

## Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: **DMC, s.r.o.**  
Sídlo: Riečna 2541/3  
942 01 Šurany – Časť Nitriansky Hrádok  
Prevádzka: Jozef Murgaša 100  
940 01 Nové Zámky

IČO: 36 777 455  
DIČ: 2022381911  
IČ DPH: SK2022381911

Bankové spojenie: OTP Banka  
IBAN: SK92 5200 0000 0000 1587 9919

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri, vedenom Okresným súdom v Nitre, oddiel Sro, vložka 19922/N

Štatutárny orgán: Marta Hučíková, konateľ  
Tel.: +421 905 566 410  
Email: hucikova@dmc.sro.sk

Kontaktná osoba: Richard Száraz  
telefón: +421 918 819 631  
e-mail: szaraz@dmc.sro.sk

## Identifikácia súťaže

Verejná súťaž  
Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia  
Názov predmetu: Tlačové a grafické služby  
Číslo spisu VO: GR/00071/2018  
Číslo z vestníka VO: 13080 - MST



Slovenská agentúra životného prostredia  
Tajovského 28  
975 90 Banská Bystrica  
IČO: 00626031

### Banková záruka č.: BGI-18142

Boli sme informovaní spoločnosťou **DMC, s.r.o.**, so sídlom Riečna 2541/3, 942 01 Šurany – Časť Nitriansky Hrádok, IČO: 36 777 455, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 19922/N (ďalej len „Uchádzač“), že predkladá ponuku do Verejnej súťaže č. 13080 - MSS uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 186/2018 zo dňa 19.09.2018, predmetom obstarávania ktorej je „**Tlačové a grafické služby**“ (ďalej len „Ponuka“). Súčasťou podmienok súťaže je vystavenie bankovej záruky vo Váš prospech.

Na žiadosť Uchádzača preberáme týmto my, **OTP Banka Slovensko, a.s.**, so sídlom Štúrova 5, 813 54 Bratislava, IČO: 31 318 916, (ďalej len „Banka“), vo vzťahu k Vám neodvolateľnú bankovú záruku, vystavenú podľa § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, maximálne do výšky záručnej sumy:

**=54.500,00 EUR**

slovom: päťdesiatštyritisícpäťsto a 00/100 euro

a neodvolateľne a bez námietok sa zaväzujeme uhradiť svoj záväzok voči Vám až do výšky záručnej sumy, najneskôr do siedmich (7) dní po doručení Vašej prvej písomnej výzvy, právoplatne podpísanej osobami oprávnenými konať za Vašu spoločnosť, v ktorej vyhlásite, že Uchádzač nespĺnil svoje záväzky vyplývajúce mu z účasti na vyššie uvedenej Verejnej súťaži, a to:

- (a) odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- (b) neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu v stanovenej lehote, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný

(ďalej len „Výzva na zaplatenie“).

Platnosť našej záruky končí automaticky dňom **30. júna 2019** (ďalej len „**dátum platnosti**“) a Vaše požiadavky musia byť v Banke uplatnené najneskôr v tento deň. Po uplynutí dátumu platnosti sa táto naša banková záruka stane bezpredmetnou, aj keď nám nebude vrátený jej originál.

Platnosť našej záruky končí aj:

- (a) dňom doručenia Vášho písomného oznámenia o tom, že nás v plnom rozsahu uvoľňujete zo záväzku a v plnom rozsahu sa vzdávate svojich nárokov na plnenie z tejto záruky (ďalej len „**Oznámenie**“), a/alebo
- (b) dňom, kedy nám bude vrátený originál tejto záručnej listiny, a/alebo
- (c) dňom vyplatenia celej záručnej sumy

podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr, najneskôr však v uvedený dátum platnosti.

Banka predĺži platnosť bankovej záruky o Vami stanovenú dobu v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk na základe žiadosti Uchádzača.

Každým čerpaním zo záruky sa výška záručnej sumy automaticky znižuje o nami vyplatenú sumu.

Vašu Výzvu na zaplatenie a /alebo Oznámenie s uvedením čísla našej záruky nám doručte na adresu nášho sídla listom, pričom Výzva na zaplatenie a/alebo Oznámenie musia byť podpísané priamo Vaším štatutárnym orgánom, nie v zastúpení, pričom podpisy konajúcich musia byť úradne overené.

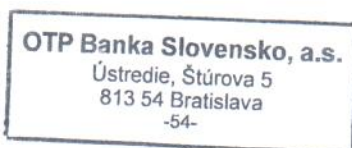
Právne vzťahy vyplývajúce z tejto bankovej záruky sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade vzniku sporu ohľadom plnenia alebo výkladu bankovej záruky, spor na rozhodnutie bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

V Bratislave, dňa 17.10.2018

**OTP Banka Slovensko, a.s.**



vedúca oddelenia  
Oddelenie Trade Finance



Oddelenie Trade Finance





Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu:

Kontaktná osoba: Richard Száraz  
telefón: +421 918 819 631  
e-mail: szaraz@dmc.sro.sk



DMC, s.r.o.  
Riečna 3, 942 01 Šurany  
IČO: 36777455  
IČ DPH



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Richard Szaraz', with a horizontal line above it.

## Návrh uchádzača na plnenie kritéria

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: **Tlačové a grafické služby**

<b>Obchodné meno a sídlo uchádzača:</b>		<b>DMC, s.r.o., Riečna 2541/3, 942 01 Šurany – Časť Nitriansky Hrádok</b>	
<b>Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:</b>		áno	nie
<b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk:</b>		Najnižšia cena predmetu zákazky	
<b>Názov kritéria</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Návrh uchádzača</b>	
Najnižšia cena	Celková cena v EUR s DPH	1 232 169,59€	



DMC, s.r.o.  
Riečna 3, 942 01 Šurany  
IČO: 36777455

IČ



Marta Hučíková, konateľ

## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné vlastnosti a požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### Oddiel I.

#### Osobitné podmienky pre jednotlivé položky tvoriace predmet zákazky

##### OBSAH

1.HLAVNÁ AKTIVITA	26
1.2. Predchádzanie vzniku odpadov (PVO)	26
1.2.4. Konferencia "Podnikateľská sféra a PVO"	26
a) Roll-up, 2 ks	26
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	26
1.3.2. Národná konferencia - Ekoinovačné Slovensko	26
1. Informačné listy k EMAS	26
2. Leták – skladačka „EMAS – environmentálne manažérstvo a audit“	28
3. Leták – skladačka „Environmentálne označovanie typu I“	29
4. Leták – skladačka „Zelené verejné obstarávanie“	30
5. Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“	31
6. Leták „Udržateľná spotreba a výroba“	32
1.3.3. Workshopy a webinár, publikácia, newsletter	33
a) Brožúra – 2 druhy	33
b) Newsletter SCP	35
1.3.4. Samostatné publikácie, brožúry	36
a) Zabezpečenie TLAČE - Propagačná brožúra: Rozumieme logám a symbolom?	36
b) Zabezpečenie grafického spracovania a tlače - Publikácia „Dôvody prečo zaviesť EMAS“	37
1.4. Manažment odpadu	38
1.4.1. Publikovanie setu 4 brožúr v oblasti manažmentu odpadu a medzinárodných dohovorov:	38
a/ Praktická príručka na prípravu efektívnej stratégie na predchádzanie a znižovanie tvorby nebezpečného odpadu	38
b/ Praktická príručka na rozšírenú zodpovednosť výrobcu	38
c/ Praktická príručka na finančné systémy v environmentálne vhodnom nakladaní s odpadom	39
d/ Brožúrka k aktivitám ohľadne ortuti	40

<b>2. HLAVNÁ AKTIVITA</b>	<b>41</b>
2.2. <i>Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov</i>	41
2.2.1. Publikovanie koncepčných dokumentov pre obdobie 2022-2027	41
1. Dokumenty relevantné pre Vodný plán Slovenska 2022-2027 vrátane duplikácie DVD :	41
1 <i>Vodný plán Slovenska 2022-2027</i>	42
2 <i>Vodný plán Slovenska 2022-2027 – prílohy</i>	43
3 <i>Vodný plán Slovenska 2022-2027 - mapové prílohy</i>	44
4. <i>Vodný plán Slovenska 2016 – abstrakt v anglickej verzii</i>	44
5 <i>Leták - Vodný plán Slovenska 2022-2027</i>	45
6 <i>Duplikácia DVD a výroba obalu na DVD pre Vodný plán Slovenska 2022-2027</i>	45
7 <i>Obal na mapy</i>	46
8 <i>Krabicový obal na Vodný plán Slovenska 2022-2027</i>	46
<i>Špecifikácia pre grafické spracovanie, rozsah prác – platí pre celý balík 1-8:</i>	47
2. Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR	47
3. Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja	49
2.2.2. Publikovanie metodických podkladov: publikácia	49
a) Metodika na určenie vhodných typov rybovodov podľa typológie vodných tokov, duplikácia CD	49
2.3. <i>Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov</i>	51
2.3.1. Brožúra, leták, konferencia	51
1. Informačná brožúra o stave a ochrane vodných zdrojov :	51
2. Informačný leták o stave a ochrane vodných zdrojov	52
2.4. <i>Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva</i>	52
2.4.2. Konferencia, zborník, seminár, manuál	52
1. Praktický manuál pre účastníkov jednodňového seminára „Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA“ vodnom hospodárstve	52
2.5. <i>Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA</i>	53
2.5.3. Edukačné materiály	53
1. Prvá sada metodických materiálov - Ponorme sa do vodných tajomstiev	53
2. Druhá sada metodických materiálov - Vodný svet pod lupou	54
3. Tretia sada metodických materiálov - Na každej kvapke záleží	55
4. Interaktívna maľovanka - Vodný svet v obrázkoch	56
<b>3. HLAVNÁ AKTIVITA</b>	<b>57</b>
3.2. <i>Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít</i>	57
3.2.3. Kniha	57
a) Knižná publikácia Slovensko	57
3.3. <i>Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny</i>	57
3.3.1. Informačný seminár, pexeso, skladačka CITES	57



a) Pexeso (CITES)	57
b) Skladačky (CITES), 8ks	58
3.3.2. Webinár, seminár, skladačka, brožúra, plagát Invázne rastliny	58
a) Skladačka so základnými informáciami o vybraných invázných druhoch rastlín	58
b) Skladačka so základnými informáciami o vybraných invázných druhoch živočíchov	59
c) Brožúra - odporúčania a skúsenosti s likvidáciou biomasy	59
d) Brožúra - základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	60
e) Plagáty - rastliny, základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č.24/2003 Z.z.	60
f) Plagáty - živočíchov, základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č.24/2003 Z.z.	60
g) Brožúra - kľúč na určovanie invázných druhov, zoznam ktorých zostaví EÚ	61
3.3.3. Informačná grafika - set, plagát - set, brožúra Mokrade a Ramsarské lokality na Slovensku	61
a) Zvyšovanie povedomia o význame mokradí - 14 skladačiek	61
b) Brožúra - Zvyšovanie povedomia o význame mokradí	62
c) Plagát - Zvyšovanie povedomia o význame mokradí	62
d) Mapa výskytu chránených druhov na Slovensku	63
3.3.4. DVD príručka, leták	63
a) Príručka k právnym predpisom v oblasti ochrany zložiek životného prostredia	63
b) Leták so základnými informáciami o vybraných invázných druhoch rastlín	64
3.3.5 Kniha	65
3.4. NATURA 2000	65
3.4.1. Knižná publikácia, skladačka, brožúra, plagát	65
a) Katalóg biotopov SR revidované vydanie	65
b) Ochrana biotopov na Slovensku – skladačky	65
c) Ochrana biotopov na Slovensku – brožúry	66
d) Európsky významné druhy živočíchov a rastlín - skladačka	66
e) Druhy európskeho významu, biotopy Slovenska, plagáty	66
3.4.3. Konferencia, e-zborník, seminár, metodická príručka EIA a SEA v oblasti zachovania biologickej diverzity a zlepšenia stavu ekosystémov v krajine	66
a) Metodická príručka	66
b) Metodická príručka – reedícia	67
3.4.4. Metodická príručka, brožúra, seminár Podpora zachovania biodiverzity NATURA 2000 prostredníctvom manažmentu škôd	68
a) Publikácia (informačná brožúra A) s názvom Prevencia a náprava environmentálnych škôd -všeobecné informácie	68
b) Publikácia (informačná brožúra B) s názvom - Riešenie environmentálnych škôd na Natura 2000	68
c) Metodická príručka k semináru Podpora zachovania biodiverzity NATURA 2000 prostredníctvom manažmentu škôd	69
3.5. Ekosystémové služby	70

3.5.1. Konferencia, e-zborník, leták	70
a) E-zborník	70
b) Leták Ekosystémové služby	70
<i>3.6. Zelená infraštruktúra</i>	<i>71</i>
3.6.1. Publikácia, seminár, výstava Zelená infraštruktúra v sídlach miest	71
a) Publikácia Ochrana a tvorba životného prostredia v mestách (odborná-metodická príručka)	71
b) Výstava súčasnej krajinskej architektúry v 5 mestách	72
3.6.2. Publikácia, seminár Ochrana a tvorba zelene vo vidieckej krajine	72
a) Publikácia Ochrana a tvorba životného prostredia vo vidieckej krajine (odborná-metodická príručka)	72
3.6.3. Študijná cesta, infodeň Územný systém ekologickej stability	73
a) CD-zborník Publikácie zamerané na zvyšovanie povedomia o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov	73
3.6.4. ENVIROMESTO - konferencia, mediálna kampaň, súťaž, publikácie	73
a) Publikácia Environmentálna regionalizácia SR	73
b) Publikácia Zťažené oblasti SR	74
3.6.5. Študijná cesta, monografia, brožúra, výstava, konferencia, Program obnovy dediny	74
a) Súťaž Dedina roka a Európska cena obnovy dediny – brožúra	74
b) Súťaž Dedina roka a Európska cena obnovy dediny – výstava	75
c) Monografia 20 rokov Program obnovy dediny- príklady dobrej praxe	76
3.6.6. Udelenie ceny (seminár, vyhlásenie výsledkov), brožúra, film	76
a) Cena SR za krajinu – brožúra	76
<i>3.7. Environmentálna výchova a osвета</i>	<i>77</i>
3.7.2. Konferencia Zvyšovanie environmentálneho povedomia v oblasti OPaK na školách a v školských zariadeniach	77
a) ZBORNÍK Zvyšovanie environ. povedomia v oblasti OPaK na školách a v školských zariadeniach	77
b) Skladačka	77
3.7.3. Publikácie zamerané na zvyšovanie povedomia o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov	78
Zabezpečenie tlače publikácií:	78
3.7.4. Tvorivé dielne, denný tábor, letná detská univerzita, identifikačné kľúče, pexeso, metodické dni	79
a) Určovacie kľúče	79
b) Pexeso	80
3.7.5. Spoločenská hra, maľovanka	80
a) Spoločenská hra pre deti a žiakov	80
b) Maľovanka	81
3.7.6. Učebnica Metodické usmernenie environmentálnej výchovy	82

a) Učebnica ochrany prírody	82
b) Listy z prírody	82
c) Brožúra návodu na recyklovanie	83
<i>3.8. Terminologický slovník - digitálny - zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity</i>	<i>84</i>
3.8.1. Publikácia Vyhodnotenie stavu a ochrany biodiverzity	84
a) Publikácia	84
<b>4. HLAVNÁ AKTIVITA</b>	<b>85</b>
<i>4.2. Lokálne kúreniská</i>	<i>85</i>
4.2.1. Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia	85
a) Brožúra - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach	85
b) Leták - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach	85
c) Roll-up - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach.	86
<i>4.3. Ochrana ovzdušia</i>	<i>86</i>
4.3.1. Sada brožúr, leták	86
a) Brožúry:	86
b) Grafické spracovanie a tlač letákov	87
4.3.3. Metodické príručky k ochrane ovzdušia	87
4.3.4. Seminár, informačný deň, publikácia (sada príručiek)	89
a) Sada príručiek k POP's	89
b) Leták "BAT a BREF"	89
c) Roll up "Informácia o BAT a BREF"	90
d) Roll up "Informácia o BAT centre"	90
4.3.5 Informačná kampaň, workshop, konferencia Európsky týždeň mobility	90
a) Metodická príručka k ETM	91
b) Roll up ETM	91
<i>4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania</i>	<i>92</i>
4.4.2. Workshop	92
a) Leták "Povoľovací proces IPKZ"	92
b) Leták IS IPKZ	92
<b>5. HLAVNÁ AKTIVITA</b>	<b>93</b>
<i>5.2 Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2019, 2021/Contaminated Sites, 2020, 2022</i>	<i>93</i>
5.2.2. Zborník konferencie Znečistené územia 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020, 2022	93
a) Zborník	93

5.3. Zvyšovanie informovanosti a povedomia v téme environmentálnej záťaže	94
5.3.6. Elektronická publikácia – Progres v riešení EZ na Slovensku	94
a) Elektronická publikácia	94
5.3.7. Leták – Prospekt Manažment EZ na Slovensku	96
a) Leták	96
5.3.8. Neperiodické publikácie o EZ	97
a) Neperiodické publikácie	97
5.3.9. Publikácie – príklady dobrej praxe v rámci realizovaných projektov prieskumov, sanácií a monitoringu EZ na Slovensku	99
a) Publikácie	99
5.4. Školský program	100
5.4.5. Plagát k školskému programu	100
a) Plagát	100
5.4.6. Pracovné listy	102
a) Pracovné listy	102
5.4.7. Publikácia – metodická príručka	103
a) Metodická príručka	103
5.4.8. Publikácia – Maľovanka	104
a) Maľovanka	104
5.4.9. Publikácia – Výročná správa	107
a) Výročná správa	107
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia – oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	108
5.5.1. Hra – Problémové Človeče, nehnevaj sa	108
a) Spoločenská hra	108
<b>6.HLAVNÁ AKTIVITA</b>	<b>109</b>
6.2 Zmena klímy a proaktívna adaptácia	109
6.2.3.Klíma sa mení dnes - informačná kampaň / roadshow, mediálna kampaň, súťaž, výstava, študijná cesta	110
a) Výstava ENVIROMESTO	110
6.2.4. Publikácia - Čo prináša zmena klímy	110
a) Publikácia	110
6.2.5. Publikácia (príručka), brožúra - Zmena klímy a samospráva	111
a) Príručka pre výkonnú zložku samosprávy "Ako realizovať adaptačný proces v urbanizovanom prostredí"	111
b) Brožúra Zmena klímy a samospráva	112



6.2.8. Spot, publikácia, študijná cesta	112
a) Publikácia Zelená infraštruktúra a ochrana pred povodňami	112
6.2.9. Informačný deň, publikácia (kniha), brožúra	113
a) Spracovanie knižnej publikácia Zosuvy na Slovensku	113
b) Informačná brožúra pre verejnosť na tému zosuvy	114
6.3. Publikovanie súhrnu plánov manažmentu povodňových rizík pre plánovacie obdobie 2022-2027	114
6.3.1. Publikácia, leták, brožúra	114
Špecifikácia pre jazykové korektúry nasledovných dokumentov:	114
Špecifikácia pre tlač nasledujúcich dokumentov:	115
1. Informačná brožúra – zásady pre povolaťovanie aktivít a stavieb v inundačných územiach	115
2. Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn	115
3. Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn - mapové prílohy	116
4. Plán manažmentu povodňového rizika – abstrakt v anglickej verzii	116
5. Leták o plánoch manažmentu povodňového rizika	116
6. Duplikácia dvoj-DVD a výroba obalu na dvoj-DVD	117
7. Obal na mapy	117
8. Krabicový obal na súhrn plánov manažmentu povodňového rizika	117

## 1.HLAVNÁ AKTIVITA

### 1.2. Predchádzanie vzniku odpadov (PVO)

#### 1.2.4. Konferencia "Podnikateľská sféra a PVO"

##### Vizibilita podujatia

##### a) Roll-up. 2 ks

- Miesto konania: 2 rôzne krajské mestá, prednostne v blízkosti centra
- Zabezpečenie grafického spracovania a tlače roll-upu, dodanie vo forme samonosného stojanu (roll-up),

Špecifikácia pre grafiku a produkciu:

- spracovanie vizuálnej stránky banera a obsahu so základnými údajmi a informáciami o konferencii, jazykové korektúry textov pred a po zalomení
- Požadujú sa min. 3 návrhy vizuálov; po odsúhlasení jedného z nich zo strany verejného obstarávateľa poskytovateľ spracuje celkový grafický návrh,
- rozmery 100 x 200 cm (prevedenie na výšku)
- Prevedenie a dodanie: materiál: štandardný, so svetlo-nepriepustnou vrstvou, montovateľná skladacia tyč na uchytenie vrchnej lišty, vrátane obalu – prenosnej tašky na zložený roll-up
- Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred termínom dodania hotového diela Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

### 1.3. Nástroje environmentálnej politiky

#### 1.3.2. Národná konferencia - Ekoinovačné Slovensko

##### 1. Informačné listy k EMAS

Informačné listy k EMAS, vydávané Európskou komisiou prezentujú špecifické témy a oblasti aplikácie schémy s cieľom propagácie schémy EMAS a poskytovania aktuálnych informácií tak zainteresovaným subjektom ako aj odbornej a širokej verejnosti.

- **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače:**

Pre predmet zákazky boli vybrané Informačné listy s nasledovným zameraním, 5 typov:

- EMAS a energetický manažment
- EMAS v turistickom sektore
- EMAS a ISO 26000
- EMAS a ISO 14001
- EMAS a zvyšovanie účinnosti využívania zdrojov

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Informačný list
2. Konečný formát: A4 (297 x 210mm)
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>), FSC
8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: 5 x 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania v roku 2021, spolu 2500 ks
11. Balenie: po 50 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.  
Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Vypracovanie grafického návrhu informačných listov (5 druhov) - vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač a tlač informačných listov.
- Obrázky z webovej stránky: cca 10 ks, logá 3 inštítúcií, tabuľka 3ks, schéma 2ks, text 2xA4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

## **2. Leták – skladačka „EMAS – environmentálne manažérstvo a audit“**

Bude zameraný na základné predstavenie a rýchly náhľad do systému schémy EMAS, jeho princípov a zavádzania v podnikoch.

- **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače letáku – skladačky:**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Leták „EMAS – environmentálne manažérstvo a audit „ - slovenská verzia
2. Konečný formát: skladačka vo formáte A4 (297 mm x 210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.
3. Počet strán: 2 strany A4
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>),FSC
8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania v roku 2021
11. Balenie: po 50 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webovej stránky: cca 3 ks, logo schémy: 1 ks, logá inštitúcií: 2 ks, text 2xA4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

### **3. Leták – skladačka „Environmentálne označovanie typu I“**

Bude zameraný na podanie základných informácií o európskej a národnej environmentálnej značke ako aj o význame, možnosti a postupe ich získania.

#### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače skladačky**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Leták „Environmentálne označovanie typu I „ - slovenská verzia
2. Konečný formát: skladačka vo formáte 45 x 15 cm, skladaný 2 lomami na 15 x 15cm.
3. Počet strán: 2x3 strany á 15x15 cm
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>),FSC
8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania v roku 2021
11. Balenie: po 50 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.



- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky: 0 ks, logá značiek: 4 ks, logá inštitúcií: 2 ks, tabuľky: 1 ks, text: 45x15 cm.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

#### **4. Leták – skladačka „Zelené verejné obstarávanie“**

Bude zameraný na poskytnutie aktuálnych informácií o problematike, ďalších podporných a súvisiacich nástrojoch, a potrebných kontaktov.

#### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače letáku - skladačky**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Leták „Zelené verejné obstarávanie „ - slovenská verzia
2. Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.
3. Počet strán: 2 x A4
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>), FSC
8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania v roku 2021 (po zaktualizovaní obsahu SAŽP a grafiky poskytovateľom) dotlač 500ks
11. Balenie: po 50 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webovej stránky: 8 ks, logá: 10 ks, tabuľky 0 ks, text 2xA4, schéma: 1 ks, fotografie: 1 ks.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

**5. Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“**

Poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o pilotnom programe overovania environmentálnych technológií EÚ ETV, o jednotlivých fázach procesu, o podmienkach zapojenia sa do procesu, no najmä o výhodách programu. Záujemcovia o overenie technológie sa môžu na základe získaných informácií rozhodnúť o zapojení sa do procesu overovania, ktoré môže napomôcť preniknutiu technológie na trh a zvýšiť jej uplatnenie a predaj. Overenie technológie preukáže skutočný prínos environmentálnej technológie.

**Zabezpečenie tlače letáku:**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ,“ - slovenská verzia
2. Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm
3. Počet strán: 2 x A4
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>), recyklovaný, FSC

8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: v roku 2021 (po zaktualizovaní obsahu SAŽP) dotlač 500 ks
11. Balenie: po 50 ks
12. Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Grafický návrh letáku dodá v pdf verzii verejný obstarávateľ zákazky – SAŽP
- jazykové korektúry textov pred a po zalomení
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

#### **6. Leták „Udržateľná spotreba a výroba“**

Poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o udržateľnej spotrebe a výrobe „SCP“, na ktorú sa v súčasnosti upriamuje zvýšená pozornosť a úzko súvisí s témou obehového hospodárstva. Potreba prejsť k trvalo udržateľnejšiemu modelom spotreby a výroby je čoraz naliehavejšia, preto je potrebné a vhodné získať základné informácie aj napr. prostredníctvom letáku.

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače letáku:**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Leták „Udržateľná spotreba a výroba,“ - slovenská verzia
2. Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm
3. Počet strán: 2 x A4
4. Potlač: obojstranná

5. Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný matný (150 g/m<sup>2</sup>), recyklovaný, FSC
8. Povrchová úprava: matný
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: v roku 2021 (po zaktualizovaní obsahu SAŽP a grafiky poskytovateľom) dotlač 500 ks
11. Balenie: po 50 ks
12. Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verziou.

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.  
Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

Ďalšie požiadavky:

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač), tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

### 1.3.3. **Workshopy a webinár, publikácia, newsletter**

#### **a) Brožúra – 2 druhy**

Časový harmonogram:

#### **Brožúra - turizmus (Tlač)**

#### **Brožúra - stavebníctvo (Grafika a Tlač)**



Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

### Zabezpečenie grafického spracovania a tlače periodík:

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Brožúra - 2 druhy
2. verzia: slovenská
3. Konečný formát: 21 cm x 24 cm
4. Počet strán: max. 28 - vnútro 24 strán +/- 20%, obal 4 strany
5. Potlač: Obojstranná
6. Farebnosť: 4x4 CMYK
7. Lak: disperzný lak
8. Papier:
  - obálka: 4 strany, papier: 100 % recyklovaný 200 g/m<sup>2</sup>,
  - vnútro: 21 strán, papier: 100% recyklovaný 135 g/m<sup>2</sup>,
9. Povrchová úprava: obálka - lesklé lamino, vnútro - matná
10. Lomy/väzba: V1 (šitá väzba)
11. Počet kusov: 150 ks/sekter, celkovo 300 ks (t.j. :150 ks Brožúr - turizmus (Tlač) 150 ks Brožúr - stavebníctvo (Grafika a Tlač) tj. celkovo 300 ks)
12. Balenie: do fólie 1 balík- po 50 ks

### Ďalšie požiadavky:

- Vyhotovenie 2 rozdielnych grafických návrhov brožúry (zalomenie, úprava a spracovanie textov, obrázkov, piktogramov, lôg a značiek, orámovanie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, spracovanie do finálnej verzii pre tlač).
- Poskytovateľ zabezpečí obrázky (max. 10 ks), tabuľky (2±1ks), logá (10±5 ks), text strán 20-25 x (21 cm x 24 cm), fotografie (max.10 ks), grafy (3±2ks), schémy (2±1ks) v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedenej publikácii v rozsahu +/- 25 %.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu (1 ks pre každú brožúru) a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela. obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

## **b) Newsletter SCP**

### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače:**

Špecifikácia pre grafické spracovanie a tlač:

1. Typ tlačoviny: Newsletter - verzia: slovenská
2. Konečný formát: A4 (297 x 210 mm)
3. Počet strán: 2 A4
4. Potlač: Obojstranná
5. Farebnosť: 4x4 CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 100 % recyklovaný 135 g/m<sup>2</sup>,
8. Povrchová úprava: matná
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: (po zaktualizovaní obsahu SAŽP a grafiky poskytovateľom), celkovo 600 ks
11. Balenie: do fólie 1 balík- po 50 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.  
Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

### **Ďalšie požiadavky:**

- Vyhotovenie 2 rozdielnych grafických návrhov letáku (zalomenie, úprava a spracovanie textov, obrázkov, piktogramov, lôg a značiek, orámovanie, formátovanie, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, spracovanie do finálnej verzii pre tlač).
- Poskytovateľ zabezpečí obrázky (max. 5 ks), tabuľky (2±1ks), logá (5±3 ks), text cca 1 strana A4, fotografie (max.5 ks), grafy (3±2ks), schémy (2±1ks) v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25 %, aj v prípade dotlače.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

#### 1.3.4. Samostatné publikácie, brožúry

##### a) Zabezpečenie TLAČE - Propagačná brožúra: Rozumieme logám a symbolom?

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská
2. Konečný formát: A5 (148 x 210 mm)
3. Počet strán: max 24 strán – obal 4 strany a vnútro cca 20 strán
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: papier nenatieraný (135 g/m<sup>2</sup>), papier musí byť 100 % recyklovaný obálka matná farebná (200 g/m<sup>2</sup>)
8. Povrchová úprava: obálka - matná, vnútro - matná
9. Lomy/väzba: zošitová - V1
10. Počet kusov: 2 000 ks
11. Balenie: po 100 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

##### Ďalšie požiadavky:

- Papier musí byť 100% recyklovaný.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky)..
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

#### **b) Zabezpečenie grafického spracovania a tlače - Publikácia „Dôvody prečo zaviesť EMAS“**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská
2. Konečný formát: A5 (148 x 210 mm)
3. Počet strán: max 30 strán - vnútro 26 strán +/- 20%, obal 4 strany
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: papier matný (135 g/m<sup>2</sup>), papier musí byť 100 % recyklovaný obálka lesklá farebná (200 g/m<sup>2</sup>)
8. Povrchová úprava: obálka - lesklá, vnútro - matná
9. Lomy/väzba: mäkká lepená V2
10. Počet kusov: 1000 ks
11. Balenie: po 100 ks

Časový harmonogram:

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

#### **Požiadavky na grafickú úpravu:**

- vyhotovenie minimálne 2 rozdielných verzií grafickej úpravy budúcej brožúry, vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, jazykové korektúry textov pred a po zalomení, prevedenie do finálnej verzie pre tlač, aj v prípade dotlače.
- grafické prvky: ilustračné obrázky rôznej veľkosti (max 10 ks); schémy (2 ks), logá (2 ks), text 18 x A5, obálka (1 ks). Zabezpečenie dostatočnej kvality grafických prvkov kompatibilnej so zvoleným formátom brožúry (minimálne rozlíšenie 300 dpi pri mierke 1:1).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3krát.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

#### 1.4. Manažment odpadu

##### 1.4.1. Publikovanie setu 4 brožúr v oblasti manažmentu odpadu a medzinárodných dohovorov:

#### a/ Praktická príručka na prípravu efektívnej stratégie na predchádzanie a znižovanie tvorby nebezpečného odpadu

##### Zabezpečenie grafického spracovania a tlače

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: max. 34 +/- 15% (vnútro) + jednoduchý obal (4 strany)
4. Potlač: papier nenatieraný, obálka matná
5. Farebnosť: farebná
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: nenatieraný 130g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: matná, 200g/m<sup>2</sup>
9. Lomy/väzba: V1 - zošitová
10. Počet kusov: 200
11. Balenie: vo fólii po 50

##### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, textové podklady vo formáte MS WORD a grafické podklady vo formátoch JPG, PNG, TIF. Gramatické a štylistické korektúry – min. 3x pred grafickým spracovaním a min. 3x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

#### b/ Praktická príručka na rozšírenú zodpovednosť výrobcu

## Zabezpečenie grafického spracovania a tlače

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 15 +/- 20% (vnútro) + jednoduchý obal (4 strany)
4. Potlač: papier nenatieraný, obálka matná
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: farebná
7. Papier: nenatieraný 130g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: matná, 200g/m<sup>2</sup>
9. Lomy/väzba: V1 - zošitová
10. Počet kusov: 200
11. Balenie: vo fólii po 50

Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, textové podklady vo formáte MS WORD a grafické podklady vo formátoch JPG, PNG, TIF. Gramatické a štylistické korektúry – min. 3x pred grafickým spracovaním a min. 3x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

## c/ Praktická príručka na finančné systémy v environmentálne vhodnom nakladaní s odpadom

### Zabezpečenie grafického spracovania a tlače

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: max. 8 +/- 25% (vnútro) + jednoduchý obal (4 strany)



4. Potlač: papier nenatieraný, obálka matná
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: farebná
7. Papier: nenatieraný 130g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: matná, 200g/m<sup>2</sup>
9. Lomy/väzba: V1 - zošitová
10. Počet kusov: 200
11. Balenie: vo fólii po 50

#### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, textové podklady vo formáte MS WORD a grafické podklady vo formátoch JPG, PNG, TIF. Gramatické a štylistické korektúry – min. 3x pred grafickým spracovaním a min. 3x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

#### **d/ Brožúrka k aktivitám ohľadne ortuti**

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: max.25 +/- 20% (vnútro) + jednoduchý obal (4 strany)
4. Potlač: papier nenatieraný, obálka matná
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: farebná
7. Papier: nenatieraný 130g/m<sup>2</sup>

8. Povrchová úprava: matná, 200g/m<sup>2</sup>
9. Lomy/väzba: V1 - zošitová
10. Počet kusov: 200
11. Balenie: vo fólii po 50

#### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, textové podklady vo formáte MS WORD a grafické podklady vo formátoch JPG, PNG, TIF. Gramatické a štylistické korektúry – min. 3x pred grafickým spracovaním a min. 3x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov a to v počte max. 3 krát.
- Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.  
Miesto dodania: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava

## 2. HLAVNÁ AKTIVITA

### 2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov

#### 2.2.1. Publikovanie koncepčných dokumentov pre obdobie 2022-2027

Zabezpečenie grafického spracovania (vrátane jazykových korektúr) a tlače publikácií k Vodnému plánu Slovenska 2022-2027, výroba obalov, duplikácia DVD

Predmetom verejného obstarávania sú:

#### 1. Dokumenty relevantné pre Vodný plán Slovenska 2022-2027 vrátane duplikácie DVD :

- 1 Vodný plán Slovenska 2022-2027,
- 2 Vodný plán Slovenska 2022-2027 – prílohy,
- 3 Vodný plán Slovenska 2022-2027 - mapové prílohy,
- 4 Vodný plán Slovenska 2022-2027 – abstrakt v anglickom jazyku,
- 5 Leták k Vodnému plánu Slovenska 2022-2027,
- 6 DVD k Vodnému plánu Slovenska 2022-2027,
- 7 Obal na mapy,

8 Krabicový obal na Vodný plán Slovenska 2022-2027,

**2. Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR, vrátane duplikácia CD.**  
**3. Metodika Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja (iba TLAČ)**

## 1 Vodný plán Slovenska 2022-2027

### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

Rozsah: cca 520 normostrán textu

Rozsah prác:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie, gramatické a štylistické korektúry, kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,
- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte .doc, .docx alebo .rtf v móde pre sledovanie zmien; jazykové korektúry budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu,
- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

### Špecifikácia pre tlač:

Formát: A4 netto knižný blok,

Papier: vnútro – 90 g/m<sup>2</sup> matný,  
predsádka -140 g/m<sup>2</sup> bezdrevý offset,  
poťah – potlačený papier, 135g/m<sup>2</sup>, lesklý,  
obálka – knižné dosky,  
prebal – bez prebalu,  
lak: disperzný lak

Počet strán: vnútro: 516 (tolerancia +/- 4 strany), + obálka: 4 strany + predsádka + obálka + polep,

Tlač: vnútro – 4+4,  
Obálka – 4+0,  
predsádka – 0+0,  
poťah – 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát,  
prebal- bez prebalu,

Väzba: V8a, chrbát rovný, kapitálik biely,

Náklad: 400 ks

## 2 Vodný plán Slovenska 2022-2027 – prílohy

### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

Rozsah: cca 314 normostrán - tabuľkové prílohy,

Rozsah prác:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie, gramatické a štylistické korektúry, kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,
- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte .doc, .docx alebo .rtf v móde pre sledovanie zmien; jazykové korektúry budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu,
- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

### Špecifikácia pre tlač:

Formát: A4 netto knižný blok

Papier: vnútro – 90 g/m<sup>2</sup> matný,  
predsádka -140 g/m<sup>2</sup> bezdrevý offset,  
poťah – potlačený papier, 135g/m<sup>2</sup>, lesklý,  
obálka – knižné dosky,  
prebal: bez prebalu,  
lak: disperzný lak

Počet strán: vnútro: 310 (tolerancia +/- 4 strany), + obálka: 4 strany, + predsádka + obálka + polep,

Tlač: vnútro – 4+4,  
Obálka – 4+0  
predsádka – 0+0,  
poťah – 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát,  
prebal – bez prebalu,

Väzba: V8a, chrbát rovný, kapitálik biely,

Náklad: 400 ks

### 3 Vodný plán Slovenska 2022-2027 - mapové prílohy

#### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

Rozsah: cca 56 normostrán - mapové listy

Rozsah prác:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie, gramatické a štylistické korektúry, kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,
- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte .doc, .docx alebo .rtf v móde pre sledovanie zmien; jazykové korektúry budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu,
- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

#### Špecifikácia pre tlač:

Formát: A3  
Papier: 140 g/m<sup>2</sup>, matný  
Počet strán: 56 ks mapových listov (tolerancia +/- 2 listy)  
Tlač: 54 ks: 4+0  
2 ks: 4+4  
Lak: disperzný lak  
Väzba: voľné (bez väzby)  
Náklad: 400 ks  
Rozsah prác: poskladanie máp na formát A4

### 4. Vodný plán Slovenska 2016 – abstrakt v anglickej verzii

#### Špecifikácia pre tlač:

Formát: A4 netto knižný blok  
Papier: vnútro – 90 g/m<sup>2</sup> matný,  
predsádka -140 g/m<sup>2</sup> bezdrevý offset,  
potáh – potlačený papier, 135 g/m<sup>2</sup>, lesklý,  
obálka – knižné dosky,

prebal – bez prebalu,  
Lak: disperzný lak  
Počet strán: vnútro: 152 (tolerancia +/- 4 strany), obálka: 4 strany + predsádka + obálka + polep  
Tlač: vnútro – 4+4,  
obálka – 4+0  
predsádka – 0+0,  
poťah – 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát,  
Väzba: V8a  
Náklad: 400 ks

## 5 Leták - Vodný plán Slovenska 2022-2027

### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie, gramatické a štylistické korektúry, kontrola správnosti citácie dokumentov,
- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

### Špecifikácia pre tlač:

Formát: A4  
Papier: 135 g/m<sup>2</sup>, matný  
Počet strán: 2  
Tlač: 4+4  
Lak: disperzný lak  
Väzba: bez väzby  
Náklad: 1500 ks

## 6 Duplikácia DVD a výroba obalu na DVD pre Vodný plán Slovenska 2022-2027

### Špecifikácia pre produkciu a tlač:

Duplikácia DVD: lisovaním

Potlač DVD: plnofarebná, UV vodeodolnými farbami priamo na DVD, šírka 39-40 mm (väčší vykrojený kruh v strede)

Obal DVD: rozsah – 4 stranový digipack na 1 DVD, rozmer 12 cm,

papier – lepenka min. 1,2 mm,  
farebnosť – 4+4,  
formát – digipack, 12 cm DVD,  
Tray: transparentný  
Náklad: 1 500 ks  
Rozsah prác: vloženie DVD do obalu

## 7 Obal na mapy

### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

### Špecifikácia pre tlač:

Obal na mapy: obal na archiváciu dokumentov  
Formát: A4 – dlhšia bočná strana obalu otvorená, šírka dostatočná na vloženie 54 ks mapových listov spracovaných podľa bodu 1.2.3  
Papier: lepenka, min. 1,2 mm  
Tlač: vonkajšia strana 4+0 + jednostranné lesklé lamino, vnútorná strana 4+0, kašírovanie  
Poťah: potlačený papier, 135g/m<sup>2</sup>, lesklý, lamino, tlač na chrbát  
Náklad: 400 ks  
Rozsah prác: poskladanie obalu, vloženie máp formátu A3 poskladaných na formát A4 do obalu.

