

Verejný obstarávateľ
Mesto Trebišov
M.R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov



Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na podlimitnú zákazku na poskytnutie služby bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie

Predmet zákazky:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov“

Za verejného obstarávateľa:

PhDr. Marek Čižmár
primátor mesta Trebišov

Súlad súťažných podkladov so zákonom
potvrďuje:

JUDr. Martin Galgoczy
osoba poverená verejným
obstarávaním

Trebišov, november 2020

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	5
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZMLUVA A ZMLUVNÝ VZŤAH.....	7
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	7
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM 7	
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	9
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY.....	10
11. JAZYK PONUKY	10
12. VYHOTOVENIE PONUKY	10
13. OBSAH PONUKY.....	11
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	13
15. NÁKLADY NA PONUKU	13
16. ZÁBEZPEKA	13
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	16
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	16
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	18
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	18
21. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	18
22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE.....	18

23.	HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	19
24.	VYHODNOTENIE PONÚK	20
25.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	21
26.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.....	21
27.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	21
28.	UZAVRETIE ZMLUVY	22
29.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE	24
30.	REVÍZNE POSTUPY	25
31.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY.....	25
32.	SUBDODÁVATELIA.....	26
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	27
34.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	27
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	28
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	39
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	40
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	47

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na poskytnutie služby**.

Všetky definície a pojmy definované v zákone tu platia v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť tretou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Uchádzač berie na vedomie, že všetky dokumenty, ktoré v rámci svojej ponuky predloží, vrátane vzoriek (ak budú vyžadované) budú u verejného obstarávateľa archivované 10 rokov v elektronickej aj papierovej podobe.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Mesto Trebišov
Sídlo:	M.R. Štefánika 862, 075 25 Trebišov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 331 996
DIČ:	202 077 3590
Štatutárny orgán:	PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta Trebišov

2. PREDMET ZÁKAZKY

21 Názov predmetu obstarávania: **„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov“**

22 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

23 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **165.000,00 Eur bez DPH.**

24 Číslo spisu k predmetnému verejnému obstarávaniu: 20444/2020-MGa

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona. Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe údajov a informácií z vlastných účtovných dokladov za dodanú službu rovnakého charakteru ako je predmet zákazky, s predpokladaným miernym finančným navýšením z dôvodu očakávaného rastu nákladov a prác realizovaných počas trvania budúceho zmluvného vzťahu.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

25 Druh zákazky: podlimitná zákazka na poskytnutie služby uskutočnená postupom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronickej aukcie.

26 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti „Opis

predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: predmet zákazky je svojim charakterom jedinečný, spĺňa charakter vzájomnej funkčnej kompatibility, je nevyhnutne prepojený a jeho rozdelenie na časti v rámci jedného alebo viacerých verejných obstarávaní je vylúčené.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov, Slovenská republika.

4.2 Termín dodania/plnenia: Poskytovanie služieb bude uskutočňované od 01.01.2021 do 31.12.2024.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. ZMLUVA A ZMLUVNÝ VZŤAH

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa § 261 ods. a 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Zákazka na poskytnutie služby, uzavretá na základe § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dobu určitú.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok je definované v zmluve.

6.3 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6.4 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie

zmluvy. Dodávateľ (t. z. úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať na základe faktúr a to nasledovne:

- a) Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- b) Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne: Faktúra za predmet uvedený v časti 1. zmluvy/údržba licencií dodaného licenčného softvéru bude vystavená vždy v I. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.
- c) Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 2-9 bude vystavená k 31.1.,30.4.,31.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek.
- d) Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi poštou alebo osobne do podateľne Mestského úradu alebo elektronicky. Verejný obstarávateľ prijíma elektronické platby. Bližšie informácie o elektronických platbách sú uvedené v Návrhu zmluvy, časť V. Platobné podmienky.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od začiatku lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **01.02.2021 do polnoci**. Od 02.02.2021 ponuka stratí svoju platnosť, ak verejný obstarávateľ nerozhodne inak.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e- maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii

<https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (podľa § 113, ods.7 zákona.)

