

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice  
**Krajina:** Slovenská republika  
**IČO:** 31 701 914  
**IČ DPH:** SK 2020488206  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s.  
**IBAN:** SK36 1111 0000 0066 1018 6006  
**SWIFT:** UNCRSKBX

#### Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Meno a priezvisko: Ing. Peter Marton, Ing. Jozef Fotta,  
Telefón: +421 907 799 474, +421 907 799 643  
E-mail: [peter.marton@dpmk.sk](mailto:peter.marton@dpmk.sk), [jozef.fotta@dpmk.sk](mailto:jozef.fotta@dpmk.sk)

#### Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Meno a priezvisko: Mgr. Ivana Gaľa  
Telefón: +421 55 6407 801  
E-mail: [ivana.gala@dpmk.sk](mailto:ivana.gala@dpmk.sk)

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: **Zemné a výkopové práce pri odstraňovaní havarijného stavu sústavy verejného osvetlenia v meste Košice**
- 2.2. Druh zákazky: zákazka s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác
- 2.3. Typ zmluvy: zmluva o dielo
- 2.4 CPV: **45220000-5**

### 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

- 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: katastrálne územie mesta Košice, kraj: Košický - vid' bod 4
- 3.2. Termín dodania predmetu zákazky: **do 31.12.2021**

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

- 4.1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na základe požiadaviek vyplývajúcich z prevádzkového stavu sústavy verejného osvetlenia v meste Košice, najmä však pri oprave káblových porúch, výmene káblových polí, výmene stožiarov a rozvádzačov verejného osvetlenia, podľa výkazu výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- 4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu zákazky podľa jednotlivých položiek (Výkaz-výmer) - Príloha č. 1.

### 5. Variantné riešenie:

- 5.1. Neumožňuje sa.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky: maximálne 173.734,84 € bez DPH.

### 7. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

- 7.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.
- 7.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do **08.01.2021 00:23:59 hod.**
- 7.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7.5 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle §20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

7.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.9 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

7.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.11 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7.12 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 8. Registrácia

8.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami - nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

8.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## 9. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

9.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do **08.01.2021** do 23:59 hod.

9.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9967/summary>

9.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 13)

- b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.3) uvedenom v súťažných podkladoch
- 9.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 9.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 4 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“.
- 9.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 9.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 9.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 9.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 9.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **10. Lehota viazanosti ponuky a termín otvárania ponúk**

- 10.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti do **28.02.2021**.
- 10.2 Ponuky budú otvárané dňa **11.01.2021. 13:00 hod** v zasadačke na 1. poschodí v sídle obstarávateľa. Otváranie ponúk je verejné. Obstarávateľ umožňuje účasť všetkým uchádzačom. Zástupca uchádzača sa musí preukázať preukazom totožnosti a poverením štatutára uchádzača, ktoré odovzdá komisii, pokiaľ to nie je štatutár sám.
- 10.3 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné, tj. bez účasti uchádzačov.

## **11. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

- 11.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 11.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Obchodné a platobné podmienky**

- 12.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov formou bezhotovostného platobného styku.
- 12.2 Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác.
- 12.3 Termín dodania predmetu zákazky do **31.12.2021**, resp. do vyčerpania finančného limitu podľa toho, čo nastane skôr.
- 12.4 Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na realizáciu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Po zrealizovaní čiastkových stavebných prác v kalendárnom mesiaci, bude súčasťou jej odovzdania odovzdávajúci protokol o riadnom zrealizovaní stavebných prác podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 12.5 Nakladanie s odpadmi bude zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi t. j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody postihy, ktoré by vznikli objednávateľovi zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
- 12.6 Na predmet zákazky nebude poskytnutá zálohová platba.

12.7 Fakturácia bude uskutočnená priebežne na základe potvrdeného súpisu prác v mesačných intervaloch. Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

12.8 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.

12.9 Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť, alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonicky, faxovou správou alebo prostredníctvom e-mailu. Zmluva o dielo a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť DPMK, a.s. zverejniť zmluvu o dielo ako aj faktúru vyplývajúcu z realizácie predmetu zákazky vrátane príloh v plnom rozsahu.

12.10 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

12.11 V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

12.12 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. V systéme JOSEPHINE je na to uspôsobená funkcionálna v rámci zadávania celkovej ceny zákazky.

12.13 Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu predmetu zákazky.

### **13. Podmienky účasti uchádzačov**

13.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).

13.2 Dodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak danú povinnosť má, a to v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a zákona NR SR č. 315/2016 Z.z.. Rovnaká povinnosť platí aj pre jeho subdodávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Dodávateľ predloží doklady preukazujúce jeho zápis v registri partnerov verejného sektora a jeho subdodávateľov podľa § 11 ZoVO. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

13.3 Zároveň obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť k cenovej ponuke nasledovné doklady:

a) Platný doklad o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike na činnosť elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. na elektrické zariadenia, bleskozvody, minimálne dvoch pracovníkov (kópia).

b) Platný doklad o odbornej spôsobilosti na montážne práce a práce vo výške a nad voľnou hĺbkou v zmysle § 13 a § 14 ods. 2, ods. 3 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností (kópia)

c) platné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z.z. v znení zákona č. 236/2000 Z.z. § 23a ods. 4 na preskúšanie osoby, ktorá vykonala odbornú skúšku potrebnú na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo na stavebný dozor (kópia).

13.4 Uchádzač predloží doklady podľa § 34 ods. 1. písm. j) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní – údaje o strojovom a technickom vybavení:

- a) nákladné vozidlo s hydraulickou rukou s nosnosťou min. 3 t,
- b) súpravu na neriadené pretláčanie s priemerom min. 110 mm.

#### **14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

14.1 Najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.

#### **15. Vyhodnocovanie ponúk**

15.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov.

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia podmienky účasti na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

#### **16. Obsah cenovej ponuky**

16.1 Doklady podľa bodu 13.

16.2 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom v tejto výzve, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v akom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom alebo úradne overenou kópiou).

16.3 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa prílohy č.2

16.4 Cenovú ponuku, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok - Príloha č.3 - ktorá je výsledkom súčtu jednotlivých položiek v prílohe č. 1 (bod 4.2 tejto výzvy).

16.5 Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

#### **17. Ďalšie informácie obstarávateľa**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

17.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

17.3 S úspešným uchádzačom obstarávateľ uzatvorí zmluvu o dielo.

17.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami obstarávateľa.

17.5 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

#### **18. Zoznam príloh**

- 18.1. Príloha č. 1 – Výkaz Výmer
- 18.2. Príloha č. 2 – Vyhlásenia uchádzača
- 18.3. Príloha č. 3 – Cenová ponuka
- 18.4. Príloha č. 4 – Vzor zmluvy