

## **Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidenčné číslo obstarávania: 20-0177-RKSZ

**Dodávka, implementácia a podpora obchodného informačného systému**

**Súťažné podklady**

## OBSAH

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>Preambula</b> .....	<b>3</b>
<b>I. Všeobecné informácie verejného obstarávania</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Základné kroky postupu verejného obstarávania</b> .....	<b>8</b>
<b>III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám</b> .....	<b>16</b>
<b>IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy</b> .....	<b>19</b>
<b>V. Ostatné podmienky Súťaže</b> .....	<b>20</b>
<b>VI. Ďalšie informácie</b> .....	<b>21</b>
<b>Zoznam príloh Súťažných podkladov</b> .....	<b>22</b>

## Preambula

Tento postup zadávania zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.

### I. Všeobecné informácie verejného obstarávania

#### 1. Identifikačné údaje obstarávateľa

Obchodné meno: **eustream, a.s.**  
Sídlo: Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovensko  
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B  
IČO: 35 910 712  
DIČ: 2021931175  
IČ DPH: SK2021931175  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK72 0200 0000 0000 0110 1153  
Webová stránka: [www.eustream.sk](http://www.eustream.sk)  
Profil obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/10199>  
Kontaktná osoba: Lenka Gažová, strategický nákupca  
Telefón: +421 (2) 6250 7147  
E-mail: [lenka.gazova@eustream.sk](mailto:lenka.gazova@eustream.sk)  
ďalej len „Obstarávateľ“

#### 2. Spôsob obstarávania

Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZoVO“).

#### 3. Metóda verejného obstarávania

Rokovacie konanie so zverejnením podľa § 94 a 95 ZoVO (ďalej len „Súťaž“).

#### 4. Označenie predmetu zákazky podľa CPV

Hlavný kód CPV: 72000000-5

Hlavný kód CPV, doplnkový slovník: KA06-7

#### 5. Druh predmetu zákazky

Tovar

Služba

Práce

#### 6. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom obstarávania je dodanie, implementácia a podpora nového obchodného informačného systému (ďalej len „Nový informačný systém“), ktorý má nahradiť súčasný obchodný informačný systém TIS (Transmission information systém) Obstarávateľa (ďalej len „Existujúci informačný systém“).

Predmet zákazky sa bude realizovať prostredníctvom dvoch zmlúv:

##### 1. Zmluva o dielo v rozsahu:

- Vypracovanie a dodanie koncepčného návrhu riešenia;
- Dodávka a implementácia Nového informačného systému
- Poskytnutie licencií k Novému informačnému systému;
- Import dát do Nového informačného systému;
- Školenie administrátorov a užívateľov Nového informačného systému;
- Dodanie dokumentácie k Novému informačnému systému;
- Funkčné testovanie Nového informačného systému;
- Akceptačné testovanie Nového informačného systému ako celku;
- Príprava na nasadenie Nového informačného systému do produkčnej prevádzky;
- Import dát a nasadenie Nového informačného systému do produkčnej prevádzky;
- Post-implentačná podpora Nového informačného systému v rámci produkčnej prevádzky v dĺžke 3 mesiace;
- Akceptácia diela;

### **Opcie súvisiace so Zmluvou o diele:**

Obstarávateľ má právo uplatniť si opciu na vykonanie nasledovných činností za podmienok stanovených v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov v rozsahu:

- a) Export dát z Existujúceho informačného systému;
- b) Nezávislé posúdenie bezpečnosti Nového informačného systému;
- c) Dodanie funkcionality Nového informačného systému pre komunikáciu s GSA platformou;
- d) Dodanie funkcionality Nového informačného systému pre fakturácie;
- e) Dodanie funkcionality formátu Edig@s 6.0 Nového informačného systému.

### **2. Zmluva na služby starostlivosti a údržby obchodného informačného systému prepravnej siete v rozsahu:**

- a) Služby starostlivosti o SW aplikáciu (update, upgrade, patch)
- b) Služby údržby SW aplikácie
  - Hotline: 7 dní v týždni, 12 hod. denne (7:00 hod. – 19:00 hod.)
  - Odstraňovanie väd:
    - Vada A: RT – 3 hod., FT – 1 PD,
    - Vada B: RT – 24 hod., FT – 5 PD,
    - Vada C: RT – 48 hod., FT - najbližší release
  - RT – response time (reakčný čas)
  - FT – fix time (čas odstránenia vady)
  - PD – pracovný deň
- c) Služby vývoja SW aplikácie na základe samostatných požiadaviek Obstarávateľa za účelom úprav SW aplikácie a rozšírenie SW aplikácie o nové funkcionality,
- d) Ostatné služby (konzultačné práce, školiace práce).

### **Opcia súvisiaca so Zmluvou na služby starostlivosti a údržby obchodného informačného systému prepravnej siete:**

Zmluva o podpore Nového informačného systému bude uzavretá na obdobie piatich (5) rokov, pričom Obstarávateľ má právo na základe vlastného rozhodnutia využiť opciu na predĺženie platnosti tejto zmluvy. Doručením oznámenia o využití opcie druhej zmluvnej strane sa platnosť zmluvy automaticky predĺži o ďalších päť (5) rokov.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Obchodných a zmluvných podmienkach plnenia predmetu zákazky, ktoré tvoria Prílohu č. 1 a 2 týchto Súťažných podkladov.

