v zozname hospodárskych subjektov a doplnenie nie je spoplatnené.

1.11 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.12 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická a odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

4. Jednotný európsky dokument

- 4.1 Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom.
- 4.2 V prípade, ak uchádzači, ktorí sa umiestnili po vyhodnotení ponúk na prvom (1.) až treťom (3.) mieste v poradí, využili možnosť predloženia jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ich vyzve k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré vo verejnom obstarávaní nahradili jednotným európskym dokumentom.
- 4.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača/uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom (1.) až treťom (3.) mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 4.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.5 **Formulár Jednotného európskeho dokumentu je** dostupný aj na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie.
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> (Verejný obstarávateľ v prílohe č. 4 časti *C/Prílohy* týchto súťažných podkladov predkladá uchádzačom predvyplnenú prvú stranu Jednotného európskeho dokumentu.)
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** Jednotný európsky dokument.
- 4.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží Jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným** Jednotným európskym dokumentom, ktorý obsahuje príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.8 V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný Jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

4.9 Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi **v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie** dokumentov, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

4.10 Verejný obstarávateľ vylúči z tohto verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní.

4.11 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musí byť zrejmé aj splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **celková cena stravných poukážok vrátane provízie (bez DPH) vyjadrená v mene Euro a zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.**
2. **Výška provízie má pokrývať všetky náklady uchádzača v súvislosti s predmetom zákazky (okrem DPH).**
3. Uchádzač bude vo svojej ponuke, ako aj v eAukcii zadávať výšku provízie z nominálnej hodnoty stravnej poukážky (4,00 Eur) vyjadrenú v percentách. Systém e-Aukcie následne automaticky vypočíta kritérium na vyhodnotenie ponúk.
4. Vzorec na výpočet kritéria na vyhodnotenie ponúk:
cena jednej stravnej poukážky vrátane provízie x maximálne predpokladaný počet stravných poukážok odobratých počas zmluvného vzťahu.
5. Vzorec na výpočet ceny jednej stravnej poukážky vrátane provízie:
nominálna hodnota stravnej poukážky (4,00 Eur) + výška provízie predložená uchádzačom
6. Vzorec na výpočet výšky provízie:
nominálna hodnota stravnej poukážky (4,00 Eur) / 100 x výška provízie zadávaná uchádzačom.
7. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý po uskutočnení e-Aukcie predloží vo svojej ponuke najnižšiu cenu celkom.
8. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom (2.) mieste sa umiestni uchádzač s druhou (2.) najnižšou cenou celkom, na treťom (3.) mieste sa umiestni uchádzač s treťou (3.) najnižšou cenou celkom atď..

B.1 Opis predmetu zákazky a zmluvné podmienky

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom stravných poukážok (lístkov) v papierovej podobe vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov uchádzača (ďalej aj „dodávateľ“), ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.

Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Nominálna hodnota jednej stravej poukážky je v súčasnosti 4,00 eur, pričom verejný obstarávateľ nevylučuje zmenu tejto hodnoty počas trvania zmluvného vzťahu.

Verejný obstarávateľ má zámer počas zmluvného vzťahu obstaráť **maximálne 120 200 ks stravných poukážok**. Uvedené množstvo je maximálne a verejný obstarávateľ predpokladá jeho naplnenie. Skutočne odobraté množstvo stravných poukážok bude závisieť výlučne od potrieb verejného obstarávateľa.

Stravná poukážka musí obsahovať názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti. Stravná poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami, musí byť opatrená číselným alebo čiarovým kódom a minimálne šiestimi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.

Plnenie predmetu zmluvy sa bude uskutočňovať na základe čiastkových objednávok vystavovaných verejným obstarávateľom, približne 1x mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ právo objednávať stravné poukážky častejšie ako 1x za mesiac.

Objednávka bude obsahovať obstarávané množstvo stravných poukážok, nominálnu hodnotu stravných poukážok a výšku provízie.

Výška provízie pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, zahŕňa províziu dodávateľa, dane (okrem DPH), balenie, poistenie, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu stravných poukážok, poplatky za zmenu nominálnej hodnoty stravných poukážok, distribúciu a ďalšie poplatky a náklady s tým súvisiace.