## 8 Krabicový obal na Vodný plán Slovenska 2022-2027

### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

- jazykové korektúry bude potrebné vykonať v dvoch etapách: pred grafickou úpravou (finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.) a po zalomení (Finálne upravený text bude verejnemu obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.)
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

### Špecifikácia pre tlač:

Krabicový obal: krabica na archiváciu dokumentov



Formát:	A4 – predná strana otvárateľná s kovovým zapínaním, šírka dostatočná na vloženie materiálov – Vodný plán Slovenska (bod 1.2.1), Vodný plán Slovenska – prílohy (bod 1.2.2), Vodný plán Slovenska – mapové prílohy v obale (bod 1.2.3 a bod 1.2.7), leták o vodnom pláne Slovenska (bod 1.2.5), DVD (bod 1.2.6).
Papier:	knihárska lepenka, min. 2 mm
Tlač:	vonkajšia strana 4+0 + jednostranné lesklé lamino, vnútorná strana 4+0, kašírovanie
Potáh:	potlačený papier, 135 g/m <sup>2</sup> , lesklý, tlač na chrbát
Náklad:	400 ks
Rozsah prác:	poskladanie krabice, vloženie všetkých materiálov Vodného plánu Slovenska, (okrem výstupu z bodu 1.2.4) do krabice.

#### Špecifikácia pre grafické spracovanie, rozsah prác – platí pre celý balík 1-8:

- Návrh sadzby a usporiadania obálok publikácií, obalov a potlače na DVD, návrh sadzby a usporiadania vnútra publikácií vrátane úpravy tabuliek a grafov a zjednotenia štýlu nadpisov;
- úprava publikácií pre spracovanie do tlače;
- výber, realizácia a dodanie autorských fotozáberov vrátane vysporiadania autorských práv a honorárov,
- grafické korektúry – max 5x,
- tlač publikácií a výroba obalov bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom, požadovaný je aj nátláčok;
- dodanie finálneho materiálu vo formáte .pdf-tlač a formáte .pdf-umiestnenie na web,
- dodanie vytlačených publikácií a grafického spracovania na CD alebo DVD nosiči na adresu, ktorú verejný obstarávateľ určí po vysúťažení poskytovateľa.
- Verejný obstarávateľ dodá poskytovateľovi podklady určené pre spracovanie vnútra publikácie v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte. Text bude dodaný v slovenskom jazyku pre publikácie a obaly označené ako 1 až 3 a 5 až 8, a v anglickom jazyku pre publikáciu označenú ako 4.

#### Časový harmonogram:

Termín dodania zákazky pre výstupy označené ako 1 až 8: do 3 mesiacov od dodania podkladov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo úpravy termínov dodania podkladov a dodania zákazky, ako aj úpravy rozsahu (počtu strán) publikácií, na základe reálneho termínu a rozsahu spracovania návrhu Vodného plánu Slovenska 2022-2027, ktorého vypracovanie sa predpokladá v termíne do 22.12.2021.

#### 2. Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače publikácie Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR, duplikácia CD**

#### Špecifikácia pre jazykové korektúry:

Počet normostrán: cca 56 normostrán

#### Rozsah prác:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie, gramatické a štylistické korektúry – minimálne 1x pred grafickým spracovaním a minimálne 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,

- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte word (.doc, .docx) v móde pre sledovanie zmien; jazykové korektúry budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu,
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.
- Poskytovateľ odovzdá verejnému obstarávateľovi výsledok jazykových korektúr v editovateľnom textovom formáte: doc, .docx, .rtf.

#### Špecifikácia pre tlač:

Formát:	A4
Papier:	obálka – 250 g/m <sup>2</sup> natieraný matný, vnútro - 115 g/m <sup>2</sup> natieraný matný
Počet strán:	52 strán (tolerancia +/- 4 strany) + 4 strany obálka
Lak:	disperzný lak
Tlač:	obálka-4+0 CMYK plnofarebná, vnútro – 4+4 CMYK
Väzba:	V2, lepená
Náklad:	400 ks

#### Špecifikácia pre CD nosič:

##### **Duplikácia publikácie na CD nosiči s potlačou + obal na CD**

CD nosič: náklad - 400 ks

Obal na CD: náklad - 400 ks - priehľadný, uzatvárateľný, pevne spojený so zadnou stranou publikácie

Rozsah prác: vloženie CD do obalu

#### Špecifikácia pre grafické spracovanie. rozsah prác:

- Návrh obálky publikácie a potlače CD; návrh sadzby a usporiadania vnútra publikácie vrátane úpravy tabuliek a grafov a zjednotenia štýlu nadpisov; úprava publikácie pre spracovanie do tlače;
- výber, realizácia a dodanie autorských fotozáberov vrátane vysporiadania autorských práv a honorárov,
- grafické korektúry – spolu max 5x,
- tlač publikácie a výroba obalov bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom, požadovaný je aj nátlačok;
- dodanie finálneho materiálu vo formáte .pdf-tlač a formáte .pdf-umiestnenie na web, dodanie vytlačených publikácií a grafického spracovania na CD alebo DVD nosiči na adresu verejného obstarávateľa – Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.
- Verejný obstarávateľ dodá poskytovateľovi podklady určené pre spracovanie vnútra publikácie v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte. Text bude dodaný v slovenskom jazyku.

Časový harmonogram:

Termín dodania zákazky: do 2 mesiace od doručenia podkladov.

### **3. Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja**

#### **Zabezpečenie TLAČE publikácie Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja**

Špecifikácia pre tlač (publikácia je už graficky spracovaná):

- 1) Typ tlačoviny: brožúra
- 2) Konečný formát: 210 x 280 mm
- 3) Počet strán: 36 strán + 4 strany obálka,
- 4) Tlačová forma: rozostup mriežky (Grid spacing) 60
- 5) Potlač: nepožadované
- 6) Farebnosť: Vnútro: 4+4. Obálka: 4+4. ISO škála.
- 7) Lak: disperzný lak
- 8) Papier: Vnútro: Munken Lynx 130 g/m.
- 9) Obálka: Munken Lynx 240 g/m<sup>2</sup>
- 10) Povrchová úprava: bez špeciálnych požiadaviek
- 11) Lomy/väzba: V1 šitá dvomi skobkami, 1x ryhovanie
- 12) Počet kusov: 500ks
- 13) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

#### Rozsah prác - iné:

- tlač dodaného grafického layoutu, požadovaný je aj nátláčok.
- prevedenie finálne upraveného materiálu vo formáte pdf určenom pre tlač do formátu .pdf určeného pre web,
- dodanie vytlačených publikácií na adresu: Ministerstvo životného prostredia SR, Sekcia vôd, Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava.

Verejný obstarávateľ poskytovateľovi dodá tlačové dáta.

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov.

#### **2.2.2. Publikovanie metodických podkladov: publikácia**

##### **a) Metodika na určenie vhodných typov rybovodov podľa typológie vodných tokov, duplikácia CD**

**Grafické spracovanie a tlač metodiky, máp, ktoré sú súčasťou metodiky a duplikácia metodiky na CD.**

Špecifikácia pre jazykové korektúry:

Počet strán: cca 280 normostrán (tolerancia +/- 3%)

Rozsah prác:

- kontrola a úprava textu v súlade s pravidlami slovenského pravopisu, vrátane úpravy štylizácie,
- kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,
- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte word (.doc, .docx) v móde pre sledovanie zmien; jazykové korektúry budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu, následne prebehne aj jazyková korektúra po zalomení dokumentu,
- verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte jpg. a vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.
- Jazykové korektúry pred a po zalomení

### Špecifikácia na grafickú úpravu a tlač:

- 1) Typ tlačoviny: kniha
- 2) Konečný formát: A4
- 3) Počet strán: vnútro 276 strán (tolerancia +/- 4 strany). + Obálka: 4 strany + predsádky + polep. Tolerancia +/- 4 strany
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť: Vnútro: 4+4. Obálka 4+0. Predsádka: 0+0. Poťah: 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát. Prebal: bez prebalu.
- 6) Lak: disperzný lak
- 7) Papier: Vnútro: 90 gramový papier, lesklý (nie kriedový). Predsádka: 140 gramový papier bezdrevný ofset. Poťah: potlačený papier (135 lesklý). Obálka: knižné dosky. Prebal: bez prebalu.
- 8) Povrchová úprava: poťah – matné lamino.
- 9) Lomy/väzba: V8, knižná väzba, stužka biela, kapitálik biely
- 10) Počet kusov: 800ks
- 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek
- 12) Kvalita tlače: vysoká, min. 2 400 dpi pre obrázky.
- 13) Pevnou súčasťou knihy bude:
  1. priehľadná uzatvárateľná plastová taštička na vloženie máp (pozri bod 3),
  2. priehľadná uzatvárateľná plastová taštička na vloženie CD (pozri bod 4),

### Rozsah prác - iné:

- grafické spracovanie obálky publikácie,
- návrh sadzby a usporiadania vnútra publikácie, vrátane zjednotenia štýlu nadpisov, úprava publikácie pre spracovanie do tlače. Verejný obstarávateľ dodá poskytovateľovi podklady určené pre spracovanie vnútra publikácie v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte,
- úprava tabuliek a grafov pre spracovanie na tlač,
- dodanie tematicky zameraných fotografií v počte max 10 ks a vysporiadanie autorských honorárov podľa potreby,
- grafické korektúry – spolu max 5x,
- tlač publikácie: tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom, požadovaný je aj nátláčok.
- prevedenie finálne upraveného materiálu vo formáte pdf určenom pre tlač do formátu .pdf určeného pre web.

### Špecifikácia na grafickú úpravu a tlač máp, ktoré sú súčasťou metodiky:

- 1) Typ tlačoviny: samostatné mapové listy vložené do priehľadného obalu spojeného s publikáciou
- 2) Konečný formát: A3, zložené na A4
- 3) Počet strán: 6 listov
- 4) Farebnosť: 4+0.
- 5) Papier: 140 g/m<sup>2</sup>, kriedový
- 6) Povrchová úprava: bez poťahu.
- 7) -Lomy/väzba: bez väzby, vložené do priehľadného obalu spojeného s publikáciou
- 8) Počet kusov: 800 ks
- 9) -Balenie: bez špeciálnych požiadaviek
- 10) -Kvalita tlače: vysoká, min. 2 400 dpi.
- 11) Skladanie: zloženie máp z formátu A3 na formát A4 a ich vloženie do plastovej taštičky, ktorá bude pevnou súčasťou knihy (pozri bod 2).

### Rozsah prác - iné:

- jazykové korektúry pred a po naliatí, grafické korektúry – max 5x.
- spracovanie grafického návrhu,
- tlač, zloženie A3 na A4, vloženie do obalov.

- Prevedenie finálne upraveného materiálu vo formáte pdf určenom pre tlač do formátu .pdf určeného pre web,
- verejný obstarávateľ dodá poskytovateľovi podklady určené pre spracovanie máp vo formáte word alebo excel, a vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF,

#### Špecifikácia na duplikáciu publikácie na CD nosiči s potlačou + obal na CD:

- 1, Duplikácia CD: lisovaním
- 2, Potlač CD: plnofarebná, UV vodeodolnými farbami priamo na CD, šírka 39-40 mm (väčší vykrojený kruh v strede). Kvalita tlače: vysoká, min. 2 400 dpi.
- 3, Počet kusov: 800 ks
- 4, Obal: priehľadná uzatvárateľná kapsička, ktorá bude pevnou súčasťou knihy (pozri bod 2).

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie grafického návrhu označenia CD, duplikácia CD, vloženie CD do obalov.
- gramatické a stylistické korektúry –pred grafickým spracovaním a po zalomení podkladov pre tlač,
- min. 3 návrhy vizuálov; po odsúhlasení jedného z nich zo strany verejného obstarávateľa poskytovateľ spracuje celkový grafický návrh,
- Predmet zákazky bude dodaný v tlačenej verzii a v elektronickej verzii na CD alebo DVD nosiči na adresu: Výskumný ústav vodného hospodárstva, Nábr. arm. gen.L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava, súčasťou elektronickej verzie budú zdrojové údaje v editovateľnom formáte a tlačová verzia vo formáte .pdf určená pre web.

Termín dodania zákazky: do 2 mesiacov od dodania podkladov.

### 2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov

#### **2.3.1. Brožúra, leták, konferencia**

Zabezpečenie grafického spracovania a tlače:

##### 1. Informačná brožúra o stave a ochrane vodných zdrojov :

Špecifikácia pre tlač brožúry:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 20 strán (tolerancia +/- 4 strany) + 4 str. obálka
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: Vnútro: 4+4, Obálka: 4+4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: Vnútro: 90 gramový papier, matný. Obálka: 200 gramový papier, matný.
8. Povrchová úprava: obálka – matné lamino
9. Lomy/väzba: V1 – šitá spinkami
10. Počet kusov: 5 000 ks
11. Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

#### Rozsah prác - Iné:

- Jazykové korektúry pred zalomením - predpokladaný rozsah max 30 NS.
- Grafické spracovanie obálky a vnútra brožúry vrátane spracovania infografiky (max 10 ks), vypracovanie tematicky zameraných kreslených obrázkov (max 3 ks),
- Dodanie autorských foto (max 10 ks) záberov a vysporiadanie autorských honorárov.
- Jazykové korektúry vrátane grafických korektúr - max. počet korektúr 5,
- Tlač publikácie, požadovaný je aj nátláčok.
- Prevedenie finálne upraveného materiálu vo formáte pdf určenom pre tlač do formátu .pdf určeného pre web.

- Výstup bude odovzdaný vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát (pre potreby prípadnej dotlače) a vo forme prehľadového pdf (pre potreby prístupnosti na web stránkach).

Termíny:

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov.

## **2. Informačný leták o stave a ochrane vodných zdrojov**

Špecifikácia pre tlač letáku:

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: Vnútro: 4+4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: Vnútro: 135 gramový papier, matný
8. Povrchová úprava: nepožadované
9. Lomy/väzba: bez väzby
10. Počet kusov: 10 000 ks
11. Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

Rozsah prác - Iné:

- Jazykové korektúry textu pred zalomením - predpokladaný rozsah max 10 NS.
- Grafické spracovanie, vrátane spracovania infografiky (max 3 ks), vypracovanie tematicky zameraných kreslených obrázkov (max 2 ks), dodanie autorských foto záberov (max 3 ks) a vysporiadanie autorských honorárov.
- Jazykové korektúry po zalomení vrátane grafických korektúr - max. počet korektúr 5,
- Zloženie letáku z A4 na A5, príp. na iný formát.
- Prevedenie finálne upraveného materiálu vo formáte pdf určenom pre tlač do formátu .pdf určeného pre web.
- Výstup bude odovzdaný vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát (pre potreby prípadnej dotlače) a vo forme prehľadového pdf (pre potreby prístupnosti na web stránkach).

Termíny:

Termín dodania zákazky: do 2 týždňov od dodania podkladov.

## **2.4. Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva**

### **2.4.2. Konferencia, zborník, seminár, manuál**

#### **1. Praktický manuál pre účastníkov jednodňového seminára „Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA“ vodnom hospodárstve**

Zabezpečenie grafického spracovania a tlače manuálu EIA/SEA

Špecifikácia pre tlač manuálu:

1. Typ tlačoviny: brožúra (praktický manuál)
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: do 60 strán vrátane obálky (obálka - 4 strany; vnútro- 56 strán)
4. Potlač: nezadáva sa (len pre CD)
5. Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal- natieraný matný 160 g/m<sup>2</sup>; vnútro- natieraný matný- 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: V1
10. Počet kusov: 2 400 ks
11. Balenie: do fólie po 20 ks

#### Rozsah prác – iné:

- verejný obstarávateľ bude požadovať zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry,
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, spracovanie celkového grafického návrhu,
- kontrola graficky upraveného podkladu min. 3 dni pred zahájením tlače,
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$ ,
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát.

#### Termíny:

- Termín dodania zákazky: do 6 týždňov od dodania podkladov.

## 2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA

### 2.5.3. Edukačné materiály

#### Zabezpečenie TLAČE publikácií, plagátov a výroba obalov pre edukačné materiály „Škola a voda“

Predmetom verejného obstarávania je **dotlač** metodických materiálov. Jedná sa o dotlač jednej maľovanky a dotlač troch sád metodických materiálov. Každá sada metodických materiálov bude pozostávať z teoretickej príručky, pracovných listov a plagátu.

#### 1. Prvá sada metodických materiálov - Ponorme sa do vodných tajomstiev

Špecifikácie pre tlač jednotlivých edukačných materiálov:

- 1) Typ tlačoviny: príručka, pracovné listy a plagát vložený v obale. Obsahom prvej sady metodických materiálov sú:
  - Teoretická príručka č. 1 (plný názov: Príručka pre 1. stupeň základných škôl – Ponorme sa do vodných tajomstiev, skrátený pracovný názov: Príručka č. 1),
  - Pracovné listy,
  - Plagát,
  - Obal.
- 2) Konečný formát:  
Teoretická príručka: A4.  
Pracovné listy: A4.  
Plagát: A0.  
Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 3) Počet strán:  
Teoretická príručka č. 1: 40 strán.  
Pracovné listy: 10 samostatných listov.  
Plagát: 1 samostatný list.  
Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť:  
Teoretická príručka č. 1: 1/1 (jednofarebná tlač z oboch strán), farba čierna a biela.  
Pracovné listy: 4/4.  
Plagát: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).  
Obal: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).



- 6) Papier:  
Teoretická príručka č. 1: gramáž 120g/m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier  
Pracovné listy: gramáž 170g/ m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier..  
Plagát: gramáž 135 g/ m<sup>2</sup>, lesklý papier.  
Obal: gramáž 300g/ m<sup>2</sup>.
- 7) Povrchová úprava:  
Teoretická príručka č. 1: bez špeciálnych požiadaviek.  
Pracovné listy: bez špeciálnych požiadaviek.  
Plagát: lesklý papier bez povrchovej úpravy.  
Obal: lesklé lamino.
- 8) Bigovanie: vylisovanie dvoch rýh v mieste ohybu obálky.
- 9) Lomy/väzba:  
Teoretická príručka č. 1: bez väzby, samostatné listy.  
Pracovné listy: bez väzby, samostatné listy.  
Plagát: bez väzby, samostatný list.
- 10) Počet kusov: 1 400 ks.
- 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek.
- Rozsah prác:
- o Zloženie plagátu na formát A4,
  - o Vloženie teoretickej príručky č. 1 do ľavej lišty zakladača,
  - o Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača,
  - o Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy.
  - o súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

## **2. Druhá sada metodických materiálov - Vodný svet pod lupou**

Špecifikácie pre tlač jednotlivých metodických materiálov:

- 1) Typ tlačoviny: príručka, pracovné listy a plagát vložený v obale. Obsahom druhej sady metodických materiálov sú:
- Teoretická príručka č. 2 (plný názov: Príručka pre 2. stupeň základných škôl – Vodný svet pod lupou, skrátený pracovný názov: Príručka č. 2),
  - Pracovné listy,
  - Plagát,
  - Obal.
- 2) Konečný formát:  
Teoretická príručka č. 2: A4.  
Pracovné listy: A4.  
Plagát: A0.  
Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 3) Počet strán:  
Teoretická príručka č. 2: 44 strán.  
Pracovné listy: 11 samostatných listov.  
Plagát: 1 samostatný list.  
Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť:  
Teoretická príručka č. 2: 1/1 (jednofarebná tlač z oboch strán), farba čierna a biela.  
Pracovné listy: 1/1 (jednofarebná tlač z oboch strán), farba čierna a biela.

- Plagát: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).  
 Obal: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).
- 6) Papier:  
 Teoretická príručka č. 2: gramáž 120g/ m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier  
 Pracovné listy: gramáž 170g/ m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier.  
 Plagát: gramáž 135 g/ m<sup>2</sup>, lesklý papier.  
 Obal: gramáž 300g/ m<sup>2</sup>.
- 7) Povrchová úprava:  
 Teoretická príručka č. 2: bez špeciálnych požiadaviek.  
 Pracovné listy: bez špeciálnych požiadaviek.  
 Plagát: lesklý papier bez povrchovej úpravy.  
 Obal: lesklé lamino.
- 8) Bigovanie: vylisovanie dvoch rýh v mieste ohybu obálky.
- 9) Lomy/väzba:  
 Teoretická príručka č. 2: bez väzby, samostatné listy.  
 Pracovné listy: bez väzby, samostatné listy.  
 Plagát: bez väzby, samostatný list.
- 10) Počet kusov: 1 400 ks.
- 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek.
- Rozsah prác:
- o Zloženie plagátu na formát A4,
  - o Vloženie teoretickej príručky č. 2 do ľavej lišty zakladača,
  - o Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača,
  - o Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy.
  - o súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

### **3. Tretia sada metodických materiálov - Na každej kvapke záleží**

Špecifikácie pre tlač jednotlivých metodických materiálov:

- 1) Typ tlačoviny: príručka, pracovné listy a plagát vložený v obale. Obsahom tretej sady metodických materiálov sú:
- Teoretická príručka č. 3 (plný názov: Príručka pre učiteľov stredných škôl – Na každej kvapke záleží, skrátený pracovný názov: Príručka č. 3),
  - Pracovné listy,
  - Plagát,
  - Obal.
- 2) Konečný formát:  
 Teoretická príručka č. 3: A4.  
 Pracovné listy: A4.  
 Plagát: A0.  
 Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 3) Počet strán:  
 Teoretická príručka č. 3: Vnútro: 48 strán. Obálka: 4 strany.  
 Pracovné listy: 9 samostatných listov.  
 Plagát: 1 samostatný list.  
 Obal: špeciálny tvar zakladača zložený na formát A4, po otvorení so zakladaním listov na oboch stranách.
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť:  
 Teoretická príručka č. 3: Vnútro aj obálka: 1/1 (jednofarebná tlač z oboch strán), farba čierna a biela.  
 Pracovné listy: 1/1 (jednofarebná tlač z oboch strán), farba čierna a biela.  
 Plagát: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).

- Obal: 4/0 (plnofarebná tlač z jednej strany, druhá ostáva čistá biela).
- 6) Papier:  
Teoretická príručka č. 3: Vnútro aj obálka: gramáž 120g/ m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier.  
Pracovné listy: gramáž 170g/ m<sup>2</sup>, 100% recyklovaný matný ofsetový papier.  
Plagát: gramáž 135 g/ m<sup>2</sup>, lesklý papier.  
Obal: gramáž 300g/ m<sup>2</sup>.
  - 7) Povrchová úprava:  
Teoretická príručka č. 3: bez špeciálnych požiadaviek.  
Pracovné listy: bez špeciálnych požiadaviek.  
Plagát: lesklý papier bez povrchovej úpravy.  
Obal: lesklé lamino.
  - 8) Bigovanie: vylisovanie dvoch rýh v mieste ohybu obálky.
  - 9) Lomy/väzba:  
Teoretická príručka č. 3: V1 (šitá spinkami).  
Pracovné listy: bez väzby, samostatné listy.  
Plagát: bez väzby, samostatný list.  
Obal: -
  - 10) Počet kusov: 1 000 ks.
  - 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek.
- Rozsah prác:
- o Zloženie plagátu na formát A4,
  - o Vloženie teoretickej príručky č. 3 do ľavej lišty zakladača,
  - o Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača,
  - o Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy.
  - o súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

#### **4. Interaktívna maľovanka - Vodný svet v obrázkoch**

Špecifikácie pre tlač:

- 1) Typ tlačoviny: interaktívna maľovanka
  - 2) Konečný formát: 224 mm x 158 mm, z toho:
    - 22 strán vrátane obálky - rozmer 224 mm x 158 mm,
    - 2 strany – rozmer 320 x 158 mm, zložené na rozmer 224 mm x 158 mm,
    - 8 strán – rozmer 435 x 158 mm, zložené na rozmer 224 mm x 158 mm.
  - 3) Počet strán: 32, z toho:
    - 22 strán vrátane obálky - rozmer 224 mm x 158 mm,
    - 2 strany – rozmer 320 x 158 mm, zložené na rozmer 224 mm x 158 mm,
    - 8 strán – rozmer 435 x 158 mm, zložené na rozmer 224 mm x 158 mm.
  - 4) Potlač: nepožadované
  - 5) Farebnosť: obálka: 4/4, vnútro 4/4.
  - 6) Lak: disperzný lak
  - 7) Papier: vnútro: 100% recyklovaný matný ofsetový papier, gramáž 200g/ m<sup>2</sup>, obálka: 100% recyklovaný matný ofsetový papier, 300g/ m<sup>2</sup>.
  - 8) Povrchová úprava: bez požiadaviek.
  - 9) Perforovanie: preseknutie 4 otvárateľných okienok na 2 listoch (1 list = 2 okienka o rozmere 450 x 450 mm).
  - 10) Bigovanie: vylisovanie jednej ryhy v mieste ohybu na piatich vnútorných listoch.
  - 11) Lomy/väzba: V1, šitá na kratšom okraji.
  - 12) Počet kusov: 3 000 ks.
  - 13) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek.
- Rozsah prác: zloženie strán na rozmer 224 mm x 158 mm

- o súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

Termíny:

Všetky tlačoviny sú k dispozícii k nahliadnutiu u verejného obstarávateľa.

Termín dodania zákazky: do 2 mesiacov od dodania podkladov.

## 3. HLAVNÁ AKTIVITA

### 3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít

#### 3.2.3. Kniha

##### a) Knižná publikácia Slovensko

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače knižnej publikácie Slovensko**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: kniha
2. Konečný formát: 30x30cm
3. Počet strán: 100 (tolerancia + 20strán) + 4 strany obal
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: 4+4CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: vnútro 200 g, lesklý
8. Povrchová úprava: obal: tvrdá knižná väzba - lamino, vnútro nie
9. Lomy/väzba: tvrdá knižná väzba
10. Počet kusov: 3000
11. Balenie: po 5 ks

Rozsah prác - iné:

- dodanie textových podkladov vo formáte doc., fotografií vo formáte jpg, tiff,
- právo na viacnásobné korekcie zo strany verejného obstarávateľa konkrétne o min. 3x grafické korektúry a min. 3x textové korektúry.
- zabezpečenie gramatických a štylistických jazykových korektúr textov pred a po zalomení publikácie

Termín dodania zákazky: do 4 mesiacov od dodania podkladov

### 3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny

#### 3.3.1. Informačný seminár, pexeso, skladačka CITES

##### a) Pexeso (CITES)

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače pexesa**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: pexeso
2. Konečný formát: preložená A3
3. Počet strán: 4 strany
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
6. Papier: 300 g/m<sup>2</sup>
7. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
8. Lomy/väzba: 1 x lom
9. Počet kusov: 1000 ks

10. Balenie: skupinové po 100 ks, termozmršťovacia fólia

Rozsah prác – iné:

- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač,
- spracovanie min. 3 grafických návrhov verejnému obstarávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním – po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový grafický návrh,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, lôg.,
- viacnásobné korektúry grafického spracovania, maximálne 5x
- realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom
- odovzdanie predmetu zákazky – vytlačené pexeso a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF na CD/DVD na adresu verejného obstarávateľa.
- Dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách.
- Miesto dodania: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Termín dodania zákazky: do 4 mesiacov od dodania podkladov

**b) Skladačky (CITES). 8ks**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače skladačiek**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4, 2 x lom
3. Počet strán: 6 strán
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 170 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: 2 x lom
10. Počet kusov: 8 x 1000 ks
11. Balenie: skupinové po 100 ks, termozmršťovacia fólia

Rozsah prác - iné:

- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač,
- poskytnutie navrhovaných vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním – po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový grafický návrh,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, lôg.,
- viacnásobné korektúry grafického spracovania, maximálne 5x,
- realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom
- odovzdanie predmetu zákazky – vytlačeného letáku a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF na CD/DVD na adresu verejného obstarávateľa.
- Dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**3.3.2. Webinár, seminár, skladačka, brožúra, plagát Invázne rastliny**

**a) Skladačka so základnými informáciami o vybraných invázných druhoch rastlín**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: skladačka / 7druhov každý druh skladačky 1500 ks
2. Konečný formát: A3, 2 zlomy, výsledný formát 140x297 mm
3. Počet strán: 6 strán
4. Potlač: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
5. Farebnosť: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150g natieraný, matný
8. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: 2 zlomy bez väzby
10. Počet kusov: 1500
11. Balenie: 50 ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- obsah dodaný zo strany ŠOP SR po konzultácií s verejným obstarávateľom v priebehu realizácie aktivity

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**b) Skladačka so základnými informáciami o vybraných inváziách druhoch živočíchov**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: skladačka / 7druhov každý druh skladačky po 1500 ks
2. Konečný formát: A3, 2 zlomy, výsledný formát 140x297 mm
3. Počet strán: 6 strán
4. Potlač: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
5. Farebnosť: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150g natieraný, matný
8. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: 2 zlomy bez väzby
10. Počet kusov: 1500
11. Balenie: 50 ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- obsah dodaný zo strany ŠOP SR po konzultácií s verejným obstarávateľom v priebehu realizácie aktivity

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**c) Brožúra - odporúčania a skúsenosti s likvidáciou biomasy**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra

2. Konečný formát: A5, 148 × 210 mm
3. Počet strán: 50 strán + 4 strany obal
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: farebnosť: 4+4 stabil
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: OBÁLKA papier ofsetový, 200 g/m<sup>2</sup> krieda lesklá, farebnosť: 4+4, VNÚTRO papier ofsetový 150 g krieda lesklá, text, foto
9. Lomy/väzba: V-1, 2 kramličky
10. Počet kusov: 7000ks
11. Balenie: 50 kusov

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- obsah dodaný zo strany ŠOP SR po konzultácií s verejným obstarávateľom v priebehu realizácie aktivity

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

**d) Brožúra - základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z. Zabezpečenie grafického spracovania tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5 (148 mm × 210 mm)
3. Počet strán: 50 strán + obal
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: farebnosť 4+4 stabil
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: OBÁLKA papier ofsetový, 200 g krieda lesklá, farebnosť 4+4, VNÚTRO papier ofsetový 150 g krieda lesklá, text, foto
9. Lomy/väzba: V-1, 2 kramličky
10. Počet kusov: 6 000 ks
11. Balenie: 50ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- obsah dodaný zo strany ŠOP SR po konzultácií s verejným obstarávateľom v priebehu realizácie aktivity

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

**Plagáty - 2 typy:**

**e) Plagáty - rastliny, základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č.24/2003 Z.z.**

**f) Plagáty - živočíchy, základné informácie o invázných druhoch uvedených vo vyhláske č.24/2003 Z.z.**  
**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**



Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: plagát
2. Konečný formát: A2
3. Počet strán: -
4. Potlač: jednostranná
5. Farebnosť: 4+1 stabil
6. Papier: krieda lesklá 200 g, 4+1
7. Povrchová úprava: texty, foto (cca 20 na 1 typ), grafické práce, tlač
8. Lomy/väzba: -
9. Počet kusov: 6 000 ks/3000 ks rastliny/3000 ks živočíchy
10. Balenie: 100 kusov

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

#### **g) Brožúra - kľúč na určovanie invázných druhov, zoznam ktorých zostaví EÚ** **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5 (148 mm × 210 mm)
3. Počet strán: 50 strán (tolerancia +20 strán) + 4 strany obal
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: farebnosť 4+4 stabil
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: OBÁLKA papier ofsetový, 200 g krieda lesklá, farebnosť 4+4, VNÚTRO papier ofsetový 150 g krieda lesklá, text, foto
9. Lomy/väzba: V-1, 2 kramličky
10. Počet kusov: 15 000 ks
11. Balenie: 50ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- obsah dodaný zo strany ŠOP SR po konzultácii s verejným obstarávateľom

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **3.3.3. Informačná grafika - set, plagát - set, brožúra Mokrade a Ramsarské lokality na Slovensku**

#### **a) Zvyšovanie povedomia o význame mokradí - 14 skladačiek**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Ramsarské lokality – skladačky, 14 typov (pre každú RL)

2. Konečný formát: A4 (148 mm × 210 mm)
3. Počet strán: 50 strán (tolerancia +20 strán) + 4 strany obal
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: farebnosť 4+4 stabil
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 135 g NPL
8. Povrchová úprava: OBÁLKA papier ofsetový, 200 g krieda lesklá, farebnosť 4+4, VNÚTRO papier ofsetový 150 g krieda lesklá, text, foto
9. Lomy/väzba: V-1, 2 kramličky
10. Počet kusov: 14x1000 ks spolu 14 000 ks
11. Balenie: 100ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

**b) Brožúra - Zvyšovanie povedomia o význame mokradí**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Ramsarské lokality – brožúra
2. Konečný formát B5
3. Farebnosť obojstranná 4+4
4. Lak: disperzný lak
5. Počet strán: počet strán 36 strán tolerancia +5 strán vrátane obálky 4 strany
6. väzba V2
7. Papier: papier vnútro 135 g NPL
8. papier obálka 200 g NPM, matné lamino + lokálne lesklé lamino (laminované sú vybrané objekty na obálke)
9. Počet ks: náklad 3 000 ks
10. Balenie: balenie po 100 ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**c) Plagát - Zvyšovanie povedomia o význame mokradí**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Ramsarské lokality – plagáty, 1+4 typov (pre každú RL)
2. formát A2
3. farebnosť 4+0
4. papier 200 g NPL
5. náklad 5x500 ks, spolu 2 500 ks
6. balenie 100 ks do papiera

Rozsah prác – iné: príprava v rézii ŠOP SR  
Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

#### **d) Mapa výskytu chránených druhov na Slovensku** **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

Typ tlačoviny:	mapa
Formát:	940x594mm
Rozsah:	1 druh (9 500ks poskladané mapy a 500ks dodané na plocho)
Farebnosť:	4/4 CMYK
Papier:	100g/m <sup>2</sup> G- print
Spracovanie:	1+5lom na formát156,67x297mm netto (prvý lom 940mm)
Povrchová úprava:	1/1 disperzný lak matný
Balenie:	á 50ks do fólie skladané mapy, á 50ks do roličky ploché hárky
Náklad	10 000ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní ,
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"

Termín dodania zákazky: do 40 dní od dodania podkladov

#### **3.3.4. DVD príručka, leták**

##### **a) Príručka k právnym predpisom v oblasti ochrany zložiek životného prostredia**

Predmetom zákazky je spracovanie obsahovej časti a výroba letáku a elektronickej príručky k právnym predpisom z oblasti starostlivosti o životné prostredie so zreteľom na prenesený výkon štátnej správy na obce. Cieľom informačnej príručky je prehľad základných právnych predpisov z oblasti starostlivosti o ŽP a povinnosti obcí, ktoré im vyplývajú z právnych predpisov v rámci preneseného výkonu štátnej správy starostlivosti o ŽP.