## **7. Miesto dodania predmetu zákazky**

Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo Obstarávateľa.

## 8. Termín dodania predmetu zákazky

- 8.1 Dodanie a implementácia Nového informačného systému prepravnej siete do 31.08.2022.  
Časový harmonogram plnenia Zmluvy o dielo je uvedený v Prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.
- 8.2 Poskytovanie služieb starostlivosti a údržby Nového informačného systému 5 rokov od prevzatia diela s možnosťou predĺženia o ďalších 5 rokov na základe rozhodnutia Obstarávateľa.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Uchádzačom v tejto Súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „Skupina dodávateľov“).
- 9.2 V prípade, ak ponuku predloží Skupina dodávateľov, bude Obstarávateľ v Súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s Obstarávateľom v Súťaži.
- 9.3 V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená Skupinou dodávateľov, Obstarávateľ:
- bude vyžadovať, aby všetci členovia Skupiny dodávateľov splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s Obstarávateľom pri plnení Zmluvy na predmet zákazky;
  - bude vyžadovať, aby sa všetci členovia Skupiny dodávateľov zaviazali na plnenie Zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne);
  - bude vyžadovať, aby počas plnenia Zmluvy na predmet zákazky každý člen Skupiny dodávateľov osobitne vystavoval na Obstarávateľa faktúry za svoje plnenia poskytnuté obstarávateľovi podľa tejto zmluvy;
  - nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto Skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia Skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť Zmluvu na predmet zákazky, v takom prípade je Obstarávateľ oprávnený požiadať členov Skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

## 10. Zmluva na predmet zákazky

- 10.1 Výsledkom Súťaže bude uzavretie:
- 10.1.1. Zmluvy o dielo na dodávku a implementáciu obchodného informačného systému prepravnej siete;
  - 10.1.2. Zmluvy o poskytovaní služieb starostlivosti a údržby obchodného informačného systému prepravnej siete;
- 10.2 Obchodné a zmluvné podmienky, ktoré tvoria Zmluvu o dielo vrátane jej príloh, sú uvedené v Prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov (ďalej aj ako „OZP1“).
- Obchodné a zmluvné podmienky, ktoré tvoria Zmluvu o poskytovaní služieb starostlivosti a údržby obchodného informačného systému prepravnej siete vrátane jej príloh, sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov (ďalej aj ako „OZP2“).
- (OZP1, OZP2 spoločne ďalej tiež len ako „OZP“)
- 10.3 OZP budú predmetom rokovaní Obstarávateľa s uchádzačmi v rámci rokovaní o predložených ponukách.
- 10.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť OZP na základe výsledkov rokovaní s uchádzačmi, pričom pri uprave OZP môže a nemusí zohľadniť pripomienky uchádzačov k OZP.

## 11. Spôsob stanovenia ceny

- 11.1 Cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH. Požaduje sa predložiť aj špecifikáciu zmluvnej ceny v súlade s Prílohou č. 5. Súťažných podkladov.
- 11.2 Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny za predmet

zákazky na základe kurzovej doložky.

- 11.3 Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 11.4 Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 11.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto článku.

## 12. Zdroje finančných prostriedkov

Obstarávateľ má v úmysle financovať predmet zákazky z vlastných zdrojov.

## 13. Komunikácia

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ďalej ako „JOSEPHINE“).
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 13.9 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> alebo všetky tieto podklady / dokumenty bude obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

### **13.11 Jazyk Súťaže**

- 13.11.1 V súlade s ustanoveniami § 21 ods. 6 ZoVO sa ponuky a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní predkladajú v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.11.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v štátnom (slovenskom) jazyku, s výnimkou dokumentov predložených v českom jazyku, a nebudú súčasne preložené do štátneho (slovenského) jazyka.

### **13.12 Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov**

- 13.12.1 Požiadavky na vysvetlenie musia byť Obstarávateľovi doručené cez systém JOSEPHINE v slovenskom jazyku, v opačnom prípade nie je Obstarávateľ povinný poskytnúť vysvetlenie.
- 13.12.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom a/alebo uchádzačom, ktorým boli poskytnuté Súťažné podklady cez systém JOSEPHINE alebo zverejní vysvetlenie na svojom profile, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená Obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručenú žiadosť o vysvetlenie.

## **14. Registrácia a autentifikácia**

- 14.1 Pre účely predkladania žiadosti o účasť a ponuky v tejto súťaži je potrebné, aby sa každý záujemca zaregistroval do systému JOSEPHINE, inak žiadny záujemca nezíska prístup do tejto Súťaže v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť ani svoju žiadosť o účasť, ani ponuku a ani žiadny iný dokument v rámci tejto Súťaže. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a v takomto prípade je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní, prípadne ponuky.

14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Účasť záujemcu v tejto Súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 14!**

## II. Základné kroky postupu verejného obstarávania

1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
2. Základné ponuky (výzva na predloženie základných ponúk, predloženie základných ponúk, rokovanie o základných ponukách);
3. Konečné ponuky (výzva na predloženie konečných ponúk, predloženie konečných ponúk, otváranie konečných ponúk, e-aukcia);
4. Vyhodnotenie konečných ponúk;
5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
6. Uzavretie zmlúv s úspešným uchádzačom;

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v Súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto Súťažných podkladov.