Doručovanie objednávok na dodanie stravných poukážok môže verejný obstarávateľ uskutočniť e-mailom, prostredníctvom internetu (napr. online objednávkou dodávateľa), osobne, faxom alebo poštovou, resp. obdobnou prepravou.

Balenie stravných poukážok má byť v bločkoch a hárkoch na meno konkrétneho zamestnanca a s konkrétnym počtom stravných poukážok na základe požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zašle e-mailom dodávateľovi zoznam zamestnancov s množstvom stravných poukážok a meno zamestnanca s konkrétnym počtom stravných poukážok. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dodania rezervného počtu stravných poukážok v danom mesiaci. Za rozdelenie dodaných stravných poukážok na konkrétneho zamestnanca bude zodpovedať dodávateľ, ktorý v prípade nedodania správneho počtu vykoná nápravu bez zbytočného odkladu.

Dodávateľ bude objednané množstvo stravných poukážok doručovať priamo do sídla verejného obstarávateľa, a to do troch (3) pracovných dní odo

dňa doručenia objednávky. V prípade, ak dodávateľ nedodá požadovaný tovar ani v dodatočnej lehote jedného (1) pracovného dňa, verejný obstarávateľ bude oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Stravné poukážky vydané na príslušný kalendárny rok budú platné minimálne do 31. 12. daného kalendárneho roka.

Dodávateľ je povinný vymeniť nespotrebované stravné poukážky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. 1. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.

Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky.

Dodávateľ bude povinný vymeniť verejnému obstarávateľovi stravné poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty za stravné poukážky znejúce na novú nominálnu hodnotu bezodplatne a v lehote do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa ich odovzdania dodávateľovi k výmene. Dodávateľ bude povinný spätne odobrať od verejného obstarávateľa nespotrebované stravné poukážky ku koncu zmluvného vzťahu najneskôr do piatich (5) pracovných dní po skončení zmluvného vzťahu a bezodkladne uhradiť verejnému obstarávateľovi alikvótnu čiastku pripadajúcu vráteným stravným poukážkam.

Dodávateľ je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné poukážky v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v Zmluve a v čiastkových objednávkach. V opačnom prípade má dodávka vady. Verejný obstarávateľ má právo požadovať a dodávateľ povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do troch (3) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Zmluvný vzťah zanikne

- a) uplynutím doby na ktorú bol uzavretý, aj keby verejný obstarávateľ neodobral predpokladané množstvo alebo
- b) pred uplynutím doby na ktorú bol uzavretý, a to odobratím maximálneho počtu stravných poukážok, t. j. 120 200 ks.

Uchádzač musí mať vlastné stravovacie zariadenie alebo musí mať uzavreté zmluvy so stravovacími zariadeniami, poskytujúcimi minimálne jedno hlavné teplé jedlo, polievku vrátane vhodného nápoja podľa obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho lístka, a to najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach akceptujúcich stravné poukážky uchádzača (ďalej aj „akceptačné miesta uchádzača“) v prevádzkach, nachádzajúcich sa v dostupnej vzdialenosti od sídla verejného obstarávateľa (Hlavná 110, Košice) a detašovaného pracoviska verejného obstarávateľa (Župné námestie 12, Bratislava) s prihliadnutím na dĺžku trvania obedňajšej prestávky zamestnanca 30 minút.

Akceptačné miesta uchádzača musia byť v počte minimálne 10 zariadení v okolí sídla verejného obstarávateľa a minimálne 10 zariadení v okolí detašovaného pracoviska verejného obstarávateľa.

Minimálny požadovaný počet akceptačných miest nachádzajúcich sa v dostupnej vzdialenosti od sídla verejného obstarávateľa s prihliadnutím

na dĺžku trvania obedňajšej prestávky zamestnanca 30 minút, bude preukázaný aktuálnym zoznamom predloženým uchádzačom ku dňu predkladania ponúk.

Aktuálny zoznam bude tvoriť samostatnú prílohu návrhu Zmluvy, ktorá bude tvoriť ponuku uchádzača.