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, ktorá má vplyv na presné a objektívne zostavenie cenovej ponuky.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uskutočniť obhliadku miesta

poskytnutia služieb, ktorá je možná po dohovore s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa:

Ing. Radovan Podpinka na telefónnom čísle +421 907 915 839 pracovných dňoch a v čase od 08:00 do 14:00 h.

102 Zo stretnutia zúčastnených záujemcov o obhliadku bude vykonaný záznam s položenými otázkami záujemcov. Na otázky záujemcom sa nebude odpovedať na mieste, všetky odpovede o vysvetlenie budú zapracované do vysvetlenia súťažných podkladov. Vysvetlenie bude zaslané všetkým známym záujemcom a súčasne bude vysvetlenie zverejnené na profile verejného obstarávateľa a v profile zákazky v systéme JOSEPHINE.

103 Počas obhliadky uchádzači nebudú môcť nahliadať do údajov v existujúcom informačnom systéme ani u referentov, ani u správcu informačného systému. Oboznámia sa výlučne iba s technickou stránkou realizácie zákazky.

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená **elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

12.3 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.4 V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.5 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia

podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Doklady a dokumenty, tvoriace cenovú ponuku uchádzača nesmú byť **staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Zároveň musia byť predložené v takom grafickom zosnímaní, aby bola každá nasnímaná strana jasne čitateľná.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:

a/ Obsah ponuky – krycí list ponuky – t.j. zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu X.

b/ Identifikačné údaje uchádzača - obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo na osobu, oprávnenú konať vo veciach zmluvných, e-mailová adresa, ktorá je funkčná a platná. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje skupiny dodávateľov“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

c/ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti. Splnenie podmienok účasti je rozdelené na tri časti (Splnenie podmienok účasti 1/osobného postavenia, 2/ finančného a ekonomického postavenia a 3/ technickej alebo odbornej spôsobilosti.) Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, aby si pozorne naštudovali všetky podmienky účasti a zaslali ich vo forme a v takom rozsahu, ako je uvedené.

d/ Návrh zmluvy. Uchádzač do návrhu uvádza ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

Prílohy zmluvy je uchádzač povinný predložiť nasledovne:

- a/ Cenová ponuka (Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií/Súťažná ponuka) (ďalej aj ako „Cenová ponuka“)
- b/ Zoznam subdodávateľov – uchádzač prikladá ako súčasť ponuky iba v prípade, ak subdodávateľov využije (Príloha č. 4a)
- c/ Čestné vyhlásenie o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa nebudú podieľať subdodávatelia – ak ich skutočne nevyužije (Príloha č. 4b)“

e/ Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 3 – podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená **v eurách** (EUR) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena v EUR mene bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH vyjadrená v EUR mene
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v EUR mene

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke tým, že túto informáciu jasne vyznačí.

14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky priame a nepriame náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

14.5 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať navrhovanú cenu, vyjadrenú v kladnej, nie v zápornej hodnote.

14.6 V prípade, ak je pri cene uchádzača vyjadrenej v EUR mene uvedená aj iná mena, prípadne ak je uvedená výlučne iná mena ako EUR, použije sa pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

14.7 V prípade, ak si uchádzač bude uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi prenesenú daňovú povinnosť, **je povinný túto skutočnosť uviesť vo svojej cenovej ponuke.**

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **4.500,00 EUR** (slovom štyritisícpäťsto eur a nula centov)

16.2 Zábezpeku je možné zložiť tromi spôsobmi:

a/ Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **01.02.2021 do polnoci**. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži, **pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov.“** Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku v nasledovnej forme a spôsobom:

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V

takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu:

Mesto Trebišov, M.R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov.

Na obálke musí byť čitateľne uvedený názov verejného obstarávania s pripojeným čitateľným textom „**NEOTVÁRAŤ.**“

Banková záruka zanikne:

- plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa
- odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

b/ Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **01.02.2021 do polnoci**.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom „**Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov**“ musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná, sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným vo vyššie uvedených ustanoveniach týchto súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

c/ Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet

Číslo účtu (formát IBAN): SK03 0200 0000 3500 1932 5622

SWIFT: SUBASBXX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Mena účtu: EUR

Poznámka - **Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Trebišov**

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží spolu so svojou cenovou ponukou výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle vyššie citovaných ustanovení, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

17.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

17.3 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

18.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Túto skutočnosť verejný obstarávateľ nemôže ovplyvniť.