### 1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Záujemca predkladá žiadosť o účasť v Súťaži v elektronickej forme v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Žiadosť o účasť je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Žiadosť o účasť musí byť predložená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, ktorá uplynie dňa **21.12.2020 o 12:00 hod. SEČ**.

Žiadosť o účasť sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené aj požadované doklady v elektronickej forme a to:

- a) Krycí list v rozsahu:
  - obchodné meno a oficiálne sídlo záujemcu/uchádzača;
  - meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.
- b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 tohto článku alebo riadne vyplnený a záujemcom podpísaný Jednotný európsky dokument.

Všetky predložené elektronické dokumenty musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V. týchto Súťažných podkladov.

**Doklady vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na predložené kópie dokladov, ktoré boli vystavené v listinnej forme a neboli do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov**



## vytvorených na základe zaručenej konverzie pôvodných listinných dokladov.

Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, záujemca ich v žiadosti o účasť viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V. týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.

Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).

Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti o účasť postupuje obdobne ako pri vložení žiadosti o účasť (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť Žiadosť o účasť“).

Záujemca môže predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť. Obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

Riziko z oneskorenia doručenia/vloženia žiadosti o účasť v plnej miere znáša záujemca. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicky neprístupní.

### 1.1 Podmienky účasti v Súťaži

Každý záujemca musí splniť podmienky účasti v tejto Súťaži, uvedené v bodoch 1.1.1, 1.1.2 a 1.1.3.

#### 1.1.1 Osobné postavenie podľa § 32 ZoVO

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- b) Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;
- c) Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

#### **Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.1 nasledovne:**

- a) písm. a) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;
- b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;
- c) písm. c) doloženým čestným vyhlásením, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 týchto Súťažných podkladov.

#### 1.1.2 Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Predmet zákazky je špecifický a technicky náročný. S cieľom zabezpečiť, aby bol predmet zákazky splnený na dostatočnej kvalitatívnej úrovni Obstarávateľ požaduje, aby záujemcovia, resp. uchádzači preukázali, že majú skúsenosť so zákazkami rovnakými alebo obdobnými ako je predmet zákazky. Za týmto účelom sa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti požaduje, aby uchádzač predložil všetky dokumenty uvedené v tomto bode.

##### 1.1.2.1. Referencie

- a) zoznam zákaziek (referencií) za predchádzajúcich 15 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých predmetom bola implementácia prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky v rozsahu:
  - Kapacity management (nastavenie a predaj kapacít s využitím aukčných platforiem alebo webového portálu spoločnosti);
  - Nominácie a matching (príjem, spracovanie, kontrola a potvrdenie nominácií na prepravnej/prenosovej sústave, proces odsúhlasenia nominácií);
  - Alokácie a balancing (výpočet alokácií na vstupných a výstupných bodoch sústavy, vyrovnávanie sústavy s využitím flexibility pomocou akumulácie);
  - Kontrakt management (správa kapacitných zmlúv);

- b) zoznam zákaziek (referencií) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých predmetom bolo poskytovanie služieb podpory (maintenance) implementovaného prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky v trvaní min. 3 rokov.

**Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.2.1. nasledovne:**

- a) Splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.2.1. písm. a) sa preukazuje predložením minimálne jednej referencie, ktorej predmetom bola implementácia prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky v rozsahu:
- Kapacity management (nastavenie a predaj kapacít s využitím aukčných platforiem alebo webového portálu spoločnosti);
  - Nominácie a matching (príjem, spracovanie, kontrola a potvrdenie nominácií na prepravnej alebo prenosovej sústave, proces odsúhlasenia nominácií);
  - Alokácie a balancing (výpočet alokácií na vstupných a výstupných bodoch sústavy, vyrovňovanie sústavy s využitím flexibility pomocou akumulácie);
  - Kontrakt management (správa kapacitných zmlúv);

Referencia musí obsahovať:

- Názov zákazníka a predmet referenčnej zákazky;
- Stručný opis predmetu referenčnej zákazky;
- Cenu za predmet referenčnej zákazky;
- Dátum začiatku a dátum ukončenia referenčnej zákazky;

- b) Splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.2.1. písm. b) sa preukazuje predložením minimálne jednej referencie, ktorej predmetom bolo poskytovanie služieb podpory (maintenance) implementovaného prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky v trvaní min. 3 rokov.

Referencia musí obsahovať:

- Názov zákazníka a predmet referenčnej zákazky;
- Stručný opis predmetu referenčnej zákazky;
- Cenu za predmet referenčnej zákazky;
- Dátum začiatku a dátum ukončenia referenčnej zákazky;

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky vyššie uvedené informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov uvedených v predložených referenciách záujemcu a v prípade, ak zákazník záujemcu na výzvu Obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, Obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.