**Textové aj grafické spracovanie a tlač príručky**

Špecifikácia pre obsah príručky:

Obsah informačnej príručky má byť zameraný na právne predpisy z oblasti starostlivosti o ŽP a z nich vyplývajúca pôsobnosť obcí v rámci nasledovných úsekov štátnej správy starostlivosti o ŽP:

- ochrana prírody a krajiny
- odpadové hospodárstvo

Príručka má obsahovať aj vzory žiadostí, súhlasov, rozhodnutí a ďalších písomností používaných pri výkone štátnej správy starostlivosti o ŽP na jednotlivých úsekoch.

Predloženie oponentúry od MŽP SR:

- Sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny
- Odboru odpadového hospodárstva

Zákazka zahŕňa aj:

- textové a grafické spracovanie príručky a letáku,
- gramatické a štylistické jazykové korektúry pred a po zalomení, grafické korektúry, spolu max 5x,
- dodanie tematických fotografií v požadovanej kvalite v počte minimálne 10.
- Počas doby od podpisu zmluvy až po odovzdanie diela je povinný konzultovať obsahovú stránku príručky a ďalšie práce s verejným obstarávateľom. Termíny dodania budú upresnené v článkoch zmluvy.

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: brožúra
  - 2, Konečný formát: A5 (148 mm × 210 mm)
  - 3, Počet strán: 75 strán + 4 strany obal
  - 4, Potlač: obal a vnútro obojstranná
  - 5, Farebnosť: 4+4
  - 6, Lak: disperzný lak
  - 7, Papier: OBÁLKA papier 150 g/m<sup>2</sup> matný, VNÚTRO papier 100 g/m<sup>2</sup>
  - 8, Lomy/väzba:
  - 9, Počet kusov: 3000
  - 10, Balenie: 5ks/ balenie
- Výroba DVD (mastering, lisovanie)  
 Potlač DVD – požadujeme grafické spracovanie a potlač dvd v počte 3000ks  
 Obal pre DVD – požadujeme dodanie obalu na dvd spolu s grafickým spracovaním a tlačou obalu v počte 3000ks  
 Počet kusov: 3000  
 Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

## **b) Leták so základnými informáciami o vybraných inváznych druhoch rastlín**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: skladačka / 1druh 1500 ks
2. Konečný formát: A3, 2 zlomy, výsledný formát 140x297 mm
3. Počet strán: 6 strán
4. Potlač: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
5. Farebnosť: obojstranná tlač plnofarebná CMYK, 4+4,
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150g natieraný, matný
8. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: 2 zlomy bez väzby
10. Počet kusov: 1500
11. Balenie: 50 ks

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,
- dodanie podkladov: obstarávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a logá v krivkách, fotografií vo formáte jpg, tiff"
- Počas doby od podpisu zmluvy až po odovzdanie diela je povinný konzultovať obsahovú stránku príručky a ďalšie práce s verejným obstarávateľom. Termíny dodania budú upresnené v článkoch zmluvy.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### 3.3.5 Kniha

Špecifikácia publikácie

Väzba lepená v chrbte formát 205x250mm na ležato s dlhšou hranou

Rozsah:

Obálka: 4+4 / 4 strany kartón 180-200g

4x drážka hrúbka chrbta 8mm + uv lak

Text: 120 strán, 4+4

Papier:90g

Krieda, lepená v chrbte

Balenie: 100 ks

Počet kusov: 50 000

Termín dodania zákazky: do 90 dní od dodania podkladov

## 3.4. NATURA 2000

### 3.4.1. Knižná publikácia, skladačka, brožúra, plagát

#### a) Katalóg biotopov SR revidované vydanie

Zabezpečenie textového aj grafického spracovania a tlače

Špecifikácia pre tlač:

1. formát A5
2. obálka 2 mm KD, 115 g NL polep, 4+0, matná laminácia
3. predsádky 140 g BO, 1+1
4. vnútro papier 80g, NPL s volumenom 1,5 (na farebnú tlač)
5. farebnosť vnútro 4+4
6. Lak: disperzný lak
7. rozsah 320 strán
8. väzba V8, rovný chrbát, biely kapitálik
9. náklad 2 000 ks

Rozsah prác – iné:

- Príprava textových a grafických podkladov (vrátane dodania foto)
- Gramatické a štylistické korektúry – pred a po grafickom spracovaní
- Grafické korektúry – maximálne 5x,

#### b) Ochrana biotopov na Slovensku – skladačky

Zabezpečenie tlače (3 typy: lúky a pasienky, rašeliniská, xerotermy) - dotlač

Špecifikácia pre tlač:

1. formát A3
2. farebnosť obojstranná 4+4

3. Lak: disperzný lak
4. spracovanie 3x lom
5. papier 135 g NPL
6. náklad 3x 3 000 ks, spolu 9000 ks
7. balenie po 100 ks

#### **c) Ochrana biotopov na Slovensku – brožúry**

**Zabezpečenie tlače:** (3 typy: lesné, travinné, mokrad'ové biotopy) - dotlač

Špecifikácia pre tlač:

1. formát A5
2. farebnosť obojstranná 4+4
3. Lak: disperzný lak
4. počet strán 16 strán vrátane obálky
5. väzba V1
6. papier 135 g NPL
7. náklad 3x 1 000 ks, spolu 3000 ks
8. balenie po 100 ks

#### **d) Európsky významné druhy živočíchov a rastlín – skladačka**

**Zabezpečenie tlače:** dotlač

Špecifikácia pre tlač:

1. formát A3
2. farebnosť obojstranná (4+4)
3. Lak: disperzný lak
4. papier 135 g NPL
5. spracovanie 3x lom
6. náklad 3000 ks
7. balenie po 50 ks

#### **e) Druhy európskeho významu, biotopy Slovenska, plagáty**

**Zabezpečenie tlače:** 10 typov (živočíchy - 2 typy, rastliny-1 typ, vtáky - 2 typy, biotopy – 5 typov) - dotlač

Špecifikácia pre tlač:

1. formát A1
2. farebnosť 4+0
3. papier 200 g NPL
4. balenie 100 ks do papiera
5. náklad 10x5000 ks, spolu 50 000 ks

Časový harmonogram pre časť 3.4.1 (všetky položky a) až e)): Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **3.4.3. Konferencia, e-zborník, seminár, metodická príručka EIA a SEA v oblasti zachovania biologickej diverzity a zlepšenia stavu ekosystémov v krajine**

#### **a) Metodická príručka**

Metodická príručka pre účastníkov jednodňového seminára "Hodnotenie významnosti vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na územia sústavy Natura 2000"

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra (metodika)

2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: do 40 strán vrátane obálky (obal- 4 strany; vnútro- 36 strán)
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal- natieraný matný 160 g/m<sup>2</sup>; vnútro- natieraný matný- 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: V1
10. Počet kusov: 200 ks
11. Balenie: do fólie po 10 ks

**Rozsah prác - iné:**

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry, spolu max 5x.
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu verejným obstarávateľom, spracovanie celkového návrhu
- poskytnutie graficky upraveného podkladu min. 3 dni pred zahájením tlače na kontrolu zadávateľovi
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán ± 10%
- odovzdanie predmetu zákazky - vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3 ks)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

**b) Metodická príručka – reedícia**

Metodická príručka pre účastníkov jednodňového seminára "Hodnotenie významnosti vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na územia sústavy Natura 2000". Jedná sa o reedíciu príručky z roku 2018

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra (metodika)
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: do 40 strán vrátane obálky (obal- 4 strany; vnútro- 36 strán)
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal- natieraný matný 160 g/m<sup>2</sup>; vnútro- natieraný matný- 90 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: V1
10. Počet kusov: 200 ks
11. Balenie: do fólie po 10 ks

**Rozsah prác – iné:**

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry,
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry – maximálne 5x,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh



- graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi,
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 30 od dodania podkladov

### 3.4.4. Metodická príručka, brožúra, seminár Podpora zachovania biodiverzity NATURA 2000 prostredníctvom manažmentu škôd

#### **a) Publikácia (informačná brožúra A) s názvom Prevencia a náprava environmentálnych škôd -všeobecné informácie**

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia - informačná brožúra, typ A
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 16 vrátane obálky,  $\pm 10\%$  tolerancia 4 strany obálka
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK – obojstranná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný lesklý 170 g /m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava:
9. Lomy/väzba: V1 šitá spinkami
10. Počet kusov: 1000 ks
11. Balenie: 50ks v 1 balení, do fólie

##### Rozsah prác – iné:

- vytvorenie tlačového náhľadu \*.pdf , pred tlačou písomne odsúhlasené od verejného obstarávateľa
- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry,
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks).
- Adresa dodania: SAŽP, Dlhá 3, 971 01 Prievidza

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

#### **b) Publikácia (informačná brožúra B) s názvom - Riešenie environmentálnych škôd na Natura 2000**

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia - informačná brožúra, typ A
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 16 vrátane obálky,  $\pm 10\%$  tolerancia, 4 strany obálka

4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK – obojstranná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: natieraný lesklý 170 g /m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava:
9. Lomy/väzba: V1 šitá spinkami
10. Počet kusov: 1000 ks
11. Balenie: 50ks v 1 balení, do fólie

Rozsah prác – iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po zalomení podkladov pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán ± 10%
- odovzdanie predmetu zákazky - vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks). Adresa dodania: SAŽP, Dlhá 3, 971 01 Prievidza
- korektúry textové a typografické úpravy odsúhlasené objednávateľom
- vytvorenie tlačového náhľadu \*.pdf , pred tlačou písomne odsúhlasené od verejného obstarávateľa

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**c) Metodická príručka k semináru Podpora zachovania biodiverzity NATURA 2000 prostredníctvom manažmentu škôd**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra (metodika)
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: do 70 strán vrátane obálky
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
6. Papier: obal- natieraný matný 160 g/m<sup>2</sup>; vnútro- natieraný matný- 90 g/m<sup>2</sup>
7. Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
8. Lomy/väzba: V1
9. Počet kusov: 1000 ks
10. Balenie: do fólie po 10 ks

Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry, podklady dodá verejný obstarávateľ
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán ± 10%

- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **3.5. Ekosystémové služby**

#### **3.5.1. Konferencia, e-zborník, leták**

##### **a) E-zborník**

Vydanie zborníka konferencie Ekosystémové služby/Ecosystem services

E-zborník v rámci medzinárodnej konferencie venovanej problematike ekosystémových služieb. Vydáva sa v slovenskom a anglickom jazyku s abstraktmi v slovenskom jazyku.

Zborník prinesie príspevky autorov jednotlivých prezentácií počas konferencie, prípadne aj príspevky prezentované v rámci plagátovej sekcie. Zborník sa recenzuje, bude obsahovať slovenské ekvivalenty abstraktov a plné príspevky v jazyku konferencie (AJ).

##### Špecifikácia pre grafické spracovanie:

- 1, Typ tlačoviny: elektronický zborník
- 2, výsledný formát - PDF (A4)
- 3, počet strán: max. 100

Rozsah prác – iné:

- Textové podklady vrátane tabuliek a grafov: súbor vo formáte \*.doc v rozsahu max. 100 A4.
- Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.
- Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf do 100 ks,
- Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 30 ks.
- Príloha: Inštrukcie pre autorov príspevkov do zborníka.

Termín dodania podkladov: najneskôr do 21 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela a závisí od termínu konania konferencie "Ekosystémové služby/Ecosystem services".

##### Špecifikácia pre produkciu - USB nosič:

Elektronický zborník dodať na elektronickom nosiči – požadovaný plochý USB flash disc v tvare vizitky:

- 1, Potlač: potlač nosiča (USB) plnofarebná 4+4
- 2, Počet kusov: 120
- 3, Balenie: USB jednotlivo balené v ochrannom priehľadnom plastovom obale po 1 ks, v krabici po 40 ks

Súčasťou dodávky je aj 1 ks CD s verziou diela optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke konferencie a projektu (pdf verzia v optimalizácii na web).

Vydanie zborníka sa uskutoční najneskôr 7 dní pred začiatkom konferencie "Ekosystémové služby/Ecosystem services"

Termín dodania zákazky: do 21 dní od dodania podkladov

##### **b) Leták Ekosystémové služby**

#### **Grafické spracovanie a tlač letáku**

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 gramový natieraný matný
8. Povrchová úprava: nešpecifikované

9. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
10. Počet kusov: 2 000
11. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

Rozsah prác - iné:

- verejný obstarávateľ dodá textové podklady vo formáte MS Word v rozsahu max. 2 strany A4 a grafické podklady vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.cdr, \*.eps.
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, máp, lôg...),
- predloženie 3 grafických návrhov vizuálov na výber, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa sa leták celkovo graficky spracuje,
- dodanie predmetu zákazky: tlačaná verzia, elektronická verzia vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového .pdf, na adresu SAŽP, Banská Bystrica,
- tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- jazykové (pred a po zalomení) a grafické korektúry, max. počet korektúr 5

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### **3.6. Zelená infraštruktúra**

#### **3.6.1. Publikácia, seminár, výstava Zelená infraštruktúra v sídlach miest**

Grafické spracovanie a tlač publikácie  
Odborné zostavenie a tlač výstavy, jej putovanie

#### **a) Publikácia Ochrana a tvorba životného prostredia v mestách (odborno-metodická príručka)**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 80 strán ( + 15 strán tolerancia) obálka 4 strany
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
6. Papier: 120 g/m<sup>2</sup>, obálka 250 g/m<sup>2</sup>
7. Povrchová úprava: obal matné lamino, vnútro bez povrch. úpravy
8. Lomy/väzba: mäkká väzba šitá
9. Počet kusov: 3000 ks
10. Balenie: skupinové po 25 ks, termozmršťovacia fólia

Rozsah prác - iné:

- verejný obstarávateľ dodá textové podklady vo formáte MS Word a grafické podklady vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.cdr, \*.eps.
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, máp, lôg...),
- predloženie 3 grafických návrhov vizuálov na výber, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa sa tlačovina celkovo graficky spracuje,
- dodanie predmetu zákazky: tlačaná verzia, elektronická verzia vo forme prehľadového .pdf, adresa dodania: SAŽP, Banská Bystrica ,
- tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- jazykové (pred a po zalomení) a grafické korektúry, max. počet korektúr 5
- Dodanie podkladov prebehne v časovej lehote max. 30 dní od zadania objednávky.

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **b) Výstava súčasnej krajinnej architektúry v 5 mestách**

(ako súčasť seminárov – posledný bod programu vernisáž výstavy)

Obsah - putovná výstava s príkladmi a inšpiráciami vhodných zrealizovaných diel. Verejné priestory so zameraním na zeleň, oddych, rekreáciu, šport a problematiku stromoradií, výsadiieb ale i negatívnych príkladov nevhodných rezov a lokalít výsadiieb... Všetko príklady zo Slovenských miest.

Otvorenie výstavy - vernisáž v deň seminára, dĺžka trvania výstavy 3 týždne.

Výstavný priestor po dohode s príslušným mestom verejne prístupný priestor na mestskom úrade.

Výstava 25 ks posterov, 1000x700mm v kovových rámoch plnofarebné.

### **Grafické spracovanie a tlač posterov**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: poster
2. Konečný formát: 1000x700 mm
3. Počet strán: nepožadované
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 180 gramový natieraný matný
8. Povrchová úprava: matná, svetlostála, vodeodolná
9. Lomy/väzba: nepožadované
10. Počet kusov: 25
11. Balenie: balené vo fólii po 1ks

### **Rozsah prác – iné:**

- Príprava obsahovej stránky posterov – texty, obrazové prílohy, foto. Grafická úprava.
- Jazykové korektúry textov – 1x pred a 1x po zalomení grafiky.
- Dodanie posterov vrátane kovových rámov.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### **3.6.2. Publikácia, seminár Ochrana a tvorba zelene vo vidieckej krajine**

#### **a) Publikácia Ochrana a tvorba životného prostredia vo vidieckej krajine (odborno-metodická príručka)**

### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A5 170x240 mm
3. Počet strán: 60 strán +4 strany obálka
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 120 gramový natieraný matný, obálka 150gr
8. Povrchová úprava: nešpecifikované
9. Lomy/väzba: mäkká väzba
10. Počet kusov: 1500
11. Balenie: balené vo fólii po 10 ks

### **Rozsah prác - iné:**

- verejný obstarávateľ dodá textové podklady vo formáte MS Word a grafické podklady vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.cdr, \*.eps.
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, máp, lôg...),
- predloženie 3 grafických návrhov vizuálov na výber, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa sa tlačovina celkovo graficky spracuje,

- dodanie predmetu zákazky: tlačená verzia, elektronická verzia vo forme prehľadového .pdf, adresa dodania: SAŽP, Banská Bystrica ,
- tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- jazykové (pred a po zalomení) a grafické korektúry, max. počet korektúr 5

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### 3.6.3. Študijná cesta, infodeň Územný systém ekologickej stability

#### a) CD-zborník Publikácie zamerané na zvyšovanie povedomia o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov z konferencie

Vydanie zborníka konferencie Krajina-človek-kultúra.

Zborník prinesie príspevky autorov jednotlivých prezentácií počas konferencie.

#### Špecifikácia pre grafické spracovanie:

- 1, Typ tlačoviny: elektronický zborník
- 2, výsledný formát - PDF (A4)
- 3, počet strán = podľa akceptovaných príspevkov konferencie max. 500 strán

Rozsah prác – iné:

- Textové a grafické podklady dodá verejný obstarávateľ
- Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.

#### Špecifikácia pre produkciu zborníka - nosič:

1. elektronický zborník na CD
2. Potlač: potlač CD plnofarebná 4+4
3. Počet: 150 ks
4. Balenie: obálka s okienkom 150 ks

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### 3.6.4. ENVIROMESTO - konferencia, mediálna kampaň, súťaž, publikácie

#### a) Publikácia Environmentálna regionalizácia SR

#### Zabezpečenie grafického spracovania a tlače

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Publikácia
2. Konečný formát: A4 na ležato
3. Počet strán: 134 strán ,tolerancia 5%, 4 strany obálka
4. Potlač: farebná, obojstranná
5. Farebnosť: obálka 4 + 0, vnútro 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obálka 250g/m<sup>2</sup> matné lamino + lak, vnútro 130 g/m<sup>2</sup>, natieraný matný
8. Povrchová úprava: obálka lamino + lak 10%
9. Lomy/väzba: V4
10. Počet kusov: 1000
11. Balenie: 25

Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry verejnemu obstarávateľovi

- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 5\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **b) Publikácia Zťažené oblasti SR**

#### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače publikácie Environmentálnej regionalizácie SR**

Špecifikácia pre tlač :

1. Typ tlačoviny: Publikácia
2. Konečný formát: A4 na ležato
3. Počet strán: 90 +/- 5%
4. Potlač: -
5. Farebnosť: obálka 4 + 0, vnútro 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obálka 250g/m<sup>2</sup> matné lamino + lak, vnútro 130 g/m<sup>2</sup>, natieraný matný
8. Povrchová úprava: obálka lamino + lak 10%
9. Lomy/väzba: V4
10. Počet kusov: 600
11. Balenie: 25

#### **Rozsah prác - iné:**

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry verejnému obstarávateľovi
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov

### **3.6.5. Študijná cesta, monografia, brožúra, výstava, konferencia, Program obnovy dediny**

#### **a) Súťaž Dedina roka a Európska cena obnovy dediny – brožúra**

##### **Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

Celkovo 2 brožúry:



1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: 21 x 21 cm
3. Počet strán: 30 strán
4. Počet strán: 4 strany (obal), 30 strán (vnútro) tolerancia +/- 5 %,
5. Farebnosť: 4+4 stabil,
6. Lak: disperzný lak
7. Väzba: V-1, 2 kramličky
8. Typ papiera/gramáž (obálka/vnútro): 200 g krieda lesklá (obálka)/150 g krieda lesklá (vnútro),
9. počet kusov: 2500
10. balenie: 50 kusov

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: 21 x 21 cm
3. Počet strán: 30 strán (vnútro) + 4 strany (obal) tolerancia +/- 5%
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: farebnosť 4+4 stabil
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 90 g/m<sup>2</sup>m, vnútro 200 g, lesklý
8. Povrchová úprava: OBÁLKA papier ofsetový, 200 g krieda lesklá, farebnosť 4+4, VNÚTRO papier ofsetový 150 g krieda lesklá, text, foto
9. Lomy/väzba: V-1, 2 kramličky
10. Počet kusov: 15 000 ks
11. Balenie: 50ks

#### Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a stylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán ± 10%
- odovzdanie predmetu zákazky- vytlačená brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky (každej brožúry): do 30 dní od dodania podkladov.

#### **b) Súťaž Dedina roka a Európska cena obnovy dediny – výstava**

Špecifikácia pre produkciu panelov:

1. Typ tlačoviny: putovná panelová výstava súťaže Dedina roka
2. Konečný formát: rozmery 86 x 86 cm
3. Počet: 16 panelov (x3)
4. Potlač: jednostranná plnofarebná
5. Farebnosť: plnofarebná 4+4CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: biele textúrované cotton plátno, drevený nosný vnútorný rám, natiehanie plátna na rám
8. Povrchová úprava: s povrchovou úpravou
9. Lomy/väzba: -
10. Počet kusov: 48 ks

11. Balenie: každý panel zvlášť balený v ochrannom obale na zips z tkaniny, vnútrochranná fólia (bublínová)

Rozsah prác – iné:

- Gramatické a štylistické korektúry textov pred a po zalomení,
- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- Grafické korektúry zo strany objednávateľa, max. 5
- Dodanie textových podkladov zadávateľom vo formáte doc., fotografií vo formáte jpg, tiff"
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava ..)
- návrh vizuálov verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh. Požadujú sa min. 3 návrhy.
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- odovzdanie predmetu zákazky - panelov 16 ks na adresu Tajovského 28 / 975 90 Banská Bystrica.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**c) Monografia 20 rokov Program obnovy dediny- príklady dobrej praxe**  
**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: monografia
2. Konečný formát: 30x30cm
3. Počet strán: 60 strán (vnútro +-10%) + 4 strany (obal)
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: 4+4CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: vnútro 200 g, lesklý
8. Povrchová úprava: obal: tvrdá knižná väzba - lamino, vnútro nie
9. Lomy/väzba: tvrdá knižná väzba
10. Počet kusov: 3500
11. Balenie: 5 ks

Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- výťažky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 40 od dodania podkladov

**3.6.6. Udelenie ceny (seminár, vyhlásenie výsledkov), brožúra, film**

**a) Cena SR za krajinu – brožúra**

**Zabezpečenie grafického spracovania a tlače brožúry CZK - celkovo 3x:**

Špecifikácia pre tlač:

1. Konečný formát: A5
2. Počet strán: 36 + 10%tolerancia, 4strany obálka
3. Potlač: obojstranná
4. Farebnosť: 4+4 CMYK
5. Lak: disperzný lak
6. Papier: obal: 200 g, vnútro 12 g, krieda lesklá
7. Povrchová úprava: bez
8. Lomy/väzba: V1, 2 kramličky
9. Počet kusov: 6000 ks
10. Balenie: po 20 ks do fólie

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- výťažky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

**3.7. Environmentálna výchova a osвета**

**3.7.2. Konferencia Zvyšovanie environmentálneho povedomia v oblasti OPaK na školách a v školských zariadeniach**

**a) ZBORNÍK Zvyšovanie environ. povedomia v oblasti OPaK na školách a v školských zariadeniach**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1, Typ tlačoviny: zborník

2, Formát: A4

3, Rozsah: 200 strán

4, Potlač: obojstranná

Počet: 200 ks

Recenzenti – 6 osôb

Z krajín SR, ČR, PL za 250 strán

Z ostatných (západ) za 250 strán

Editory - 3 osoby

Požadujeme dodanie grafických služieb – celkovo 150 hodín grafických prác.

**b) Skladačka**

## Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: skladačka
- 2, Formát: A4, lom 2x
- 3, Potlač: obojstranná, plnofarebná
- 4, Náklad: 3 typy x 150 ks = 450 ks spolu

### Rozsah prác – iné (platí pre Zborník aj Skladačku):

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- výtlačky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

### Špecifikácia pre distribúciu zborníka:

- 1, USB kľúče vo forme kreditky s farebnou jednostrannou potlačou (max 4 farby) s kapacitou 16 GB,
- 2, forma plastovej karty - rozmer cca kreditná karta,
- 4, Počet USB kľúčov s napáleným Zborníkom: 200 ks

Termín dodania zákazky pre Zborník aj Skladačku: do 30 dní od dodania podkladov

### 3.7.3. Publikácie zamerané na zvyšovanie povedomia o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov

#### Zabezpečenie tlače publikácií:

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačovín: publikácie
2. Potlač: plnofarebná
3. Farebnosť: 4 + 4 CMYK - obojstranná tlač
4. Lak: disperzný lak
5. Papier: natieraný lesklý 170 g/m<sup>2</sup>
6. Lomy/väzba: pevná, knižná
7. Počet kusov: 700 ks každá z troch publikácií a) až c) nižšie
8. Balenie: 5 ks v 1 balení, do fólie

a) Publikácia 1: PETITS GESTES POUR LA PLANÈTE  
Autori: Delphine Godard (Auteur), Pierre Caillou (Illustrations)  
Počet strán: 32 strán vrátane obálky, +-10% tolerancia  
Vydavateľ: Nathan (24 juin 2015)  
Collection: Questions réponses 4+  
Jazyk: Francúzsky

ISBN-10: 2092558862  
ISBN-13: 978-2092558867  
Rozmery: 22,7 x 1 x 26 cm

b) Publikácia 2: MON PETIT ÉCOLOGUIDE DE A À Z  
Autor: Nicolas Hulot  
Dátum vydania: 10/12/2015  
Počet strán: 181 strán vrátane obálky, +-10% tolerancia  
vydavateľ : Le Cherche Midi (10 décembre 2015)  
Collection: Guides  
Jazyk: Francúzsky  
ISBN-10: 2749134870  
ISBN-13: 978-2749134871  
Rozmery: 20,1 x 1,5 x 15,3 cm

c) Publikácia 3: RACONTE-MOI UNE TERRE POUR DEMAIN  
Autori: Yann Arthus-Bertrand, Anne Jankeliowitch, Martine Laffon  
Počet strán: 140 strán vrátane obálky, +- 10% tolerancia  
Vydavateľ : De La Martinière Jeunesse (1 octobre 2015),  
Collection : MONDE RACONTE  
Jazyk: Francúzsky  
ISBN-10: 2732474800  
ISBN-13: 978-2732474809  
Rozmery: 26,4 x 1,7 x 29,2 cm

Termín dodania zákazky pre každú z troch publikácií a) až c) vyššie: do 30 dní od dodania podkladov

### 3.7.4. Tvorivé dielne, denný tábor, letná detská univerzita, identifikačné kľúče, pexeso, metodické dni

Grafické spracovanie tlač terénneho zápisníka s úlohami k jednotlivým témam a k nim prislúchajúcim terénnym exkurziám, v prípade potreby tlač pracovných listov. Grafické spracovanie a tlač pracovných listov.

#### **a) Určovacie kľúče**

Cieľovou skupinou určovacích kľúčov sú žiaci základných škôl najmä druhého stupňa.

#### **Tematické aj grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: určovací kľúč
- 2, Formát: okrúhly tvar s polomerom minimálne 12,5 cm
- 3, Počet strán: 2 strany,
- 4, Potlač: obojstranná
- 5, Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4
- 6, Lak: disperzný lak
- 7, Počet kusov: pre každý určovací kľúč 500 ks

#### **Rozsah prác – iné:**

- Dodávateľ zabezpečí aj tematické grafické spracovanie ako aj samotnú výrobu a tlač Určovacích kľúčov.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie 5 typov identifikačných kľúčov na určovanie rastlín a živočíchov, a to: určovací kľúč pre rastliny – byliny/typ 1 ako rastliny nížin a pahorkatín, typ 2 rastliny

vrchovín a hôr až po subalpínsky stupeň, určovací kľúč pre rastliny typ 3 – stromy, určovací kľúč pre živočíchy 2 typy: typ 1 stavovce – cicavce, a typ 2 ryby, plazy, obojživelníky.

- Každý typ určovacieho kľúča má obsahovať minimálne 30 najvýznamnejších zástupcov prezentovaných druhov. Určovací kľúč musí obsahovať obrazové a textové informácie, ktoré sa navzájom vhodne dopĺňajú tak, aby pomáhali pozorovateľovi v prírode rozpoznať a určiť predmetný druh.
- Jazykové korektúry textov pred a po grafickom spracovaní, grafické korektúry, max 5.

Termín dodania zákazky pre všetky typy určovacích kľúčov: do 30 dní od dodania podkladov

### **b) Pexeso**

#### **Tematické aj grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia na tlač:

1, Typ tlačoviny: pexeso

2, Formát: štvorcový, rozmer podľa návrhu dodávateľa

3, Počet strán: 2 strany,

4, Potlač: obojstranná,

5, Farebnosť: plnofarebná,

6, Počet kusov: pre každú z troch tém 1000 ks , spolu 3000 ks

#### **Rozsah prác – iné:**

- Dodávateľ zabezpečí tematické, grafické spracovanie ako aj výrobu Pexesa.
- Grafické aj tematická príprava pexesa v troch typoch podľa tém popísaných vyššie.
- Každý typ pexesa v jednotlivej téme musí obsahovať najmenej 25 jedincov predmetnej témy a teda 50 hracích kartičiek ako aj popis témy o ktorú sa jedná.
- Objednávateľ požaduje dodať Pexeso v náklade 1000 ks pre každú z troch tém.
- Jazykové korektúry textov pred a po grafickom spracovaní, grafické korektúry, max 5.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### **3.7.5. Spoločenská hra, maľovanka**

#### **a) Spoločenská hra pre deti a žiakov**

Spoločenská hra – Problémové človeče, ktorá poukazuje na ochranu prírody a krajiny (kultúrno-prírodné hodnoty krajiny). Cieľom hry je zvýšenie environmentálneho povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny.

#### **Obsahové aj grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

Hracia plocha: 1 ks tvrdého viacvrstvého papiera s rozmermi 440 x 440 mm, hrúbka 3 mm, obojstranná potlač 4+4.

Obal hry: pevná plnofarebne potlačená kartónová krabica s rozmermi 230x230x45 mm.

Hracie karty: 30 ks v jednej hre, materiál: papier 100 x 65 mm, gramáž 300g/m<sup>2</sup>, vodeodolná obojstranná plnofarebná tlač.

Hracie figúrky: materiál: drevo, počet: 24 ks/1 hra, 6 farieb po 4 figúrky: červená, oranžová, žltá, zelená, modrá a fialová

Kocky: materiál: drevo, počet: 2 ks, rozmer: 15 x 15 x15 mm, farby: plnofarebná tlač , vodeodolná

Návod: materiál: papier vo formáte A4 – gramáž 90g/m<sup>2</sup>

Náklad hier: 1 200 ks

### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ požaduje návrh, tvorbu, grafiku a tlač spoločenskej hry pre deti a žiakov.
- Požiadavky na hru: Veková skupina: 4 – 15 rokov, počet hráčov 4 – 6.
- Herné komponenty: obal, hracia plocha, 30 ks hracích kariet, 24 ks hracích figúrok, 2 ks hracie kocky, návod.
- Hracia plocha obojstranne ilustrovaná - tzn. 2 rôzne hry s 2 rôznymi motívmi s odlišným počtom hráčov.
- Jedna strana hracej plochy sa musí týkať „prírody“, motív napr. lúčny biotop s významnými ohrozenými druhmi fauny a flóry. Má byť určená pre 4 hráčov.
- Druhá strana hracej plochy sa musí týkať „krajiny“ motív napr. tradične obhospodarovaná krajina s mozaikovitou štruktúrou, so snopmi, drevenicami. Má byť určená pre 6 hráčov.
- Návod zahŕňa: počet hráčov, pre ktorých je hra určená, odporúčaný vek, minútáž, obsah herného kompletu, cieľ hry, pravidlá hry.
- Verejný obstarávateľ dodá logotypy, logá musia byť uvedené na obale.
- Jazykové korektúry textov pred a po grafickom spracovaní, grafické korektúry, max 5.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

### **b) Maľovanka**

Maľovanka určená pre deti materských a základných škôl, pútavou formou predstaví výber špecifických súborov rastlín a živočíchov rastúcich a žijúcich v našom bezprostrednom okolí.

#### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: brožúra 10 typov
- 2, Konečný formát: A4
- 3, Počet strán: 20 + 10 % tolerancia, 4 strany obálka z recyklovaného papiera s certifikátom FSC
- 4, Potlač: obojstranná, farebnosť: 4+4 CMYK
- 6, Papier: obal: 135 g, vnútro 12 g
- 7, Povrchová úprava: bez
- 8, Lomy/väzba: V1, 2 kramličky
- 9, Počet kusov: 300ks /jeden typ
- 10, Balenie: po 20 ks do fólie
- 11, Vzhľad listov a obálky:
  - 135 g listy recyklovaného papiera s certifikátom FSC
  - 10 vkladacích listov vložených do obálky so zalomenými rohmi A4
  - farebnosť obálky CMYK 4+1 (grafický návrh titulného obrázku na obálku, zalomenie textových informácií)
  - farebnosť listov CMYK 1+1. Na jednej strane obrázkov v tenkých linkách. Na strane druhej krátky text k obsahu jednotlivých strán maľovanky

#### **Témy jednotlivých listov:**

- Mestský park so starými stromami + špecifické živočíchy
- Ovocný sad s podrastom margarét, zvončekov... + špecifické živočíchy
- Aleja pri ceste s podrastom vlčích makov + špecifické živočíchy
- Školská záhrada s bylinkovými záhonmi, búdkami pre hmyz, netopiere, vtáky
- Solitérny strom (dub) na rozkvitnutej lúke + špecifické živočíchy
- Brehový porast jelší pri meandrujúcom prirodzenom toku + špecifické živočíchy
- Hlavové vrby pri mŕtvom ramene + špecifické vodné rastliny a živočíchy
- Remízky medzi poliami (ako na podpoľaní). Jedna časť pokosená lúka so stohmi
- Rozkvitnutá lipa pri včelích úľoch
- Starý bútl'avý strom v štádiu rozpadu + špecifické druhy rastlín, húb, živočíchov

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.



### 3.7.6. Učebnica Metodické usmernenie environmentálnej výchovy

#### a) Učebnica ochrany prírody

##### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač

1. Typ tlačoviny: kniha
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 200 strán, tolerancia +10% + obal 4strany
4. Potlač: obal a vnútro obojstranná
5. Farebnosť: 4+4CMYK
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: vnútro 200 g, lesklý
8. Povrchová úprava: obal: tvrdá knižná väzba - lamino, vnútro nie
9. Lomy/väzba: tvrdá knižná väzba
10. Počet kusov: 3000
11. Balenie: po 5 ks

##### Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- Dodanie podkladov prebehne v časovej lehote max. 1 roka od podpisu zmluvy s dodávateľom.
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, viacnásobné grafické korektúry – max. 5,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- výťažky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov.

#### b) Listy z prírody

##### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

Typ tlačoviny:	časopis
Formát:	230x330mm zatvorený
Rozsah:	obálka = 4strany + vnútro 64strán
Farebnosť:	4/4 CMYK

Lak:	Disperzný lak
Papier:	obálka = 170g/m <sup>2</sup> vnútro 1 = 53g/m <sup>2</sup> vnútro 2 = 100g/m <sup>2</sup>
Spracovanie:	V1 - 2 skoby šitá
Povrchová úprava:	1/1 disperzný lak matný obálka + vnútro 2
Balenie:	á 20 ks do fólie
Náklad	8 500ks

Rozsah prác – iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry max. 5x,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán ± 10%
- odovzdanie predmetu zákazky- výťažky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

**c) Brožúra návodu na recyklovanie**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

Rozsah: Formát A5	20 strán
Farebnosť:	4/4 CMYK
Lak:	Disperzný lak
Papier:	200g/m <sup>2</sup> ONM
Spracovanie:	orez na formát, znášanie, nitovanie / plný resp. dutý nit/
Povrchová úprava:	1/1 disperzný lak matný

Balenie:	do krabíc
Náklad	50 000ks

#### Rozsah prác - iné:

- zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry max 5x,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh
- na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače
- tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán  $\pm 10\%$
- odovzdanie predmetu zákazky- výtlačky a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (3ks)

Termín dodania zákazky: do 40 dní od dodania podkladov.

### [3.8. Terminologický slovník - digitálny - zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhý európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity](#)

#### **3.8.1. Publikácia Vyhodnotenie stavu a ochrany biodiverzity**

##### **a) Publikácia**

Publikácia zameraná na vyhodnotenie stavu a ochrany biodiverzity prostredníctvom novoprijatého súboru indikátorov z roku 2016 - tlačaná publikácia + PDF verzia na web. Cieľom publikácie je prezentovať stav biodiverzity Slovenska textovou i obrazovou formou (vrátane plnofarebných fotografií prírodného, príp. poloprírodného prostredia). Cieľovou skupinou bude odborná verejnosť, štátna a verejná správa.