18.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Tieto úkony je možné vykonať výlučne iba v lehote na predkladanie ponúk.

18.10 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzačovi ju zašle späť neotvorenú.

18.11 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Registrácia, ako aj účasť v systéme je bezplatná.

18.12 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8 – 16 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00-16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18.13 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky.“

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14.12.2020 o 13,00 hod.**

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. KONFLIKT ZÁUJMOV

21.1 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača alebo uchádzačov z tohto verejného obstarávania.

21.2 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – Príloha č. 3 (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať overovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) týchto súťažných podkladov.

21.3 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

21.4 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 52, odst. 2 zákona umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

22.2 Otváranie ponúk je verejné a uskutoční sa **14.12.2020 o 14,00 hod.** miestneho

času na adrese: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov, Slovenská republika.

22.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to účasťou prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, a napr. platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, napr. platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) a splnomocnením na zastupovanie.

22.4 Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí zaslali ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zasiela formou súkromnej správy prostredníctvom systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

23.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

23.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

23.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne, pričom na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

23.6 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač upovedomený elektronickou formou komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude neverejné, založené na posúdení splnenia všetkých podmienok týkajúcich sa všetkých kritérií, ktoré si verejný obstarávateľ určil.

24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

24.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

24.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (Príloha č. 6) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

25.3 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a

dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

25.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE.

25.5 V súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

25.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.7 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Komisia si vyhradzuje právo osloviť uchádzača i viackrát za účelom získania všetkých potrebných informácií potrebných k plnohodnotnému vyhodnoteniu.

25.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a nebude možné uplatniť štatút vysvetlenia/doplnenia ponuky. Vylúčený uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170.

26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

26.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na základe **najnižšej ceny s DPH**.

26.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk.“

26.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena za predmet zákazky s DPH bude najnižšia, sa umiestni na prvom mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny s DPH ich ponuky.

27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1 Neuplatňuje sa.

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude prostredníctvom systému JOSEPHINE doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným

uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

28.3 Verejný obstarávateľ po posúdení a vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretiu zmluvy predchádza výzva na uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a vyzve verejný obstarávateľ a zašle ju víťaznému uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE formou súkromnej správy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3 Na proces uzavretia zmluvy a okolnosti týkajúce sa podania námietok sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v riadnom termíne, v súlade s týmito súťažnými podkladmi ako aj v súlade s lehotami definovanými v zákone.

29.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, odseku 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

29.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, prípadne neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.8 Ostatné náležitosti týkajúce sa podpisu zmluvy sa riadia príslušnými náležitosťami zákona.

30. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

a/ ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b/ nedostal ani jednu ponuku,

c/ ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

d/ jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

30.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak neboli predložené viac než dve ponuky.

30.3. Verejný obstarávateľ sa v prípade zrušenia verejného obstarávania bude ďalej riadiť § 57 ZVO.

31. REVÍZNE POSTUPY

31.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

31.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

32. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. V prípade, ak budú v ponuke uvedené osobné údaje, tie budú spracované a uchovávané podľa pravidiel ochrany osobných údajov.

32.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- uchádzač v ponuke uviedol, že v zákazke nevyužije subdodávateľov (túto informáciu predkladá vo forme čestného vyhlásenia ako Príloha č. 4b)
- Informáciu o tom, aký podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vo forme vyplnenia Prílohy č. 4a)

32.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo.

32.3 Zmena subdodávateľa počas trvania zmluvy je detailne opísaná v zmluve.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

34.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia na celý predmet zákazky.

34.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

35. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE WEBOVEJ APLIKÁCÍ JOSEPHINE

35.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

35.2 Záujemcovia/uchádzači majú k dispozícii manuál pre prácu v systéme JOSEPHINE – Príloha č. 5. (JOSEPHINE - Skrátený návod – účastník.) Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že manuál vytvára a aktualizuje prevádzkovateľ systému JOSEPHINE, nie verejný obstarávateľ, preto verejný obstarávateľ nezodpovedá za informácie, ktoré sú v manuáli uvedené.