**1.1.2.2. Vzdelanie, odborná prax a odborná kvalifikácia osôb určených na plnenie zmluvy**

Požaduje sa, aby osoby, ktoré záujemca určí na plnenie zmluvy a ktoré budú mať vplyv na kvalitu realizácie predmetu zákazky, mali dostatočné skúsenosti s realizáciou prác, ktoré sú predmetom tejto zákazky, alebo podobných prác v rámci projektov, z povahy ktorých vyplývajú vysoké požiadavky na kvalitu realizovaných prác a dodávok. Záujemca musí preukázať splnenie minimálne nasledovných podmienok týkajúcich sa vzdelania a odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie osôb určených na plnenie zmluvy:

a) Analytik junior

- pôsobenie na pozícii analytik najmenej počas obdobia 3 rokov pred vyhlásením verejného obstarávania;
- pôsobenie na pozícii analytik v rámci najmenej jednej (1) zákazky, ktorej predmetom bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky;

b) Analytik senior

- pôsobenie na pozícii analytik najmenej počas obdobia 5 rokov pred vyhlásením verejného obstarávania,
- pôsobenie na pozícii analytik v rámci najmenej dvoch (2) zákaziek, ktorých predmetom bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie alebo prenosu

prepravy alebo uskladňovania kapacít v oblasti energetiky a jednej (1) zákazky, predmetom ktorej boli služby podpory (maintenance) implementovaného prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky počas obdobia minimálne 3 rokov;

Definícia pozície Analytik: osoba, ktorá analyzuje požiadavky, procesy a potreby zákazníka (funkčné a legislatívne) na základe ktorých navrhuje informačné systémy a ich funkčné celky.

c) Architekt

- pôsobenie na pozícii architekt najmenej počas obdobia 5 rokov pred vyhlásením verejného obstarávania;
- pôsobenie na pozícii architekt v rámci najmenej jednej (1) zákazky, ktorej predmetom bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy/prenosu kapacít v oblasti energetiky;
- je držiteľom certifikátu TOGAF level I. (Foundation), alebo TOGAF level II. Certified;

Definícia pozície Architekt: osoba, ktorá navrhuje technickú architektúru (softvérovú a hardvérovú) informačných systémov podľa vytvorenej analýzy riešenia.

**Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.2.2., nasledovne:**

a) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.2.2. písm. a) sa preukazuje predložením:

- profesijného životopisu (CV) kandidáta s uvedením dĺžky praxe kandidáta na pozícii analytik;
- najmenej jednej (1) zákazky v rámci ktorej pôsobil na pozícii analytik a predmetom ktorej bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky;

b) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.2.2. písm. b) sa preukazuje predložením:

- profesijného životopisu (CV) kandidáta s uvedením dĺžky praxe kandidáta na pozícii analytik;
- najmenej dvoch (2) zákaziek, v rámci ktorých pôsobil na pozícii analytik, ktorých predmetom bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu, alebo uskladňovania kapacít v oblasti energetiky;
- najmenej jednej (1) zákazky v rámci ktorej pôsobil na pozícii analytik a predmetom ktorej boli služby podpory (maintenance) implementovaného prenosového informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky počas obdobia minimálne 3 roky;

c) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.2.2. písm. c) sa preukazuje predložením:

- profesijného životopisu (CV) kandidáta s uvedením dĺžky praxe kandidáta na pozícii architekt;
- minimálne jednej (1) zákazky, v rámci ktorej pôsobil na pozícii architekt a predmetom ktorej bola implementácia obchodného informačného systému pre podporu objednania a realizácie prepravy alebo prenosu kapacít v oblasti energetiky;
- kópie platného certifikátu TOGAF level I. (Foundation), alebo TOGAF level II. Certified;

Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca Obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy na predmet zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu táto osoba preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

### 1.1.3 Opatrenia na zabezpečenie kvality podľa § 35 ZoVO

Nakoľko súčasťou predmetu zákazky je dodanie a implementovanie obchodného informačného systému prepravnej siete a následne jeho podpora, záujemca musí preukázať, že prijal vhodné opatrenia na zabezpečenie kvality, bezpečnosti informácií a manažérstva IT služieb. Preto záujemca musí preukázať, že má zavedené minimálne nasledovné systémy manažérstva:

- a) Systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 Systémy manažérstva kvality;
- b) Systém manažérstva bezpečnosti informácií podľa normy ISO/IEC 27001;
- c) Systém manažérstva služieb (SMS), ktorý definuje požiadavky pre poskytovateľa služieb IT podľa normy ISO/IEC 20000-1;

#### Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.3 nasledovne:

- a) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.3., písm. a) sa preukazuje predložením kópie platného certifikátu manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 „Systémy manažérstva kvality“. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s normou STN EN ISO 9001;
- b) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.3., písm. b) sa preukazuje predložením kópie platného certifikátu Systému manažérstva bezpečnosti informácií podľa normy ISO 27001. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie bezpečnosti informácií, predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti informácií sú v súlade s normou ISO/IEC 27001;
- c) Splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1.3., písm. c) sa preukazuje predložením kópie platného certifikátu Systému manažérstva služieb (SMS), ktorý definuje požiadavky pre poskytovateľa služieb IT podľa normy ISO/IEC 20000-1. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie manažérstva služieb pre poskytovateľa služieb IT, predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie manažérstva služieb pre poskytovateľa služieb IT sú v súlade s normou ISO/IEC 20000-1;

## 1.2 Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZoVO (ďalej len „JED“) je dokument, ktorým záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Obstarávateľom.