Aktuálny zoznam akceptačných miest uchádzača musí obsahovať minimálne: IČO prevádzkovateľa, názov prevádzkovateľa a adresu umiestnenia prevádzky, údaj o druhu prevádzky (napr. jedáleň, bufet, bar, reštaurácia, a pod., v prípade, že sa viac akceptačných miest (prevádzok) jedného prevádzkovateľa nachádza na rovnakej adrese), prípadne kontaktné údaje (tel. č., fax, E-mail). Miestom sídla prevádzky sa nerozumie sídlo podľa verejných registrov, ale umiestnenie (miesto – ulica), kde sa konkrétna prevádzka nachádza.

Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **vzorka/y ponúkaných stravných poukázok** so zapracovaním všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, vrátane jej grafického riešenia, opisu ochranných prvkov, **spôsobu balenia** a iné. Vzorku/y predloží uchádzač do systému JOSEPHINE ako scan/kópiu „VZORU (SPECIMEN)“, resp. ako návrh pre zadanie do tlače. Uvedený vzor stravnej poukázky bude následne súčasťou Zmluvy.

Verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch predkladá návrh Zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 časti *C/Prílohy*. Uchádzač je povinný predložiť Zmluvu ako súčasť svojej ponuky v uvedenom minimálne navrhovanom rozsahu, vrátane jej príloh. V Zmluve nemôže uchádzač uvádzať také podmienky, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cenu za predmet zákazky počas zmluvného obdobia bude na daňovom doklade tvoriť:
 - a) nominálna hodnota stravných poukážok vyjadrená v mene Euro,
 - b) výška provízie z nominálnej hodnoty stravných poukážok obstaraných podľa písm. a) vyjadrenej v mene Euro,
 - c) výška DPH z provízie podľa písm. b) vyjadrenej v mene Euro (v prípade, ak bude uchádzač platcom DPH).
2. **Výška provízie pokrýva všetky náklady dodávateľa** za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, zahŕňa províziu dodávateľa, dane (okrem DPH), balenie, poistenie, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu stravných poukážok, poplatky za zmenu nominálnej hodnoty stravných poukážok, distribúciu a ďalšie poplatky a náklady s tým súvisiace.
3. Výška provízie má byť stanovená s presnosťou **na dve (2) desatinné miesta**.
4. **Výška DPH** bude vypočítaná podľa aktuálne platných právnych predpisov v čase čiastkového obstarania predmetu zákazky.
5. Uchádzač **v ponuke** predloží prílohu Návrh na plnenie kritéria, v ktorom stanoví navrhovanú výšku provízie vyjadrenú v percentách ako podklad pre zadanie hodnoty prvku do eAukcie.
6. Výška provízie bude následne predmetom eAukcie. Verejný obstarávateľ pripúšťa zadanie aj nulovej, príp. zápornej hodnoty výšky provízie.
7. V eAukcii sa bude automaticky vypočítavať celková cena stravných poukážok vrátane provízie.
8. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu celkom.

B.3 Elektronická aukcia

1. Všeobecné informácie

- 1.1. **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikovaný elektronický systém na predkladanie nových hodnôt prvkov ponúk, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3. **Vyhlasovateľom eAukcie** (ďalej aj „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4. **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových hodnôt prvkov ponúk.
- 1.6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové hodnoty prvkov ponúk.
- 1.7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola.
- 1.8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie hodnôt prvkov ponúk ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh eAukcie

- 2.1. Názov eAukcie: „Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov“.
- 2.2. Prvkami, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je **Výška provízie** (bez DPH).
- 2.3. Provízia bude **vyjadrená v percentách** a stanovená s presnosťou **na dve (2) desatinné miesta**.
- 2.4. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním celkových cien vypočítaných v eAukcii z hodnôt prvkov ponúk uchádzačov.
- 2.5. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových hodnôt v eAukcii.
- 2.6. Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej

osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

- 2.7. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
- 2.8. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia.
- 2.9. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod..
- 2.10. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných hodnôt, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými, ponukami.
- 2.11. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.12. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.13. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich hodnota položky „Výška provízie vyjadrená v percentách“,
 - najnižšia hodnota položky „Výška provízie vyjadrená v percentách“,
 - ich celková cena stravných poukážok vrátane provízie,
 - najnižšia celková cena stravných poukážok vrátane provízie,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.14. Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky (výška provízie vyjadrená v percentách), ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii.
- 2.15. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.16. **V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda Výšky provízie vyjadrenej v percentách) systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas predloženia ponuky verejnému obstarávateľovi.**
- 2.17. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 minút**.
- 2.18. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 minút žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v bode 3.3. tejto časti súťažných podkladov.
- 2.19. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových hodnôt (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene hodnoty) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 minúty**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.20. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej hodnoty prvkov automatizovaným vyhodnotením.