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: brožúra
- 2, Formát: A4
- 3, Rozsah: 200 s. +/- 10% (obal - 4 strany, vnútro - 196 strán)
- 4, Papier: obal – matné lamino + UV lak – natieraný matný, 250 g/m<sup>2</sup>, FSC. Vnútro – bez povrchovej úpravy, natieraný matný, 115 g/m<sup>2</sup>, FSC
- 5, Potlač: obojstranná, farebná-4+4,
- 6, Lak: disperzný lak
- 7, Väzba: V2(lepená)
- 8, Náklad: 500 ks
- 9, Balenie: do fólie po 5 ks

#### Rozsah prác - iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo elektronickom formáte (docx) a vybrané grafické prvky v dostupnom grafickom formáte (JPG, GIF, PNG,...., príp. XLS), vrátane fotiek.
- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry max 5x,

- poskytnutie navrhovaných vizuálov obálky (min. 3 návrhy) objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním
- poskytnutie grafického vizuálu časti vnútra publikácie objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním
- po jeho odsúhlasení verejným obstarávateľom, vrátane jedného vizuálu obálky, spracuje celkový grafický návrh
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie grafov, máp, lôg a tabuliek – čiastočné doplnenie číselných údajov, úprava legiend, popisov osí, orámovania, farebnosti)
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu/výmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20 %.
- realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom v
- odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta 3x na CD a tlačové PDF
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).

Termín dodania zákazky: do 2 mesiacov od dodania podkladov

## 4. HLAVNÁ AKTIVITA

### 4.2. Lokálne kúreniská

#### 4.2.1. Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia

##### **a) Brožúra - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach**

###### **Grafické spracovanie a tlač brožúry**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 24 strán vnútro + 4 strany obálka, tolerancia +/- 4 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač, obálka: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: vnútro: 115 gramový papier matný. obálka: 250 gramový papier matný
8. Povrchová úprava: obálka – matné lamino
9. Lomy/väzba: V2 - lepená
10. Počet kusov: 2 000
11. Balenie: balené vo fólii po 20 ks

Rozsah prác - iné:

- grafický návrh layoutu publikácie (3 varianty), vrátane úpravy tabuliek a grafov, textov
- grafické korektúry, max. 5
- jazykové korektúry textu pred a po zalomení publikácie, vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
- výber, realizácia a dodanie fotografických záberov pre potreby obálky
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf

Špecifikácia pre nosič - USB:

- USB v počte 2000 ks,
- vrátane nahratia brožúry a letáku (Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach)

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

##### **b) Leták - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach**

###### **Grafické spracovanie a tlač letáku**

#### Špecifikácia pre tlač

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 gramový natieraný matný
8. Povrchová úprava: nešpecifikované
9. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
10. Počet kusov: 196 000
11. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

#### Rozsah prác - iné:

- grafický návrh layoutu letáku (3 varianty)
  - grafické korektúry, max. 5
  - jazykové korektúry textu pred a po zalomením, vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
  - výber, realizácia a dodanie fotografických záberov pre potreby obálky
  - výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

#### **c) Roll-up - Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach.**

##### **Grafické spracovanie a tlač**

#### Špecifikácia pre tlač

1. Typ tlačoviny: roll up
2. Konečný formát: 200 x 100 cm (v x š)
3. Farebnosť: 4 + 0 CMYK plnofarebná tlač
4. Povrchová úprava: nešpecifikované
5. Počet kusov: 1
6. Balenie: vrátane konštrukcie a prenosnej tašky

#### Rozsah prác - iné:

- stojan na spôsob roll up-u, vhodný na umiestnenie aj do exteriéru
  - grafický návrh (3 varianty)
  - grafické korektúry, max. 5
  - jazykové korektúry textu pred a po zalomením, vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
  - výber, realizácia a dodanie fotografických záberov
  - výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

### **4.3. Ochrana ovzdušia**

#### **4.3.1. Sada brožúr, leták**

Sada: 1 sada obsahuje 3 brožúry a 3 letáky

##### **a) Brožúry:**

Význam CZT v mestách z hľadiska zníženia množstva emisií do ovzdušia (1000 ks)

Praxou overené príklady opatrení na zníženie znečisťovania ovzdušia v obciach z dopravy (1000 ks)

Význam bioplynových staníc a ich vplyv na kvalitu ovzdušia (1000 ks)

### **Grafické spracovanie a tlač brožúr**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 24 strán vnútro, 4 strany obálka, tolerancia +/- 4 strany (každý typ brožúry má rovnaký počet strán)
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: vnútro: 115 gramový papier matný. obálka: 250 gramový papier matný
8. Povrchová úprava: obálka – matné lamino
9. Lomy/väzba: V2 - lepená
10. Počet kusov: 3 000 (3 typy brožúr x 1000 ks)
11. Balenie: balené vo fólii po 20 ks (každý typ brožúry baliť samostatne)

Rozsah prác - iné:

- grafický návrh (3 varianty pre každý typ brožúry)
- grafické korektúry, max. 5
- jazykové korektúry textu pred a po zalomení publikácie, vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
- výber, realizácia a dodanie fotografických záberov pre potreby obálky
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf

Špecifikácia pre nosič - USB

- USB v počte 3 000 ks a nahratie brožúry + letáku

Termín dodania zákazky: do 3 mesiacov od dodania podkladov

### **b) Grafické spracovanie a tlač letákov**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak
6. Papier: 150 gramový natieraný matný
7. Povrchová úprava: nešpecifikované
8. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
9. Počet kusov: 6 000
10. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

Rozsah prác - iné:

- grafický návrh (3 varianty pre každý typ letáku)
- grafické korektúry, max. 5
- jazykové korektúry textu pred a po zalomení publikácie, vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
- výber, realizácia a dodanie fotografických záberov pre potreby úpravy obálky
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf

Termín dodania zákazky: do 3 mesiacov od dodania podkladov

### **4.3.3. Metodické príručky k ochrane ovzdušia**

Sada: 1 sada obsahuje 10 príručiek

### Grafická príprava a tlač

Špecifikácia pre tlač príručiek:

1, Typ tlačoviny: príručka

2, Počet tlačovín: 10

3, Konečný formát tlačovín: A4

4, rozsah príručiek: príručka 1 - 50 str. +/- 10 str., príručka 2 - 120 str. +/- 10 str., príručka 3 - 100 str. +/- 10 str., príručka 4 - 150 str. +/- 10 str., príručka 5 - 50 str. +/- 10 str., príručka 6 - 100 str. +/- 10 str., príručka 7 - 150 str. +/- 10 str., príručka 8 - 50 str. +/- 10 str., príručka 9 - 80 str. +/- 10 str., príručka 10 - 100 str. +/- 10 str.

celkový počet strán: max 1050

5, Farebnosť: obálka 4+0 CMYK plnofarebná, vnútorné strany 4+4 CMYK plnofarebná

6, Papier: Vnútro: 115 gramový papier, matný. Obálka: 200 gramový papier, matný

7, Povrchová úprava: obálka – matné lamino

8, Lomy/väzba: kovová hrebeňová väzba

9, Počet kusov: 200 ks / 1 príručka

Špecifikácia pre tlač krabicového obalu:

1, Typ tlačoviny: Krabicový obal - krabica na archiváciu dokumentov

2, Formát: A4 – predná strana otvárateľná s kovovým zapínaním, šírka dostatočná na vloženie 8 príručiek

3, Papier: knižárska lepenka, min. 2 mm

4, Tlač: vonkajšia strana krabice 4+0 + jednostranné lesklé lamino, vnútorná strana krabice 0+0, bez potlače

5, Poťah: potlačený papier, 135 g/m<sup>2</sup>, lesklý, tlač na chrbát

6, Náklad: 200 ks

### Rozsah prác - iné:

- grafický návrh (3 varianty každej príručky + krabicového obalu)
- jazyková korektúra (pred a po zalomení) a grafická korektúra príručiek (max. 5 korektúr)
- jazykové korektúry textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
- výber, realizácia a dodanie fotografických záberov pre potreby obálky
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- poskladanie krabice – krabicového obalu

### Špecifikácia pre nosič – USB:

- nákup USB v počte 200 ks,
- nahratie všetkých príručiek na USB kľúč

Termín dodania zákazky: do 3 mesiacov od dodania podkladov , príručka 1 a 10, krabicový obal + USB kľúč



#### 4.3.4. Seminár, informačný deň, publikácia (sada príručiek)

##### a) Sada príručiek k POP's

###### Grafické spracovanie a tlač:

Špecifikácia pre tlač príručiek:

1. Typ tlačoviny: sada príručiek k POP's
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: príručka 1 - 100 str. +/- 10 str., príručka 2 - 150 str. +/- 10 str., príručka 3 - 50 str. + +/- 10 str., príručka 4 - 100 str. +/- 10 str., príručka 5 - 150 str. +/- 10 str., príručka 6 - 50 str. +/- 10 str., príručka 7 - 80 str. +/- 10 str., príručka 8 - 100 str. +/- 10 str.
4. Farebnosť: vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač, obálka: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak
6. Papier: vnútro: 90 gramový papier ovsetový, obálka: 120 gramový papier natieraný matný
7. Povrchová úprava: obálka – matné lamino
8. Lomy/väzba: V1
9. Počet kusov: 200 ks sád príručiek / 1 sada = 8 ks príručiek

Špecifikácia pre tlač krabicového obalu:

- 1, Typ tlačoviny: Krabicový obal na sadu príručiek
- 2, Formát: A5, krabica na archiváciu dokumentov
- 3, Šírka obalu: dostatočná na vloženie dokumentov: 8 ks príručiek + USB vo forme kreditky
- 4, Farebnosť: Vonkajšia strana krabice: 4+0 + jednostranné lesklé lamino, Vnútorňa strana krabice: 0+0, bez potlače
- 5, Materiál: 2 mm knihárska lepenka
- 6, Poťah: potlačený papier (135 lesklý), lamino, tlač na chrbát
- 7, Náklad: 200 ks (1 sada = 8 ks príručiek v 1 obale + USB)
- 8, Balenie: vo fólii po 20 ks

###### Rozsah prác - iné:

- Grafický návrh layoutu príručiek
- jazykové korektúry pred a po zalomení textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod. Korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom.
- grafické korektúry, max. počet korektúr 5
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf

###### Špecifikácia pre nosič – USB:

- nákup USB vo forme kreditky v počte 400 ks (200 ks súčasťou sád + 200 USB samostatne)
- nahratie sady na USB kľúč, vloženie USB do puzdra na vnútornej zadnej strane príručky č. 1)

Termín dodania zákazky: do 60 dní od dodania podkladov.

##### b) Leták "BAT a BREF"

###### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak

6. Papier: 150 gramový natieraný matný
7. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
8. Počet kusov: 1 000
9. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

Rozsah prác - iné:

- grafický návrh (v 3 variantoch),
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- predtlačová jazyková (pred a po zalomení textov) a grafická korektúra, max. počet korektúr 5
- výstup vo forme: výtlačkov a náhľadového pdf

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

**c) Roll up "Informácia o BAT a BREF"**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: roll up
2. Konečný formát: 200 x 100 cm (v x š)
3. Farebnosť: 4 + 0 CMYK plnofarebná tlač
4. Počet kusov: 3 ks
5. Balenie: vrátane konštrukcie a tašky

Rozsah prác – iné:

- grafický návrh (v 3 variantoch)
- stojan na spôsob roll up-u, vhodný na umiestnenie aj do exteriéru, vrátane nákupu!!!
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- predtlačová jazyková a grafická korektúra, max. počet korektúr 5

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

**d) Roll up "Informácia o BAT centre"**

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

6. Typ tlačoviny: roll up
7. Konečný formát: 200 x 100 cm (v x š)
8. Farebnosť: 4 + 0 CMYK plnofarebná tlač
9. Počet kusov: 2 ks
10. Balenie: vrátane konštrukcie a tašky

Rozsah prác – iné:

- grafický návrh (v 3 variantoch)
- stojan na spôsob roll up-u, vhodný na umiestnenie aj do exteriéru, vrátane nákupu!!!
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- predtlačová jazyková a grafická korektúra, max. počet korektúr 5

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov.

#### **4.3.5 Informačná kampaň, workshop, konferencia Európsky týždeň mobility**

### **a) Metodická príručka k ETM**

#### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: príručka
2. Konečný formát: A5
3. Počet strán: 30 +/- 20 % obálka 4 strany, vnútro 26 strán
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač, obálka: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. Papier: FSC, vnútro: 90 gramový papier ovsetový, obálka: 120 gramový papier natieraný matný
7. Lak: disperzný lak
8. Povrchová úprava: obálka – matné lamino
9. Lomy/väzba: V2 - lepená
10. Počet kusov: 1 000
11. Balenie: balené vo fólii po 50 ks

#### **Rozsah prác – iné:**

- min. 3 návrhy vizuálov vrátane obálky publikácie, po odsúhlasení jedného z nich sa spracuje výsledná grafika
- Grafické spracovanie dodaných textových a obrázkových podkladov, kreatívne spracovanie sprievodných ilustrácií,
- po schválení návrhu obstarávateľom – spracovanie podkladov pre tlač a samotná tlač.
- Jazykové korektúry textov pred a po zalomení, grafické korektúry – spolu max 5,
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát, vo formáte word a prehľadového pdf
- verejný obstarávateľ dodá poskytovateľovi podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, textové podklady vo formáte MS Word, prípadne fotografické, grafické podklady a ostatné povinné prvky (logá) vo forme .jpg alebo .png
- jazykové korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
- výber, realizácia a dodanie autorských fotografických záberov pre potreby úpravy obálky a ilustračných tematických fotografií maximálne v počte 10 ks
- vysporiadanie všetkých autorských práv
- dodanie predmetu zákazky – tlačенá verzia, elektronická verzia vo formáte word, pdf a zdrojové dáta na adresu verejného obstarávateľa - Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- víťazný uchádzač dáva súhlas pre použitie grafického návrhu a zdrojových dát pre prípadné ďalšie nekomerčné využitie verejným obstarávateľom, prípadne pre ďalšiu prípadnú aktualizáciu príručky realizovanú obstarávateľom
- Všetky grafické výstupy musia byť v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu, rešpektujúc manuály publicity OPKŽP a dizajn manuál SAŽP
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na FSC prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo prostredníctvom iného rovnocenný dôkazu (napr. certifikátu typu PEFC).

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### **b) Roll up ETM**

#### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

- 1, Typ tlačoviny: roll up
- 2, Konečný formát: 200 x 100 cm (v x š)
- 3, Farebnosť: 4 + 0 CMYK plnofarebná tlač
- 4, Počet kusov: 3 ks
- 5, Balenie: vrátane konštrukcie a prenosnej tašky

#### Rozsah prác – iné:

- grafický návrh (v 3 variantoch), po odsúhlasení jedného z nich sa spracuje celková grafika
- textové podklady dodá obstarávateľ vo formáte MS Word, logá a ostatné povinné grafické prvky vo formáte .jpg alebo .png
- stojan na spôsob roll up-u, vhodný na umiestnenie aj do exteriéru, vrátane nákupu!!!
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- predtlačová jazyková a grafická korektúra, max. počet korektúr 5
- Dodanie predmetu zákazky – roll - upy ako aj zdrojové dáta (na CD alebo DVD nosiči) na adresu obstarávateľa – Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- víťazný uchádzač dáva súhlas pre použitie grafického návrhu a zdrojových dát pre prípadné ďalšie nekomerčné využitie verejným obstarávateľom, prípadne pre ďalšiu prípadnú aktualizáciu grafiky roll-upu realizovanú verejným obstarávateľom
- grafické výstupy musia byť v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu, rešpektujúc manuály publicity OPKŽP a dizajn manuál SAŽP

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov

### 4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania

#### 4.4.2. Workshop

##### a) Leták "Povol'ovací proces IPKZ

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 gramový natieraný matný
8. Povrchová úprava: nešpecifikované
9. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
10. Počet kusov: 1 000
11. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

##### Ďalšie požiadavky:

- grafický návrh (v 3 variantoch), po odsúhlasení jedného z nich sa spracuje celková grafika
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- jazykové korektúry pred a po zalomení textov, grafické korektúry, spolu max. 5 korektúr
- podklady dodá verejný obstarávateľ

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

##### b) Leták IS IPKZ

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač

1. Typ tlačoviny: leták
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 2 strany
4. Potlač: nepožadované
5. Farebnosť: 4 + 4 CMYK- plnofarebná tlač

6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 gramový natieraný matný
8. Povrchová úprava: nešpecifikované
9. Lomy/väzba: zalomený na 2 miestach
10. Počet kusov: 1 000
11. Balenie: balené vo fólii po 100 ks

**Rozsah prác – iné:**

- grafický (výtvarný) návrh (v 3 variantoch)
- výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- predtlačová jazyková a grafická korektúra, max. počet korektúr 5

Termín dodania zákazky: do 1 mesiaca od dodania podkladov

## 5. HLAVNÁ AKTIVITA

### 5.2 Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2019, 2021/Contaminated Sites, 2020, 2022

#### 5.2.2. Zborník konferencie Znečistené územia 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020, 2022

**a) Zborník**

Zborník v rámci každoročnej konferencie venovanej problematike environmentálnych záťaží s niekoľkoročnou tradíciou. Vydáva sa v slovenskom a českom jazyku/anglickom jazyku s abstraktmi v slovenskom jazyku.

Zborník konferencie Znečistené územia/Contaminated Sites prinesie príspevky autorov jednotlivých prezentácií počas konferencie, prípadne aj príspevky prezentované v rámci plagátovej sekcie. Zborník sa recenzuje, v prípade medzinárodnej konferencie bude obsahovať slovenské ekvivalenty abstraktov a plné príspevky v jazyku konferencie (AJ). Vydanie zborníka sa uskutoční 1 x ročne vždy najneskôr 7 dní pred príslušnou konferenciou.

**Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: elektronický zborník + tlačенá verzia
2. Konečný formát: A4 (210 × 297 mm na výšku)
3. Predpokladaný počet strán: 200, z toho 196 vnútorných strán + 4 strany obálka
4. Potlač: obojstranná obálka + obojstranná vnútorné strany, potlač nosiča (USB) plnofarebná obojstranná
5. Farebnosť: 4 + 4 obálka, 4 + 4 vnútorné strany
6. Papier: natieraný matný 250 g – obal, natieraný matný 115 g – vnútorné strany
7. Povrchová úprava: matné laminovanie (obálka)
8. Lomy/väzba: V2 lepená
9. Počet kusov: 300/1 vydanie
10. Balenie: Balenie tlačенých publikácií po 10 ks vo fólii  
300 USB jednotlivo balené v ochrannom priehľadnom plastovom obale, v krabici po 50 ks,  
300 ks publikácií – balené vo fólii po 10 ks
11. Počet vydaní: 5

**Podklady**

Textové podklady vrátane tabuliek a grafov: súbor vo formáte \*.doc v rozsahu cca 185 A4

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf do 100 ks,

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 30 ks.

Príloha: Inštrukcie pre autorov príspevkov do zborníka dodá objednávateľ.

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.

**Rozsah prác – iné:**

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch (v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.),
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie publikácie a vytvorenie tlačového pdf vrátane úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie,
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela,
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako  $\pm 10\%$  počtu strán sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako  $\pm 10\%$  (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- CD (USB), ktoré sú prílohou publikácie, sa musia označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf) a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- Elektronický zborník sa dodá na elektronickom nosiči – požadovaný plochý USB flash disk v tvare vizitky

Termín dodania podkladov je najneskôr 21 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela a závisí od termínu konania konferencie. Vydanie zborníka sa uskutoční vždy najneskôr 7 dní pred začiatkom konferencie.

### 5.3. Zvyšovanie informovanosti a povedomia v téme environmentálnej záťaže

#### 5.3.6. Elektronická publikácia – Progres v riešení EZ na Slovenku

##### a) Elektronická publikácia

Odborný materiál bude slúžiť na analýzu stavu a trendov v plnení úloh v oblasti environmentálnych záťaží (EZ) v rezorte MŽP SR v zmysle Štátneho programu sanácií environmentálnych záťaží (ŠPS EZ) v SR na roky 2016 – 2021 vždy do konca marca bežného roka za predošlý kalendárny rok. Publikácia sa bude vydávať v elektronickej podobe na elektronickom nosiči a publikovať na enviroportáli a iných rezortných stránkach. Bude slúžiť na identifikáciu slabých a silných stránok a na zefektívnenie procesu implementácie ŠPS EZ.

### Grafické spracovanie, vydanie na USB

Špecifikácia pre grafické spracovanie a USB:

1. Typ tlačoviny: elektronická publikácia na elektronickom nosiči (plochý USB flash disk v tvare vizitky – 16 GB) vrátane dodávky 500 ks USB diskov/1 vydanie je súčasťou dodávky
2. Konečný formát: A4 (210 × 297 mm na výšku)
3. Maximálny počet strán: 32, z toho 28 strán vnútorných + 4 strany obálka
4. Potlač: potlač USB plnofarebná obojstranná
5. Farebnosť: 4 + 4 obálka, 4 + 4 vnútorné strany
6. Lomy/väzba: V1
7. Počet kusov: 500 ks/1 vydanie (Súčasťou dodávky diela je aj dodávka 500 ks USB pre 1 vydanie publikácie)
8. Balenie: USB disky jednotlivo balené v ochrannom priehľadnom plastovom obale po 1 ks, v krabici po 50 ks
9. Počet vydaní: 6

### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 30 strán A4,

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 30 ks,

Logotypy: rozkrižkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.

### Rozsah prác – iné:

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch (v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.),
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie publikácie, vytvorenie tlačového pdf vrátane úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie,
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spravenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu strán a použitých grafických prvkov v rozsahu ± 30 % bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.



- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci\\_uverzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci_uverzia1.2.pdf)  
 a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávatelom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

### 5.3.7. Leták – Prospekt Manažment EZ na Slovensku

#### a) Leták

Informačný prospekt Manažment environmentálnych záťaží na Slovensku obsahuje základné informácie o riešení EZ na Slovensku a v európskom kontexte s každoročnou aktualizáciou. Leták si kladie za cieľ poskytnúť odbornej aj laickej verejnosti základné informácie o problematike environmentálnych záťaží na Slovensku. Prinesie vysvetlenie najdôležitejších pojmov, prehľad právnych noriem a strategických dokumentov v oblasti EZ, aktuálne poznatky o Informačnom systéme environmentálnych záťaží, o možnostiach financovania prieskumov, sanácií a monitorovania EZ najmä zo zdrojov EÚ aj ďalších finančných mechanizmov. Rovnako upozorní na aktuálny vývoj riešenia problematiky EZ v európskom kontexte vo väzbe na Slovensko.

#### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: skladačka
2. formát pred zložením: A4 na šírku (297 × 210 mm),
3. konečný formát: 1/3 A4 na výšku (99 × 210 mm)
4. Predpokladaný počet strán: 4 A4
5. Potlač: obojstranná
6. Farebnosť: 4 + 4
7. Lak: disperzný lak
8. Papier: natieraný matný 150 g
9. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
10. Lomy/väzba: skladačka, 5 × ryhovanie (bigovanie) a skladanie
11. Počet kusov: 1 500/1 vydanie
12. Balenie: skladačky balené do fólie po 50 ks
13. Počet vydaní: 6

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 2 strany A4

Obrázky a mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 15 ks

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 10 ks

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením umiestnenia a poradia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch,
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf,
- Súčasťou dodávky jednotlivých tlačovín je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrenými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela. obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.



- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej tlačoviny, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako  $\pm 10\%$  počtu strán, sa cena dodávky nemení. V prípade zmeny počtu strán o viac ako  $\pm 10\%$  (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Vyžadujú sa minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Verejný obstarávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf) a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&iD=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

### 5.3.8. Neperiodické publikácie o EZ

#### a) Neperiodické publikácie

Táto aktivita zahŕňa vydanie neperiodických odborných publikácií v oblasti riešenia EZ tlačou a na internete – ide napr. o dokumenty Metodický pokyn na sanáciu znečisteného územia vrátane ekonomického hodnotenia, Metodický pokyn na prieskum znečisteného územia, prípadne sa vydajú aktualizované vydania starších publikácií s problematikou EZ. Výber a časový rámec vydania jednotlivých publikácií sa prispôbi aktuálnym potrebám a požiadavkám MŽP SR a SAŽP. Publikácie sú určené najmä pre potreby štátnej správy a samosprávy, odbornej a akademickej verejnosti.

#### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A4 210 × 297 mm na výšku
3. Maximálny počet strán: spolu 60, z toho 56 vnútorných strany + obálka 4 strany
4. Potlač: obojstranná obálka + obojstranná vnútorné strany
5. Dodávka, kopírovanie a plnofarebná potlač 200 ks CD s verziou publikácie na čítanie
6. Farebnosť: obálka 4 + 4, vnútorné strany 4 + 4
7. Lak: disperzný lak
8. Papier: obal 250 g natieraný matný, vnútro 115 g natieraný matný
9. Povrchová úprava: obálka matný lak, vnútro bez povrchovej úpravy
10. Lomy/väzba: V2 lepená
11. Počet kusov: 500/1 vydanie

12. Balenie: publikácie balené do fólie po 20 ks
13. Počet vydaní: 3 (pozn. z toho jedna publikácia – len tlač)

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 50 strán A4,

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 50 ks,

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 10 ks.

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch (v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.),
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf,
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľ a verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako  $\pm 10\%$  počtu strán, sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení. V prípade zmeny počtu strán o viac ako  $\pm 10\%$  (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ,
- Súčasťou dodávky bude aj 200 ks CD s verziou publikácie na čítanie, umiestnia sa na vnútornej strane obalu 200 ks publikácií. Dodávka je vrátane nosiča (CD), kopírovania elektronických dát a potlače,
- CD, ktoré sú prílohou publikácie, sa musia označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie. CD sa expedujú v krabici/obale, ktorý ich chráni pred poškodením spolu s príslušným počtom samolepiek – terčikov na prípadné umiestnenie CD na zadnej vnútornej strane publikácie,
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie. (Tlač pdf povolená.) CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Verejný obstarávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>

- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávatelom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

### 5.3.9. Publikácie – príklady dobrej praxe v rámci realizovaných projektov prieskumov, sanácií a monitoringu EZ na Slovensku

#### a) Publikácie

Publikácia o projektoch prieskumov, sanácií a monitoringu EZ v jednotlivých krajoch SR v rámci projektov finančne podporených EÚ. Publikácia prinesie základné informácie o zrealizovaných, prípadne prebiehajúcich projektoch prieskumov, monitoringu a sanácií EZ financovaných v rámci OP ŽP či OP KŽP. Údaje o cieľoch, výsledkoch a realizátoroch jednotlivých projektov sa doplnia bohatým mapovým a fotografickým materiálom. Informácie sú určené odbornej i laickej verejnosti. Publikácia sa zrealizuje 2 x v priebehu projektu.

#### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A4 (210 × 297 mm na výšku)
3. Predpokladaný počet strán: 100, z toho 96 vnútorných strán a 4 strany obálka
4. Potlač: obojstranná obal + obojstranná vnútorné strany
5. Plnofarebná potlač 200 ks CD s verziou publikácie na čítanie
6. Farebnosť: obálka 4 + 4, vnútorné strany 4 + 4
7. Lak: disperzný lak
8. Papier: obal 250 g natieraný matný, vnútro 115 g natieraný matný
9. Povrchová úprava: obal matný lak, vnútro bez povrchovej úpravy
10. Lomy/väzba: V1 – šitá spinkami s očkom
11. Počet kusov: 450/1 vydanie
12. Balenie: balené do fólie po 10 ks
13. Počet vydaní: 2

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 30 strán A4

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 45 ks

Logotypy: ozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 10 ks

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch (v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.),
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf (vrátane spracovania grafov z dodaných údajov, úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie),
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrenými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako ± 10 % počtu strán, sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení. V prípade zmeny počtu strán o viac ako ± 10 % (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť.

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Súčasťou dodávky je aj 200 ks CD s verziou publikácie na čítanie, umiestnia sa na vnútornej strane obalu 200 ks publikácií. Dodávka je vrátane nosiča (CD), kopírovania elektronických dát a potlače.
- CD, ktoré sú prílohou publikácie, sa musia označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie. CD sa expedujú v krabici/obale, ktorý ich chráni pred poškodením spolu s príslušným počtom samolepiek – terčikov na umiestnenie CD na zadnej vnútornej strane publikácie,
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
 a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

## 5.4. Školský program

### 5.4.5. Plagát k školskému programu

#### **a) Plagát**

Plagát k školskému programu je informačná tlačovina k programu, ktorá obsahuje zhrnuté hlavné pravidlá či princípy hry a ďalšie základné informácie o nej. Služi zároveň na zabezpečenie základnej publicity školského programu v priestoroch škôl zapojených do programu. Cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí pracovníci a návštevníci školy. Plnofarebný plagát vo formáte A2 sa v elektronickej verzii umiestni aj na portáli programu. Učiteľ si ju môže stiahnuť a použiť na tlač potrebného počtu plagátov.

#### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: plagát
2. Konečný formát: A2 420 × 594 mm na výšku
3. Počet strán: 2
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: Natieraný matný 250 g
8. Povrchová úprava: matný lak
9. Lomy/väzba: samostatné listy
10. Počet kusov: 2 000/1 vydanie

11. Balenie: balené do fólie po 50 ks
12. Počet vydaní: 3

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 4 strán A4

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 10 ks

Logotypy: rozkryvkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

Súčasťou podkladov bude schéma/zrkadlo s vyznačením umiestnenia a poradia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie celkového grafického návrhu v 3 variantoch,
- Pri tvorbe grafického návrhu publikácií školského programu sa vyžaduje súčinnosť s grafikom/autorom maskota školského programu: Vyžaduje sa použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu.
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf (vrátane úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie),
- Súčasťou dodávky publikácie je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Verejný obstarávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf) a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie. (Tlač pdf povolená.) CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Publikácia sa v elektronickej verzii v kvalite na tlač vystaví aj na portáli programu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.



## 5.4.6. Pracovné listy

### a) Pracovné listy

Pracovné listy k programu pre školy vo formáte A4 sa vydávajú ako podporná publikácia k školskému programu. Listy sú zamerané na niekoľko tém v oblasti environmentálnych záťaží. Využívanie pracovných listov umožní učiteľom a pracovníkom environmentálnej výchovy a vzdelávania začleniť úlohy súvisiace s EZ do rôznych predmetov. Pracovné listy slúžia súčasne na získanie vedomostného základu potrebného pre riešenie úloh školského programu. Publikácia sa v elektronickej verzii vystaví aj na portáli programu. Učiteľ si ju môže stiahnuť vo svojom užívateľskom konte. Distribúcia tlačených listov je zabezpečená aj poštou. Cieľovou skupinou aktivity sú žiaci a pedagogickí pracovníci a pracovníci EVV. Pracovné listy vo formáte A4 s inovovaným, doplneným a pozmeneným obsahom či grafikou sa vydajú 3 × počas projektu.

### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: pracovné listy vo forme samostatných listov A4
2. Konečný formát: A4+ obal, vnútro A4 210 × 297 mm na výšku
3. Predpokladaný počet strán: 60, z toho obálka 4 strany + samostatné listy 28 ks × 2 = 56 strán
4. Potlač: obojstranná obal + obojstranná vnútro
5. Farebnosť: obálka 4 + 4, vnútorné strany 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal 300 g papier natieraný matný, výsek naboku a dole (výsek z aktuálnej ponuky dodávateľa s 2 záložkami), samostatné listy papier nenatieraný ofsetový 170 g
8. Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: samostatné listy poznášané do obalu s 2 záložkami
10. Počet kusov: 1 000/1 vydanie
11. Balenie: balené v krabiciach po 50 ks
12. Počet vydaní: 3

### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 60 strán A4,

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 120 ks,

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením umiestnenia a poradia textov a obrázkov.

### Rozsah prác – iné:

- spracovanie grafického návrhu v 3 variantoch,
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf (vrátane úpravy a spracovanie obrázkov, ilustračných kresieb, logotypov a pod.),
- Pri grafickom návrhu sa vyžaduje použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu,
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela. obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako ± 10 % počtu strán, sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako ± 10 % (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu ± 30 % bez dopadu na cenu dodávky.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Všetky diela musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&iD=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- Výber vzoru/typu obalu z jestvujúcej ponuky razníc poskytovateľa v súlade s grafickým návrhom,
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie.
- Publikácia sa v elektronickej verzii v kvalite na tlač vystaví aj na portáli programu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

#### 5.4.7. Publikácia – metodická príručka

##### a) Metodická príručka

Metodická príručka k školskému programu podrobne popisuje východiská a ciele školského programu, vysvetľuje jeho špecifiká, informuje o jeho význame a technickom vybavení potrebnom k hre. Podrobne sprevádza jeho účastníkov základnými krokmi v programe a takisto prináša základné informácie o sprievodných aktivitách a novinkách školského programu. Cieľovou skupinou publikácie sú žiaci 2. stupňa základných a stredných škôl a ich učitelia, takisto aj pracovníci environmentálnej výchovy. Publikácia sa v elektronickej verzii nachádza aj na portáli programu.

Metodická príručka s inovovaným, doplneným a pozmeneným obsahom aj grafikou sa vydá 3 × v priebehu projektu.

##### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A4 210 × 297 mm na výšku
3. Predpokladaný počet strán: celkovo 32, z toho 28 vnútorných strán + 4 strany obálka,
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: obálka 4 + 4, vnútorné strany 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal 250 g papier natieraný matný, vnútro 115 g natieraný matný
8. Povrchová úprava: obal bez povrchovej úpravy, vnútro bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: V1 – šitá spinkami
10. Počet kusov: 500/1 vydanie
11. Balenie: balené vo fólii po 50 ks
12. Počet vydaní: 3

##### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 25 strán A4,

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 30 ks,

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

Súčasťou podkladov bude skica/zrkadlo s vyznačením umiestnenia a poradia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie grafického návrhu v 3 variantoch (v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.),
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf vrátane úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie,
- Pri spracovaní grafického návrhu sa požaduje použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu.
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrenými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s objednávatelom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako  $\pm 10\%$  počtu strán, sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako  $\pm 10\%$  (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávatelom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávatel'a s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávatelom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie.
- Publikácia sa v elektronickej verzii v kvalite na tlač vystaví aj na portáli programu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

#### **5.4.8. Publikácia – Maľovanka**

##### **a) Maľovanka**



Maľovanka predstavuje interaktívny obrázok v plagátovom formáte, s ktorým môžu deti pracovať v skupine. Plagát obsahuje znázornenie krajiny a naboku opisné informácie, prípadne otázky a úlohy. K interaktívnemu obrázku sa priložia pracovné listy, na ktorých sú obrázky zvierat – deti si ich môžu vyfarbiť a vystrihnúť, následne ich môžu umiestňovať na plagát a vysvetľovať si, kde môžu/nemôžu žiť tieto zvieratká. K 1 plagátu sa vytvorí 5 pracovných listov s obrázkami rôznych zvierat, pričom každý pracovný list ich obsahuje minimálne 5. Plagát aj pracovné listy sú vložené do spoločnej obálky so záložkami, na ľavú vnútornú stranu obálky sa umiestnia metodické pokyny a pravidlá pre učiteľov.

### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1, Typ tlačoviny: publikácia

Technické parametre pre jednotlivé súčasti publikácie:

#### A Maľovanka/plagát

- Formát: rozložený A0 841 × 1 189 mm, výsledný formát zložený na A4 210 × 297 mm
- Počet strán: 1 (1 list)
- Potlač: jednostranná
- Farebnosť: 4 + 0 – jednostranná tlač farbami odolnými proti vode
- Papier: natieraný lesklý 200 g
- Povrchová úprava: možnosť vhodnej povrchovej úpravy na zvýšenie odolnosti (skladanie, naliepanie, ...)
- Väzba: samostatné listy
- Náklad: 2 000 ks/1 vydanie

#### B Pracovné listy

- Formát: A4 210 × 297 mm na výšku
- Počet strán: 5
- Potlač: jednostranná
- Farebnosť: 1 + 0 – jednostranná čiernobiela tlač
- Papier: 100 % recyklovaný ofsetový papier nenatieraný, 200 g
- Papier musí byť vhodný na maľovanie a kreslenie rôznymi technikami – vodovými farbami, fixkami, ceruzkami, voskovkami, ...
- Povrchová úprava: bez povrchovej úpravy
- Väzba: samostatné listy
- Náklad: 10 000 ks/1 vydanie

#### C Obálka so záložkami

- Formát: A4 +
- Počet strán: 2
- Potlač: obojstranná
- Farebnosť: 4 + 1
- Papier: natieraný lesklý 300 g
- Povrchová úprava: laminovanie matným laminom
- Väzba: samostatné obaly s niekoľkonásobným bigovaním a skladaním podľa vybraného typu obalu (výsek z aktuálnej ponuky dodávateľa)
- Obal na zakladanie listov a poskladaných plagátov/omaľovániiek po otvorení so zakladaním listov len na pravej strane.
- Hrúbka chrbta obalu: počet vložených listov 5 ks + poskladaný interaktívny plagát vo formáte A4.
- Náklad: 2 000 ks/1 vydanie

2, Balenie kompletného výrobku: Kompletné obaly s vloženou poskladanou maľovankou/plagátom + 5 ks pracovných listov balené do fólie po 10 ks

3, Počet vydaní: 2

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 5 strán A4

Obrázky + kresby: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 100 ks

Logotypy: rozkrievkové vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

#### Rozsah prác – iné:

- Súčasťou dodávky diela je aj jeho autorský grafický a obsahový návrh – požaduje sa návrh, grafika, spracovanie a tlač diela.
- spracovanie 3 variantov základného grafického vizuálu,
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf (vrátane úpravy a spracovanie fotografií, ilustračných kresieb, logotypov a pod.),
- Pri výtvarnom spracovaní diela sa požaduje použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu.
- Počas celého spracovania požadovaného diela bude dodávateľ povinný konzultovať práce s verejným obstarávateľom.
- Súčasťou dodávky jednotlivých publikácií je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobne sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží a ostatných použitých materiálov sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- súčasťou dodania požadovaného výstupu musí byť aj predloženie dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera (ak bola stanovená) – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo

prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).