## 1.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 1.3.1 Každý záujemca musí predložiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spôsobom uvedeným v bode 1.1 tohto článku. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými záujemcami prostredníctvom komisie, ktorú za týmto účelom zriadi (ďalej len „komisia“).
- 1.3.2 V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 1.3.3 Záujemca, ktorý nepreukáže, že spĺňa podmienky účasti v Súťaži spôsobom a v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tohto článku, bude zo Súťaže vylúčený.
- 1.3.4 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa § 40 ZoVO.
- 1.3.5 Záujemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť v Súťaži, splnil podmienky účasti uvedené v bod 1.1 tohto článku a nebol zo Súťaže vylúčený, Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky.

## 2. Základné ponuky

### 2.1 Predkladanie základných ponúk

- 2.1.1 Základnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie základných ponúk všetkým záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti a neboli zo Súťaže vylúčení.
- 2.1.2 Uchádzač predkladá základnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie základných ponúk. Základná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.
- 2.1.3 Lehota (termín) predloženia základných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie základných ponúk.
- 2.1.4 Elektronická základná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.1.5 V predloženej základnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
- Krycí list základnej ponuky v rozsahu:
    - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
    - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail
    - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak sa v zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 ZoVO požaduje, aby v krycom liste ponuky uviedol aj informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
  - Vyhlásenie uchádzača, že akceptuje OZP a nemá k nim pripomienky, alebo pripomienky a návrhy uchádzača k OZP. V prípade pripomienok k OZP sa požaduje, aby uchádzač uviedol svoje pripomienky a návrhy priamo do OZP formou farebne zvýraznených sledovaných zmien (revízie textu) v editovateľnom formáte programu MS Word (DOC/DOCX) a aj vo formáte PDF;
  - Riadne vyplnenú Prílohu č. 4 „Návrh na plnenie kritérií“ týchto Súťažných podkladov, a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel);
  - Riadne vyplnenú Prílohu č. 5 Súťažných podkladov „Špecifikácia zmluvnej ceny“ a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel);
  - Komplexný návrh technického riešenia vypracovaný v súlade s prílohou č. 1 OZP1 s detailným popisom všetkých požadovaných funkcionalít uvedených v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov. Uchádzač zároveň predloží dokument, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Súťažných podkladov, pričom v tomto dokumente uvedie odvolávku, kde v návrhu technického riešenia sa nachádza detailný popis požadovanej funkcionality;
  - Akokoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- 2.1.6 Ak základná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 2.1.7 Po úspešnom nahraní základnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý základnú ponuku nahral).
- 2.1.8 Uchádzač môže predloženú základnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk. kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“.
- 2.1.9 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 2.1.10 Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.
- 2.1.11 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého základná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky.

## 2.2 Otváranie základných ponúk

Otváranie základných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 2.2.1 Otváranie základných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 2.2.2 Otváranie základných ponúk vykoná komisia, ktorú Obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 2.2.3 Otváranie základných ponúk bude neverejné a uchádzači sa ho nemôžu zúčastniť. Obstarávateľ pri otvorení základných ponúk nezverejní údaje o základných ponukách a ani neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania základných ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO.

## 2.3 Vyhodnocovanie základných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania základných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

## 2.4 Rokovanie o základných ponukách

- 2.4.1 Obstarávateľ bude rokovať s uchádzačmi o predložených základných ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach. Obstarávateľ je povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania, bez súhlasu uchádzača.
- 2.4.2 Obstarávateľ bude s uchádzačmi rokovať o ich predložených ponukách. Rokovania sa uskutočnia s každým uchádzačom samostatne v priestoroch Obstarávateľa.
- 2.4.3 Termín a miesto rokovania budú uvedené vo výzve na rokovanie, ktorú Obstarávateľ elektronicky doručí uchádzačom.
- 2.4.4 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predloženie konečných ponúk.

## 3. Konečné ponuky

### 3.1 Predkladanie konečných ponúk

- 3.1.1. Konečnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie konečnej ponuky.
- 3.1.2. Uchádzač predkladá konečnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie konečných ponúk. Konečná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.
- 3.1.3. Elektronická konečná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.1.4. V predloženej konečnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
- Krycí list konečnej ponuky v rozsahu:
    - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;

- meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail
  - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak sa v zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 ZoVO požaduje, aby v krycom liste ponuky uviedol aj informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- b) Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade jeho úspechu v tejto Súťaži uzavrie s Obstarávateľom Zmluvu o dielo a Zmluvu na poskytnutie služieb v znení, ktoré tvorí prílohu výzvy na predloženie konečných ponúk (t.j. zmluva o dielo a zmluva o poskytnutí služieb po rokovaní s uchádzačmi). Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (vzor tohto vyhlásenia bude súčasťou výzvy na predloženie konečných ponúk).
  - c) Riadne vyplnenú Prílohu č. 4 „Návrh na plnenie kritérií“ týchto Súťažných podkladov, a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel);
  - d) Riadne vyplnená Príloha č. 5 Súťažných podkladov „Špecifikácia zmluvnej ceny“ a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel);
  - e) Uchádzač predloží komplexný návrh technického riešenia vypracovaný v súlade s prílohou č. 1 OZP1 s detailným popisom všetkých požadovaných funkcionalít uvedených v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov a zároveň v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov uvedie odvolávku na návrh technického riešenia, kde sa nachádza detailný popis požadovanej funkcionality;
  - f) Akékoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- 3.1.5. Ak konečná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V. týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 3.1.6. Po úspešnom nahraní konečnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý konečnú ponuku nahral).
- 3.1.7. Uchádzač môže predloženú konečnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač pri odvolaní konečnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej konečnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej konečnej ponuky).
- 3.1.8. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 3.1.9. Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nespřístupní.
- 3.1.10. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého konečná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky

## 3.2 Termín a miesto predloženia konečných ponúk

Lehota (termín) predloženia konečných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie konečných ponúk.