3. Podmienky predkladania ponúk

- 3.1. Uchádzači budú **upravovať hodnoty prvkov smerom nadol**.
- 3.2. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu hodnotu (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom prvom (1.) mieste).
- 3.3. **Minimálny krok zníženia hodnoty** uchádzača je **0,01** v absolútnom vyjadrení z aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača.
- 3.4. Maximálny krok zníženia hodnoty uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene hodnoty o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej hodnote položky daného uchádzača.
- 3.5. **Uchádzač môže zadať nulovú hodnotu aj zápornú hodnotu.**

4. Technické požiadavky na prístup do eAukcie

- 4.1. Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.
- 4.2. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 4.3. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
- 4.4. Pre plynulé fungovanie systému je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 4.5. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 4.6. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom).
- 4.7. Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 4.8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

C. Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy s prílohami

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument (prvá strana)

Návrh na plnenie kritéria

Verejný obstarávateľ:

**Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65
Košice 1**

Predmet zákazky:

**Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania
zamestnancov**

Obchodné meno uchádzača	
Adresa alebo sídlo uchádzača (v prípade skupiny, za každého člena skupiny)	
Zástupca uchádzača (štatutárny orgán, príp. splnomocnený zástupca)	
Kontaktná osoba pre eAukciu	
E-mailový kontakt (nevyhnutný pre eAukciu)	
Telefonický kontakt	
Platiteľ DPH (uviesť „áno“, „nie“)	
Kritérium k hodnoteniu ponúk: Výška provízie (bez DPH) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky (4,00 Eur) vyjadrená v percentách a zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.	%

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.

V dňa

Podpis štatutárneho orgánu alebo jeho zástupcu v zmysle overeného splnomocnenia:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby (osôb)
uchádzača

(Návrh)

ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV PROSTREDNÍCTVOM STRAVNÝCH POUKÁŽOK

*podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov v nadväznosti na § 152 Zákonníka práce
(ďalej len „Zmluva“)*

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny zástupca:	Ing. Tomáš Mosný- vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO:	31 947 000
DIČ:	2020780542
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000060494/8180
IBAN:	SK74 8180 0000 0070 0006 0494
SWIFT:	SPSRSKBA
Kontaktná osoba:	Ing. Mária Herpáková, Ing. Viera Pavličková,
Kontakt:	maria.herpakova@ustavnysud.sk, +421 55 720 72 74 viera.pavlickova@ustavnysud.sk, +421 55 720 72 77

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:
Sídlo:
Zápis:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Kontaktná osoba:
Kontakt:

(ďalej len „dodávateľ“)
(spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“).

Čl. II

Základné ustanovenia

1. Zmluvné strany pristúpili k uzatvoreniu tejto Zmluvy za účelom písomného dohodnutia podmienok vzájomnej spolupráce, spočívajúcej v dodaní tovaru v rozsahu upravenom a dohodnutom touto Zmluvou.
2. Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky s názvom „*Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov*“ (KÚS-Spr 274/2018), vykonaného objednávatelom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o VO.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok dodávateľa, že bude za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve dodávať stravné poukážky pre zamestnancov objednávateľa, podľa jeho požiadaviek v súlade s § 152 ods. 2 Zákonníka práce, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa akceptujúcich jeho stravné poukážky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve prevezme stravné poukážky dodané dodávateľom a uhradí za ich dodanie dohodnutú cenu podľa článku IV tejto Zmluvy.
3. Podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravné služby, ak ich sprostredkuje u fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravné služby.
4. Objednávateľ bude zabezpečovať stravovanie svojich zamestnancov prostredníctvom zabezpečenia nákupu stravných poukážok u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
5. Stravné poukážky dodávateľa obsahujú názov a logo dodávateľa, nezameniteľné s logom iných dodávateľov, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu a kalendárny rok s vyznačením doby ich platnosti. Stravné poukážky musia byť dostatočne chránené proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami (opatrené číselným alebo čiarovým kódom a minimálne šiestimi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov). Vzor stravnej poukážky tvorí *Prílohu č. 1* k tejto Zmluve. Stravné poukážky nemajú charakter platobného prostriedku, sú určené výlučne na podávanie stravy.