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie, ako aj samotný doklad sa nachádzajú v Prílohe č. 6 - Jednotný európsky dokument (JED).

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako **3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

Podmienky účasti sa delia do troch kategórií:

- A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
- B/ Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- C/ Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi a v rámci ponuky ich aj predkladá:

- a) **výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla** (uchádzač – fyzická osoba alebo štatutár - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania

finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

b) **potvrdením zdravotnej poisťovne (resp. zdravotných poisťovní) a Sociálnej poisťovne**, kde je uchádzač vedený v registri platiteľov (uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.) Verejný obstarávateľ má právo si aj u ostatných zdravotných poisťovní pôsobiach na Slovensku, ktorých potvrdenie uchádzač nepredložil, overiť skutočnosť, či uchádzača predmetná zdravotná poisťovňa vedie alebo nevedie ako neplatiča. Pre tento účel verejný obstarávateľ použije verejne dostupné informačné databázy zdravotných poisťovní (zvyčajne v časti „Zoznam dlžníkov.“) Overenie tejto skutočnosti bude predmetom dokumentácie z verejného obstarávania. Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní a z potvrdenia príslušnej poisťovne toto aj vyplýva.

V prípade uchádzačov z iných krajín ako je Slovenská republika, verejný obstarávateľ žiada, by uchádzači predložili aj čestné vyhlásenie, že v iných poisťovniach, ako tých, ktorých potvrdenie predložili, nie sú evidovaní ako neplatiči, ktorých nedoplatky sú vymáhané výkonom rozhodnutia. (Nakoľko verejný obstarávateľ nemá možnosť overiť si skutočnosti o nedoplatkách cez verejne dostupné databázy zdravotného a sociálneho poistenia z iných krajín.)

c) **doloženým potvrdením miestne príslušnej Finančnej správy alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným finančným a colným orgánom v krajine sídla uchádzača** (daňového a colného úradu) nie starším ako tri mesiace (uchádzač nemá daňové ani colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní.

d) **doloženým potvrdením príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine sídla uchádzača, nie starším ako tri mesiace** (nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo nie je uchádzač v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine sídla alebo miesta podnikania, resp. miesta výkonu predmetnej činnosti.)

Uchádzač vo svojej ponuke nemusí predkladať:

a) **Výpis z obchodného registra** o tom, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto skutočnosť si overí komisia na vyhodnotenie ponúk sama prostredníctvom verejne dostupných registrov. Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. Komisia v rámci overovania zisťuje, či uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. V prípade, ak ponuku podá fyzická osoba, komisia si túto skutočnosť overí v živnostenskom registri.

b) **Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto skutočnosť si komisia vyhodnotí sama prostredníctvom linku: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/register-osob-so-zakazom-490.html>

Výpis o overení zákazu činnosti u uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

Výpis z obchodného registra ako aj preukázanie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní potvrdené konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu síce uchádzač nemusí predkladať, no informácie o nich sú súčasťou posúdenia splnenia osobného postavenia uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona **nie je povinný** v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

B/ Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z., podľa nasledujúcich kritérií:

1.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň kritérií:

AD 1.1. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o **celkovom** obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrnne vo výške min. **500.000,00 EUR**. Uchádzač k prehľadom

o celkovom obrate predloží aj overené výkazy ziskov a strát alebo overené výkazy o príjmoch a výdavkoch, za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač nemusí vyššie požadované doklady - výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch - predkladať, pokiaľ ma tieto požadované doklady zverejnené vo verejnej časti Registra účtovných závierok (ďalej len "RUZ"), ktorého správcou je Ministerstvo financií SR. Uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Požiadavka verejného obstarávateľa je primeraná, verejný obstarávateľ si ňou overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

C/ Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzač preukazuje:

a/ zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou dodania služieb požadovanej technickej úrovne, náročnosti, odbornosti a rozsahu v špecifických podmienkach samosprávy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie, ktorých hodnota v posudzovanom období

dosiahla súhrnne vo výške min. **150 000,00 EUR bez DPH, pričom minimálne jedna z nich musí dosiahnuť fakturovanú hodnotu min. 60 000,00 EUR bez DPH.** (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Zmluvná cena zákaziek, ktoré sa majú cez referencie preukazovať, bude vyjadrená v EUR. Ak je hodnota referencie vyjadrená v inej mene, na prepočet inej meny sa využije prepočet ceny na EUR podľa kurzu ECB, platného v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku UVO.