## 3.3 Otváranie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 3.3.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 3.3.2. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorú obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.3.3. Pretože konečné poradie ponúk v súťaži bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronickej aukcie, otváranie ponúk, je v súlade s ustanovením § 54 ods. 2 ZoVO neverejné. Obstarávateľ preto neumožní účasť uchádzačov na otváraní ponúk a nezverejní údaje o ponukách.

Obstarávateľ tiež neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO.

#### 4. Vyhodnocovanie konečných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania konečných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

### III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám

#### 1. Pravidlá vyhodnocovania ponúk

- 1.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 ZoVO.
- 1.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 1.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZoVO. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 1.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
  - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zábezpeka požaduje,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 1.2 tohto článku do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 1.2 tohto článku,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, ods. 2 ZoVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 1.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Obstarávateľ vylúči ponuku.
- 1.6. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení Súťaže a spôsobom určeným v týchto Súťažných podkladoch.

#### 2. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 2.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44, ods. 3, písm. b) ZoVO.
- 2.2. Každá ponuka sa bude vyhodnocovať podľa kritéria:

##### Čistá súčasná hodnota (NPV) - 100%

- 2.3. Predmetom hodnotenia bude čistá súčasná hodnota celkových nákladov na dodávku a podporu obchodného informačného systému prepravnej siete počas obdobia 10 rokov.
- 2.4. Do celkových nákladov vstupujú nasledovné náklady Obstarávateľa:
  - a) Investičné náklady, na dodávku a implementáciu obchodného informačného systému prepravnej siete;



- b) Cena za opcie s príslušnou váhou vyjadrujúcou pravdepodobnosť realizácie opcií;
  - c) Náklady na podporu obchodného informačného systému prepravnej siete na obdobie 10 rokov pri zohľadnení diskontného faktora;
- 2.5. Zostavenie konečného poradia ponúk sa uskutoční automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí konečných ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie podľa bodu 3 článku III. týchto súťažných podkladov.
- 2.6. Na základe konečného poradia ponúk zostaveného automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou bude tá, v ktorej NPV po ukončení elektronickej aukcie bude najnižšia.

### 3. Elektronická aukcia

Na určenie konečného poradia ponúk v Súťaži Obstarávateľ využije elektronickú aukciu.

#### 1. Všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí konečných ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto Súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor Obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Administrátorom e-aukcie v tejto Súťaži je:
- |                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Meno a priezvisko: | Lenka Gažová, strategický nákupca |
| E-mailová adresa:  | lenka.gazova@eustream.sk          |
| Tel.:              | +421 (2) 6250 7167                |
- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.6 Zadávacia etapa je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači môžu oboznámiť s e-aukčným prostredím pred zahájením elektronickej aukcie.
- 1.7 Súťažná etapa je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie NPV ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 1.8 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť elektronickú aukciu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.

#### 2. Priebeh e-aukcie

- 2.1 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 2.2 Administrátor zašle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 2.3 Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia zadávacej etapy, dátum a čas začatia súťažnej etapy a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia nových cien.
- 2.4 Súčasťou výzvy bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku je uchádzač povinný vyplniť a obratom zaslať aukčnému portálu alebo administrátorovi.
- 2.5 Aukčný portál alebo administrátor po doručení vyplnenej prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 2.6 E-aukcia bude prebiehať v dvoch etapách:
- (i) zadávacej;