Čl. IV

Zmluvná cena, platobné podmienky a podmienky úpravy ceny

1. Zmluvná cena je medzi zmluvnými stranami dohodnutá podľa § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Cena za jeden kus stravovacej poukážky predstavuje súčet 100 % nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a provízie dodávateľa.
3. Celková nominálna hodnota stravnej poukážky počas zmluvného vzťahu je **4,00 Eur**.
4. Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby (ďalej len „provízia“) dodávateľovi je % z hodnoty sumy uvedenej na stravnej poukážke.
5. Ďalšie náklady dodávateľa sú zahrnuté v provízii dodávateľa podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy.
6. Nominálna hodnota stravných poukážok nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
7. Zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti tejto zmluvy je právom objednávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky. Dodávateľ je povinný vymeniť objednávateľovi stravné poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty za stravné poukážky znejúce na novú nominálnu hodnotu bezodplatne a v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa ich odovzdania dodávateľovi k výmene.
8. Fakturácia sa bude uskutočňovať priebežne za dodané množstvo stravných poukážok podľa čiastkových objednávok, teda až po riadnom a včasnom splnení záväzku zo strany dodávateľa.
9. Povinnou náležitosťou faktúry bude identifikácia tejto Zmluvy, ako aj identifikácia dielčej objednávky, na základe ktorej bude dodávateľ plnenie fakturovať.
10. Objednávateľ uhradí oprávnené účtovanú sumu podľa faktúry so splatnosťou do 21 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, a to výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa na číslo účtu dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania platnej sumy z účtu objednávateľa.
11. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude kompletná, alebo nebude spĺňať náležitosti účtovného dokladu, alebo bude vystavená nesprávne, objednávateľ ju vráti dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie. V takom prípade sa plynutie lehoty jej splatnosti preruší a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
12. Predpokladané maximálne odobraté množstvo stravných poukážok počas zmluvného vzťahu je **120 200 kusov**.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že množstvo stravných poukážok je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo bude závisieť výlučne od potrieb objednávateľa. Zmluva zanikne uplynutím času, aj keby objednávateľ neodobral predpokladané množstvo.
14. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením Zmluvy, t. j. ak objednávateľ neobjedná predpokladané množstvo stravných poukážok.