Termín dodania podkladov je najneskôr 42 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

#### 5.4.9. Publikácia – Výročná správa

##### a) Výročná správa

Výročná správa školského programu prinesie odpočet za príslušný ročník školského programu v predošlom školskom roku po jeho ukončení najneskôr do Septembra. Prinesie základné informácie o programe a o realizačnom pracovnom tíme, o tom, čo ponúka program vo svojich častiach, a vyhodnotenie samotnej realizačnej fázy programu: ako prebiehalo mapovanie environmentálnych záťaží a sprievodné súťaže. Súčasťou správy sú výsledky hry s komentárom špecialistu EZ a súhrnné štatistické údaje. V závere sa objaví náčrt nového ročníka programu. Textová časť sa doplní fotodokumentáciou, grafmi, schémami a tabuľkami v rozsahu podľa potreby.

VS má zároveň slúžiť ako reprezentatívna publikácia na prezentáciu a publicitu školského programu.

#### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A4 210 × 297 mm orientovaný na výšku
3. Predpokladaný počet strán: spolu 40, z toho 36 vnútorných strán + 4 strany obal
4. Potlač: obojstranná
5. Farebnosť: obálka 4 + 4, vnútorné strany 4 + 4
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: obal 250 g papier natieraný matný, vnútro 115 g natieraný matný
8. Povrchová úprava: obal matný lak ofsetový, vnútro bez povrchovej úpravy
9. Lomy/väzba: V1 – šitá spinkami
10. Počet kusov: 500/1 vydanie
11. Balenie: balené do fólie po 50 ks
12. Počet vydaní: 6

#### Podklady

Texty vrátane tabuliek: vo formáte \*.doc v rozsahu cca 25 strán A4

Obrázky + mapy: vo formátoch \*.jpg, \*.tiff, \*.pdf v tlačovej kvalite do 30 ks

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch \*.cdr, \*.eps, \*.pdf do 12 ks.

Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením umiestnenia a poradia textov a obrázkov.

#### Rozsah prác – iné:

- spracovanie 3 variantov základného grafického vizuálu,
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf vrátane úpravy a spracovanie fotografií, máp, grafov, tabuliek, ilustračných kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou publikácie,
- Pri výtvarnom stvárnení diela sa vyžaduje použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu.
- Súčasťou dodávky publikácie je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami,
- Špecifikácie opisujú 1 vydanie (ročník) diela, obdobie sa vzťahujú na všetky ďalšie ročníky vydania.
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s objednávatel'om počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušnej publikácie, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.

- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako  $\pm 10\%$  počtu strán, sa cena dodávky príslušnej publikácie nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako  $\pm 10\%$  (nadol aj nahor) sa cena dodávky publikácie zníži alebo zvýši o alikvotnú časť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave publikácie sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf) a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzio optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu tak, ako sa to uvádza aj na obálke príslušnej publikácie.
- Publikácia sa v elektronickej verzii v kvalite na tlač vystaví aj na portáli programu.

Termín dodania podkladov je najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

## 5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia – oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE

### 5.5.1. Hra – Problémové Človeče, nehnevaj sa

#### a) Spoločenská hra

Spoločenská hra – Problémové človeče, ktorá poukazuje na ochranu prírody a krajiny (kultúrno-prírodné hodnoty krajiny). Cieľom hry je zvýšenie environmentálneho povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny.

#### **Obsahové aj grafické spracovanie a produkcia**

Špecifikácia pre tlač/produkciiu jednotlivých komponentov hry (obal, hracia plocha, 30 ks hracích kariet, 24 ks hracích figúrok, 2 ks hracie kocky, návod):

- 1, Obal hry: pevná plnofarebne potlačená kartónová krabica s rozmermi 230 × 230 × 45 mm.
- 2, Hracia plocha: 1 ks tvrdého viacvrstvého papiera s rozmermi 440 × 440 mm, s hrúbkou 3 mm, obojstranne ilustrovaná.
- 3, Hracie karty: 30 ks, materiál: papier 100 × 65 mm, gramáž 300g/m<sup>2</sup>, obojstranná plnofarebná tlač odolná proti vode.
- 4, Hracie figúrky: materiál drevo (počet: 24 ks, 6 farieb po 4 figúrky: červená, oranžová, žltá, zelená, modrá a fialová
- 5, Hracie kocky: materiál: drevo, počet: 2 ks, rozmer: 15 × 15 × 15 mm, plnofarebná tlač odolná proti vode
- 6, Návod: materiál – papier vo formáte A4 – gramáž 90g/m<sup>2</sup>, obojstranná potlač, 1 + 1
- 7, Balenie: Skompletizované hry v obale sa zabalí do väčších krabíc po 10 ks.
- 8, Náklad: 1 200 ks
- 9, Počet vydaní: 1

Rozsah prác – iné:

- V rámci dodania diela sa požaduje návrh metodiky, pravidiel, výtvarného stvárnenie obsahu, výroby a tlače komponentov spoločenskej hry pre deti a žiakov.
- Požiadavky na pravidlá hry: Veková skupina: 4 – 15 rokov, počet hráčov 4 – 6.  
Hracia plocha bude obojstranne ilustrovaná, ide teda o 2 rôzne hry s 2 rôznymi motívami s odlišným počtom hráčov. Jedna strana hracej plochy sa musí týkať motívov prírody, motív napr. lúčny biotop s významnými ohrozenými druhmi fauny a flóry. Má byť určená pre 4 hráčov.  
Druhá strana hracej plochy sa musí týkať krajiny, motívom môže byť napr. tradične obhospodarovaná krajina s mozaikovitou štruktúrou, so snopmi, drevenicami. Má byť určená pre 6 hráčov.  
Využitie hracích kariet (obojstranne potlačené) a hracích figúriek z dreva.  
Návod: zahŕňa počet hráčov, pre ktorých je hra určená, odporúčaný vek, minútáž, obsah herného kompletu, cieľ hry, pravidlá hry.
- spracovanie grafického návrhu diela v 3 variantoch,
- Pri výtvarnom stvárnení diela sa vyžaduje použitie autorských obrázkov s maskotom školského programu vrátane vysporiadania autorských práv. Podklady od autora ilustrácií čo do rozsahu a formy (obrázky v papierovej alebo digitálnej podobe) sa prispôbia grafickému návrhu.
- spracovanie celkového vybraného grafického návrhu, zalomenie a vytvorenie tlačového pdf komponentov hry,
- Súčasťou dodávky jednotlivých súčastí diela je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrenými autorskými právami,
- Pri spracovaní diela sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s objednávatelom počas celého procesu spracovania diela.
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu diela až po finálnom odsúhlasení jeho spracovania verejným obstarávateľom.
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia príslušného diela, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu  $\pm 30\%$  bez dopadu na cenu dodávky.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov objednávatelom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objedávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave diela sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania, ostatná ako finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu.
- Vybrané časti diela (krabica, obal) musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky časti diela musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Objedávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logá musia byť uvedené na obale publikácií v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:  
[http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)  
a dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov a ostatných materiálov použitých pri výrobe diela sa musia odsúhlasiť s objednávatelom pred zadaním jednotlivých materiálov do tlače a do výroby.

Termín dodania podkladov je najneskôr 45 dní pred požadovaným termínom dodania hotového diela.

## 6.HLAVNÁ AKTIVITA

### 6.2 Zmena klímy a proaktívna adaptácia

### 6.2.3. Klíma sa mení dnes - informačná kampaň / roadshow, mediálna kampaň, súťaž, výstava, študijná cesta

#### a) Výstava ENVIROMESTO

##### Grafické spracovanie a tlač plagátov, stojany

Špecifikácia pre tlač:

##### Plagáty

- 1, Rozmer: 84,5 x 114,5 cm
- 2, Potlač: 4 + 0 CMYK (jednostranne, plnofarebne, bezokrajová tlač)
- 3, Podklad: solvoprint (film do roll up) biely, matný, nekrčivý po stranách
- 4, Počet: 16 ks motívov

##### Rozsah prác – iné:

- Jazykové korektúry textov pred a po zalomení, grafické korektúry – spolu max 5x
- Spracovanie základného grafického návrhu diela v 3 variantoch
- Po výbere jedného variantu spracovanie celkového grafického návrhu plagátu/plagátov

Grafický podklad bude dodaný v digitálnej podobe vo formáte pdf alebo tiff

Termín dodania plagátov: do 15 dní odo dňa doručenia grafických podkladov.

##### Stojany s korkovou nástenkou

- 1, Typ konštrukcie: Drevený stojan s povrchovou úpravou (polyuretánový lak), typ A (maliarsky stojan), s možnosťou aretácie v rôznej výške a s rôznym sklonom, typ dreva borovica
- 2, Typ rámu pre tlačovinu: Drevený (borovica) s povrchovou úpravou v rovnakej forme ako stojan, výplň rámu (nástenky) - korok s možnosťou upevnenia pomocou špendlíkov
- 3, Vnútorň rozmer reklamnej plochy (korok): 85 x 115 cm
- 4, Celková výška stojanu 2,2m, hĺbka rozloženia stojanu 2,2 m
- 5, Ostatné požiadavky: Výstavné panely budú obsahovať aj závesné oká na uchytenie o inú konštrukciu (napr. zavesenie na stenu alebo na lanká o strop)

Termín dodania stojanov: do 30 dní odo dňa doručenia objednávky.

### 6.2.4. Publikácia - Čo prináša zmena klímy

#### a) Publikácia

##### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: publikácia
2. Konečný formát: A5
3. Maximálny počet strán: 64 strán+ odchýlka +/- 10% + 4 strany obal
4. Potlač: plnofarebná



5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
- Lak: disperzný lak
6. Papier: 170 g/m<sup>2</sup>
7. Povrchová úprava: obal matné lamino, vnútro bez povrch. úpravy
8. Lomy/väzba: mäkká väzba šitá
9. Počet kusov: 1000 ks
10. Balenie: skupinové po 10 ks, termozmršťovacia fólia

Rozsah prác - iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a JPG.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 30%.
- Gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač, grafické korektúry, spolu max 5x.
- Spracovanie min. 3 grafických vizuálov diela pred celkovým grafickým spracovaním – po odsúhlasení jedného z nich sa spracuje celkový grafický návrh,
- Spracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, lôg, ...),
- Realizáciu tlače po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- Odovzdanie predmetu zákazky – vytlačenej publikácie a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF na CD/DVD na adresu verejného obstarávateľa – Tajovského 28, 975 90, Banská Bystrica .

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

## 6.2.5. Publikácia (príručka), brožúra - Zmena klímy a samospráva

### a) Príručka pre výkonnú zložku samosprávy "Ako realizovať adaptačný proces v urbanizovanom prostredí"

#### Grafické spracovanie a tlač

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: príručka
2. Konečný formát: A5
3. Maximálny počet strán: 100 strán + odchýlka +/- 15% + 4 strany obal
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 g/m<sup>2</sup>, obálka 300 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: obal matné lamino, vnútro bez povrch. úpravy
9. Lomy/väzba: mäkká väzba šitá
10. Počet kusov: 3000 ks
11. Balenie: skupinové po 10 ks, termozmršťovacia fólia"

Rozsah prác - iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania a to max. 5 krát
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20%.
- min. 3 návrhy vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh
- Vypracovanie grafického návrhu brožúry a zalomenie (úprava a spracovanie textov a obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, značiek, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie...),
- Dodanie tematických obrázkov a fotografií : 15±5 ks, logá : 10±5 ks, schémy : 5±3 ks, graf : 3+3 ks v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,

- Jazykové korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou,
- Dodanie predmetu zákazky – tlačenná verzia, elektronická verzia vo formáte word a pdf a zdrojové dáta na adresu SAŽP, Banská Bystrica
- Tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

#### **b) Brožúra Zmena klímy a samospráva**

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A5
3. Maximálny počet strán: cca 100 strán+ odchýlka +/- 15% + 4 strany obal
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranná farebná
6. Lak: disperzný lak
7. Papier: 150 g/m<sup>2</sup>, obálka 300 g/m<sup>2</sup>
8. Povrchová úprava: obal matné lamino, vnútro bez povrch. úpravy
9. Lomy/väzba: mäkká väzba šitá
10. Počet kusov: 3000 ks
11. Balenie: skupinové po 10 ks, termozmršťovacia fólia

##### **Rozsah prác – iné:**

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD.
- Spracovanie 3 návrhov vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh,
- vypracovanie celkového grafického návrhu brožúry (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, značiek, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie...),
- dodanie tematických obrázkov a fotografií : 15±5 ks, logá : 10±5 ks, schémy : 5±3 ks, graf : 3+3 ks v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- jazykové korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou,
- viacnásobné korektúry grafického spracovania, max 5,
- právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20%.
- dodanie predmetu zákazky – tlačenná verzia, elektronická verzia vo formáte word a pdf a zdrojové dáta na adresu SAŽP, Banská Bystrica
- Tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

#### **6.2.8. Spot, publikácia, študijná cesta**

##### **a) Publikácia Zelená infraštruktúra a ochrana pred povodňami**

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Publikácia
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 150 strán (tolerancia +/- 10%), obal: 4 strany
4. Potlač: obálka - 4+4 CMYK plnofarebná tlač, vnútorné strany 4+4 CMYK plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: plnofarebná tlač



7. Papier: obálka 250g natieraný matný -fólia, vnútorné strany - natieraný matný 135g
8. Povrchová úprava: fólia
9. Lomy/väzba: V2 lepená
10. Počet kusov: 1000
11. Balenie: vo fólii po 10 ks

#### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD.
- Spracovanie min. 3 návrhov vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa sa vypracuje celkový grafický návrh
- spracovanie celkového grafického návrhu brožúry (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, značiek, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie...),
- jazykové korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou, grafické korektúry, spolu max. 5 korektúr
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20%.
- Tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- dodanie predmetu zákazky – tlačaná verzia, elektronická verzia vo formáte word a pdf a zdrojové dáta na adresu SAŽP, Banská Bystrica.

Časový harmonogram:

Termín dodania zákazky: do 3 mesiacov od dodania podkladov.

### **6.2.9. Informačný deň, publikácia (kniha), brožúra**

#### **a) Spracovanie knižnej publikácia Zosuvy na Slovensku**

##### **Grafické spracovanie a tlač publikácie**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Publikácia
2. Konečný formát: A4
3. Maximálny počet strán: 200 +/- odchýlka 10%+ 4 strany obálka
4. Potlač: obálka - 4+4 CMYK plnofarebná tlač, vnútorné strany 4+4 CMYK plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: plnofarebná tlač
7. Papier: obálka 250g natieraný matný -fólia, vnútorné strany - natieraný matný 135g
8. Povrchová úprava: fólia
9. Lomy/väzba: V2 lepená
10. Počet kusov: 500
11. Balenie: vo fólii po 10 ks

#### Rozsah prác - iné:

- Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a JPG/.PNG
- Spracovanie min. 3 návrhov základného vizuálu, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, máp, lôg...),
- jazykové a gramatické korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou, grafické korektúry, spolu max 5x.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu strán v rozsahu +/- 10%.
- dodanie predmetu zákazky – tlačaná verzia, elektronická verzia vo formáte word a pdf a zdrojové dáta na adresu SAŽP, Banská Bystrica.

- Tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

#### **b) Informačná brožúra pre verejnosť na tému zosuvy**

##### **Grafické spracovanie a tlač**

Špecifikácia pre tlač:

1. Typ tlačoviny: Brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Maximálny počet strán: 50+/- odchýlka 10% + 4 strany obálka
4. Potlač: obálka - 4+4 CMYK plnofarebná tlač, vnútorné strany - 4+4 CMYK plnofarebná tlač
5. Lak: disperzný lak
6. Farebnosť: plnofarebná tlač
7. Papier: obálka 250g natieraný matný -fólia, vnútorné strany - natieraný matný 135g
8. Povrchová úprava: fólia
9. Lomy/väzba: V2 lepená
10. Počet kusov: 5000
11. Balenie: vo fólii po 20 ks

##### **Rozsah prác – iné:**

- Verejný obstarávateľ dodá podklady v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD a JPG/.PNG
- spracovanie min. 3 návrhy vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh,
- vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, máp, lôg...),
- jazykové a gramatické korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou, grafické korektúry, spolu max 5x.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu strán v rozsahu +/- 10%.
- dodanie predmetu zákazky – tlačенá verzia, elektronická verzia vo formáte word a pdf a zdrojové dáta na adresu SAŽP, Banská Bystrica.
- Tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.

Termín dodania zákazky: do 30 dní od dodania podkladov.

### **6.3. Publikovanie súhrnu plánov manažmentu povodňových rizík pre plánovacie obdobie 2022-2027**

#### **6.3.1. Publikácia, leták, brožúra**

##### **Špecifikácia pre jazykové korektúry nasledovných dokumentov:**

Podklady - počet normostrán:

- Položka 1 - Informačná brožúra – zásady pre povoľovanie aktivít a stavieb v inundačných územiach: cca 27 NS
- Položka 2 - Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn: cca 400 NS
- Položka 3 - Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn - mapové prílohy: cca 26 NS
- Položka 5 - Leták o plánoch manažmentu povodňového rizika: cca 3 NS

Rozsah prác za všetky 4 položky- iné:

- Jazykové korektúry - gramatické a štylistické, vrátane: kontrola správnosti citácie dokumentov, kontrola správnosti odvolávok na kapitoly, tabuľky, obrázky, zdroj literatúry a pod., kontrola správnosti úrovne nadpisov,

- jazykové korektúry budú vykonané vo formáte .doc, .docx alebo .rtf v móde pre sledovanie zmien - budú podliehať schváleniu verejným obstarávateľom; po schválení jazykových korektúr bude finálny text postúpený na grafickú úpravu,
- jazykové korektúry bude potrebné vykonať pred grafickou úpravou a po grafickej úprave.
- Finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný v editovateľnom textovom formáte .doc, .docx alebo .rtf.
- Finálne upravený text bude verejnému obstarávateľovi dodaný ako súčasť grafických výstupov špecifikovaných v nasledujúcom bode 1.2 Tlač publikácií a obalov.
- Verejný obstarávateľ dodá textové podklady pre jazykové korektúry vo formáte word alebo excel alebo v inom editovateľnom formáte; obrázkové podklady budú dodané vo formáte JPG alebo PNG alebo TIF.

#### **Špecifikácia pre tlač nasledujúcich dokumentov:**

1. Informačná brožúra – zásady pre povolenie aktivít a stavieb v inundačných územiach
2. Plán manažmentu povodňového rizika - súhrn
3. Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn - mapové prílohy
4. Plán manažmentu povodňového rizika – abstrakt v anglickej verzii
5. Leták o plánoch manažmentu povodňového rizika
6. Duplikácia dvoj-DVD a výroba obalu na dvoj-DVD pre plány manažmentu povodňového rizika
7. Obal na mapy súhrnu plánov manažmentu povodňového rizika
8. Krabicový obal na súhrn plánov manažmentu povodňového rizika

#### 1. Informačná brožúra – zásady pre povolenie aktivít a stavieb v inundačných územiach

- 1) Typ tlačoviny: brožúra
- 2) Konečný formát: A5
- 3) Počet strán: vnútro 20 strán (tolerancia +/- 4 strany), obálka: 4 strany
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť: Vnútro: 4+4, Obálka: 4+4, List v strede brožúry: 4+4
- 6) Lak: disperzný lak
- 7) Papier: Vnútro: 115 gramový papier, matný. Obálka: 200 gramový papier, matný. List v strede brožúry: 180 g natieraný matný
- 8) Povrchová úprava: obálka – matné lamino
- 9) Lomy/väzba: V1 – šité spinkami
- 10) Počet kusov: 4 000 ks
- 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

#### Rozsah prác – iné:

- v strede brožúry bude spinkou prichytená dvojstránka z hrubšieho papiera (180 gramov), ktorú si užívateľ podľa potreby bude môcť z brožúry vyňať a používať ju samostatne.
- Výstup bude odovzdaný v tlačenej a elektronickej verzii. Súčasťou elektronickej verzie budú: editovateľné vektorové zdrojové dáta (pre potreby prípadnej dotlače) a prehľadové pdf (pre potreby sprístupnenia na web stránkach).
- Elektronická forma bude odovzdaná na 1 ks CD alebo 1 ks DVD alebo 1 ks USB nosiča.
- Požadovaný je aj nátláčok.

#### 2. Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn

- 1) Typ tlačoviny: kniha
- 2) Konečný formát: A4 netto knižný blok
- 3) Počet strán: vnútro 300 strán tolerancia +/- 4 strany, obálka: 4 strany+ predsádky + polep Potlač: nepožadované
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť: Vnútro: 4+4, Obálka:4+0, Predsádka: 0+0. Poťah: 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát. Prebal: bez prebalu.

- 6) Papier: Vnútro: 90 gramový papier, matný. Predsádka: 140 gramový papier bezdrevý ofset. Poťah: potlačený papier (135 lesklý). Prebal: bez prebalu.
- 7) Povrchová úprava: poťah – matné lamino
- 8) Lomy/väzba: V8a, chrbát rovný, kapitálik biely
- 9) Počet kusov: 500ks
- 10) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

### 3. Plán manažmentu povodňového rizika – súhrn - mapové prílohy

Typ tlačoviny: samostatné mapové listy

#### Mapa typ A

- 1) Konečný formát: A3
- 2) Počet strán: 12 mapových listov (voľné, bez väzby)
- 3) Potlač: nepožadované
- 4) Farebnosť: Vnútro: 4+0
- 5) Papier: 140 gramový papier, matný.
- 6) Povrchová úprava: nešpecifikované
- 7) Lomy/väzba: bez väzby
- 8) Počet kusov: 500ks
- 9) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek
- 10) Skladanie: zloženie máp na formát A4 a ich vloženie do obalu na mapy
- 11) Mapa typ B
- 12) Konečný formát: A2
- 13) Počet strán: 30 mapových listov (voľné, bez väzby)
- 14) Potlač: nepožadované
- 15) Farebnosť: Vnútro: 4+0
- 16) Papier: 140 gramový papier, matný.
- 17) Povrchová úprava: nešpecifikované
- 18) Lomy/väzba: bez väzby
- 19) Počet kusov: 500ks
- 20) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek
- 21) Skladanie: zloženie máp na formát A4 a ich vloženie do obalu na mapy

### 4. Plán manažmentu povodňového rizika – abstrakt v anglickej verzii

- 1) Typ tlačoviny: kniha
- 2) Konečný formát: A4 netto knižný blok
- 3) Počet strán: vnútro 150 strán tolerancia +/- 4 strany , obálka: 4 strany+ predsädky + polep
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť: Vnútro: 4+4, Obálka:4+0, Predsádka: 0+0. Poťah: 4+0, 1/0 matné lamino, tlač na chrbát. Prebal: bez prebalu.
- 6) Lak: disperzný lak
- 7) Papier: Vnútro: 90 gramový papier, matný. Predsádka: 140 gramový papier bezdrevý ofset. Poťah: potlačený papier (135 lesklý). Prebal: bez prebalu.
- 8) Povrchová úprava: poťah – matné lamino
- 9) Lomy/väzba: V8a, chrbát rovný, kapitálik biely
- 10) Počet kusov: 500ks
- 11) Balenie: bez špeciálnych požiadaviek

### 5. Leták o plánoch manažmentu povodňového rizika

- 1) Typ tlačoviny: leták
- 2) Konečný formát: A4
- 3) Počet strán: 2 strany
- 4) Potlač: nepožadované
- 5) Farebnosť: 4+4

- 6) Lak: disperzný lak
- 7) Papier: 135 gramový papier, matný.
- 8) Povrchová úprava: nešpecifikované
- 9) Lomy/väzba: bez väzby
- 10) Počet kusov: 1 500ks
- 11) Balenie: 500 ks vloženie do krabicového obalu, 1 000 ks - požiadavky na balenie: nešpecifikované

#### 6. Duplikácia dvoj-DVD a výroba obalu na dvoj-DVD

- Typ tlačoviny: dvoj-DVD (t. j. 2 ks DVD v jednom obale)
- Duplikácia á DVD: lisovaním s potlačou UV vodeodolnými farbami,
- Potlač á DVD
  - Šírka: 39-40 mm (t. j. väčší vykrojený kruh v strede)
  - Farebnosť: plnofarebná potlač priamo na DVD
  - Technológia: UV vode odolnými farbami priamo na DVD
- Obal dvoj-DVD
  - Rozsah materiálu: 4 stranový digipack na 2 DVD, rozmer 12 cm
  - Papier: lepenka min. 1,2 mm
  - Formát: digipack, 12 cm dvoj-DVD
  - Farebnosť: 4+4
  - Lak: disperzný lak
- Tray: transparentný
- Náklad: 1 500 ks dvoj-DVD
- Balenie: 500 ks vloženie do krabicového obalu, 1 000 ks - požiadavky na balenie: nešpecifikované

#### 7. Obal na mapy

- Formát: A4, dlhšia bočná strana obalu otvorená, obal na archiváciu dokumentov
- Šírka obalu: dostatočná na vloženie 12x A3 + 30x A2 mapových listov spracovaných podľa bodu č. 3 a zložených na A4
- Farebnosť:
  - Vonkajšia strana: 4+0
  - Vnútorňá strana krabice: 4+0
- Papier: lepenka min. 1,2 mm
- Poťah: potlačený papier (135 lesklý), lamino, tlač na chrbát
- Náklad: 500 ks
- Skladanie: vloženie máp A3 a A2 poskladaných na A4 do obalu na mapy.
- Balenie: vloženie do krabicového obalu

#### 8. Krabicový obal na súhrn plánov manažmentu povodňového rizika

##### Špecifikácia výstupu:

- Formát: A4, predná strana otvárateľná s kovovým zapínaním, krabica na archiváciu dokumentov
- Šírka obalu: dostatočná na vloženie dokumentov:
  - Plánu manažmentu povodňového rizika – súhrn (vid' výstup č. 2)
  - Plán manažmentu povodňového rizika – mapové prílohy v obale (vid' výstup č. 3 a č. 7)
  - Leták o plánoch manažmentu povodňového rizika (vid' výstup č. 5)
  - dvoj-DVD (vid' výstup č. 6)
- Farebnosť: Vonkajšia strana krabice: 4+0 + jednostranné lesklé lamino
- Vnútorňá strana krabice: 4+0, bez potlače
- Materiál: 2 mm knihárska lepenka
- Poťah: potlačený papier (135 lesklý), lamino, tlač na chrbát
- Náklad: 500 ks

- Skladanie: vloženie súhrnu plánov manažmentu povodňových rizík, mapových príloh, letáku a dvoji-DVD do jednej spoločnej krabice.
- Vzor krabice: je k dispozícii u verejného obstarávateľa

#### Rozsah prác – iné:

- Verejný obstarávateľ dodá dodávateľovi podklady v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte.
- spracovanie návrhov vizuálov obálok a vnútra publikácií, krabicových obalov, potlače a obalu na DVD (min. 3 rôzne návrhy) pred celkovým grafickým spracovaním – po odsúhlasení jedného z nich dodávateľ spracuje celkový grafický návrh.
- Vypracovanie celkového grafického návrhu publikácií, máp a letáku.
- Vypracovanie celkového grafického návrhu potlače a obalu na DVD, obalu na mapy a krabicového obalu.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania – max. 5 krát.
- Výber, realizáciu a dodanie autorských foto záberov pre potreby spracovania jednotlivých výstupov a vysporiadanie autorských práv a honorárov. Foto zábery budú dodané v kvalite vyhovujúcej pre tlačové spracovanie výstupov. Počet dodaných foto záberov pre výstup č. 1 je min. 5., pre výstupy č. 2 až 8 – min. 1.
- Realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom. Pred tlačou je požadovaná aj ukážka reálneho nátlaku.
- Odovzdanie výstupov v tlačenej a v elektronickej verzii. Súčasťou elektronickej verzie budú editovateľné vektorové zdrojové dáta (pre potreby prípadnej dotlače) a prehľadové pdf (pre potreby sprístupnenia na web stránkach). Elektronicná forma bude odovzdaná na elektronickej CD alebo DVD alebo USB nosiči. v dvoch identických kópiách.
- Dodanie predmetu zákazky na adresu organizácie, ktorá bude zabezpečovať distribúciu dokumentov. Adresu distribútora verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi min. 3 mesiace pred termínom požadovaným na dodanie zákazky.

#### Časový harmonogram:

Poskytovateľ dodá výstupy verejnému obstarávateľovi v termínoch:

Výstup č. 1 (Informačná brožúra – zásady pre povoľovanie aktivít a stavieb v inundačných územiach): do 1 mesiaca od dodania podkladov

Výstupy č. 2, 3, 5 až 8 (ostatné výstupy): do 5 mesiacov od dodania podkladov

Výstupy č. 4 (Plán – abstrakt v anglickej verzii): do 2 mesiacov od dodania podkladov

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo úpravy termínov dodania podkladov a dodania zákazky, ako aj úpravy rozsahu (počtu strán) publikácií, na základe reálneho termínu a rozsahu spracovania návrhu plánov manažmentu povodňového rizika v čiastkových povodiach SR, ktorých vypracovanie sa predpokladá v termíne do 22.12.2021.

#### **Poznámka pre všetky položky predmetu zákazky:**

Pokiaľ nie je uvedené inak, miestom dodania požadovaných výstupov je sídlo verejného obstarávateľa, t.j. Slovenská agentúra životného prostredia SR, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.

#### **Zoznam použitých skratiek:**

FSC (Forest Stewardship Council)– značka zodpovedného obhospodarovania lesov

PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)- udržateľné lesné hospodárstvo

ŠOP SR – Štátna ochrana prírody SR

## Oddiel II.

### Spoločné podmienky pre všetky položky tvoriace predmet zákazky

#### MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Konkrétne miesta plnenia sú uvedené v tejto časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, resp. iné miesta v Slovenskej republike určené verejným obstarávateľom v objednávke.

# ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

## 1. STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1. Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2. Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 1.3. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

## 2. PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
  - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - b) sadzba DPH a výška DPH,
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena s DPH.

Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

- 2.2. Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 2.3. Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka – položkový rozpočet“, ktorej vzor tvorí obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 2.2 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.
- 2.4. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky cenovej tabuľky. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek (resp. aj v prípade, ak sa daná položka v tabuľke oceňovať nemá – t.j. je pri nej vyznačené „X“), bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v cenovej tabuľke za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v cenovej tabuľke. Pokiaľ určité služby, súvisiace tovary alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) samostatnú položku, má sa za to, že cena za tieto služby/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách cenovej tabuľky.



# ČASŤ D. Obchodné podmienky

## 1. PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda uzavretá podľa § 83 ZVO a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnemu obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy.
- 1.4 Vzhľadom na to, že návrh Zmluvy, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný podlieha schváleniu Poskytovateľom dotácie, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od úspešného uchádzača vykonanie čiastkových obsahových zmien v návrhu Zmluvy. Prípadné požadované zmeny nebudú meniť podmienky verejnej súťaže a nebudú znamenať porušenie princípov ZVO.

## 2. VZOR ZMLUVY

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. [doplní verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody]

uzatvorená § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z.

Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Dohoda“)

### Účastníci Dohody

#### Objednávateľ:

Obchodné meno:	Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO:	00 626 031
DIČ:	2021125821
IČ DPH:	SK2021125821
koná:	RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
IBAN:	SK15 8180 0000 0070 0038 9222
SWIFT:	SPSRKBA

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)



a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: [doplní uchádzač]  
Sídlo: [doplní uchádzač]  
IČO: [doplní uchádzač]  
DIČ: [doplní uchádzač]  
IČ DPH: [doplní uchádzač]  
Spoločnosť zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu [doplní uchádzač], oddiel: [doplní uchádzač], vložka číslo: [doplní uchádzač]  
V mene spoločnosti koná: [doplní uchádzač]  
IBAN: [doplní uchádzač]  
SWIFT: [doplní uchádzač]  
(ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „Účastníci Dohody“)

### Preambula

Účastníci Dohody uzatvárajú túto Dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na obstaranie predmetu nadlimitnej zákazky s názvom „**Tlačové a grafické služby**“, vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania SR č. [doplní uchádzač] zo dňa [doplní uchádzač] pod zn. [doplní uchádzač] (ďalej aj „**Verejné obstarávanie**“), v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Ponuka Poskytovateľa bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Účastníci tejto Dohody v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje práva a povinnosti Účastníkov Dohody pri poskytnutí predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi.

Predmet Dohody bude 100% financovaný z nenávratného finančného príspevku Ministerstvom životného prostredia (ďalej len „Poskytovateľ dotácie“), pričom 85% finančných prostriedkov bude poskytnutých z operačného programu Kvalita životného prostredia pre projekt s názvom Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

### Článok I.

#### Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa uzatvárať za podmienok dohodnutých v tejto Dohode s Objednávateľom čiastkové zmluvy – objednávky na poskytnutie služieb grafického spracovania, jazykových korektúr a tlače a dodania najmä nasledovných materiálov:
  - 1.1.1 informačných listov,
  - 1.1.2 letákov, plagátov a skladačiek,
  - 1.1.3 brožúr a newsletterov,
  - 1.1.4 praktických príručiek, koncepčných dokumentov, zborníkov, manuálov, metodických materiálov a iných publikácií, a iných publikácií, elektronických publikácií a tlačovín.  
(ďalej len „Predmet Dohody“ alebo „Služby“).
- 1.2 Objednávateľ a táto Dohoda nezaväzuje objednať od Poskytovateľa žiadne plnenie. Poskytovateľ nie je povinný prijať a plniť objednávku v prípade, ak podmienky jej plnenia nie sú v súlade s podmienkami tejto Dohody.
- 1.3 Špecifikácia služieb je uvedená v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Množstvo, druh, rozsah objednaných Služieb bude určený v čiastkových objednávkach, ktoré budú mať písomnú formu

a budú v nich špecifikované všetky podrobnosti Služieb v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.

- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Dohode poskytne Objednávateľovi objednané Služby. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi za objednané a riadne poskytnuté služby zaplatiť odmenu podľa článku IV. tejto Dohody.
- 1.5 Finálnym výsledkom z poskytovaných Služieb podľa tejto Dohody sú výstupy v tlačenej forme, vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát, dokumentu vo forme .pdf, .doc, .docx, CD/DVD alebo v akejkoľvek inej podobe podľa dohody medzi Účastníkmi tejto Dohody (ďalej len „**Výstupy**“). Poskytovateľ dodá Objednávateľovi Výstupy z poskytnutých Služieb v súlade s článkom II. tejto Dohody.
- 1.6 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody požadovať v príslušnej objednávke ako súčasť poskytnutia Služieb Poskytovateľom aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami. Objednávateľ uvedie svoju požiadavku podľa predchádzajúcej vety v príslušnej čiastkovej objednávke. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením takýchto ilustračných obrázkov znáša Poskytovateľ.
- 1.7 Objednávateľ je ďalej oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody požadovať ako súčasť poskytnutia Služieb Poskytovateľom aj predloženie
  - 1.7.1 dôkazu o splnení požiadaviek na FSC (Forest Stewardship Council - značka zodpovedného obhospodarovania lesov), a to prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo iného rovnocenného dôkazu (napr. certifikát typu PEFC a pod.),
  - 1.7.2 dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera – napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).Objednávateľ uvedie svoju požiadavku na predloženie potrebného dôkazu o splnení uvedených požiadaviek podľa tohto bodu Dohody v príslušnej čiastkovej objednávke. Všetky náklady súvisiace s vystavením/vydaním Objednávateľom požadovaného dôkazu znáša Poskytovateľ.
- 1.8 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* požadovať, aby Výstupy z poskytnutých Služieb boli označené logotypmi Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Operačného programu Kvality životného prostredia (ďalej len „**OPKŽP**“), Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OPKŽP, a to v súlade s:
  - 1.8.1 Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre OPKŽP, ktorý je k dispozícii online [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciju\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciju_verzia1.2.pdf)
  - 1.8.2 Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre OPKŽP, ktorý je k dispozícii online [http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/DM\\_op-kzp.pdf](http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/DM_op-kzp.pdf)
  - 1.8.3 Dizajn manuálom Objednávateľa, ktorý je k dispozícii online <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>(ďalej spolu len „**Pravidlá publicity**“).
- 1.9 Objednávateľ požaduje, aby všetky Výstupy z poskytovaných Služieb boli po formálnej stránke navrhnuté a spracované v súlade s Pravidlami publicity podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody.