## (ii) súťažnej;

- 2.7 V zadávacej etape bude uchádzačom sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu porovnať správnosť vstupnej ceny, ktorú pre každého uchádzača do e-aukčnej siene zadá administrátor v súlade s predloženou ponukou každého uchádzača po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk. Každý uchádzač v zadávacej etape vidí iba svoju ponuku.
- 2.8 V zadávacej etape sa uchádzači majú oboznámiť s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá e-aukcie obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny, pravidlá predložovania súťažnej etapy a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 2.9 V zadávacej etape uchádzači nemôžu svoje ponuky meniť.
- 2.10 V súťažnej etape bude prebiehať e-aukcia on-line a uchádzači budú mať možnosť upravovať svoju cenu smerom nadol a to najmenej o minimálny a najviac o maximálny krok určený administrátorom.
- 2.11 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality predmetu zákazky alebo termínu jeho plnenia, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cena za rovnaký predmet zákazky, ako je špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk, ak sa na základe výsledkov rokovaní predkladali aktualizované ponuky, tak v súlade s aktualizovanou ponukou.
- 2.12 Počas súťažnej etapy budú všetkým uchádzačom v e-aukčnej sieni súčasne on-line sprístupňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Obstarávateľ môže počas e-aukcie sprístupniť uchádzačom aj ďalšie informácie týkajúce sa ostatných predložených NPV (napr. najnižšiu NPV a pod.).
- 2.13 Základný časový limit trvania súťažnej etapy je 30 minút.
- 2.14 Ak v priebehu posledných dvoch (2) minút základného časového limitu dôjde k zmene najnižšej NPV smerom nadol, súťažná etapa sa automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty (ďalej len „predĺžený časový limit“).
- 2.15 Ak v priebehu posledných dvoch (2) minút predĺženého časového limitu dôjde k zmene najnižšej NPV smerom nadol, súťažná etapa sa opäť automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty.
- 2.16 E-aukcia sa skončí:
- uplynutím základného časového limitu podľa bodu 2.13., ak do jeho uplynutia nedôjde k zmene najnižšej NPV smerom nadol podľa bodu 2.14., alebo
  - uplynutím ktoréhokoľvek predĺženého časového limitu, ak počas neho nedošlo k zmene najnižšej NPV smerom nadol podľa bodu 2.15.
- 2.17 Po ukončení súťažnej etapy si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu e-aukcie.
- 2.18 Lehota platnosti prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

### 3. Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Počítač musí byť pripojený k Internetu a vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia (<http://microsoft.com/ie>),
- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia (<http://firefox.com>),
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascripty a cookies. Návod, ako vo webovom prehliadači povoliť cookies, nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.

## 4. Ďalšie pokyny určené uchádzačom

### 4.1 Prihlásenie do e-aukcie

V sekcii Prihláška výzvy na účasť v e-aukcii kliknite na odkaz „**TU**“. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formulára. Tu vyplňte požadované údaje, potvrdíte súhlas s pravidlami a prihlášku odošlite. Týmto sa prihlásite do

e-aukcie ako uchádzač. V rámci prihlášky je potrebné zvoliť si vhodné prístupové meno a heslo (min. dĺžka mena aj hesla je osem znakov). Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení prístupového kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo. Nepoužívajte medzery ani diakritické znaky. Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte! Za stratu alebo zneužitie prihlasovacích údajov je plne zodpovedný uchádzač.

#### **4.2 Vstup do e-aukčnej siene**

Pre vstup do e-aukčnej siene použijete internetový odkaz (adresu) v časti OBECNE výzvy na účasť v e-aukcii. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na internetovej adrese e-aukčnej siene Obstarávateľa. Budete vyzvaní k zadaniu prístupových údajov, t.j. mena, hesla (zvolíte si ich sami v prihláške) a prístupového kľúča (bude Vám doručený e-mailom). Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (jej začiatkom bude zadávacie kolo). V prípade akýchkoľvek komplikácií kontaktujte administrátora. Kontakt naňho je uvedený v bode 1.4. tohto článku a nájdete ho aj v časti KONTAKTY výzvy na účasť v e-aukcii.

#### **4.3 Výstup z e-aukčnej siene**

Výstup z e-aukčnej siene vykonajte pomocou tlačítka LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača (kliknutím myšou na červený krížik v pravom hornom rohu okna), do e-aukčnej siene sa budete môcť znova prihlásiť až za 1 minútu.

#### **4.4 Zadávacia etapa**

Zadávací etapa e-aukcie je určená na zadanie vstupných cenových ponúk. V tejto etape si zároveň môžete prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Zvlášť sa sústreďte na zobrazovaný čas do konca etapy. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 - 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia etapy ostáva menej ako 24 hodín). Pokiaľ sa tak nedeje, pravdepodobne máte prerušené internetové spojenie a je potrebné sa do e-aukčnej siene znovu prihlásiť. V tejto etape Obstarávateľ zadá vstupné cenové ponuky. V zadávacej etape nemáte možnosť ceny meniť ani upravovať. Uvidíte iba svoje cenové ponuky. Pokiaľ je názov niektorej položky podtrhnutý, kliknutím naň sa Vám zobrazí poznámka k položke (obvykle ďalšie upresňujúce informácie, napr. fotka, príloha, a pod.). V prípade akýchkoľvek otázok môžete kontaktovať administrátora.

#### **4.5 Súťažná etapa**

V súťažnej etape už môžete upravovať svoje cenové ponuky smerom nadol. Každú vloženú cenu je **NEVYHNUTÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line pripojenia Vám odporúčame pozorne sledovať aj čas do konca súťažnej etapy – jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line e-aukcie môžete sledovať od odoslania pozvánok až po jej ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, oboje je možné si aj vytlačiť.

**Obstarávateľ nezodpovedá za akúkoľvek stratu komunikačného spojenia alebo napájania elektrickou energiou alebo akúkoľvek poruchu počítača na strane uchádzača počas celej e-aukcie vrátane on-line súťažnej etapy.**

## **IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy**

### **1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

1.1 Obstarávateľ bude pri informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk ďalej postupovať podľa § 55 ZoVO.

### **2. Uzavretie zmluvy**

2.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa

alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 2.2 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO a po ukončení kontroly postupu Obstarávateľa v tejto Súťaži Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 169 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.
- 2.3 Obstarávateľ bude pri uzatváraní Zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.