Čl. V

Miesto a termín plnenia

1. Dodanie stravných poukážok zabezpečí dodávateľ do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. V prípade, ak dodávateľ nedodá požadovaný tovar ani v dodatočnej lehote 1 pracovného dňa, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. V prípade, ak lehota plnenia podľa tohto bodu prípadne na sobotu alebo deň pracovného pokoja, je dňom plnenia nasledujúci pracovný deň.
2. Dodávateľ je povinný dodať objednané množstvo stravných poukážok do sídla objednávateľa.
3. Plnenie predmetu Zmluvy sa uskutoční na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom približne 1x mesačne. V prípade potreby má objednávateľ právo objednávať stravné poukážky častejšie ako 1x za mesiac.
4. Objednávka bude obsahovať obstarávané množstvo stravných poukážok, nominálnu hodnotu stravných poukážok a výšku provízie. Objedávateľ zašle e-mailom dodávateľovi zoznam zamestnancov s množstvom stravných poukážok na meno zamestnanca s konkrétnym počtom stravných poukážok. Objedávateľ si vyhradzuje právo dodania rezervného počtu stravných poukážok v danom mesiaci. Za rozdelenie dodaných stravných poukážok na konkrétno zamestnanca zodpovedá dodávateľ, ktorý v prípade nedodania správneho počtu vykoná nápravu bez zbytočného odkladu.
5. Objedávateľ sa zaväzuje, že objednávky na dodanie stravných poukážok bude uskutočňovať **kontaktná osoba objednávateľa** uvedená v záhlaví tejto Zmluvy prostredníctvom doručenej písomnej objednávky:
 - a) osobne,
 - b) písomne faxom na t. č. –,
 - c) prostredníctvom internetu (napr. online objednávkou),
 - d) e-mailom na adrese@.....,
 - e) poštou.
6. **Kontaktná osoba dodávateľa** pre účely plnenia tejto zmluvy je uvedená v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať stravné poukážky v požadovanej nominálnej hodnote, v požadovanom množstve, v bločkoch a hárkoch na meno konkrétno zamestnanca a s konkrétnym počtom stravných poukážok na základe požiadavky objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi zoznam jeho zmluvných stravovacích zariadení v lokalite Košice – Staré mesto a Bratislava – Staré mesto (ďalej len „zoznam“). Predložený zoznam tvorí *Prílohu* č. 2 tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, že v zmluvných stravovacích zariadeniach podľa zoznamu si budú môcť zamestnanci objednávateľa uplatniť stravné poukážky. V opačnom prípade sa to považuje za porušenie povinnosti dodávateľa vo vzťahu ku kvalite plnenia.
4. V prípade, ak dodávateľ bez vlastnej viny nemôže zabezpečiť uplatnenie stravných poukážok vo všetkých stravovacích zariadeniach podľa zoznamu, je

povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu v zozname. Dodávateľ však garantuje minimálne 10 stravovacích zariadení v miestach plnenia Zmluvy počas zmluvného vzťahu.

5. Dodávateľ sa zaväzuje vydávať stravné poukážky na príslušný kalendárny rok, ktoré budú platné minimálne do 31.12. daného kalendárneho roka.
6. Dodávateľ je povinný vymeniť nespotrebované stravné poukážky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.
7. Dodávateľ je povinný spätne odobrať od objednávateľa nespotrebované stravné poukážky ku koncu zmluvného vzťahu najneskôr do 5 pracovných dní po skončení tejto Zmluvy a bezodkladne uhradiť objednávateľovi alikvótnu čiastku pripadajúcu vráteným stravným poukážkam.
8. Dodávateľ je oprávnený žiadať od objednávateľa prevzatie stravných poukážok a zaplatenie dohodnutej vyfakturovanej ceny v zmysle článku IV tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť stravných poukážok.
10. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi stravné poukážky v množstve a akosti podľa podmienok tejto Zmluvy a dielčích objednávok. V opačnom prípade, má dodávka vady. Objednávateľ má právo požadovať a dodávateľ povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do 3 pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
11. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi súčinnosť potrebnú na riadne plnenie predmetu Zmluvy.

Čl. VII Sankcie

1. Ak dodávateľ nedodá predmet plnenia včas alebo ho dodá v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025 % z ceny predmetu plnenia, ktorého sa omeškanie týka, za každý začatý deň omeškania.
2. Zaplatenie zmluvnej pokuty dodávateľom nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením jeho zmluvných povinností, ako ani na právo objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy.
3. Odstúpením objednávateľa od Zmluvy nezaniká jeho nárok na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy.
4. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou platieb za dodané stravné poukážky, je povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 9,25 % ročne z dlžnej sumy.

Čl. VIII Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania predpokladaného množstva stravných poukážok podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - b) odstúpením od Zmluvy za podmienok podľa tohto článku Zmluvy alebo
 - c) výpoveďou za podmienok podľa tohto článku Zmluvy alebo
 - d) v zmysle § 19 zákona o VO.
3. Pre ukončenie Zmluvy dohodou zmluvných strán sa vyžaduje vyhotovenie dohody o ukončení Zmluvy v písomnej listinnej forme s identifikáciou podstatných náležitostí súvisiacich s ukončením Zmluvy, vysporiadaním záväzkov zmluvných strán a termínom ukončenia Zmluvy. Takéto ukončenie Zmluvy nastane ku dňu, ktorý bude v dohode označený, inak ku dňu jej podpísania a zverejnenie podľa príslušných predpisov.
 4. Od Zmluvy môže zmluvná strana odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou v prípadoch, ktoré ustanovuje táto Zmluva, ako aj právne predpisy Slovenskej republiky. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia zmluvnej strany o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 5. Túto Zmluvu môže objednávatel' kedykoľvek písomne vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
 6. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie od Zmluvy je účinné na tretí deň po odoslaní oznámenia o odstúpení od Zmluvy.

