Výzva na účasť pre dodávku elektroinštalačného materiálu (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,ZoVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o.,

Sídlo: Areál Psychiatrickej nemocnice, Stráňany, 07101 Michalovce

Ul. A. Hrehovčíka 1

IČO: 35518000

Kontaktná osoba: Kolesár Milosláv

Telefón: 056 6818105

e-mail: [**kolesar@pnmi.sk**](mailto:kolesar@pnmi.sk)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: www.pnmi.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Nákup elektro materiálu

Kľúčové slová: kabel, svetla, infražiarič, vypínač,

CPV: 33681410-0 Elektromateriály

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: Tovar

Predpokladaná hodnota zákazy v EUR bez DPH: 27 000 EUR

V prípade, že ponuka uchádzača presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije.

3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Elektromateriál ma byť použitý na elektroinštalačné prace v prevádzkach Psychiatrickej nemocnice, n.o., ako vykurovanie a osvetlenie časti HB sekcia III-IV a osvetlenie časti Spol. krídla-Kuchyňa

4. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:

DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:

A.1

Uchádzačom vystavený a potvrdený Titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (sken).

(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vypĺňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).

A.2

Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy.

A.3

Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Kalkulácia ceny (sken).

Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 2 - „Kalkulácia ceny“ tejto Výzvy.

A.3.1

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že kalkulácia ceny, ktorú uchádzač uvedie v prílohe č. 2 - „Kalkulácia ceny“ musí byť zhodná s cenovou ponukou, ktorú uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky v systéme JOSEPHINE.

A.3.2

Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 2 – „Kalkulácia ceny“ tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 7 sadzbu DPH vo výške 0 %.

A.3.3

Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v prílohe č. 2 – „Kalkulácia ceny“ tejto Výzvy uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

A.4

Doklad na preukázanie osobného postavenia:

Kópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikať v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (sken).

A.5

Skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti

posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu vo vzťahu ku všetkým ponúkaným produktom (sken).

A.6

Návod na používanie – manuál (sken).

A.7.

Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi

pre zástupcu uchádzača, podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (sken).

A.8

V prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO. Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 4 - „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“ tejto Výzvy.

B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

B.1

Požaduje sa uzatvorenie kúpnej zmluvy, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 7 – Návrh Kúpnej zmluvy.

B.2

Objednávateľ a dodávateľ v zmysle § 187 odsek 8 zákona o VO uskutočňujú komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní do 13.10.2018 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o VO alebo ich kombináciou.

5. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude uzatvorenie kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) podľa ustanovenia § 409 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v spojení s ustanoveniami ZoVO.

6. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

! ! ! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE ! ! !

7. PREDKLADANIE PONÚK

7.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

7.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

7.2.1 Doklady podľa bodu 5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI

PONUKY uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.

7.2.2 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:

. stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,

. stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,

. stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“- uchádzači vkladajú cenu bez DPH.

7.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

8. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

8.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 13.10.2017 o 10:00:00 hod.

9. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

9.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna

„KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“.

Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme

JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. VYHODNOCOVANIE PONÚK

10.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

10.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

10.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

10.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

11.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

11.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna

„KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

11.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:

. 2x vyhotovenú a podpísanú Kúpnu zmluvu;

. 2x podpísanú prílohu č. 2 - „Kalkulácia ceny“,

. 2x podpísanú prílohu č. 4 - „Čestné vyhlásenie o subdodávkach“.

13. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

13.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).