- 1.10 Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody spolu so všetkými podkladmi podľa bodu 3.8 článku III. tejto Dohody. Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody v elektronickej verzii.

## Článok II.

### Miesto a čas poskytnutia Služieb

- 2.1 Miestom poskytnutia Služieb (resp. dodania Výstupov z poskytnutých Služieb) sú miesta uvedené v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody alebo iné miesta v Slovenskej republike určené Objednávateľom v jednotlivých čiastkových objednávkach. Poskytovateľ je povinný dodať Výstupy z poskytnutých Služieb na Objednávateľom požadované miesto na vlastné náklady Poskytovateľa. Forma/podoba Výstupov, v akej majú byť Objednávateľovi dodané, vyplýva z Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak.
- 2.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Službu (resp. dodá Výstupy z poskytnutých Služieb) najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej na čiastkovej objednávke, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. Lehota na poskytnutie Služby (resp. dodanie Výstupov z poskytnutých Služieb) uvedenej v Objedávke musí byť v súlade s Prílohou č. 1 tejto Dohody, a začína plynúť dňom doručenia potrebných podkladov Objednávateľom Poskytovateľovi v zmysle bodu 3.8 článku III. tejto Dohody. Objednávateľ dodá podklady potrebné na vybavenie objednávky v primeranej lehote zodpovedajúcej povahe a zložitosti požadovaného Výstupu z poskytnutých Služieb.

## Článok III.

### Vystavovanie objednávok a ich podmienky

- 3.1 Poskytovateľ bude v súlade s touto Dohodou poskytovať Objednávateľovi Služby, ktorých špecifikácia bude v súlade s Prílohou č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, a to na základe písomných čiastkových objednávok na poskytnutie objednaných Služieb. Objedávka Objednávateľa musí byť úplná.
- 3.2 Za úplnú objednávku sa podľa tejto Dohody považuje len objednávka čitateľná, vystavená v súlade s bodom 3.1 až 3.3 tohto článku Dohody, a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Dohody (ďalej ako „**Objedávka**“).
- 3.3 Účastníci Dohody sa dohodli, že Objedávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:
- 3.3.1 číslo Objedávky Objednávateľa,
  - 3.3.2 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 3.3.3 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody s uvedením rozsahu požadovaných Služieb, množstva a formátu Výstupov, ktoré majú byť dodané,
  - 3.3.4 jednotkovú cenu bez DPH v súlade s Prílohou č. 2 – *Cenová tabuľka* tejto Dohody,
  - 3.3.5 celkovú cenu za poskytnutie Služieb s DPH,
  - 3.3.6 miesto dodania výstupov požadovaných Služieb,
  - 3.3.7 lehotu, v ktorej majú byť Služby poskytnuté (doba dodania),
  - 3.3.8 dátum vystavenia Objedávky,
  - 3.3.9 kontaktné údaje osôb (meno, funkcia, tel. číslo, e-mail), ktoré sú poverené preberaním poskytnutej Služby vrátane podpísania príslušných preberacích protokolov,
  - 3.3.10 iné údaje v zmysle Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* (napr. požiadavka na predloženie certifikátov/dôkazov v zmysle bodu 1.7 tejto Dohody).
  - 3.3.11 názov projektu.

- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že úplnú Objednávku doručí kontaktnej osobe Poskytovateľ a uvedenej v bode 10.2 na e-mailovú adresu, určenú na tento účel.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie a akceptáciu Objednávky elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia Objednávky od Objednávateľ a v súlade s ustanoveniami tejto Dohody. Potvrdením Objednávky zo strany Poskytovateľ a sa tento zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnej Objednávke a dodať Objednávateľovi Výstupy v požadovanom množstve a formáte na dohodnuté miesto dodania a v dobe dodania určenej v príslušnej Objednávke.
- 3.6 V prípade, ak Poskytovateľ nebude opakovane, aj napriek predchádzajúcej výzvy Objednávateľ a, dodržiavať postup uvedený v bode 3.5 tohto článku Dohody, takéto konanie Poskytovateľ a bude považované za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.
- 3.7 Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ povinný bezodkladne vystaviť a odoslať písomnú Objednávku podpísanú oprávnenou osobou Objednávateľ a prostredníctvom pošty na adresu sídla Poskytovateľ a uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
- 3.8 Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ zároveň povinný doručiť Poskytovateľovi všetky podklady potrebné k poskytovaniu Služieb v zmysle čiastkovej Objednávky (napr. grafické návrhy, textové podklady, obrázkové podklady a i. v zmysle Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody) (ďalej spolu len „Podklady“). **Objednávateľ dodá Poskytovateľovi Podklady najneskôr do desiatich (10) dní od potvrdenia prijatia Objednávky Poskytovateľom, pokiaľ z Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody nevyplýva iná lehota na dodanie Podkladov.**
- 3.9 V prípade omeškania Objednávateľ a s doručením Podkladov Poskytovateľovi podľa bodu 3.8 tohto článku Dohody, sa lehota na poskytnutie Služieb (resp. dodanie Výstupov z poskytnutých Služieb) uvedená v Objednávke predĺži najmenej o počet dní omeškania Objednávateľ a s dodaním Podkladov, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak.
- 3.10 Objednávateľ dodá Poskytovateľovi všetky potrebné Podklady vo formáte, ktorý vyplýva z Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.
- 3.11 Ak v zmysle Objednávky bude Objednávateľ požadovať od Poskytovateľ a vykonanie jazykových korektúr doručených textových Podkladov, ktoré má Poskytovateľ podľa doručenej Objednávky graficky upravovať, bude Poskytovateľ povinný dodať upravené výstupy Objednávateľovi na schválenie v čase a spôsobom uvedeným v Objednávke (ďalej ako „Finálne texty“). Poskytovateľ vykoná jazykové korektúry vo formáte word (.doc, .docx) v móde pre sledovanie zmien, ak sa Účastníci Dohody nedohodnú inak. Objednávateľ schváli Finálne texty najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi, prípadne v tejto lehote doručí Poskytovateľovi svoje návrhy na jazykové korektúry Finálnych textov či iné pripomienky k Finálnym textom spolu s určením lehoty na ich zapracovanie. Po zapracovaní jazykových korektúr či iných pripomienok k Finálnym textom, Poskytovateľ opätovne zašle prepracované Finálne texty Objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ schváli predložené prepracované Finálne texty najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia.
- 3.12 Podrobná špecifikácia vykonávania korektúr (grafických, jazykových, gramatických, štylistických a i.), spolu s možným maximálnym, resp. minimálnym počtom korektúr, je uvedená pri jednotlivých položkách v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Konkrétny počet korektúr, bude pevne

stanovený v Objednávke tak, aby bol v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.

- 3.13 Ak v zmysle Objednávky bude Objednávateľ požadovať predloženie viacerých grafických návrhov Výstupov z poskytovaných Služieb na schválenie Objednávateľovi (ďalej len „**Grafický návrh**“), Objednávateľ vyberie a schváli finálny Grafický návrh najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi, prípadne v tejto lehote doručí Poskytovateľovi svoje návrhy na korektúry Grafického návrhu či iné pripomienky ku Grafickému návrhu spolu s určením lehoty na ich zapracovanie. Objednávateľ uvedenie požadovaný počet Grafických návrhov poskytovaných Služieb v príslušnej Objednávke tak, aby bol v súlade s informáciami uvedeným v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Po odsúhlasení jedného Grafického návrhu Objednávateľom, Poskytovateľ vypracuje finálny Grafický návrh.
- 3.14 Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických návrhov, príp. rozsahu textu vo Finálnych textoch (odchýlka), a to v maximálnom rozsahu určenom v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. To platí aj v prípade dotlaču Finálnych textov. Objednávateľ je povinný zmenu ohlásiť písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do (3) troch pracovných dní od momentu, kedy sa dozvedel o skutočnosti rozhodujúcej pre vykonanie zmeny podľa tohto bodu Dohody. Poskytovateľovi nevzniká nárok na navýšenie ceny uvedenej v príslušnej Objednávke.
- 3.15 Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, tlač jednotlivých Výstupov z poskytovaných Služieb – finálneho Grafického návrhu/Finálnych textov bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení ich grafického spracovania Objednávateľom. Objednávateľ vykoná kontrolu a odsúhlasí písomne finálnu podobu Výstupu elektronicky z poskytovaných Služieb minimálne tri (3) pracovné dni pred zahájením tlače.
- 3.16 Poskytovateľ musí bezodkladne telefonicky a písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni poskytnutiu Služby v lehote uvedenej v Objednávke a má tak za následok predĺženie dohodnutej lehoty, čo však nemá vplyv na zodpovednosť Poskytovateľa za omeškanie s poskytnutím Služby.
- 3.17 Povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Služby na základe Objednávky je splnená dňom písomne potvrdeného prevzatia Služby Objednávateľom, pričom vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto Dohody (ďalej ako „**Preberací protokol**“). Preberací protokol musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti: identifikačné údaje Poskytovateľa a Objednávateľa, počet dodaných Výstupov, sumu predmetného plnenia, miesto a dátum prevzatia Objednávateľom, dátum vyhotovenia preberacieho protokolu, podpisy oprávnených osôb za Poskytovateľa a Objednávateľa. Okamihom prevzatia predmetu plnenia a podpísania preberacieho protokolu, Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu plnenia.
- 3.18 V prípadoch uvedených v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, Poskytovateľ dáva súhlas pre použitie dodaného Výstupu na prípadné ďalšie nekomerčné využitie Objednávateľom, resp. na prípadnú aktualizáciu dodaného Výstupu realizovanú Objednávateľom.
- 3.19 Objednávateľ sa zaväzuje počas celého procesu spracovávania jednotlivých Výstupov z poskytovaných Služieb aktívne spolupracovať a konzultovať s Poskytovateľom za účelom dosiahnutia požadovaného vyhotovenia Výstupov a bez zbytočného odkladu oznamovať všetky prípadné pripomienky, korekcie a pod.
- 3.20 V prípadoch, kedy sa v zmysle Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody vyžaduje súhlas Objednávateľa k fyzickým vzorkám papierov príslušných gramáží, Objednávateľ udelí súhlas pred zadaním jednotlivých Výstupov do tlače.



- 3.21 Ak pri prevzatí Služby (dodaných Výstupov z poskytnutých Služieb) Objednávateľ zistí, že údaje o Službe nesúhlasia s Objednávkou alebo je porušený či inak poškodený obal alebo poskytnutá Služba má inú vadu, Objednávateľ je oprávnený poskytnutú Službu neprevziať, ak sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. V tomto prípade je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby a Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty.

#### Článok IV.

##### Cena

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby cenu v súlade s ustanoveniami tejto Dohody a jej príloh.
- 4.2 Maximálna celková cena za poskytnuté Služby podľa tejto Dohody je stanovená v súlade s podmienkami uzavretia tejto Dohody a predchádzajúceho Verejného obstarávania vo výške 1.090.000 EUR bez DPH (slovom: jeden milión deväťdesiat tisíc euro) (ďalej aj „**Maximálna cena**“). Poskytovateľ nie je povinný vyčerpať Maximálnu cenu uvedenú v predchádzajúcej vete tohto bodu Dohody. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a Poskytovateľ nie je povinný poskytovať Služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) Objednávateľom požadovaných Služieb bola prekročená Maximálna cena za Služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní Objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných Služieb mala byť prekročená Maximálna cena, pričom ak Objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných Služieb), Poskytovateľ nie je povinný požadované Služby poskytnúť.
- 4.3 Jednotková cena za Služby je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa predloženej vo Verejnom obstarávaní, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 – *Cenová tabuľka* tejto Dohody podľa ponuky Poskytovateľa ako úspešného uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude pripočítaná k cene vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“) v deň vzniku daňovej povinnosti a uplatňovaná v súlade s ustanoveniami tohto zákona. Skutočná celková cena bude určená počtom skutočne poskytnutých Služieb počas doby plnenia tejto Dohody a jej jednotkových cien, pričom neprekročí Maximálnu cenu. Jednotkové ceny počas platnosti tejto Dohody sú pevné a nemenné.
- 4.4 V cene (vrátane jednotkovej ceny) sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Dohody, najmä prepravné náklady, náklady na obaly, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci.

#### Článok V.

##### Platobné podmienky

- 5.1 Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Služby na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Účastníci Dohody sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote (30) tridsať dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Povinnými prílohami faktúry sú:
- 5.1.1 Objednávka a
- 5.1.2 preberací protokol potvrdený poverenou osobou Objednávateľa.
- 5.2 Faktúra (daňový doklad) musí okrem náležitostí uvedených v Zákone o DPH obsahovať najmä tieto náležitosti:
- 5.2.1 číslo objednávky Objednávateľa,

- 5.2.2 číslo faktúry,
  - 5.2.3 názov a sídlo Objednávateľ'a, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 5.2.4 názov a sídlo Poskytovateľ'a, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 5.2.5 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky tejto Dohody a množstvo poskytnutých Služieb,
  - 5.2.6 miesto dodania Výstupov z požadovaných Služieb,
  - 5.2.7 dátum dodania Výstupov z požadovaných Služieb Objednávateľ'ovi, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - 5.2.8 základ dane, jednotkovú cenu bez dane, zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene, alebo v prípadoch, ak Poskytovateľ' neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
  - 5.2.9 sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane,
  - 5.2.10 dátum vystavenia Objednávky,
  - 5.2.11 dátum vystavenia faktúry.
- 5.3 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude inak nesprávne vystavená, Objednávateľ' je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľ'ovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Poskytovateľ'om Objednávateľ'ovi.
- 5.4 V prípade, ak sa Objednávateľ' dostane do omeškania s úhradou faktúry viac ako štrnásť (14) dní po lehote splatnosti, Poskytovateľ' je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody a rovnako aj od príslušnej čiastkovej Objednávky.

## Článok VI.

### Zodpovednosť za kvalitu a záruka za akosť

- 6.1 Poskytovateľ' sa zaväzuje, že Služby, vrátane akýchkoľvek ich častí, budú Objednávateľ'ovi poskytnuté s odbornou starostlivosťou v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a platných právnych noriem. Poskytovateľ' nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybne poskytnutú Službu, vrátane akejkoľvek jej časti.
- 6.2 Poskytovateľ' zodpovedá za vady, ktoré má Služba, vrátane jej časti v okamihu poskytnutia Služby, a/alebo jej časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ' ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby (záruka za akosť).
- 6.3 Záručná doba na poskytnuté Služby, vrátane akejkoľvek ich časti v zmysle tejto Dohody začína plynúť odo dňa poskytnutia Služby v zmysle tejto Dohody (podpisu preberacieho protokolu Objednávateľ'om) a trvá do uplynutia (24) dvadsaťštyri mesiacov od jej poskytnutia. Poskytovateľ' zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľ'ovi za právne vady poskytnutej Služby.
- 6.4 Poskytovateľ' je v rámci záručnej doby povinný odstrániť všetky vady (chyby) Služby na vlastné náklady alebo poskytnúť náhradnú Službu, bezodkladne, najneskôr do (3) troch pracovných dní od nahlásenia vady (chyby) Služby Objednávateľ'om.
- 6.5 Objednávateľ' je povinný doručiť reklamáciu Poskytovateľ'ovi poštou alebo e-mailom, a to okamžite po zistení vady, najneskôr do skončenia záručnej lehoty.
- 6.6 Objednávateľ' je oprávnený v prípade zistenia akýchkoľvek väd dodaného Výstupu z poskytnutej Služby žiadať od Poskytovateľ'a:

- 6.6.1 výmenu vadného Výstupu za nový, bezvadný Výstup, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie;
  - 6.6.2 odstúpenie od Objednávky v prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa vymeniť vadný Výstup do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie za nový, bezvadný Výstup;
  - 6.6.3 náhradu škody spôsobenej dodaním vadného Výstupu.
- 6.7 V prípade opakovaného dodania vadného Výstupu z poskytnutej Služby podľa tejto Dohody Poskytovateľom má Objednávateľ právo na odstúpenie od tejto Dohody a bezodkladné vrátenie zaplatenej ceny za dodaný vadný Výstup.

## Článok VII.

### Úroky z omeškania a zmluvná pokuta

- 7.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú Službu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania až do zaplatenia.
- 7.2 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby (hoci len čiastočne), je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny omeškanej výzvy vrátane DPH.
- 7.3 Podkladom pre zaplatenie zmluvnej pokuty je faktúra vystavená Objednávateľom s lehotou splatnosti tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

## Článok VIII.

### Doba platnosti Dohody

- 8.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Účastníkmi Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.2 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu štyroch (4) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody alebo do vyčerpania celkovej Maximálnej ceny plnenia uvedenej v bode 4.2 článku IV. tejto Dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

## Článok IX.

### Zánik dohody

- 9.1 Účastníci Dohody sú oprávnení ukončiť platnosť tejto Dohody:
- 9.1.1 písomnou dohodou Účastníkov Dohody,
  - 9.1.2 odstúpením od Dohody,
- 9.2 Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody najmä v prípade, ak:
- 9.2.1 si Poskytovateľ opakovane (minimálne 2x) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z Dohody,
  - 9.2.2 Poskytovateľ poruší povinnosti uvedené v článku III. bod 3.5 a článku VI. tejto Dohody.
- 9.3 Odstúpenie od tejto Dohody musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhému Účastníkovi Dohody.



## Článok X.

### Osobitné ustanovenia

- 10.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Dohody písomná, sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v Dohode výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Dohode dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 10.2 Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:
- 10.2.1 na strane Objednávateľa *[doplní verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Dohody]*
- 10.2.2 na strane Poskytovateľa: *[doplní uchádzač]*
- Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručenie potvrdením prijatia e-mailu. Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktnej adresy v čase od-do a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.
- 10.3 Kontaktné adresy pre telefonickú komunikáciu sú:
- 10.3.1 na strane Objednávateľa: *[doplní verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Dohody]*
- 10.3.2 na strane Poskytovateľa: *[doplní uchádzač]*
- 10.4 Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhému účastníkovi Dohody akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi v rámci realizácie tejto Dohody, že:
- 10.5.1 všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkol'vek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, prístupné alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Dohody (ďalej len „Dôverné informácie objednávateľa“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Dohody, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne z Dôverných informácií Objednávateľa neodovzdá, ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Dohody,
- 10.5.2 zabezpečiť riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách Objednávateľa aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení tejto Dohody,
- 10.5.3 v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z urobených vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Dohody, nahradí Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jeho nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný v prípade, ak mu budú počas plnenia Dohody Objednávateľom alebo tretími osobami poskytnuté osobné údaje, dodržiavať povinnosti určené Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 10.7 V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti podľa bodu 10.5 tohto článku Dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur za každé takéto porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

## **Čl. XI** **Subdodávateľa**

- 11.1 Poskytovateľ je oprávnený poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa vo finančnom vyjadrení z celkovej ceny za poskytnuté Služby a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 11.2 V prípade, ak má počas plnenia Dohody Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 11.2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,
- 11.2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 11.2.3 Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 11.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 11.2.3 tohto článku Dohody a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 tejto Dohody musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2 tohto článku Dohody.
- 11.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Účastníci Dohody dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Dohody.
- 11.5 V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Dohody subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

## **Článok XII.** **Expert**

- 12.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Dohody bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej verejnej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „Expert“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 6 tejto Dohody.
- 12.2 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo

navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Experta Poskytovateľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:

- 12.2.1 meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, súčasná pracovná pozícia, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu Dohody, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;
  - 12.2.2 doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní nového Experta, ktorý bude preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Expert.
- 12.3 Pre vylúčenie pochybností sa Účastníci Dohody dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Experta Účastníci Dohody aktualizujú Prílohu č. 6 o údaje o novom Expertovi.

### **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Pre vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto Dohody, platí právny poriadok Slovenskej republiky, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka. Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Účastníkov Dohody týkajúcich sa tejto Dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovať iným spôsobom a jedným z účastníkov Dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 13.2 Poskytovateľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 13.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
- 13.3.1 riadiaci orgán a ním poverené osoby,
  - 13.3.2 odbor vnútorného auditu kupujúceho a nimi poverené osoby,
  - 13.3.3 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - 13.3.4 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
  - 13.3.5 splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - 13.3.6 orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - 13.3.7 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 13.3.1 až 13.3.6 tejto Dohody v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
- 13.4 Za strpenie výkonu kontroly/auditov a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditov neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

- 13.5 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť len na základe vzájomnej dohody účastníkov Dohody, a to vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami účastníkov Dohody. Dohodu je možné zrušiť len písomne.
- 13.6 Táto Dohoda je vyhotovená v (4) štyroch rovnopisoch, z ktorých obaja Účastníci Dohody obdržia dva (2) rovnopisy.
- 13.7 Účastníci Dohody berú na vedomie, že zmena Dohody je možná len v súlade s § 18 ZVO. Prípadná zmena tejto Dohody je možná len písomnou dohodou Účastníkov Dohody, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Účastníkov Dohody.
- 13.8 Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa Účastníci Dohody takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnemu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Dohody.
- 13.9 Táto Dohoda je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 13.10 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky [*predloží úspešný uchádzač pri podpise Dohody, bude v súlade s jeho ponukou a časťou. B. súťažných podkladov*]
- Príloha č. 2 Cenová tabuľka [*uchádzač vypracuje podľa vzoru časti G. súťažných podkladov a predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“*]
- Príloha č. 3 Zoznam Subdodávateľov [*predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Dohody*]
- Príloha č. 4 Preberací protokol [*predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Dohody*]
- Príloha č. 5 Objednávka [*predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Dohody*]
- Príloha č. 6 Zoznam expertov [*predloží uchádzač v časti ponuky označenej ako „Ostatné“*]

V Banskej Bystrici, dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Slovenská agentúra životného prostredia

[*doplní uchádzač*]

\_\_\_\_\_  
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
[*doplní uchádzač*]

## Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

### 1. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

### 2. SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude po uskutočnení elektronickej aukcie obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jedotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
1.2. Predchádzanie vzniku odpadov (PVO)	1.2.4. Konferencia "Podnikateľská sféra a PVO"	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2. Predchádzanie vzniku odpadov (PVO)	1.2.4 Položka a)	Roll-up - výroba	ks	2	67,20	134,40	20	26,88	161,28	X
1.2. Predchádzanie vzniku odpadov (PVO)	1.2.4 Položka a)	Roll-up: grafický návrh a spracovanie (vrátane jazykovej korektúry)	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2. Národná konferencia - Ekoivačné Slovensko	X	X	X	X	X	X	X	X	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 1	grafický návrh a spracovanie vrát. Jazykovej korektúry - informačné listy EMAS	ks	5	17,47	87,35	20	17,47	104,82	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 1	<b>Tlač:</b> 5 druhov Informačné listy EMAS - 5 x 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	2500	0,09	225,00	20	45,00	270,00	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 2	grafický návrh a spracovanie - leták -skladačka "EMAS - environmentálne manažérstvo..."	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 2	Jazyková korektúra -leták "EMAS -environmentálne manažérstvo..."	Strán	2	4,48	8,96	20	1,79	10,75	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 2	<b>Tlač:</b> Leták - skladačka „EMAS -environmentálne manažérstvo a audit“ -500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	500	0,09	45,00	20	9,00	54,00	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 3	grafický návrh a spracovanie - leták -skladačka "environmentálne označovanie typu 1"	ks	1	20,16	20,16	20	4,03	24,19	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 3	Jazyková korektúr -leták - skladačka "environmentálne označovanie typu 1"	Strán	6	4,26	25,56	20	5,11	30,67	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 3	<b>Tlač:</b> Leták - skladačka „Environmentálne označovanie typu 1“ - 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 4	grafický návrh a spracovanie - letáku -skladačka "Zelené verejné obstarávanie"	ks	1	20,16	20,16	20	4,03	24,19	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 4	Jazyková korektúr -letáku - skladačka "Zelené verejné obstarávanie"	Strán	2	4,48	8,96	20	1,79	10,75	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 4	<b>Tlač:</b> Leták - skladačka „Zelené verejné obstarávanie“ - 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	500	0,09	45,00	20	9,00	54,00	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 5	<b>Tlač:</b> Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“ - 500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	500	0,20	100,00	20	20,00	120,00	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 6	Grafický návrh a spracovanie (vrát. Jazyk. Korektúr) letáku "udržateľná spotreba a výroba"	ks	1	20,16	20,16	20	4,03	24,19	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 6	Jazyková korektúr -letáku "udržateľná spotreba a výroba"	Strán	2	13,44	26,88	20	5,38	32,26	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.2 Položka 6	<b>Tlač:</b> Leták „Udržateľná spotreba a výroba“ -500 ks vrátane aktualizácie obsahu a zamerania	ks	500	0,09	45,00	20	9,00	54,00	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3. Workshopy a webinár, publikácia, newsletter - Osveta v oblasti DNEP	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka a)	Tlač - brožúry	ks	300	1,57	471,00	20	94,20	565,20	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka a)	Grafický návrh brožúr	ks	2	94,08	188,16	20	37,63	225,79	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka a)	Jazykové a štylistické korektúry - brožúry	Strán	56	4,26	238,56	20	47,71	286,27	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka b)	Tlač: leták "Newsletter SCP"	ks	600	0,09	54,00	20	10,80	64,80	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka b)	Grafický návrh - leták	ks	2	6,72	13,44	20	2,69	16,13	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.3 Položka b)	Jazykové a štylistické korektúry - leták	Strán	2	4,26	8,52	20	1,70	10,22	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.4. Brožúry "Dôvody, prečo zaviesť EMAS", "Rozumieme logám a symbolom", "Dobrá prax vGPP"	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.4 Položka a)	Tlač: "Rozumieme logám a symbolom? - 2 000ks - 2000 ks -aktualizácia + dotlač	ks	2000	0,60	1 200,00	20	240,00	1 440,00	X
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.4 Položka b)	Tlač: "Dôvody prečo zaviesť EMAS" -1000 ks - aktualizácia + dotlač	ks	1000	1,23	1 230,00	20	246,00	1 476,00	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.4 Položka b)	grafický návrh brožúry "Dôvody, prečo zaviesť EMAS.", grafické spracovanie	ks	2	100,80	201,60	20	40,32	241,92	x
1.3. Nástroje environmentálnej politiky	1.3.4 Položka b)	Jazyková korektúr -brožúry "Dôvody, prečo zaviesť EMAS."	Strán	30	4,26	127,80	20	25,56	153,36	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1. Publikovanie setu 4 brožúr v oblasti manažmentu odpadu a medzinárodných dohovorov	X	X	X	X	X	X	X	X	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka a)	Tlač: "Praktická príručka na prípravu efektívnej stratégie na predchádzanie a znižovanie tvorby nebezpečného odpadu"	ks	200	2,22	444,00	20	88,80	532,80	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka a)	Grafický návrh brožúry "Praktická príručka na prípravu efektívnej stratégie na predchádzanie a znižovanie tvorby nebezpečného odpadu" grafické spracovanie	ks	1	114,24	114,24	20	22,85	137,09	X
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka a)	Jazyková korektúr -brožúry "Praktická príručka na prípravu efektívnej stratégie na predchádzanie a znižovanie tvorby nebezpečného odpadu"	Strán	38	4,26	161,88	20	32,38	194,26	X
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka b)	Tlač: "Praktická príručka na rozšírenú zodpovednosť výrobcu"	ks	200	1,39	278,00	20	55,60	333,60	x



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka b)	Grafický návrh brožúry "Praktická príručka na rozšírenú zodpovednosť výrobcu" grafické spracovanie	ks	1	60,48	60,48	20	12,10	72,58	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka b)	Jazyková korektúra -brožúry "Praktická príručka na rozšírenú zodpovednosť výrobcu"	Strán	19	4,26	80,94	20	16,19	97,13	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka c)	<b>Tlač: "Praktická príručka na finančné systémy v environmentálne vhodnom nakladaní s odpadom"</b>	ks	200	1,05	210,00	20	42,00	252,00	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka c)	Grafický návrh brožúry "Praktická príručka na finančné systémy v environmentálne vhodnom nakladaní s odpadom" grafické spracovanie	ks	1	33,60	33,60	20	6,72	40,32	X
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka c)	Jazyková korektúra -brožúry "Praktická príručka na finančné systémy v environmentálne vhodnom nakladaní s odpadom"	Strán	12	4,26	51,12	20	10,22	61,34	X
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka d)	<b>Tlač: "Brožúrka k aktivitám ohľadne ortuti"</b>	ks	200	1,93	386,00	20	77,20	463,20	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka d)	Grafický návrh brožúry "Brožúrka k aktivitám ohľadne ortuti" grafické spracovanie	ks	1	100,80	100,80	20	20,16	120,96	x
1.4. Manažment odpadu	1.4.1 položka d)	Jazyková korektúra -brožúry "Brožúrka k aktivitám ohľadne ortuti"	Strán	29	4,26	123,54	20	24,71	148,25	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1. Publikovanie koncepčných dokumentov pre obdobie 2022-2027: publikácia, leták	X	X	X	X	X	X	X	X	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.1	<b>Tlač: Vodný plán Slovenska 2022-2027</b>	ks	400	46,26	18 504,00	20	3 700,80	22 204,80	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.1	Jazykové korektúry	Strán	520	5,38	2 797,60	20	559,52	3 357,12	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.1	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	1 747,20	1 747,20	20	349,44	2 096,64	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.1 (časť 6)	Duplikácia DVD	ks	1500	6,72	10 080,00	20	2 016,00	12 096,00	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.2	<b>Tlač: Vodný plán Slovenska 2022-2027 -prílohy</b>	ks	400	29,39	11 756,00	20	2 351,20	14 107,20	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.2	Jazykové korektúry	Strán	314	5,38	1 689,32	20	337,86	2 027,18	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.2	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	1 055,04	1 055,04	20	211,01	1 266,05	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.3	<b>Tlač: Vodný plán Slovenska 2022-2027 -mapové prílohy</b>	ks	400	11,24	4 496,00	20	899,20	5 395,20	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.3	Jazykové korektúry	Strán	56	5,38	301,28	20	60,26	361,54	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.3	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	188,16	188,16	20	37,63	225,79	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.4	<b>Tlač: Vodný plán Slovenska 2022-2027 -abstrakt v anglickej verzii</b>	ks	400	13,75	5 500,00	20	1 100,00	6 600,00	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.4	Jazykové korektúry	Strán	152	26,88	4 085,76	20	817,15	4 902,91	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.4	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	510,72	510,72	20	102,14	612,86	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.7	Výroba obalu na mapy	ks	400	4,48	1 792,00	20	358,40	2 150,40	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.8	Výroba krabicového obalu	ks	400	8,51	3 404,00	20	680,80	4 084,80	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.5	Tlač: Vodný plán Slovenska 2022-2027 -leták	ks	1500	0,04	60,00	20	12,00	72,00	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.5	Jazykové korektúry	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 1.5	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	6,72	6,72	20	1,34	8,06	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 2	Tlač: Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR	ks	400	3,27	1 308,00	20	261,60	1 569,60	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 2	Jazykové korektúry	Strán	56	5,38	301,28	20	60,26	361,54	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 2	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	188,16	188,16	20	37,63	225,79	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 2	Duplikácia CD	ks	400	4,03	1 612,00	20	322,40	1 934,40	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 3	Tlač: Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja	ks	500	2,53	1 265,00	20	253,00	1 518,00	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.1 Položka 3	nátlačok	počet ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2. Publikovanie metodických podkladov: publikácia	X	X	X	X	X	X	X	X	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Tlač: Metodika na určenie vhodných typov rybovodov podľa typológie vodných tokov	ks	800	19,17	15 336,00	20	3 067,20	18 403,20	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Jazykové korektúry	Strán	280	5,38	1 506,40	20	301,28	1 807,68	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	940,80	940,80	20	188,16	1 128,96	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Grafická úprava mapových listov	počet listov	6	3,36	20,16	20	4,03	24,19	x
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Tlač: Mapy	ks	800	0,94	752,00	20	150,40	902,40	X
2.2. Optimalizácia riadenia a efektívneho využívania vodných zdrojov	2.2.2 Položka a)	Duplikácia CD	ks	800	4,03	3 224,00	20	644,80	3 868,80	X
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1. Brožúra, leták, konferencia	X	X	X	X	X	X	X	X	x
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 1	Tlač: Informačná brožúra o stave a ochrane vodných zdrojov	ks	5000	0,40	2 000,00	20	400,00	2 400,00	x
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 1	Jazykové korektúry	Strán	24	4,26	102,24	20	20,45	122,69	x
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 1	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	80,64	80,64	20	16,13	96,77	

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 2	Grafická úprava a tlač: Informačný leták o stave a ochrane vodných zdrojov	ks	10000	0,05	500,00	20	100,00	600,00	x
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 2	Jazykové korektúry	Strán	2	4,48	8,96	20	1,79	10,75	X
2.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany vôd a jej zdrojov	2.3.1 Položka 2	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	x
2.4. Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva	2.4.2. Konferencia, zborník, seminár, manuál	X	X	X	X	X	X	X	X	x
2.4. Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva	2.4.2 Položka 1	Tlač: Praktický manuál pre účastníkov jeddňového seminára „Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA“	ks	2400	0,92	2 208,00	20	441,60	2 649,60	x
2.4. Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva	2.4.2 Položka 1	Grafické spracovanie / návrh	počet	1	201,60	201,60	20	40,32	241,92	x
2.4. Zvyšovanie povedomia v oblasti vodného hospodárstva	2.4.2 Položka 1	Gramatické, štylistické a jazykové korektúry	Strán	60	5,38	322,80	20	64,56	387,36	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3. Edukačné materiály	X	X	X	X	X	X	X	X	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Tlač: Príručka pre 1. stupeň základných škôl -Porme sa do vodných tajomstiev	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Tlač - teoretická príručka	počet ks	1400	1,43	2 002,00	20	400,40	2 402,40	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Tlač - pracovné listy	počet sád (1 sada = 10 listov)	1400	0,67	938,00	20	187,60	1 125,60	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Tlač - plagát	počet ks	1400	0,67	938,00	20	187,60	1 125,60	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Tlač - obal	počet ks	1400	1,79	2 506,00	20	501,20	3 007,20	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Zloženie plagátu na formát A4	počet ks	1400	0,11	154,00	20	30,80	184,80	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Vloženie teoretickej časti do ľavej lišty zakladača	počet ks	1400	0,04	56,00	20	11,20	67,20	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača	počet ks	1400	0,04	56,00	20	11,20	67,20	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 1	Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy	počet ks	1400	0,02	28,00	20	5,60	33,60	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Tlač. Príručka pre 2. stupeň základných škôl -Vodný svet pod lupou	X	X	X	X	X	X	X	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Tlač - teoretická príručka	počet ks	1400	1,64	2 296,00	20	459,20	2 755,20	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Tlač - pracovné listy	počet sád (1 sada = 10 listov)	1400	0,72	1 008,00	20	201,60	1 209,60	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Tlač - plagát	počet ks	1400	0,67	938,00	20	187,60	1 125,60	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Tlač - obal	počet ks	1400	1,79	2 506,00	20	501,20	3 007,20	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Zloženie plagátu na formát A4	počet ks	1400	0,11	154,00	20	30,80	184,80	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Vloženie teoretickej časti do ľavej lišty zakladača	počet ks	1400	0,04	56,00	20	11,20	67,20	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača	počet ks	1400	0,04	56,00	20	11,20	67,20	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 2	Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy	počet ks	1400	0,02	28,00	20	5,60	33,60	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	<b>Tlač: Príručka pre učiteľov stredných škôl - Na každej kvapke záleží</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Tlač - teoretická príručka	počet ks	1000	2,53	2 530,00	20	506,00	3 036,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Tlač - pracovné listy	počet sád (1 sada = 9 listov)	1000	0,67	670,00	20	134,00	804,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Tlač - plagát	počet ks	1000	0,67	670,00	20	134,00	804,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Tlač - obal	počet ks	1000	1,79	1 790,00	20	358,00	2 148,00	X
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Zloženie plagátu na formát A4	počet ks	1000	0,11	110,00	20	22,00	132,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Vloženie teoretickej časti do ľavej lišty zakladača	počet ks	1000	0,04	40,00	20	8,00	48,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Vloženie pracovných listov do pravej lišty zakladača	počet ks	1000	0,04	40,00	20	8,00	48,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 3	Vloženie plagátu do pravej lišty zakladača pod pracovné listy	počet ks	1000	0,02	20,00	20	4,00	24,00	x
2.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť VODA	2.5.3 Položka 4	<b>Tlač: Interaktívna maľovanka - Vodný svet v obrázkoch</b>	počet ks	3000	1,43	4 290,00	20	858,00	5 148,00	x
3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.2.3. Kniha	X	X	x	X	X	X	X	X	x
3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.2.3 Položka a)	<b>Grafika a tlač</b>	X	X	x	X	X	X	X	X
3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.2.3 Položka a)	Grafické spracovanie publikácie o rozsahu 100 strán, rozmeru 30x30cm	ks	1	336,00	336,00	20	67,20	403,20	X
3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.2.3 Položka a)	jazyková korektúra	Strán	104	5,38	559,52	20	111,90	671,42	x
3.2. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.2.3 Položka a)	Tlač publikácie	ks	3000	13,55	40 650,00	20	8 130,00	48 780,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1. Informačný seminár, pexeso, skladačka CITES	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka a)	<b>Grafika a tlač</b>	X	x	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka a)	grafické spracovanie pexesa(CITES)	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka a)	tlač pexesa (CITES)	ks	1000	0,27	270,00	20	54,00	324,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka b)	grafické spracovanie skladačky (CITES)	ks	8	22,40	179,20	20	35,84	215,04	X