Čl. IX

Osobitné dojednania

1. Dodávateľ v rámci súčinnosti podľa § 56 zákona o VO pred podpisom zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy od objednávatel'a predloží:
 - a) vzor stravnej poukážky so zapracovaním všetkých požiadaviek „VZOR (SPECIMEN)“, resp. ako návrh pre zadanie do tlače, vrátane uvedenia popisu ochranných prvkov,
 - b) údaje o všetkých známych subdodávateľoch,
 - c) predmet subdodávok a predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľom,
 - d) údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľ'a v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o VO.
2. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávatel'ovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala, pričom objednávatel'ovi predloží aktualizovaný zoznam subdodávateľov s ich identifikáciou, predmetom subdodávky, predpokladaným podielom zákazky zadávanej subdodávateľom, ako aj identifikáciu osoby oprávnenej konať za subdodávateľ'a. Noví subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 41 ods. 5 zákona o VO.
3. Dodávateľ zodpovedá za riadne a kompletné plnenie Zmluvy počas celej doby jej platnosti, a to bez ohľadu na subdodávky. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie príslušnej časti predmetu Zmluvy. Objednávatel' nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom dodávateľ'a.
4. Dodávateľ (vrátane jeho subdodávateľov) je povinný v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora po celú dobu trvania tejto Zmluvy (pokiaľ sa ho táto povinnosť týka).

5. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v predchádzajúcich bodoch tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle článku VIII bod 4.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávatelom v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmeny tejto Zmluvy môžu byť vykonané výlučne len na základe písomných a číslovaných dodatkov k nej, a to po predchádzajúcom obojstrannom súhlase a podpísaní oboma zmluvnými stranami a v súlade so zákonom o VO.
3. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie tejto Zmluvy nahradiť takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
4. V prípade vzniku sporu týkajúceho sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknutú situáciu prednostne zmierlivo, mimosúdnu cestou.
5. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dve vyhotovenia dostane objednávatel a jedno vyhotovenie dodávateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Vzorová stravná poukážka
 - b) Príloha č. 2 - Zoznam akceptačných miest dodávateľa (Košice–Staré mesto a Bratislava–Staré mesto).
7. Zmluvné strany na záver tejto Zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a uzatvorili ju na základe vlastnej, slobodnej, určitej a dostatočne vážnej prejavenej slobodnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Košiciach dňa

V dňa

Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 k Zmluve

Vzorová stravná poukážka

Príloha č. 2 k Zmluve

Zoznam akceptačných miest dodávateľa
(Košice – Staré mesto, Bratislava – Staré mesto)

Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom zadávania nadlimitnej zákazky, ktorej predmetom je „**Obstaranie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov, KÚS-Spr 274/2018**“, ktorej oznámenie o vyhlásenie verejného obstarávania zverejnila Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice 1 ako verejný obstarávateľ vo Vestníku verejného obstarávania č. 186/2018 zo dňa 19. 09. 2018 pod označením 13074-MST

- prehlasujem, že všetky doklady a informácie uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- súhlasím s podmienkami a požiadavkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v jednotlivých častiach súťažných podkladov,
- súhlasím s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, čo potvrdzujem podpisom na návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou mojej ponuky,
- súhlasím so spracovaním osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania.

V dňa

Za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov, za každého člena skupiny):

Meno oprávnenej osoby uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

(prvá strana – vzor vyplnenia)

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie*:

Ú. v. EÚ S 179, dátum 18. 09. 2018, strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 2018/S 179-404986

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa	Odpoveď:
Názov:	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania:	Obstaranie stravných poukázok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje):	KÚS-Spr 274/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.