Verejný obstarávateľ pritom požaduje, aby aspoň jedna zo zoznamu uvedených referencií bola potvrdená **priamo od odberateľa** o minimálne uspokojivom plnení s uvedením cien, miest a lehôt plnenia a zhodnotenia uskutočnených služieb podľa obchodných podmienok. V referencii je potrebné uviesť aj meno a priezvisko kontaktnej osoby, ktorá referenciu vystavila. Za zrealizovanú zákazku považuje verejný obstarávateľ takú zákazku, na ktorú bol vydaný preberací protokol, resp. iným spôsobom došlo k prebratiu príslušnej zákazky. V prípade, ak je referencia zverejnená v časti „Evidencia referencií“ na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, uchádzač môže do svojej ponuky uviesť odkaz (link) na príslušnú zverejnenú referenciu.

Zoznam úspešne poskytnutých služieb má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

b/ Informáciou o využití subdodávateľov. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov - Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch (Príloha č. 4a) spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením ich identifikačných údajov, predmetom subdodávok, podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov.

Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov – Príloha č. 4b.

Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

c/ Uchádzač preloží certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001 alebo iný rovnocenný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality podľa tejto normy. Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

d/ Uchádzač predloží certifikát STN EN ISO 14001 alebo iný rovnocenný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14 001. Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené

spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

e/ **Uchádzač predloží certifikát STN EN ISO 45001 alebo iný rovnocenný certifikát** vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN EN ISO 45 001. Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej celkovej ceny s DPH** za predmet zákazky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona. Cena celkom s DPH musí byť vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta vypočítaná a vyjadrená podľa časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou E – „Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.“
2. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač na samostatnom liste (Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií) predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj týkajúci sa kritéria – cena, musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy a v systéme JOSEPHINE. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' časť – „Opis predmetu zákazky.“

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu informačných systémov, vrátane integračného rozhrania v zmysle Dohody o integračnom zámere mesta Trebišov a

NASES a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie prevádzkovaných systémov v rokoch 2021 - 2024 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému
- Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU
	PI	Písomnosti	105	NU + 1ANU
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU
	AS	Správa CG ISS	105	NU + 1ANU
	DB	Domy a byty	105	NU + 1ANU
	DK	Dokumenty	105	NU + 1ANU
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	105	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU
	EF	Fakturácia	105	NU + 1ANU
	EO	Objednávky	105	NU + 1ANU
	EP	Pokladňa	5	NU + 1ANU

	ER	Rozpočet a prístupové práva	105	NU + 1ANU
	ES	Sklad	5	NU + 1ANU
	ET	Platobné poukazy	5	NU + 1ANU
	EU	Účtovníctvo	5	NU + 1ANU
	EX	Exekúcie	5	NU + 1ANU
	KN	Kataster nehnuteľností	105	NU + 1ANU
	KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	105	NU + 1ANU
	MM	Majetok	5	NU + 1ANU
	MP	Mestská polícia	5	NU + 1ANU
	OB	Obyvatelia	105	NU + 1ANU
	PM	Personalistika a mzdy	5	NU + 1ANU
	PP	Podnikatelia a prevádzky	105	NU + 1ANU
	SP	Správne poplatky	5	NU + 1ANU
	SU	Súpisné a orientačné čísla	105	NU + 1ANU
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU
	UV	Úvery	5	NU + 1ANU
	VO	Voľby (VO1 - VO4)	105	NU + 1ANU
	ZM	Zmluvy	105	NU + 1ANU
	EB			
	ORG	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU
	EF			
	ORG	Fakturácia	50	NU + 1ANU
	EO			
	ORG	Objednávky	50	NU + 1ANU
	EP			
	ORG	Pokladňa	50	NU + 1ANU
	ER			
	ORG	Rozpočet a prístupové práva	50	NU + 1ANU
	ES			
	ORG	Sklad	50	NU + 1ANU
	ET			
	ORG	Platobné poukazy	50	NU + 1ANU
	EU			
	ORG	Účtovníctvo	50	NU + 1ANU
	PM			
	ORG	Personalistika a mzdy	50	NU + 1ANU
	DISS	DISS - registratúra	105	NU + 1ANU
CG ISS Modul	MM			
	ORG	Majetok	50	NU + 1ANU
	ZM			
	ORG	Zmluvy	50	NU + 1ANU
	MZ	Mestské zastupiteľstvo	105	NU + 1ANU
CG ISS Option	PO	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi