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka b)	Jazyková korektúra	Strán	48	5,38	258,24	20	51,65	309,89	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.1 položka b)	tlač skladačky (CITES)	ks	8000	0,11	880,00	20	176,00	1 056,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2. Webinár, seminár, skladačka, brožúra, plagát <i>Invázne rastliny</i>	<b>Webinár</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka a)	<b>Tlač:</b> skladačky so základnými informáciami o vybraných inváznych druhoch rastlín	ks	10500	0,18	1 890,00	20	378,00	2 268,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	42	5,38	225,96	20	45,19	271,15	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka a)	Grafické spracovanie / návrh	ks	7	6,72	47,04	20	9,41	56,45	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka b)	<b>Tlač:</b> skladačky so základnými informáciami o vybraných inváznych druhoch živočíchov	ks	10500	0,18	1 890,00	20	378,00	2 268,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka b)	Jazyková korektúra	Strán	42	5,38	225,96	20	45,19	271,15	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka b)	Grafické spracovanie / návrh	ks	7	6,72	47,04	20	9,41	56,45	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka c)	<b>Tlač:</b> Brožúra -Odporúčania a skúsenosti s likvidáciou biomasy	ks	7000	0,78	5 460,00	20	1 092,00	6 552,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka c)	Jazyková korektúra	Strán	54	5,38	290,52	20	58,10	348,62	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka c)	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	181,44	181,44	20	36,29	217,73	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka d)	<b>Tlač:</b> brožúra -základné informácie o inváznych druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	ks	6000	0,80	4 800,00	20	960,00	5 760,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka d)	Jazyková korektúra	Strán	50	5,38	269,00	20	53,80	322,80	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka d)	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	168,00	168,00	20	33,60	201,60	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka e)	<b>Tlač:</b> Plagát - rastliny základné informácie o inváznych druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	ks	3000	0,25	750,00	20	150,00	900,00	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka e)	Grafické spracovanie / návrh: plagátu rastliny základné informácie o inváznych druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	ks	1	33,60	33,60	20	6,72	40,32	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka f)	<b>Tlač:</b> Plagát - plagátu živočíchov základné informácie o inváznych druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	ks	3000	0,25	750,00	20	150,00	900,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka f)	Grafické spracovanie / návrh: plagátu živočíchov základné informácie o inváznych druhoch uvedených vo vyhláske č. 24/2003 Z. z.	ks	1	33,60	33,60	20	6,72	40,32	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka g)	<b>Tlač:</b> brožúry - kľúč na určovanie inváznych druhov, zoznam ktorých zostaví EÚ	ks (typ)	15000	0,93	13 950,00	20	2 790,00	16 740,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka g)	Grafické spracovanie / návrh: brožúry - kľúč na určovanie inváznych druhov, zoznam ktorých zostaví EÚ	ks	1	181,44	181,44	20	36,29	217,73	X



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.2 Položka g)	Jazyková korektúra	Strán	54	5,38	290,52	20	58,10	348,62	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3. Informačná grafika - set, plagát - set, brožúra <i>Mokrade o Ramsarské lokality na Slovensku</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka a)	<b>Skladačka</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka a)	grafický (výtvarný) návrh skladačiek	ks	14	181,44	2 540,16	20	508,03	3 048,19	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka a)	Jazyková korektúra skladačky	Strán	756	5,38	4 067,28	20	813,46	4 880,74	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka a)	tlač	ks	14000	1,86	26 040,00	20	5 208,00	31 248,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka b)	<b>Brožúra</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka b)	grafický (výtvarný) návrh brožúry	ks	1	141,12	141,12	20	28,22	169,34	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka b)	Jazyková a grafická korektúra brožúry	Strán	41	5,38	220,58	20	44,12	264,70	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka b)	tlač	ks	3000	1,57	4 710,00	20	942,00	5 652,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka c)	<b>Plagát (5 typov po 500 ks)</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka c)	grafický (výtvarný) návrh plagátu	ks	5	11,20	56,00	20	11,20	67,20	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka c)	jazyková korektúra plagátu	Strán	5	5,38	26,90	20	5,38	32,28	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka c)	tlač	ks	2500	0,39	975,00	20	195,00	1 170,00	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka d)	<b>Mapa výskytov chránených druhov na Slovensku</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka d)	grafický (výtvarný) návrh mapy	ks	1	33,60	33,60	20	6,72	40,32	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka d)	Jazyková korektúra publikácie	mapy	1	5,38	5,38	20	1,08	6,46	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.3 Položka d)	tlač	ks	10000	0,50	5 000,00	20	1 000,00	6 000,00	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti biodiverzít	3.3.4. DVD brožúra, leták	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka a)	duplikácia DVD	ks	3000	5,60	16 800,00	20	3 360,00	20 160,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka a)	<b>Tlač: Brožúra</b>	ks	3000	1,57	4 710,00	20	942,00	5 652,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka a)	textové a grafické spracovanie brožúry	ks	1	268,80	268,80	20	53,76	322,56	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka a)	Jazyková korektúra	Strán	154	5,38	828,52	20	165,70	994,22	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka a)	dodanie tematických fotografií	ks	10	22,40	224,00	20	44,80	268,80	X
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka b)	<b>Tlač:</b> leták	ks	1500	0,18	270,00	20	54,00	324,00	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka b)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	20,16	20,16	20	4,03	24,19	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.4 položka b)	Jazyková korektúra	Strán	6	5,38	32,28	20	6,46	38,74	x
3.3. Zvyšovanie povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny	3.3.5 Kniha	<b>Tlač:</b> Kniha	ks	50000	2,17	108 500,00	20	21 700,00	130 200,00	x
3.4. NATURA2000	3.4.1. Knižná publikácia, skladačka, brožúra, plagát	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka a)	<b>Tlač:</b> katalógu	ks	2000	8,47	16 940,00	20	3 388,00	20 328,00	X
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka a)	Grafický návrh	ks	1	1 075,20	1 075,20	20	215,04	1 290,24	X
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	320	5,38	1 721,60	20	344,32	2 065,92	x
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka b)	<b>Tlač:</b> Skladačka ochrana biotopov	ks	9000	0,13	1 170,00	20	234,00	1 404,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka c)	<b>Tlač:</b> Brožúra ochrana biotopov	ks	3000	0,40	1 200,00	20	240,00	1 440,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka d)	<b>Tlač:</b> Skladačka európsky významné druhy - tlač	ks	3000	0,14	420,00	20	84,00	504,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.1 Položka e)	plagáty	ks	50000	0,41	20 500,00	20	4 100,00	24 600,00	X
3.4. NATURA 2000	3.4.3. Konferencia, e-zborník, seminár, metodická príručka EIA a SEA v oblasti zachovania biologickej diverzity a zlepšenia stavu ekosystémov v krajine	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka a)	<b>Metodická príručka pre účastníkov jeddňového seminára "Hodnotenie významnosti vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na územia sústavy Natura 2000"</b>	X	x	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka a)	tlač	ks	200	1,75	350,00	20	70,00	420,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka a)	grafický návrh príručky	ks	1	134,40	134,40	20	26,88	161,28	X
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka a)	gramatické a štylistické korektúry	Strán	40	5,38	215,20	20	43,04	258,24	
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka b)	<b>Metodická príručka pre účastníkov jeddňového seminára "Hodnotenie významnosti vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na územia sústavy Natura 2000"</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka b)	tlač	ks	200	1,75	350,00	20	70,00	420,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka b)	grafický návrh príručky	ks	1	134,40	134,40	20	26,88	161,28	X
3.4. NATURA 2000	3.4.3 Položka b)	gramatické a štylistické korektúry	strany	40	5,38	215,20	20	43,04	258,24	X



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.4. NATURA 2000	3.4.4. Metodická príručka, brožúra, seminár Podpora zachovania bi od i ver zity NA TURA 2000 prostredníctvom manažmentu škôd	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka a)	Brožúra - Prevencia a náprava env. škôd	X	X	X	X		X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka a)	textové a typografické korektúry	Strán	16	5,38	86,08	20	17,22	103,30	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka a)	tlač	ks	1000	0,56	560,00	20	112,00	672,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka a)	grafický návrh brožúry	ks	1	67,20	67,20	20	13,44	80,64	X
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka b)	Brožúra - Riešenie env. škôd na NATURA 2000	X	X	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka b)	textové a typografické korektúry	Strán	16	5,38	86,08	20	17,22	103,30	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka b)	tlač	ks	1000	0,56	560,00	20	112,00	672,00	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka b)	grafický návrh brožúry	ks	1	67,20	67,20	20	13,44	80,64	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka c)	Metodická príručka	X	X	X	X	X	X	X	x
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka c)	grafické spracovanie príručky	ks	1	235,20	235,20	20	47,04	282,24	X
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka c)	tlač príručky	ks	1000	1,16	1 160,00	20	232,00	1 392,00	X
3.4. NATURA 2000	3.4.4 Položka c)	Jazyková korektúra	Strán	70	5,38	376,60	20	75,32	451,92	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1. Konferencia, ezborník, leták	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka a)	E-zborník	X	X	X	X		X	X	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka a)	Grafické spracovanie	ks	1	336,00	336,00	20	67,20	403,20	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka a)	Jazyková korektúra	Strán	100	4,26	426,00	20	85,20	511,20	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka a)	E-zborník na USB	ks	120	9,18	1 101,60	20	220,32	1 321,92	X
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka b)	Informačný leták	X	X	X	X	X	X	X	X
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka b)	Grafické spracovanie	ks	1	6,72	6,72	20	1,34	8,06	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka b)	Leták - tlač	ks	2000	0,09	180,00	20	36,00	216,00	x
3.5. Ekosystémové služby	3.5.1 položka b)	Jazykové korektúry	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1. Publikácia, seminár, výstava Zelená infraštruktúra v sídlach miest	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka a)	grafické spracovanie	ks	1	336,00	336,00	20	67,20	403,20	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka a)	Jazyková korektúra	Strán	84	4,26	357,84	20	71,57	429,41	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka a)	tlač	ks	3000	2,58	7 740,00	20	1 548,00	9 288,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka b)	výstava súčasnej architektúry v 5 mestách	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka b)	Grafika	ks	25	11,20	280,00	20	56,00	336,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.1 položka b)	tlač: poster	ks	25	71,68	1 792,00	20	358,40	2 150,40	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.2. Publikácia, seminár Ochrana a tvorba zelene vo vidieckej krajine	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.2 položka a)	Grafické spracovanie publikácie	ks	1	215,04	215,04	20	43,01	258,05	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.2 položka a)	Jazyková korektúra	Strán	64	5,38	344,32	20	68,86	413,18	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.2 položka a)	tlač publikácie	ks	1500	2,11	3 165,00	20	633,00	3 798,00	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3. Študijná cesta, infodeň Územný systém ekologickej stability	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	CD zborník	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	Grafické spracovanie	ks	1	1 680,00	1 680,00	20	336,00	2 016,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	500	5,38	2 690,00	20	538,00	3 228,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	potlač CD	ks	150	4,48	672,00	20	134,40	806,40	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	obal CD - okienkové obálky + vkladanie CD do obálky	ks	150	0,45	67,50	20	13,50	81,00	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.3 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na CD	ks	150	0,45	67,50	20	13,50	81,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4. ENVIROMESTO - konferencia, mediálna kampaň, súťaž, publikácie	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka a)	Tlač publikácia Environmentálna regionalizácia SR	ks	1000	7,79	7 790,00	20	1 558,00	9 348,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka a)	grafický návrh publikácie	ks	1	486,08	486,08	20	97,22	583,30	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka a)	jazykové a štylistické korektúry	Strán	138	5,38	742,44	20	148,49	890,93	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka b)	Tlač publikácia Zťažené oblasti SR	ks	600	7,56	4 536,00	20	907,20	5 443,20	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka b)	grafický návrh publikácie	ks	1	336,00	336,00	20	67,20	403,20	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.4 položka b)	jazykové a štylistické korektúry	Strán	90	5,38	484,20	20	96,84	581,04	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5. Študijná cesta, mografia, brožúra, výstava, konferencia, Program obvy dediny	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka c)	Mografia 20 rokov Program obvy	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka c)	Tlač: mografie 20 rokov Programu obvy dediny-príklady dobrej praxe	ks	3500	10,17	35 595,00	20	7 119,00	42 714,00	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka c)	grafické spracovanie	ks	1	235,20	235,20	20	47,04	282,24	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka c)	Jazyková korektúra	Strán	64	5,38	344,32	20	68,86	413,18	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	Súťaž Dedina roka a Európska cena obvy dediny	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	brožúra 1 tlač	ks	2500	0,97	2 425,00	20	485,00	2 910,00	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	grafické spracovanie brožúry 1	ks	1	134,40	134,40	20	26,88	161,28	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	Jazyková korektúra brožúry 1	Strán	34	5,38	182,92	20	36,58	219,50	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	brožúra 2 tlač	ks	15000	0,66	9 900,00	20	1 980,00	11 880,00	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	grafické spracovanie brožúry 2	ks	1	134,40	134,40	20	26,88	161,28	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka a)	Jazyková korektúra brožúry 2	Strán	34	5,38	182,92	20	36,58	219,50	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka b)	Súťaž Dedina roka a Európska cena obvy dediny -výstava	X	X	X	X	X	X	X	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka b)	grafické spracovanie	ks	16	11,20	179,20	20	35,84	215,04	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka b)	Jazyková korektúra	panelov	16	5,38	86,08	20	17,22	103,30	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.5 Položka b)	Tlač: panelov	ks (panel)	48	85,12	4 085,76	20	817,15	4 902,91	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jedotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.6. Udelenie ceny (seminár, vyhlásenie výsledkov), brožúra, film	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.6 Položka a)	<b>Cena SR za krajinu -brožúra</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.6 Položka a)	brožúra - textové a grafické spracovanie	ks	1	147,84	147,84	20	29,57	177,41	x
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.6 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	40	5,38	215,20	20	43,04	258,24	X
3.6. Zelená infraštruktúra	3.6.6 Položka a)	brožúra - tlač	ks	6000	0,59	3 540,00	20	708,00	4 248,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2. Konferencia Zvyšovanie environmentálneho povedomia v oblasti OPaK na školách o v školských zariadeniach	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka a)	Tlač zborník	ks	200	9,74	1 948,00	20	389,60	2 337,60	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka a)	Grafické spracovanie	ks	1	672,00	672,00	20	134,40	806,40	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	200	5,38	1 076,00	20	215,20	1 291,20	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka a)	USB kľúče - zborník	ks	200	9,63	1 926,00	20	385,20	2 311,20	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka b)	skladačka	ks	450	0,11	49,50	20	9,90	59,40	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka b)	jazyková korektúra	Strán	1	5,38	5,38	20	1,08	6,46	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.2 Položka b)	Grafické spracovanie	ks	3	20,16	60,48	20	12,10	72,58	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.3. Publikácie zamerané na zvyšovanie povedomia o udržateľm	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.3 Položka a)	publikácia 1 - tlač	ks	700	22,40	15 680,00	20	3 136,00	18 816,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.3 Položka b)	publikácia 2 - tlač	ks	700	22,40	15 680,00	20	3 136,00	18 816,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.3 Položka c)	publikácia 3 - tlač	ks	700	22,40	15 680,00	20	3 136,00	18 816,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4. Tvorivé dielne, denný tábor, letná detská univerzita, identifikačné kľúče, pexeso, metodické dni	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	<b>Tlač:</b> určovací kľúč typ 1	ks	500	1,46	730,00	20	146,00	876,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	<b>Tlač:</b> určovací kľúč typ 2	ks	500	1,46	730,00	20	146,00	876,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	<b>Tlač:</b> určovací kľúč typ 3	ks	500	1,46	730,00	20	146,00	876,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	<b>Tlač:</b> určovací kľúč typ 4	ks	500	1,46	730,00	20	146,00	876,00	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	<b>Tlač: určovací kľúč typ 5</b>	ks	500	1,46	730,00	20	146,00	876,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Grafické spracovanie/návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka b)	<b>Tlač: pexeso</b>	ks	3000	0,45	1 350,00	20	270,00	1 620,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.4 Položka b)	grafický návrh - pexeso	ks	3	33,60	100,80	20	20,16	120,96	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5. Spoločenská hra, maľovanka	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka a)	návrh metodiky a obsahu hry	ks	1	112,00	112,00	20	22,40	134,40	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka a)	grafický návrh	ks	1	44,80	44,80	20	8,96	53,76	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka a)	jazykové korektúry	ks	1	112,00	112,00	20	22,40	134,40	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka a)	<b>tlač: a výroba komponentov hry</b>	ks	1200	20,16	24 192,00	20	4 838,40	29 030,40	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka b)	<b>tlač: maľovanky</b>	ks	3000	3,07	9 210,00	20	1 842,00	11 052,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka b)	grafický návrh maľovanky	ks	10	112,00	1 120,00	20	224,00	1 344,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka b)	grafický návrh obálky	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.5 Položka b)	<b>tlač: obálky na maľovanku</b>	ks	3000	0,67	2 010,00	20	402,00	2 412,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6. Učebnica Metodické usmernenie environmentálnej výchovy	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka a)	grafický návrh učebnice	ks	1	752,64	752,64	20	150,53	903,17	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka a)	jazykové a štylistické korektúry	Strán	204	5,38	1 097,52	20	219,50	1 317,02	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka a)	Tlač učebnice:	ks	3000	11,64	34 920,00	20	6 984,00	41 904,00	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka c)	<b>Grafika a tlač -brožúra návodu na recyklovanie</b>	x	x	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka c)	grafický návrh brožúry	ks	1	67,20	67,20	20	13,44	80,64	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka c)	jazykové a štylistické korektúry	Strán	20	5,38	107,60	20	21,52	129,12	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka c)	Tlač: brožúry	ks	50000	0,65	32 500,00	20	6 500,00	39 000,00	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka b)	<b>Grafika a tlač - listy z prírody</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka b)	grafický návrh časopisu	ks	1	228,48	228,48	20	45,70	274,18	X
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka b)	jazykové a štylistické korektúry	Strán	68	5,38	365,84	20	73,17	439,01	x
3.7. Environmentálna výchova a osвета	3.7.6 položka b)	Tlač: časopisu	ks	8500	1,46	12 410,00	20	2 482,00	14 892,00	x
3.8. Termilogický slovník - digitálny -zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity	3.8.1. Publikácia Vyhodnotenie stavu a ochrany biodiverzity	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.8. Termilogický slovník - digitálny -zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity	3.8.1 Položka a)	X	X	X	X	X	X	X	X	x
3.8. Termilogický slovník - digitálny -zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity	3.8.1 Položka a)	vypracovanie celkového grafického návrhu obsahu	ks	1	752,64	752,64	20	150,53	903,17	X
3.8. Termilogický slovník - digitálny -zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity	3.8.1 Položka a)	gramatické a štylistické korektúry:	Strán	200	5,38	1 076,00	20	215,20	1 291,20	X

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jedotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
3.8. Termilogický slovník - digitálny -zelená infraštruktúra, podpora biodiverzity, sústava NATURA 2000 a druhy európskeho významu, publikácia k stavu a ochrane biodiverzity	3.8.1 Položka a)	Tlač brožúry	ks	500	9,97	4 985,00	20	997,00	5 982,00	x
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1. Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia	X	X	X	X	X	X	X	X	x
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka a)	<b>Tlač: brožúra "Možsti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domáciach"</b>	ks	2000	1,05	2 100,00	20	420,00	2 520,00	x
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka a)	grafický (výtvorný) návrh publikácie	ks	1	107,52	107,52	20	21,50	129,02	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka a)	jazyková korektúra -brožúra	Strán	28	5,38	150,64	20	30,13	180,77	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na sič (USB flash disc)	ks	2000	7,84	15 680,00	20	3 136,00	18 816,00	nahratie na 1 USB - brožúra + leták
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka b)	<b>Tlač: leták "Možsti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domáciach"</b>	ks	196000	0,06	11 760,00	20	2 352,00	14 112,00	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka b)	grafický (výtvorný) návrh publikácie	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka b)	jazyková korektúra -leták	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka c)	roll-up "Možsti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domáciach" -výroba	ks	1	67,20	67,20	20	13,44	80,64	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka c)	grafický (výtvorný) návrh rollupu	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	X
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka c)	jazyková korektúra -roll - up	strana (formát 200x100 cm)	1	5,38	5,38	20	1,08	6,46	x
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka c)	stojan pre roll - up	ks	1	1,12	1,12	20	0,22	1,34	x
4.2. Lokálne kúreniská	4.2.1 položka c)	puzdro pre roll-up	ks	1	1,12	1,12	20	0,22	1,34	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1. Sada brožúr, leták	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka a)	Tlač: Brožúra	ks	3000	1,42	4 260,00	20	852,00	5 112,00	3 typy brožúr *1000
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka a)	grafický (výtvorný) návrh brožúry	ks	3	107,52	322,56	20	64,51	387,07	3 varianty pre každý typ brožúry
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka a)	jazyková korektúra brožúry	Strán	28	5,38	150,64	20	30,13	180,77	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka a)	kopírovanie elektronickej brožúry na sič (USB flash disc)	ks	3000	7,84	23 520,00	20	4 704,00	28 224,00	nahratie na 1 USB - brožúra + leták
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka b)	<b>Tlač: Leták</b>	ks	6000	0,09	540,00	20	108,00	648,00	3 typy letákov * 1000
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka b)	grafický (výtvorný) návrh leták	ks	3	11,20	33,60	20	6,72	40,32	3 varianty pre každý typ letáku
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.1 Položka b)	jazyková korektúra leták	strana	6	5,38	32,28	20	6,46	38,74	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.3. Metodické príručky k ochrane ovzdušia	X	X	X	X	X	X	X	X	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.3 položka a)	grafika a tlač	počet ks 1 sád príručiek	200	72,13	14 426,00	20	2 885,20	17 311,20	v jednej sade bude 10 príručiek
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.3 položka a)	celkový rozsah jazyková korektúra	strán	1050	5,38	5 649,00	20	1 129,80	6 778,80	celkový počet strán za všetky príručky

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.3 položka a)	grafický (výtvorný) návrh - príručka	ks	10	353,92	3 539,20	20	707,84	4 247,04	návrh sa týka každej príručky a krabicového obalu
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.3 položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na sič (USB flash disc)	ks	200	7,84	1 568,00	20	313,60	1 881,60	balenie 1 sada sa zabalí jeden USB kľúč
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4. Seminár, informačný deň, publikácia (sada príručiek) Najlepšie dostupné techniky	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka a)	Tlač:	sada príručiek	200	44,80	8 960,00	20	1 792,00	10 752,00	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka a)	grafický (výtvorný) návrh publikácie	ks	24	369,60	8 870,40	20	1 774,08	10 644,48	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	715	5,38	3 846,70	20	769,34	4 616,04	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na sič (USB flash disc)	ks	600	7,84	4 704,00	20	940,80	5 644,80	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka b)	grafika a tlač	leták BAT a BREF	1000	0,09	90,00	20	18,00	108,00	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka b)	grafický (výtvorný) návrh	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka b)	Jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka c)	Roll-UP - Informácia o BAT a BREF - výroba	ks	3	67,20	201,60	20	40,32	241,92	roll-up
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka c)	grafický (výtvorný) návrh	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka c)	Jazyková korektúra	strana (formát 200x100 cm)	1	5,38	5,38	20	1,08	6,46	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka d)	Roll-UP - Informácia o BAT centre - výroba	ks	2	67,20	134,40	20	26,88	161,28	roll-up
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka d)	grafický (výtvorný) návrh	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.4 Položka d)	Jazyková korektúra	strana (formát 200x100 cm)	1	5,38	5,38	20	1,08	6,46	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5. Informačná kampaň, workshop, konferencia Európsky týždeň mobility	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka b)	roll up	X	X	X	X	X	X	X	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka b)	grafický návrh -	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka b)	roll-up - výroba	ks	3	67,20	201,60	20	40,32	241,92	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka a)	príručka	X	X	x	X	X	X	X	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka a)	grafický návrh -minimálne v troch variantoch	ks	1	134,40	134,40	20	26,88	161,28	X
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	30	5,38	161,40	20	32,28	193,68	x
4.3. Ochrana ovzdušia	4.3.5 Položka a)	Tlač: príručka	ks	1000	1,43	1 430,00	20	286,00	1 716,00	x
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2. Workshop Povoľovanie prevádzok IPKZ	leták	X	X	X	X	X	X	X	x



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka a)	Grafický návrh letáku "Povoľovací proces IPKZ"	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka a)	Tlač: leták "Povoľovací proces IPKZ"	ks	1000	0,09	90,00	20	18,00	108,00	X
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka a)	leták "Povoľovací proces IPKZ" -jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	X
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka b)	<b>leták</b>	X	X	X	X		X	X	x
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka b)	Grafický návrh leták "IS IPKZ"	ks	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	x
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka b)	Tlač: leták "IS IPKZ"	ks	1000	0,09	90,00	20	18,00	108,00	x
4.4. IPKZ - integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania	4.4.2 Položka b)	leták "IS IPKZ" -jazyková korektúra	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2. Zborník konferencie Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2016, 2018, 2020,2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	<b>elektronická publikácia + tlačaná publikácia</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	Tlač: celkový počet výtlačkov	ks	1500	9,63	14 445,00	20	2 889,00	17 334,00	5 x 300 ks tlačenej publikácie v 1 vydaní
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	5	112,00	560,00	20	112,00	672,00	5x3 varianty, vyberie sa 5 finálnych návrhov
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	1000	3,36	3 360,00	20	672,00	4 032,00	5 x 200 strán A4
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	1000	0,02	20,00	20	4,00	24,00	5 x 200 strán A4
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	Elektronická verzia publikácie počet sičov v 1 vydaní	ks	300	0,22	66,00	20	13,20	79,20	elektronická publikácia na elektronickom siči - USB flash disk
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	dodávka USB flash diskov 16 GB	ks	1500	9,41	14 115,00	20	2 823,00	16 938,00	elektronická publikácia 5 x 300 ks
5.2. Medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017, 2019, 2021/Contaminated Sites 2018, 2020,2022	5.2.2 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na sič (USB flash disk)	ks	1500	0,45	675,00	20	135,00	810,00	elektronická publikácia 5 * 300 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaž	5.3.6. Elektronická publikácia - Progres v riešení EZ na Slovensku	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jedtka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	elektronická publikácia	X	X	X	X	X	X	X	x
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	6	112,00	672,00	20	134,40	806,40	6>3 varianty, vyberie so 6 finálnych návrhov
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	192	3,36	645,12	20	129,02	774,14	32 strán A4 x 6 vydání publikácie
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	192	5,38	1 032,96	20	206,59	1 239,55	32 strán A4 x 6 vydání publikácie
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	dodávka USB flash diskov 16 GB	ks	3000	9,41	28 230,00	20	5 646,00	33 876,00	6 x 500 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.6 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na sič (USB flash disc)	ks	3000	0,45	1 350,00	20	270,00	1 620,00	6 x 500 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7. Leták - Prospekt Manažment EZ na Slovensku	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	leták	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	6	112,00	672,00	20	134,40	806,40	6x3 varianty, vyberie sa 6 finálnych návrhov
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	24	3,36	80,64	20	16,13	96,77	6x4 A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	24	5,38	129,12	20	25,82	154,94	6x4 A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	Tlač: leták	ks	9000	0,09	810,00	20	162,00	972,00	6 x 1500 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.7 Položka a)	5 x bigovanie, skladanie	ks	9000	0,22	1 980,00	20	396,00	2 376,00	6 x 1500 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8. Neperiodické publikácie o EZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	publikácia	X	X	X	X	X	X	X	x
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	3	112,00	336,00	20	67,20	403,20	2>3 varianty, vyberie sa 3 finálnych návrhov
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	120	3,36	403,20	20	80,64	483,84	2 x 60 strán A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	120	5,38	645,60	20	129,12	774,72	2 x 60 strán A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	dodávka CD vrátane potlače	ks	600	5,60	3 360,00	20	672,00	4 032,00	3 x 200 ks CD
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na CD	ks	600	0,45	270,00	20	54,00	324,00	3 x 200 ks CD
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.8 Položka a)	Tlač: publikácie	ks	1500	3,52	5 280,00	20	1 056,00	6 336,00	3 x 500 ks výtlačkov (1 len tlač - r. 2018)

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9. Publikácie - príklady dobrej praxe v rámci realizovaných projektov prieskumov, sanácií a monitoringu EZ na Slovensku	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	publikácia	X	X	X	X	X	X	X	x
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	grafický (výtvorný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	2	112,00	224,00	20	44,80	268,80	2x3 varianty, vyberie sa 2 finálnych návrhov
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	200	3,36	672,00	20	134,40	806,40	2 x 100 strán A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	1. jazyková korektúra publikácie	strana	200	5,38	1 076,00	20	215,20	1 291,20	2 x 100 strán A4
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	dodávka CD vrátane potlače	ks	400	5,60	2 240,00	20	448,00	2 688,00	2 x 200 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	kopírovanie elektronickej publikácie na CD	ks	400	0,45	180,00	20	36,00	216,00	2 x 200 ks
5.3. Zvyšovanie informovosti a povedomia v téme environmentálne záťaže	5.3.9 Položka a)	tlač publikácie	ks	900	4,91	4 419,00	20	883,80	5 302,80	2 x 450 ks výtlačkov publikácie
5.4. Školský program	5.4.5. Plagát k školskému programu	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.5 položka a)	plagát	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.5 položka a)	grafický (výtvorný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	3	112,00	336,00	20	67,20	403,20	3x3 varianty, vyberú sa 3 finálne návrhy
5.4. Školský program	5.4.5 položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	6	3,36	20,16	20	4,03	24,19	3x2 strany A2
5.4. Školský program	5.4.5 položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	6	5,38	32,28	20	6,46	38,74	3>2 strany A2
5.4. Školský program	5.4.5 položka a)	tlač: plagát	ks	6000	0,37	2 220,00	20	444,00	2 664,00	3 x 2000 ks
5.4. Školský program	5.4.6. Pracovné listy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	pracovné listy (PL)	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	vydania	počet	3	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	počet kompletných sád PL v 1 vydaní	ks	1000	x	x	x	x	x	X
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	počet obalov v 1 vydaní	ks	1000	x	x	x	x	x	X
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	počet PL v 1 vydaní	ks	28000	x	x	x	x	x	1 000 x 28 obojstranných listov A4
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	celkový počet kompletných sád PL v 3 vydaniach	ks	3000	x	x	x	x	x	3 x 7 000sád
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	počet obalov A 4 s 2 záložkami v 3 vydaniach	ks	3000	x	x	x	x	x	3x1 000 sád
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	celkový počet obojstranných A4 PL v 3 vydaniach	ks	84000	x	x	x	x	x	3x28 00028 obojstranných listov A4
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	grafický (výtvorný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	3	112,00	336,00	20	67,20	403,20	3>3 varianty, vyberú sa 3 finálne návrhy
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	180	3,36	604,80	20	120,96	725,76	3 x 60 strán (4 strany obálka + 56 vnútorných strán - 28 listov)

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	180	5,38	968,40	20	193,68	1 162,08	3 x 60 strán (4 strany obálka + 56 vnútorných strán - 28 listov)
5.4. Školský program	5.4.6 položka a)	tlač: sád PL	ks	3000	3,75	11 250,00	20	2 250,00	13 500,00	3 x 1000 ks sád PL
5.4. Školský program	5.4.7. Príručka k Školskému programu	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.7 položka a)	publikácia	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.7 položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	3	112,00	336,00	20	67,20	403,20	3x3 varianty, výberu sa 3 finálne návrhy
5.4. Školský program	5.4.7 položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	96	3,36	322,56	20	64,51	387,07	3 x 32 strán
5.4. Školský program	5.4.7 položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	96	5,38	516,48	20	103,30	619,78	3 x 32 strán
5.4. Školský program	5.4.7 položka a)	tlač: publikácia	ks	1500	1,70	2 550,00	20	510,00	3 060,00	3 x 500 ks
5.4. Školský program	5.4.8. Publikácia - Maľovanka	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	publikácia	X	X	X	X	X	X	X	x
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	počet kompletných sád publikácie v 1 vydaní	ks	2000	X	X	X	X	X	x
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	celkový počet kompletných sád publikácie	ks	4000	x	x	x	x	x	2 x 2000 ks sád
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	2	112,00	224,00	20	44,80	268,80	2x3 varianty, vyberú sa 2 návrhy na finalizáciu
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	Grafický a obsahový návrh a DTP spracovanie publikácie	ks	2	3,36	6,72	20	1,34	8,06	2 x i ks kompletnej publikácie
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	Jazyková korektúra publikácie	Strán	8	5,38	43,04	20	8,61	51,65	X
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	tlač - z toho: plagát A0 - celkový počet	ks	4000	2,60	10 400,00	20	2 080,00	12 480,00	2 x 2000 ks
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	Tlač: pracovné listy A4 - celkový počet	ks	20000	0,05	1 000,00	20	200,00	1 200,00	2 x 10 000 ks
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	Tlač: obálka so záložkami A 4 + -celkový počet	ks	4000	0,72	2 880,00	20	576,00	3 456,00	2 x 2000 ks
5.4. Školský program	5.4.8 položka a)	skladanie, kompletovanie sád	ks	4000	0,17	680,00	20	136,00	816,00	2 x 2000 ks - kompletne obaly s vložou poskladau omaľovánkou/plagátom + 5 ks pracovných listov
5.4. Školský program	5.4.9. Publikácia - Výročná správa	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	publikácia	X	x	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	počet vydaní		6	X	X	X	X	X	X
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	počet v 1 vydaní	ks	500	x	x	x	x	x	X
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	celkový počet	ks	3000	x	x	x	x	x	X
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	grafický (výtvarný) návrh publikácie (v 3 variantoch)	ks	6	112,00	672,00	20	134,40	806,40	6 x 3 varianty, vyberie so 6 finálnych návrhov
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	DTP spracovanie publikácie	strana	240	3,36	806,40	20	161,28	967,68	6 x 40 strán
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	Jazyková korektúra publikácie	strana	240	5,38	1 291,20	20	258,24	1 549,44	6 x 40 strán
5.4. Školský program	5.4.9 položka a)	tlač: - celkový počet publikácií	ks	3000	2,11	6 330,00	20	1 266,00	7 596,00	6 x 500 ks
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1. Hra - Problémové Človeče, nehnevaj sa	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	hra	X	X	X	X	X	X	X	X