## V. Ostatné podmienky Súťaže

### 1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa **30.04.2021**. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže Obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača proti postupu Obstarávateľa a pod.).

### 2. Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak bude v ponuke predložené variantné riešenie, nebude sa pri vyhodnocovaní ponúk na takéto variantné riešenie prihliadať.

Ak v prípade predloženia variantnej ponuky nebude zrejmé, ktorý z predložených variantov je hlavným riešením, do vyhodnotenia ponúk sa zaradi ten variant, ktorý bude ako prvý uvedený v zozname predložených dokumentov v krycom liste ponuky. Ak nebude variantné riešenie uvedené v krycom liste ponuky, do vyhodnotenia ponúk sa zaradi variant, ktorý bude ako prvý v poradí uvedený v návrhu uchádzača na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponúk.

### 3. Podmienky zrušenia Súťaže

Obstarávateľ zruší túto Súťaž, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

### 4. Zábezpeka

Obstarávateľ zábezpeku ani bankovú záruku nevyžaduje.

### 5. Dôvernosť informácii

Uchádzač môže niektoré časti predložených dokladov a dokumentov označiť za dôverné v zmysle § 22 ZoVO. V prípade, ak uchádzač považuje niektoré údaje, doklady a dokumenty za dôverné alebo za predmet svojho obchodného tajomstva (ďalej len „dôverné informácie“), požaduje sa, aby takéto údaje, dokumenty a doklady boli zreteľne označené nápisom „DÔVERNÁ INFORMÁCIA“ v záhlaví každej strany každého dokladu alebo dokumentu. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností Obstarávateľa zverejniť niektoré doklady, dokumenty alebo údaje v zmysle ZoVO. V prípade, ak nebudú dodržané požiadavky uvedené týmto bodom, Obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné zverejnenie dôverných častí ponúk.

### 6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov

- 6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 6 sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do Súťaže bez ohľadu na to, či v rámci žiadosti o účasť, v rámci základnej ponuky, konečnej ponuky alebo v rámci akéhokoľvek vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov alebo ponuky.
- 6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov sa nevyžaduje. Ak nie je inde v týchto Súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôverné informácie záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 5 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči

ich akejkoľvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť po uplynutí príslušnej lehoty na predloženie takýchto dokumentov (t.j. príslušnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia, resp. doplnenia dokladov alebo ponuky) v programe Adobe Reader.

- 6.3. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto Súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje Obstarávateľ kedykoľvek v priebehu Súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto Súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke Obstarávateľa.
- 6.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“).
- 6.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v elektronickej forme musia byť predložené vo formáte PDF a podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.6. Krycí list ponuky, čestné vyhlásenia a návrh uchádzača na plnenie kritérií musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Ak sú tieto dokumenty vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených z listinnej formy zaručenou konverziou. Ak sú tieto dokumenty vystavené v elektronickej forme, vyžaduje sa ich podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.7. Kvalifikovaný elektronický podpis záujemcu alebo uchádzača, ktorým sú podpísané elektronické dokumenty predložené v tejto súťaži, musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) č. 2015/1506, inak v súlade s právnymi predpismi platnými v krajine sídla alebo miesta podnikania záujemcu alebo uchádzača). Obstarávateľ požaduje, aby kvalifikované elektronické podpisy, ktoré záujemcovia alebo uchádzači použijú na podpísanie elektronických dokumentov predložených v tejto súťaži, boli použité prednostne vo formáte ASIC-S.
- 6.8. Ak má záujemca alebo uchádzač svoje sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto svojho pobytu mimo územia Slovenskej republiky, požaduje sa, aby takýto záujemca alebo uchádzač zároveň vo svojej ponuke uviedol aj webovú adresu (link) na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu, prostredníctvom ktorej je možné použiť kvalifikovaný elektronický podpis uchádzača bezplatne overiť.
- 6.9. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do Súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 6.
- 6.10. V zmysle ustanovenia §49 ods. 4 ZoVO Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## VI. Ďalšie informácie

### 1. Náklady uchádzačov na účasť v Súťaži

Účasť uchádzača v tejto Súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky uchádzačov spojené s ich účasťou v tejto Súťaži, ako aj s prípravou a predložením ich ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi Obstarávateľom a uchádzačom, znáša v plnej miere uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu

zodpovednosť a neposkytne uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto Súťaži bez ohľadu na to, či bude uchádzač v tejto Súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto Súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

## **2. Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie**

Táto Súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého ponuka bude v Súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá Zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol Obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v Súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo Súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí Zmluvy na predmet zákazky, Obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať potrebné kroky v zmysle platných právnych predpisov smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva odstúpiť od Zmluvy na predmet zákazky alebo podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej Zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, potom v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

## **Zoznam príloh Súťažných podkladov**

- Príloha č. 1: Obchodné a zmluvné podmienky – Zmluva o dielo
- Príloha č. 2: Obchodné a zmluvné podmienky – Zmluva o poskytnutí služieb starostlivosti a údržby informačného systému prepravnej siete
- Príloha č. 3: Funkčné požiadavky technického riešenia
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Špecifikácia zmluvnej ceny
- Príloha č. 6: Vzor čestného vyhlásenia