		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
	AS	Integračný modul na IAM	1	multi
	DN	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
	EB	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
	ER	Exporty z rozpočtu pre systém RIS.SAM	1	multi
	EX	Návrh na začatie EX z daňovej agendy	1	multi
	MM	Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1	multi
		Automatické účtovanie cudzích zdrojov	1	multi
	PM	ISCP - Polročný výkaz o cene práce PLATY (MPSVR SR) 1-02 (Trexima)	1	multi
		Výplatná páska - pracovisko	1	multi
	AS ORG	Správa systému pre prístup organizácií	1	multi
	DISS	DISS - WFM	1	multi
		Integračný modul na eDESK	1	multi
		Zaručená konverzia	1	multi
		Listinný rovnopis	1	multi
Portal Modul	MA	Manažérsky modul	1	multi
	UL	Úlohy	1	multi
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	1	5CC
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	multi
Technológia	DMS	CG DMS	1	multi

Časť 3. - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

Zpracovanie požiadavky sa uskutoční na základe dohody zmluvných strán, najneskôr do 9 mesiacov od potvrdenia požiadavky.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 70 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 100 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 100 hod.

Časť 4. - Hotline podpora

- Telefonická podpora v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle
- Vzdialená správa pri dodržaní zásad informačnej bezpečnosti.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 30 hod.

Časť 5. - Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 2 ČD (ČD – človekodni, ďalej aj ako „ČD“)

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 3 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 4 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 4 ČD.

Časť 6. - Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 2 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 2 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 3 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 3 ČD.

Časť 7. - Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Termíny realizácie a rozsah jednotlivej podpory sa určí na základe dohody zástupcov zmluvných strán.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 3 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 3 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 4 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 4 ČD.

Časť 8. - Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru v priestoroch poskytovateľa služby.
- Účasť na odborných metodických dňoch organizovaných poskytovateľom služby.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 6 osoby/školenie

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 6 osoby/školenie

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 10 osoby/školenie.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 10 osoby/školenie

Časť 9. - Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 1 x ročne.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 1 x ročne.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 1 x ročne.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 1 x ročne..

Systémové a technické požiadavky na predmet zákazky, ako aj popis súčasného stavu hardvéru a softvéru sa nachádzajú v Prílohe č. 2 – Návrh zmluvy. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre.

Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené, schválené a dokážu zabezpečiť plynulý prenos a spracovanie dát z pôvodne využívaného IS do druhého bez obmedzenia plynulosti práce užívateľov jednotlivých modulov IS.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996

Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií – Súťažná ponuka.

2. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

3. Ceny je potrebné uviesť v mene EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v cenovej ponuke podľa členenia pre všetky časti, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za kompletnú požadovanú službu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek pre všetky časti zákazky (jednotlivé roky plnenia služby) predloženej uchádzačom.

5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu, tak ako definuje Príloha č. 1. Celková cena je daná súčinom jednotkových cien a množstva uvedeného v cenovej ponuke, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

6. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok).

7. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať či navyšovať jednotlivé položky cenovej ponuky. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť jednotlivé položky cenovej ponuky je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

8. Všetky editovateľné prílohy pre uchádzača budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.

9. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov ako Príloha č. 2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.

10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

11. Do zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené

v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladoch.

12. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.

13. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

14. Záujemcovia/uchádzači majú k dispozícii nasledujúce prílohy v editovateľnej podobe:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií/Súťažná ponuka

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 4a – Čestné vyhlásenie o využití subdodávateľov

Príloha č. 4b – Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument (JED)

Prílohy v needitovateľnej podobe:

Príloha č. 5 – JOSEPHINE – skrátený návod – účastník