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	Návrh metodiky, pravidiel, výtvarného stvárnenie obsahu, výroba a tlač komponentov spoločenskej hry	ks	1	672,00	672,00	20	134,40	806,40	vrátane ošetrovania autorských práv
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	grafický návrh	ks	3	336,00	1 008,00	20	201,60	1 209,60	3 varianty, vyberie sa T na finalizáciu
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	jazykové korektúry	ks	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	<b>tlač a výroba:</b> komponentov hry, z toho krabica - obal hry	ks	1200	20,16	24 192,00	20	4 838,40	29 030,40	Komponenty hry: obal, hracia plocha, 30 ks hracích kariet, 24 ks hracích figúrok, 2 ks hracie kocky, í návod
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	<b>Obsah hry</b>			X	X	X	X	X	X
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	hracia plocha	ks	1200	X	X	X	X	X	X
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	hracie karty	ks	36000	X	X	X	X	X	30 x 1200 ks
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	hracie figúrky	ks	28800	x	x	x	x	x	24 x 1200 ks
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	hracie kocky	ks	2400	x	x	x	x	x	2 x 1200 ks
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	návod A4 1 + 1	ks	1200	x	x	x	x	x	1 x 1200 ks
5.5. Zvyšovanie environmentálneho povedomia - oblasť ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE	5.5.1 Položka a)	balenie hier do krabice	ks	1200	X	X	X	X	X	120 x krabíc po 10 ks
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3. Klíma sa mení dnes - informačná kampaň / roadshow, mediálna kampaň, súťaž, výstava, študijná cesta	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3 Položka a)	<b>Výstava</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3 Položka a)	drevený stojan na plagáty	ks	16	403,20	6 451,20	20	1 290,24	7 741,44	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3 Položka a)	Grafické spracovanie plagát	ks	16	22,40	358,40	20	71,68	430,08	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3 Položka a)	jazyková korektúra: plagát	ks	16	5,38	86,08	20	17,22	103,30	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.3 Položka a)	<b>Tlač:</b> plagát formát 84,5 x 114,5 cm	ks	16	15,68	250,88	20	50,18	301,06	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.4. Publikácia - Čo prináša zmena klímy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.4 Položka a)	<b>Publikácia</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.4 Položka a)	grafický návrh	ks	1	246,40	246,40	20	49,28	295,68	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.4 Položka a)	Jazyková korektúra	Strán	68	5,38	365,84	20	73,17	439,01	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.4 Položka a)	<b>Tlač:</b> publikácie	ks	1000	3,39	3 390,00	20	678,00	4 068,00	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5. Publikácia (príručka), brožúra - Zmena klímy a samospráva	X	X	X	X	X	X	X	X	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka a)	<b>Príručka</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka a)	Tlač: príručky "Ako realizovať adaptačný proces v urbanizovanom prostredí"	ks	3000	2,97	8 910,00	20	1 782,00	10 692,00	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka a)	grafický návrh príručky	ks	1	403,20	403,20	20	80,64	483,84	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka a)	Jazyková korektúra: príručka	Strán	104	5,38	559,52	20	111,90	671,42	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka b)	<b>Brožúra</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka b)	Tlač brožúry "Zmena klímy a samospráva"	ks	3000	2,97	8 910,00	20	1 782,00	10 692,00	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka b)	grafický návrh brožúry	ks	1	403,20	403,20	20	80,64	483,84	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.5 Položka b)	Jazyková korektúra: brožúra	Strán	104	5,38	559,52	20	111,90	671,42	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.8. Spot, publikácia, študijná cesta	X	X	X	X	X	X	X	X	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.8 položka a)	<b>Tlač: Zelená infraštruktúra a ochrana pred povodňami</b>	ks	1000	8,33	8 330,00	20	1 666,00	9 996,00	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.8 položka a)	Jazykové korektúry	Strán	150	5,38	807,00	20	161,40	968,40	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.8 položka a)	Grafické spracovanie / návrh vizuálov	počet	1	557,76	557,76	20	111,55	669,31	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9. Informačný deň, publikácia (kniha), brožúra Manažment rizík Zosuvy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka a)	<b>Spracovanie knižnej publikácie Zosuvy na Slovensku</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka a)	jazykové korektúry (gramatické a stylistické)	Strán	204	5,38	1 097,52	20	219,50	1 317,02	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka a)	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	752,64	752,64	20	150,53	903,17	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka a)	Tlač: knižná publikácia	ks	500	10,75	5 375,00	20	1 075,00	6 450,00	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka b)	<b>Spracovanie informačnej brožúry pre verejnosť na tému zosuvy</b>	X	X	X	X	X	X	X	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka b)	Grafické spracovanie / návrh	ks	1	201,60	201,60	20	40,32	241,92	x
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka b)	jazykové korektúry (gramatické a stylistické)	Strán	54	5,38	290,52	20	58,10	348,62	X
6.2. Zmena klímy a proaktívna adaptácia	6.2.9 položka b)	Tlač: brožúra	ks	5000	2,24	11 200,00	20	2 240,00	13 440,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu pláv manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1. Publikácia, leták, brožúra	X	X	X	X	X	X	X	X	x
6.3. Publikovanie súhrnu pláv manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 1	Tlač: Informačná brožúra -zásady pre povoľovanie aktivít a stavieb v inundačných územiach	ks	4000	0,56	2 240,00	20	448,00	2 688,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu pláv manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 1	Jazykové korektúry	Strán	24	5,38	129,12	20	25,82	154,94	x
6.3. Publikovanie súhrnu pláv manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 1	Grafický návrh	počet	1	89,60	89,60	20	17,92	107,52	x
6.3. Publikovanie súhrnu pláv manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 2	<b>Tlač: Plán manažmentu povodňového rizika -súhrn</b>	ks	500	25,24	12 620,00	20	2 524,00	15 144,00	x

Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 2	Jazykové korektúry	Strán	300	5,38	1 614,00	20	322,80	1 936,80	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 2	Grafický návrh	počet	1	1 008,00	1 008,00	20	201,60	1 209,60	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 2	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3A	Tlač: Plán manažmentu povodňového rizika -súhrn - mapové prílohy - Mapa typu A (formát A3)	ks	500	2,28	1 140,00	20	228,00	1 368,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3A	Jazykové korektúry	Strán	12	5,38	64,56	20	12,91	77,47	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3A	Grafický návrh	počet	1	53,76	53,76	20	10,75	64,51	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3A	Skladanie	počet mapových listov v jednej sade	12	0,45	5,40	20	1,08	6,48	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3A	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3B	Tlač: Plán manažmentu povodňového rizika -súhrn - mapové prílohy - Mapa typu B (formát A2)	ks	500	5,58	2 790,00	20	558,00	3 348,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3B	Jazykové korektúry	Strán	30	5,38	161,40	20	32,28	193,68	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3B	Grafický návrh	počet	1	114,24	114,24	20	22,85	137,09	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3B	Skladanie	počet mapových listov v jednej sade	30	0,22	6,60	20	1,32	7,92	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 3B	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 4	Tlač: Plán manažmentu povodňového rizika -abstrakt v anglickej verzii	ks	500	13,83	6 915,00	20	1 383,00	8 298,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 4	Grafický návrh	počet	1	504,00	504,00	20	100,80	604,80	x



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jednotka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 4	Jazyková korektúra	počet strán	150	5,38	807,00	20	161,40	968,40	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 5	Tlač: Leták o plách manažmentu povodňového rizika	ks	1500	0,11	165,00	20	33,00	198,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 5	Jazykové korektúry	Strán	2	5,38	10,76	20	2,15	12,91	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 5	Grafický návrh	počet	1	11,20	11,20	20	2,24	13,44	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 5	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 6	Tlač - Duplikácia dvoj-DVD a výroba obalu na dvoj-DVD pre plány manažmentu povodňového rizika	ks	1500	10,75	16 125,00	20	3 225,00	19 350,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 6	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 7	Tlač: Obal na mapy súhrnu plán manažmentu povodňového rizika	ks	500	4,93	2 465,00	20	493,00	2 958,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 7	Grafický návrh - obal na mapy	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 7	Vkladanie do obalov	počet obalov	500	0,22	110,00	20	22,00	132,00	X
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 8	Tlač: Krabicový obal na súhrn plán manažmentu povodňového rizika	ks	500	7,17	3 585,00	20	717,00	4 302,00	x
6.3. Publikovanie súhrnu plán manažmentu povodňových rizík pre plávacie obdobie 2022 - 2027	6.3.1 Položka 8	Grafický návrh -krabicový obal	ks	1	22,40	22,40	20	4,48	26,88	x
<b>CELKOM</b>						<b>1 089 059,13</b>		<b>217 811,83</b>	<b>1 306 870,96</b>	<b>x</b>

Šurany, 18.10.2018

DMC, s.r.o.  
Riečna 3, 942 01 Šurany  
IČO: 367  
IČ DPH: SK2



Podaktivita	Typ informačnej aktivity	Názov tovaru/služby	Merná jedtka	Počet	Cena za kus, bez DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Cena za celé predpokladané množstvo s DPH v EUR	Poznámka od verejného obstarávateľa
-------------	--------------------------	---------------------	--------------	-------	----------------------------	---	----------------	-----------	---	-------------------------------------

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

DMC, s.r.o., zastúpený Martou Hučíkovou, konateľom spoločnosti ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Tlačové a grafické služby** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č.186/2018 zo dňa 19.09.2018, pod číslom 13080 - MST, týmto

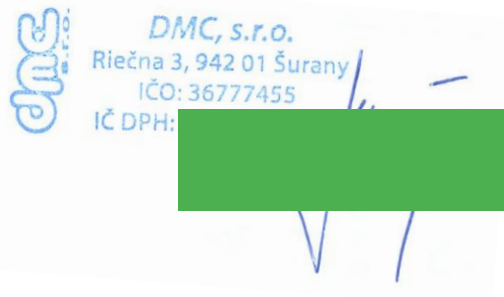
#### Čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V Šuranoch, 15.10.2018

Marta Hučíková



### Vyhlásenie uchádzača

Dolupodpísaná Ing.Marta Hučíková, nar. 07.05.1973, trvale bytom Šurany, Nitriansky Hrádok, Riečna 3, konateľ spoločnosti DMC, s.r.o, prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v tejto ponuke sú pravdivé a úplné.

V Šuranoch, 15.10.2018

Ing. Marta Hučíková



DMC, s.r.o.  
Riečna 3, 942 01 Šurany  
IČO: 36777455  
IČ DPH: SK



# Zmluva

Zmluvné strany:

**POLYMEDIA s.r.o.**

Dvorčanská 59/C, 949 01 Nitra

IČO: 34136827

DIČ: 2020407895

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, v odd. Sro, vl.č. 2109/N

v zast. Mgr. Miroslav Šáli, konateľ

*d'alej len POLYMEDIA*

**DMC, s.r.o.**

sídlo 942 01 Šurany- Časť Nitriansky Hrádok, Riečna 2541/3

IČO: 36 777 455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, v odd. Sro, vl.č. 19922/N

v zast. Marta Hučíková, konateľ

*d'alej len DMC*

## **Článok I. Predmet zmluvy**

Premetom zmluvy je záväzok spoločnosti POLYMEDIA, že spoločnosť DMC môže pre účely verejného obstarávania vyhaseného vo Vestníku verejného obstarávania dňa 19.09.2018 pod číslo 13080 – MSS verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica, názov zákazky Tlačové a grafické služby, referenčné číslo GR/00071/2018, na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje spoločnosti POLYMEDIA a že táto poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

## **Článok II Doba trvania zmluvy a jej skončenie**

Zmluva sa dojednáva na dobu určitú do termínu lehoty trvania viazanosti ponuky 30.06.2019. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponuky bude doba trvania zmluvy predĺžená dodatkom k zmluve.

Zmluva zaniká uplynutím lehoty trvania.

### Článok III. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa budú riadiť touto zmluvou. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť všeobecne platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike.

Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s textom a podmienkami uvedenými v tejto zmluve, že si ju riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nových Zámkoch, 15.10.2018.

**POLYMEDIA**

0 1 50 / C 849.05 Nitro



.....  
POLYMEDIA s.r.o.  
Mgr. Miroslav Šáli, konateľ



**DMC, s.r.o.**

Riečna 3, 942 01 Šurany

IČO: 36777455

IČ DPH: SK2022381911



.....  
DMC, s.r.o.  
Marta Hučíková, konateľ

## RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č.

uzatvorená § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**Dohoda**“)

Účastníci Dohody:

### Objednávateľ:

Obchodné meno: **Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 2021125821  
IČDPH: SK2021125821  
koná: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222 SPSRSKBA  
SWIFT: SK15 8180 0000 0070 0038 9222 SPSRSKBA  
(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: **DMC, s.r.o.**  
Sídlo: Riečna 2541/3, 942 01 Šurany – Časť Nitriansky Hrádok  
IČO: 36777455  
DIČ: 2022381911  
IČDPH: SK2022381911  
Spoločnosť zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu *Nitra*, oddiel: Sro, vložka číslo: 19922/N  
V mene spoločnosti koná: Marta Hučíková, konateľ  
IBAN: SK92 5200 0000 0000 1587 9919  
SWIFT: OTPVSKBX  
(ďalej aj ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „**Účastníci Dohody**“)

### Preambula

Účastníci Dohody uzatvárajú túto Dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na obstaranie predmetu nadlimitnej zákazky s názvom „**Tlačové a grafické služby**“, vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania SR č. [doplní uchádzač] zo dňa [doplní uchádzač] pod zn. [doplní uchádzač] (ďalej aj „**Verejné obstarávanie**“), v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Ponuka Poskytovateľa bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Účastníci tejto Dohody v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje práva a povinnosti Účastníkov Dohody pri poskytnutí predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi.

Predmet Dohody bude 100% financovaný z nenávratného finančného príspevku Ministerstvom životného prostredia (ďalej len „Poskytovateľ dotácie“), pričom 85% finančných prostriedkov bude poskytnutých z operačného programu Kvalita životného prostredia pre projekt s názvom Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

### Článok I.

#### Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa uzatvárať za podmienok dohodnutých v tejto Dohode s Objednávateľom čiastkové zmluvy - objednávky na poskytnutie služieb grafického spracovania, jazykových korektúr a tlače a dodania najmä nasledovných materiálov:
  - 1.1.1 informačných listov,

- 1.1.2 letákov, plagátov a skladačiek,
  - 1.1.3 brožúr a newsletterov,
  - 1.1.4 praktických príručiek, koncepčných dokumentov, zborníkov, manuálov, metodických materiálov a iných publikácií, a iných publikácií, elektronických publikácií a tlačovín.
- (ďalej len „**Predmet Dohody**“ alebo „**Služby**“).

- 1.2 Objednávateľa táto Dohoda nezaväzuje objednať od Poskytovateľa žiadne plnenie. Poskytovateľ nie je povinný prijať a plniť objednávku v prípade, ak podmienky jej plnenia nie sú v súlade s podmienkami tejto Dohody.
- 1.3 Špecifikácia služieb je uvedená v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Množstvo, druh, rozsah objednaných Služieb bude určený v čiastkových objednávkach, ktoré budú mať písomnú formu a budú v nich špecifikované všetky podrobnosti Služieb v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.
- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Dohode poskytne Objednávateľovi objednané Služby. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi za objednané a riadne poskytnuté služby zaplatiť odmenu podľa článku IV. tejto Dohody.
- 1.5 Finálnym výsledkom z poskytovaných Služieb podľa tejto Dohody sú výstupy v tlačenej forme, vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát, dokumentu vo forme .pdf, .doc, .docx, CD/DVD alebo v akejkoľvek inej podobe podľa dohody medzi Účastníkmi tejto Dohody (ďalej len „**Výstupy**“). Poskytovateľ dodá Objednávateľovi Výstupy z poskytnutých Služieb v súlade s článkom II. tejto Dohody.
- 1.6 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody požadovať v príslušnej objednávke ako súčasť poskytnutia Služieb Poskytovateľom aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami. Objednávateľ uvedie svoju požiadavku podľa predchádzajúcej vety v príslušnej čiastkovej objednávke. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením takýchto ilustračných obrázkov znáša Poskytovateľ.
- 1.7 Objednávateľ je ďalej oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody požadovať ako súčasť poskytnutia Služieb Poskytovateľom aj predloženie
- 1.7.1 dôkazu o splnení požiadaviek na FSC (Forest Stewardship Council - značka zodpovedného obhospodarovania lesov), a to prostredníctvom predloženia certifikátu typu FSC alebo iného rovnocenného dôkazu (napr. certifikát typu PEFC a pod.),
  - 1.7.2 dôkazu o splnení požiadaviek na použitie 100% recyklovaného papiera - napr. predloženie papiera označeného Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo prostredníctvom iného rovnocenného dôkazu (napr. predloženie technickej dokumentácie výrobcu alebo protokolu o skúške od akreditovanej inštitúcie, ktorá preukazuje splnenie predmetnej požiadavky).
- Objednávateľ uvedie svoju požiadavku na predloženie potrebného dôkazu o splnení uvedených požiadaviek podľa tohto bodu Dohody v príslušnej čiastkovej objednávke. Všetky náklady súvisiace s vystavením/vydaním Objednávateľom požadovaného dôkazu znáša Poskytovateľ.
- 1.8 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* požadovať, aby Výstupy z poskytnutých Služieb boli označené logotypmi Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Operačného programu Kvality životného prostredia (ďalej len „**OPKŽP**“), Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OPKŽP, a to v súlade s:
- 1.8.1 Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre OPKŽP, ktorý je k dispozícii online [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciju\\_verzial.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciju_verzial.2.pdf)
  - 1.8.2 Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre OPKŽP, ktorý je k dispozícii online [http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/DM\\_op-kzp.pdf](http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/DM_op-kzp.pdf)
  - 1.8.3 Dizajn manuálom Objednávateľa, ktorý je k dispozícii online <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>

(ďalej spolu len „**Pravidlá publicity**“).



- 1.9 Objednávateľ požaduje, aby všetky Výstupy z poskytovaných Služieb boli po formálnej stránke navrhnuté a spracované v súlade s Pravidlami publicity podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody.
- 1.10 Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody spolu so všetkými podkladmi podľa bodu 3.8 článku III. tejto Dohody. Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy podľa bodu 1.8 tohto článku Dohody v elektronickej verzii.

## Článok II.

### Miesto a čas poskytnutia Služieb

- 2.1 Miestom poskytnutia Služieb (resp. dodania Výstupov z poskytnutých Služieb) sú miesta uvedené v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody alebo iné miesta v Slovenskej republike určené Objednávateľom v jednotlivých čiastkových objednávkach. Poskytovateľ je povinný dodať Výstupy z poskytnutých Služieb na Objednávateľom požadované miesto na vlastné náklady Poskytovateľa. Forma/podoba Výstupov, v akej majú byť Objednávateľovi dodané, vyplýva z Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak.
- 2.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Službu (resp. dodá Výstupy z poskytnutých Služieb) najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej na čiastkovej objednávke, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. Lehota na poskytnutie Služby (resp. dodanie Výstupov z poskytnutých Služieb) uvedenej v Objednávke musí byť v súlade s Prílohou č. 1 tejto Dohody, a začína plynúť dňom doručenia potrebných podkladov Objednávateľom Poskytovateľovi v zmysle bodu 3.8 článku III. tejto Dohody. Objednávateľ dodá podklady potrebné na vybavenie objednávky v primeranej lehote zodpovedajúcej povahe a zložitosti požadovaného Výstupu z poskytnutých Služieb.

## Článok III.

### Vystavovanie objednávok a ich podmienky

- 3.1 Poskytovateľ bude v súlade s touto Dohodou poskytovať Objednávateľovi Služby, ktorých špecifikácia bude v súlade s Prílohou č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, a to na základe písomných čiastkových objednávok na poskytnutie objednaných Služieb. Objedávka Objednávateľa musí byť úplná.
- 3.2 Za úplnú objednávku sa podľa tejto Dohody považuje len objednávka čitateľná, vystavená v súlade s bodom 3.1 až 3.3 tohto článku Dohody, a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Dohody (ďalej ako „**Objedávka**“).
- 3.3 Účastníci Dohody sa dohodli, že Objedávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:
- 3.3.1 číslo Objedávky Objednávateľa,
  - 3.3.2 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 3.3.3 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody s uvedením rozsahu požadovaných Služieb, množstva a formátu Výstupov, ktoré majú byť dodané,
  - 3.3.4 jednotkovú cenu bez DPH v súlade s Prílohou č. 2 - *Cenová tabuľka* tejto Dohody,
  - 3.3.5 celkovú cenu za poskytnutie Služieb s DPH,
  - 3.3.6 miesto dodania výstupov požadovaných Služieb,
  - 3.3.7 lehotu, v ktorej majú byť Služby poskytnuté (doba dodania),
  - 3.3.8 dátum vystavenia Objedávky,
  - 3.3.9 kontaktné údaje osôb (meno, funkcia, tel. číslo, e-mail), ktoré sú poverené preberaním poskytnutej Služby vrátane podpísania príslušných preberacích protokolov,
  - 3.3.10 iné údaje v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* (napr. požiadavka na predloženie certifikátov/dôkazov v zmysle bodu 1.7 tejto Dohody).
  - 3.3.11 názov projektu.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že úplnú Objedávku doručí kontaktnej osobe Poskytovateľa uvedenej v bode 10.2 na e-mailovú adresu, určenú na tento účel.

- 3.5 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie a akceptáciu Objednávky elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia Objednávky od Objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto Dohody. Potvrdením Objednávky zo strany Poskytovateľa sa tento zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnej Objednávke a dodať Objednávateľovi Výstupy v požadovanom množstve a formáte na dohodnuté miesto dodania a v dobe dodania určenej v príslušnej Objednávke.
- 3.6 V prípade, ak Poskytovateľ nebude opakovane, aj napriek predchádzajúcej výzvy Objednávateľa, dodržiavať postup uvedený v bode 3.5 tohto článku Dohody, takéto konanie Poskytovateľa bude považované za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.
- 3.7 Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ povinný bezodkladne vystaviť a odoslať písomnú Objednávku podpísanú oprávnenou osobou Objednávateľa prostredníctvom pošty na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
- 3.8 Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ zároveň povinný doručiť Poskytovateľovi všetky podklady potrebné k poskytovaniu Služieb v zmysle čiastkovej Objednávky (napr. grafické návrhy, textové podklady, obrázkové podklady a i. v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody) (ďalej spolu len „**Podklady**“). **Objednávateľ dodá Poskytovateľovi Podklady najneskôr do desiatich (10) dní od potvrdenia prijatia Objednávky Poskytovateľom, pokiaľ z Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody nevyplýva iná lehota na dodanie Podkladov.**
- 3.9 V prípade omeškania Objednávateľa s doručením Podkladov Poskytovateľovi podľa bodu 3.8 tohto článku Dohody, sa lehota na poskytnutie Služieb (resp. dodanie Výstupov z poskytnutých Služieb) uvedená v Objednávke predĺži najmenej o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním Podkladov, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak.
- 3.10 Objednávateľ dodá Poskytovateľovi všetky potrebné Podklady vo formáte, ktorý vyplýva z Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.
- 3.11 Ak v zmysle Objednávky bude Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa vykonanie jazykových korektúr doručených textových Podkladov, ktoré má Poskytovateľ podľa doručenej Objednávky graficky upravovať, bude Poskytovateľ povinný dodať upravené výstupy Objednávateľovi na schválenie v čase a spôsobom uvedeným v Objednávke (ďalej ako „**Finálne texty**“). Poskytovateľ vykoná jazykové korektúry vo formáte word (.doc, .docx) v móde pre sledovanie zmien, ak sa Účastníci Dohody nedohodnú inak. Objednávateľ schváli Finálne texty najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi, prípadne v tejto lehote doručí Poskytovateľovi svoje návrhy na jazykové korektúry Finálnych textov či iné pripomienky k Finálnym textom spolu s určením lehoty na ich zapracovanie. Po zapracovaní jazykových korektúr či iných pripomienok k Finálnym textom, Poskytovateľ opätovne zašle prepracované Finálne texty Objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ schváli predložené prepracované Finálne texty najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia.
- 3.12 Podrobná špecifikácia vykonávania korektúr (grafických, jazykových, gramatických, štylistických a i.), spolu s možným maximálnym, resp. minimálnym počtom korektúr, je uvedená pri jednotlivých položkách v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Konkrétny počet korektúr, bude pevne stanovený v Objednávke tak, aby bol v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody.
- 3.13 Ak v zmysle Objednávky bude Objednávateľ požadovať predloženie viacerých grafických návrhov Výstupov z poskytovaných Služieb na schválenie Objednávateľovi (ďalej len „**Grafický návrh**“), Objednávateľ vyberie a schváli finálny Grafický návrh najneskôr do (3) troch pracovných dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi, prípadne v tejto lehote doručí Poskytovateľovi svoje návrhy na korektúry Grafického návrhu či iné pripomienky ku Grafickému návrhu spolu s určením lehoty na ich zapracovanie. Objednávateľ uvedenie požadovaný počet Grafických návrhov poskytovaných Služieb v príslušnej Objednávke tak, aby bol v súlade s informáciami uvedeným v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. Po odsúhlasení jedného Grafického návrhu Objednávateľom, Poskytovateľ vypracuje finálny Grafický návrh.

- 3.14 Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických návrhov, príp. rozsahu textu vo Finálnych textoch (odchýlka), a to v maximálnom rozsahu určenom v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody. To platí aj v prípade dotlaču Finálnych textov. Objednávateľ je povinný zmenu ohlásiť písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do (3) troch pracovných dní od momentu, kedy sa dozvedel o skutočnosti rozhodujúcej pre vykonanie zmeny podľa tohto bodu Dohody. Poskytovateľovi nevzniká nárok na navýšenie ceny uvedenej v príslušnej Objednávke.
- 3.15 Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, tlač jednotlivých Výstupov z poskytovaných Služieb - finálneho Grafického návrhu/Finálnych textov bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení ich grafického spracovania Objednávateľom. Objednávateľ vykoná kontrolu a odsúhlasí písomne finálnu podobu Výstupu elektronicky z poskytovaných Služieb minimálne tri (3) pracovné dni pred zahájením tlače.
- 3.16 Poskytovateľ musí bezodkladne telefonicky a písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni poskytnutiu Služby v lehote uvedenej v Objednávke a má tak za následok predĺženie dohodnutej lehoty, čo však nemá vplyv na zodpovednosť Poskytovateľa za omeškanie s poskytnutím Služby.
- 3.17 Povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Služby na základe Objednávky je splnená dňom písomne potvrdeného prevzatia Služby Objednávateľom, pričom vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto Dohody (ďalej ako „**Preberací protokol**“). Preberací protokol musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti: identifikačné údaje Poskytovateľa a Objednávateľa, počet dodaných Výstupov, sumu predmetného plnenia, miesto a dátum prevzatia Objednávateľom, dátum vyhotovenia preberacieho protokolu, podpisy oprávnených osôb za Poskytovateľa a Objednávateľa. Okamihom prevzatia predmetu plnenia a podpísania preberacieho protokolu, Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu plnenia.
- 3.18 V prípadoch uvedených v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody, Poskytovateľ dáva súhlas pre použitie dodaného Výstupu na prípadné ďalšie nekomerčné využitie Objednávateľom, resp. na prípadnú aktualizáciu dodaného Výstupu realizovanú Objednávateľom.
- 3.19 Objednávateľ sa zaväzuje počas celého procesu spracovania jednotlivých Výstupov z poskytovaných Služieb aktívne spolupracovať a konzultovať s Poskytovateľom za účelom dosiahnutia požadovaného vyhotovenia Výstupov a bez zbytočného odkladu oznamovať všetky prípadné pripomienky, korekcie a pod.
- 3.20 V prípadoch, kedy sa v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Dohody vyžaduje súhlas Objednávateľa k fyzickým vzorkám papierov príslušných gramáží, Objednávateľ udelí súhlas pred zadaním jednotlivých Výstupov do tlače.
- 3.21 Ak pri prevzatí Služby (dodaných Výstupov z poskytnutých Služieb) Objednávateľ zistí, že údaje o Službe nesúhlasia s Objednávkou alebo je porušený či inak poškodený obal alebo poskytnutá Služba má inú vadu, Objednávateľ je oprávnený poskytnutú Službu neprevziať, ak sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. V tomto prípade je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby a Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty.

#### Článok IV.

##### Cena

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby cenu v súlade s ustanoveniami tejto Dohody a jej príloh.
- 4.2 Maximálna celková cena za poskytnuté Služby podľa tejto Dohody je stanovená v súlade s podmienkami uzavretia tejto Dohody a predchádzajúceho Verejného obstarávania vo výške 1.090.000 EUR bez DPH (slovom: jeden milión deväťdesiat tisíc euro) (ďalej aj „**Maximálna cena**“). Poskytovateľ nie je povinný vyčerpať Maximálnu cenu uvedenú v predchádzajúcej vete tohto bodu Dohody. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a Poskytovateľ nie je povinný poskytovať Služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) Objednávateľom požadovaných Služieb bola prekročená Maximálna cena za Služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní Objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných Služieb mala byť prekročená Maximálna cena, pričom ak Objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných Služieb), Poskytovateľ nie je povinný požadované Služby poskytnúť.

- 4.3 Jednotková cena za Služby je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa predloženej vo Verejnom obstarávaní, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 - *Cenová tabuľka* tejto Dohody podľa ponuky Poskytovateľa ako úspešného uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude pripočítaná k cene vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“) v deň vzniku daňovej povinnosti a uplatňovaná v súlade s ustanoveniami tohto zákona. Skutočná celková cena bude určená počtom skutočne poskytnutých Služieb počas doby plnenia tejto Dohody a jej jednotkových cien, pričom Neprekročí Maximálnu cenu. Jednotkové ceny počas platnosti tejto Dohody sú pevné a nemenné.
- 4.4 V cene (vrátane jednotkovej ceny) sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Dohody, najmä prepravné náklady, náklady na obaly, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci.

#### **Článok V. Platobné podmienky**

- 5.1 Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Služby na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Účastníci Dohody sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote (30) tridsať dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Povinnými prílohami faktúry sú:
- 5.1.1 objednávka
  - 5.1.2 preberací protokol potvrdený poverenou osobou Objednávateľa.
- 5.2 Faktúra (daňový doklad) musí okrem náležitostí uvedených v Zákone o DPH obsahovať najmä tieto náležitosti:
- 5.2.1 číslo objednávky Objednávateľa, číslo faktúry,
  - 5.2.2 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 5.2.3 názov a sídlo Poskytovateľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - 5.2.4 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky tejto Dohody a množstvo poskytnutých Služieb,
  - 5.2.6 miesto dodania Výstupov z požadovaných Služieb,
  - 5.2.7 dátum dodania Výstupov z požadovaných Služieb Objednávateľovi, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - 5.2.8 základ dane, jednotkovú cenu bez dane, zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene, alebo v prípadoch, ak Poskytovateľ neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
  - 5.2.9 sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane,
  - 5.2.10 dátum vystavenia Objednávky,
  - 5.2.11 dátum vystavenia faktúry.
- 5.3 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude inak nesprávne vystavená, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 5.4 V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry viac ako štrnásť (14) dní po lehote splatnosti, Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody a rovnako aj od príslušnej čiastkovej Objednávky.

#### **Článok VI. Zodpovednosť za kvalitu a záruka za akosť**

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby, vrátane akýchkoľvek ich častí, budú Objednávateľovi poskytnuté s odbornou starostlivosťou v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a platných právnych noriem. Poskytovateľ nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybne poskytnutú Službu, vrátane akejkoľvek jej časti.

- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má Služba, vrátane jej časti v okamihu poskytnutia Služby, a/alebo jej časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby (záruka za akosť).
- 6.3 Záručná doba na poskytnuté Služby, vrátane akejkoľvek ich časti v zmysle tejto Dohody začína plynúť odo dňa poskytnutia Služby v zmysle tejto Dohody (podpisu preberacieho protokolu Objednávateľom) a trvá do uplynutia (24) dvadsaťštyri mesiacov od jej poskytnutia. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľovi za právne vady poskytnutej Služby.
- 6.4 Poskytovateľ je v rámci záručnej doby povinný odstrániť všetky vady (chyby) Služby na vlastné náklady alebo poskytnúť náhradnú Službu, bezodkladne, najneskôr do (3) troch pracovných dní od nahlásenia vady (chyby) Služby Objednávateľom.
- 6.5 Objednávateľ je povinný doručiť reklamáciu Poskytovateľovi poštou alebo e-mailom, a to okamžite po zistení vady, najneskôr do skončenia záručnej lehoty.
- 6.6.1 Objednávateľ je oprávnený v prípade zistenia akýchkoľvek väd dodaného Výstupu z poskytnutej Služby žiadať od Poskytovateľa:
- 6.6.2 výmenu vadného Výstupu za nový, bezvadný Výstup, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie;
- 6.6.3 odstúpenie od Objednávky v prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa vymeniť vadný Výstup do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie za nový, bezvadný Výstup;
- 6.6.4 náhradu škody spôsobenej dodaním vadného Výstupu.
- 6.6 V prípade opakovaného dodania vadného Výstupu z poskytnutej Služby podľa tejto Dohody Poskytovateľom má Objednávateľ právo na odstúpenie od tejto Dohody a bezodkladné vrátenie zaplatenej ceny za dodaný vadný Výstup.

## **Článok VII.**

### **Úroky z omeškania a zmluvná pokuta**

- 6.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú Službu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania až do zaplatenia.
- 6.2 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby (hoci len čiastočne), je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny omeškanej výzvy vrátane DPH.
- 6.3 Podkladom pre zaplatenie zmluvnej pokuty je faktúra vystavená Objednávateľom s lehotou splatnosti tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

## **Článok VIII.**

### **Doba platnosti Dohody**

- 8.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Účastníkmi Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.2 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu štyroch (4) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody alebo do vyčerpania celkovej Maximálnej ceny plnenia uvedenej v bode 4.2 článku IV. tejto Dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

## **Článok IX.**

### **Zánik dohody**

- 9.1 Účastníci Dohody sú oprávnení ukončiť platnosť tejto Dohody:
- 9.1.1 písomnou dohodou Účastníkov Dohody,

- 9.1.2 odstúpením od Dohody,
- 9.2 Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody najmä v prípade, ak:
- 9.2.1 si Poskytovateľ opakovane (minimálne 2x) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z Dohody,
- 9.2.2 Poskytovateľ poruší povinnosti uvedené v článku III. bod 3.5 a článku VI. tejto Dohody.
- 9.3 Odstúpenie od tejto Dohody musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhému Účastníkovi Dohody.

## Článok X.

### Osobitné ustanovenia

- 10.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Dohody písomná, sa bude doručovať doporučené poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v Dohode výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Dohode dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 10.2 Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:
- 10.2.1 na strane Objednávateľa *[doplňí verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Dohody]*
- 10.2.2 na strane Poskytovateľa: *Ing. Marta Hučíková, hucikova@dmc.sro.sk*  
Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručенú potvrdením prijatia e-mailu. Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktnej adresy v čase od-do a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.
- 10.3 Kontaktné adresy pre telefonickú komunikáciu sú:
- 10.3.1 na strane Objednávateľa: *[doplňí verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Dohody]*
- 10.3.2 na strane Poskytovateľa: *Ing. Marta Hučíková, 0905 566 410*
- 10.4 Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhému účastníkovi Dohody akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi v rámci realizácie tejto Dohody, že:
- 10.5.1 všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Dohody (ďalej len „Dôverné informácie objednávateľa“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Dohody, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne z Dôverných informácií Objednávateľa neodovzdá, ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Dohody,
- 10.5.2 zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách Objednávateľa aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení tejto Dohody,
- 10.5.3 v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z urobených vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Dohody, nahradí Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jeho nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný v prípade, ak mu budú počas plnenia Dohody Objednávateľom alebo tretími osobami poskytnuté osobné údaje, dodržiavať povinnosti určené Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.

- 10.7 V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti podľa bodu 10.5 tohto článku Dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur za každé takéto porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

## **Čl. XI** **Subdodávateľa**

- 11.1 Poskytovateľ je oprávnený poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa vo finančnom vyjadrení z celkovej ceny za poskytnuté Služby a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 11.2 V prípade, ak má počas plnenia Dohody Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 11.2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,
- 11.2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 11.2.3 Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 11.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 11.2.3 tohto článku Dohody a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 tejto Dohody musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2 tohto článku Dohody.
- 11.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Účastníci Dohody dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Dohody.
- 11.5 V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Dohody subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

## **Článok XII.** **Expert**

- 12.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Dohody bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej verejnej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „Expert“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 6 tejto Dohody.

12.2 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu Poskytovateľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:

12.2.1 meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, súčasná pracovná pozícia, kvalifikácia vzťahujúca sa k



predmetu Dohody, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;

12.2.2 doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní nového Experta, ktorý bude preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Expert.

12.3 Pre vylúčenie pochybností sa Účastníci Dohody dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Experta Účastníci Dohody aktualizujú Prílohu č. 6 o údaje o novom Expertovi.

### **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

13.1 Pre vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto Dohody, platí právny poriadok Slovenskej republiky, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka. Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Účastníkov Dohody týkajúcich sa tejto Dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jedným z účastníkov Dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.

13.2 Poskytovateľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

13.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

13.3.1 riadiaci orgán a ním poverené osoby,

13.3.2 odbor vnútorného auditu kupujúceho a nimi poverené osoby,

13.3.3 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

13.3.4 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,

13.3.5 splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,

13.3.6 orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

13.3.7 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 13.3.1 až 13.3.6 tejto Dohody v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.

13.4 Za strpenie výkonu kontroly/auditú a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditú neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

13.5 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť len na základe vzájomnej dohody účastníkov Dohody, a to vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami účastníkov Dohody. Dohodu je možné zrušiť len písomne.

13.6 Táto Dohoda je vyhotovená v (4) štyroch rovnopisoch, z ktorých obaja Účastníci Dohody obdržia dva (2) rovnopisy.

13.7 Účastníci Dohody berú na vedomie, že zmena Dohody je možná len v súlade s § 18 ZVO. Prípadná zmena tejto

Dohody je možná len písomnou dohodou Účastníkov Dohody, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Účastníkov Dohody.

- 13.8 Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa Účastníci Dohody takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnomu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Dohody.
- 13.9 Táto Dohoda je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 13.10 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky [predloží úspešný uchádzač pri podpise Dohody, bude v súlade s jeho ponukou a časťou. B. súťažných podkladov]
  - Príloha č. 2 Cenová tabuľka [uchádzač vypracuje podľa vzoru časti G. súťažných podkladov a predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“]
  - Príloha č. 3 Zoznam Subdodávateľov [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Dohody]
  - Príloha č. 4 Preberací protokol [predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Dohody]
  - Príloha č. 5 Objednávka [predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Dohody]
  - Príloha č. 6 Zoznam expertov [predloží uchádzač v časti ponuky označenej ako „Ostatné“]

V Banskej Bystrici, dňa.

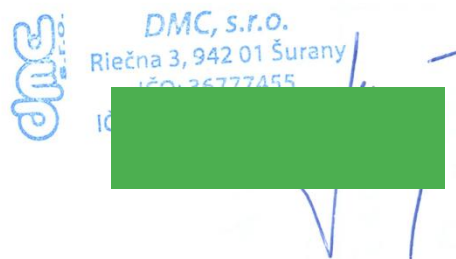
V Šuranoch, dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Slovenská agentúra životného prostredia

DMC, s.r.o.



\_\_\_\_\_  
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
Marta Hučíková, konateľ

**Zoznam expertov:**

Expert 1 – PhDr. Dušan Teplan, PhD. – jazykový korektor

Expert 2 – Mgr. Marek Štěpánek - grafik